

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык»
Образовательная программа направления подготовки
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
направленность (профиль): «Уголовно-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Захарова Л.Д., к. фил.н., доц

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: <ul style="list-style-type: none">• стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры• базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности;• основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней немецкого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка.
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;• переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности;• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;• заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;• устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры.
	УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с источниками информации на иностранном языке; • приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации; • навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык (Немецкий язык)», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Иностранный язык в сфере юриспруденции		
	Культура речи юриста		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоохранительная		
Производственная практика, экспертно-консультационная			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			78		93	
2.1	работа в электронной информационно-						

	образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации			108		108	
				3		3	
		ЭКЗАМЕН					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - поэтовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс грамматики и лексики .	Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации. Элементарное предложение в немецком языке. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен. Выражение намерения. Выражение времени. Лингвокультурная компетенция: наиболее распространенные имена собственные, семейные отношения в Германии и Австрии.
2	Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда.	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов; использование инфинитивных и причастных конструкций, связанных со всесторонней характеристикой объекта, модальной характеристикой ситуации. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: немецкие города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.
3	Городская культура. Здоровье, окружающая среда,	Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	учеба, досуг.	речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций. Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Германии и Австрии.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс грамматики и лексики»

1. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков

Раздел 2 «Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда»

1. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана
2. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений

Раздел 3 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда, учеба, досуг»

1. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана
2. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс грамматики»

1. Представьте и расскажите о себе
2. Расскажите о своей семье
3. Представьте аудитории своего друга
4. Расскажите об одном из членов своей семьи
5. Подготовьте 5 вопросов к товарищу, чтобы он рассказал о себе
6. Напишите небольшое письмо о себе
7. Опишите семейную фотографию
8. Составьте 5 вопросов товарищу о его семье
9. Опишите свою комнату
10. Опишите аудиторию

Раздел 2 «Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда»

1. Расскажите о месте (событии), которое Вы хотели бы посетить и почему.
2. Расскажите о событии (месте), которое Вы не смогли посетить и почему
3. Расскажите о том, куда Вы любите ходить в свободное время
4. Расспросите друга и его планы на выходные
5. Расспросите друзей о том, как они предпочитают проводить свободное время
6. Напишите список пожеланий на этот год
7. Расскажите о том, какой фильм Вы хотите посмотреть и почему
8. Подготовьте сообщение о городских парках
9. Подготовьте сообщение о том, как люди в Вашем городе предпочитают проводить свободное время
10. Подготовьте сообщение о том, как обычно проводят свободное время англичане и американцы

Раздел 3 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда, учеба, досуг»

1. Опишите свое самочувствие
2. Опишите, как себя чувствует простудившийся человек
3. Расспросите заболевшего друга о его самочувствии
4. Расспросите врача о том, как укрепить свое здоровье
5. Подготовьте несколько советов по выздоровлению для заболевшего товарища
6. Опишите свой последний визит к врачу
7. Сформулируйте свое отношение к «здоровому образу жизни»
8. Расскажите о своих спортивных предпочтениях
9. Подготовьте сообщение об экологических проблемах вашего города

10. Расскажите о Green peace

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме - 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 2 «Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда»

Темы устного доклада

1. Mein Arbeitstag.
2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.
7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.
9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и

			<p>научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p>
--	--	--	---

				<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen.

Die Kinder spielen im Hof.	
	Ich

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Buch ist interessant.	
	es
	sie
	er
	ich

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Haus steht der Schule gegenüber.	
	es
	er
	sie
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.	
	sie (она)
	sie (они)
	er
	es

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.	
	es
	er
	sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein. ... mache die Hausaufgaben immer lange.	
	Ich
	Du
	Er
	wir

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	Wir
	Er
	Ich
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение:
... verstehst in Mathematik nichts.

	Du
	Er
	Wir
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Ich habe einen Hund.... heisst Rex.

	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?

	du
	er
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	wir
	ich
	er
	du

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: wiederholt gründlich alle Regeln.	
	sie
	wir
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Er liebt ... Eltern.	
	seine
	meine
	unsere
	ihre

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Sie lieben ... Eltern.	
	ihre
	meine
	seine
	unsere

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Du liebst ... Eltern.	
	deine
	seine
	ihre
	meine

Раздел 2

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein: Nicht alle Schüler meiner Klasse _____ gut Deutsch sprechen und lesen.	
	können
	kannt
	kann
	kannst

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein: Was sagst du, ich _____ dich nicht verstehen.	
	kann

	konnen
	kannst
	konnt

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

_____ Sie Ihre Frage bitte wiederholen?

	konnen
	kann
	konnt
	kannst

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Вставьте können или dürfen:

_____ du Gitarre spielen?

	kannst
	darfst
	konnt
	durfst

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein:

Wie _____ man zum Stadtzentrum kommen?

	kann
	darf
	konnt
	durfst

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein:

_____ ich Sie morgen anrufen?

	darf
	kannst
	konnen
	durfe

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein:

Linda ist krank, sie _____ ohne Mantel auf die Straße nicht gehen.

	darf
	durfen
	durfst
	darfst

Задание

Порядковый номер задания	8
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein: Ich _____ heute lange fernsehen.	
	darf
	durfen
	darfst
	durft

Задание	
Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein: Frau und Herr Siebert arbeiten im Garten, die Geschwister Paul und Nelli _____ ihnen helfen.	
	durfen
	konnen
	darfen
	kannen

Задание	
Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb dürfen in Präsens in der nötigen Form ein: Peter, bist du fertig? Dann _____ du hinausgehen.	
	darfst
	darf
	durft
	darft

Задание	
Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Sie (<i>вежл. форма</i>) _____ diese Übung sehr schnell machen.	
	konnen
	durfen
	darf
	kann

Задание	
Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Wissen Sie es nicht — im Cafe _____ man nicht rauchen.	
	darf
	kann
	durfen
	kanne

Задание	
Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen oder müssen ein: Die Krankenschwester sagt ihm, er _____ diese Arznei vor dem Essen einnehmen.	
	soll
	muss

	sollt
	musst

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können oder dürfen ein: Ich _____ zu dir kommen und die Hausaufgaben bringen.

	kann
	darf
	kannst
	durft

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb müssen ein:

Es ist naß draußen, und ich _____ vor dem Spaziergang einen Regenmantel anziehen.

	muss
	müssen
	mass
	musst

Раздел 3

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeclammerten Verben im Imperfekt ein:

Es ... kalt und windig (sein), aber wir _____ trotzdem (Spazierengehen).

	War, gingen spazieren
	War, gehen spazieren
	Ware, geht spaziert
	War, geht spazieren

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeclammerten Verben im Imperfekt ein:

Ich (machen) alle Hausaufgaben und (sich ansehen) einen interessanten Film im Video.

	machte , sah an
	macht , ansehe
	mache , sehe an
	machte , sehst an

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeclammerten Verben im Imperfekt ein:

Schon in seiner Kindheit (sich interessieren) mein Vater für Wissenschaft und (wollen) Gelehrte werden.

	interessierte, wollte
	interessiere, wolle
	interessierste, wollen
	interessierst, wollte

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Vor einer Woche (werden) unser Klassenkamerad Peter krank und wir (besuchen) ihn bei ihm zu Hause.

	wurde, besuchten
	werdete, besuchten
	wurden, besuchte
	werden, besuchen

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Im Sommer (schwimmen) Galja viel, (legen) in der Sonne, (fahren) Rad und im Herbst (aussehen) sie gesund und braun.

	schwam, lag, fuhr, sah aus
	schwimmte, legte, fahrte, sehen aus
	schwimmen, legen, fahren, sehen aus
	schwam, legte, fuhrte, sehen aus

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Ich (lassen) meinen Hund vor dem Eingang und (gehen) ins Geschäft, dort (kaufen) ich etwas zum Abendbrot.

	liess, ging, kaufte
	lassten, gehte, kaufe
	lassen, gehen, kaufen
	liesse, gehe, kaufte

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Der Diensthabende (sammeln) die Schülerhefte, (legen) sie auf den Lehrtisch.

	sammelte, legte
	sammele, liege
	sammelte, liegten
	sammeln, legen

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein:

Zu seinem Jubiläum (bekommen) mein Großvater viele Glückwünsche.

	bekam
	kam be
	bekommte
	bekamme

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Man (geben) uns eine schwere Hausaufgabe, niemand (können) sie erfüllen.	
	gab, konnte
	gebte, könnte
	gibt, könne
	geben, konnte

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Michael Lermontow (leben) nicht lange, aber er (schaffen) viele wunderschöne Werke.	
	lebte, schuf
	liebte, schaffte
	lebe, schaffe
	lebten, schuffte

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Die Katze (springen) schnell und (fangen) die arme Maus und (auffressen) sie.	
	sprang, fing, frass auf
	spring, fange, auffressten
	sprange, fingte, fresse auf
	sprange, finge, auffresste

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Herr Lehrer (betreten) das Auditorium und alle (begrüßen) ihn laut.	
	betrat, begrüßen
	betriet, begrüßte
	betrut, begrüße
	betrate, begrüßten

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Kurt (wissen) nichts, (antworten) in der Prüfung sehr schlecht und (erhalten) eine schlechte Note.	
	wusste, antwortete, erhielt
	wissten, antworte, erhalte
	weisste, antworte, halte er
	wusste, tworte an, halte er

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Wir (sich treffen) an der Haltestelle und (fahren) mit der Straßenbahn ins Stadtzentrum.	
	trafen, fuhren
	trefften, fahrten
	treffte, fuhrten

	treffen, fahren
--	-----------------

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Imperfekt ein: Er (diktieren) mir seine Adresse und ich (aufschreiben) in mein Notizbuch.	
	diktierte, schrieb auf
	diktierten, schrieb auf
	diktire, schrub auf
	diktierte, schreib auf

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Опишите на немецком языке свое примерное расписание, свой учебный день, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 2

Расскажите на немецком языке о функциях главы правительства - канцлере Германии, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 3

Расскажите на немецком языке о Конституции России, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 4

Расскажите на немецком языке о Бундестаге, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 5

Расскажите на немецком языке о том, какое значение в вашей жизни имеет Интернет, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 6

Расскажите на немецком языке о структуре делового письма, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 7

Расскажите на немецком языке о том, какое значение в карьере имеет знание иностранного языка, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 8

Расскажите на немецком языке об одном из регионов Российской Федерации, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 9

Расскажите на немецком языке об одной из федеральных земель Германии, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 10

Расскажите на немецком языке о государственных праздниках Германии и России, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Pronomen

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Die Kinder spielen im Hof.	
	ich

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Buch ist interessant.	
	es
	sie
	er
	ich

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Haus steht der Schule gegenüber.	
	es
	er
	sie
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.	
	sie (она)
	sie (они)
	er
	es

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.	
---	--

Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.	
	es
	er
	sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein. ... mache die Hausaufgaben immer lange.	
	Ich
	Du
	Er
	wir

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein. Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.	
	Wir
	Er
	Ich
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение: ... verstehst in Mathematik nichts.	
	Du
	Er
	Wir
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Ich habe einen Hund.... heisst Rex.	
	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?	
	du
	er
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	wir
	ich
	er
	du

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen:
.... wiederholt gründlich alle Regeln.

	sie
	wir
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Er liebt ... Eltern.

	seine
	meine
	unsere
	ihre

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Sie lieben ... Eltern.

	ihre
	meine
	seine
	unsere

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen.
Du liebst ... Eltern.

	deine
	seine
	ihre
	meine

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Ich liebe ... Eltern.	
	meine
	seine
	unsere
	ihre

Задание	
Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Wir lieben ... Eltern.	
	unsere
	ihre
	meine
	seine

Verben SEIN, HABEN, WERDEN	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben! _____ ihr Zeit?	
	habt
	habe
	haben
	hast

Задание	
Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben! Wann. _____ ihr Deutsch?	
	hat
	habt
	habe
	haben

Задание	
Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben! Wer. . . ein Heft?	
	hat
	habe
	haben
	hast

Задание	
Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein! Heute. . . Montag.	
---	--

	ist
	sind
	sein
	bin

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein! Das meine Freundin.	
	ist
	bin
	sein
	sind

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein! Wo. . . deine Klasse?	
	ist
	bist
	sind
	sein

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden! Im Sommer ... die Tage lang und die Nächte kurz.	
	werden
	wird
	werdet
	werde

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden! Ich habe Tiere gern und ... Tierarzt.	
	werde
	wird
	werden
	werdet

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb werden! ... du Buchhalter oder Mathematiker?	
	wirst
	wird
	werde
	werden

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens
Die Schüler ... in der Pause im Schulhof.

	sind
	haben
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens
Nicht alle Schüler ... heute Wörterbücher.

	haben
	sind
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens
Wir ... jetzt Deutschstunde

	haben
	sind
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!
Ihr ____ doch Hunger!

	habt
	Habe
	Hab

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!
Wir ____ eine neue Wohnung.

	Haben
	Hat
	habst

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!
Er ____ eine gute Idee

	Hat
	Haben
	habt

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Es ___ warm.

	Wird
	Werden
	wirst

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

___ du Geschwister?

	Hast
	Habt
	haben

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Was ___ er?

	Wird
	Werden
	Wirst

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Wann ___ du fleißig?

	Wirst
	Wird
	Werdet

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Meine Geschwister ___ eigene Familien

	Haben
	Hat
	Habt

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Ich ___ einen Bruder.

	Habe
	Habst
	Hab

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage!

Er ___ bald Lehrer.

	Wird
	Wirst
	Werdet

Konjugation Verben

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:

Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.

	kommt, besuche
	Kommen, besucht
	Kommst, besuche
	Kommt, besuchen

Modalverben

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

Nicht alle Schüler meiner Klasse _____ gut Deutsch sprechen und lesen.

	konnen
	kannt
	kann
	kannst

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

Was sagst du, ich _____ dich nicht verstehen.

	kann
	konnen
	kannst
	konnt

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb können in Präsens in der nötigen Form ein:

_____ Sie Ihre Frage bitte wiederholen?

	konnen
--	--------

	kann
	konnt
	kannst

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Вставьте können или dürfen: _____ du Gitarre spielen?	
	kannst
	darfst
	konnt
	durfst

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen ein: Alle _____ diesen Text lesen und übersetzen.	
	sollen
	soll
	sollt
	sallst

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen ein: Ich _____ morgen sehr früh aufstehen.	
	soll
	sollst
	sollen
	sall

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen oder dürfen ein:: Warum kommst du so spät, du _____ aber pünktlich sein	
	sollst
	musst
	soll
	muss

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen oder dürfen ein:: Ich _____ heute noch eine Aufgabe in Mathematik lösen.	
	muss
	soll
	musse
	solle

Задание

Порядковый номер задания	49
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das Verb sollen oder dürfen ein: Herr Lehrer, _____ wir diese Übung schriftlich oder mündlich machen?	
	sollen
	müssen
	soll
	muss

Verb im Imperfekt

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die eigeeklammerten Verben im Imperfekt ein: Es ... kalt und windig (sein), aber wir _____ trotzdem (Spazierengehen).	
	War, gingen spazieren
	War, gehen spazieren
	Ware, geht spaziert
	War, geht spazieren

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гильфанова, Ф. Х. *Немецкий язык : учебное пособие* / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>
2. Паремская, Д. А. *Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим* / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

Дополнительная литература

1. *Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 : учебник* / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией А. С. Бутусовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-9275-2520-1 (ч.1), 978-5-9275-2519-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87448.html>
2. Виниченко, Л. Г. *Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник* / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-9275-2547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.deutschesprache.ru;
- www.grammade.ru;
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Словарь АБВУЯ Lingvo <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».