

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.13 Трудовое право
Образовательная программа направления подготовки
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
направленность (профиль): «Уголовно-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
трудового и финансового права
(протокол № 18-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Леднев А.И., к.ю.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общефессиональные компетенции

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает: понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права	Знать: <ul style="list-style-type: none">• понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;• содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;• формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;• органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право.
	ОПК-2.2. Умеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет способностью: определять круг материальных и процессуальных правовых	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; осуществлять выбор способов защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан	регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает: способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права; • действующее трудовое законодательство и практику его применения.
	ОПК-4.2. Умеет: толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права.
	ОПК-4.3. Владеет: способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает: правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах.
	ОПК-5.2. Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности.
	ОПК-5.3. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Трудовое право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административное право	Уголовное право	Арбитражный процесс
	Гражданское право	Уголовный процесс	Налоговое право
	Гражданский процесс	Экологическое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Трудовое право	Земельное право	
	Производственная практика, правоохранительная	Финансовое право	
		Предпринимательское право	
		Международное частное право	
Право социального обеспечения			
Семейное право			
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права	Экологическое право	Арбитражный процесс
	Конституционное право	Земельное право	Налоговое право
	Гражданское право	Финансовое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Гражданский процесс	Право социального обеспечения	
	Трудовое право	Семейное право	
	Учебная практика, ознакомительная		
Производственная практика, правоохранительная			
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Экологическое право	Арбитражный процесс
	Гражданское право	Земельное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Гражданский процесс		
	Трудовое право		
	Учебная практика, ознакомительная		
Производственная практика, правоохранительная			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			18,2		14,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			12		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 12		0 8
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы			-		-	

	(лабораторные практикумы)						
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			110		123	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			110		123	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы			144		144	
	дисциплины зачетные единицы			4		4	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения трудового права	<p>Предмет, метод и система трудового права Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.</p> <p>Основные принципы трудового права Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права.</p> <p>Источники трудового права Понятие и виды источников трудового права. Трудовое законодательство. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Договорное регулирование трудовых отношений.</p> <p>Субъекты трудового права Работник как субъект трудовых отношений. Работодатель как субъект трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда.</p>
2	Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Трудовой договор Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.</p> <p>Рабочее время Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени.</p> <p>Время отдыха Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Основания выделения отдельных категорий работников при установлении особенностей правового регулирования их труда. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников. Особенности правового регулирования труда спортсменов, тренеров. Регулирование труда прочих категорий работников.</p> <p>Оплата труда Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда. Стимулирование достижений высоких результатов труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.</p> <p>Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии имущественного и неимущественного характера. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Другие гарантии и компенсации.</p>
3	Трудовой распорядок и охрана труда	<p>Трудовой распорядок. Дисциплина труда Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правовое регулирование трудового распорядка. Меры поощрения и материального стимулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и признаки материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.</p> <p>Охрана труда Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
4	Способы защиты трудовых прав работников	<p>Трудовые споры Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Альтернативная процедура урегулирования индивидуальных трудовых споров. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>Защита трудовых прав работников Самозащита. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекции

Раздел 1 «Общие положения трудового права»

1. Понятие трудового права.

Раздел 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Трудовой договор.
2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Раздел 3 «Трудовой распорядок и охрана труда»

1. Материальная ответственность сторон трудового договора

Раздел 4 «Способы защиты трудовых прав работников»

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Общие положения трудового права»

1. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.
4. Система трудового права. Общая и Особенная части.
5. Институты, отрасли трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и других).
7. Трудовое право, как наука и учебная дисциплина.
8. Особенности системы источников трудового права.
9. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
10. Трудовое законодательство - предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
11. Акты-соглашения: генеральное, региональные, межотраслевые тарифные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и другие, коллективные договоры.
12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
13. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общее и специальное законодательство. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности.

Раздел 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Отличительные признаки трудового договора.
2. Условия трудового договора.
3. Недействительность условий трудового договора.
4. Совместительство и совмещение.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Медицинский осмотр при приеме на работу.
7. Правовые понятия изменения трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий труда.
8. Правовые последствия незаконного перевода на другую работу.
9. Перевод работника по состоянию здоровья.
10. Временный перевод.
11. Классификация оснований прекращения трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по требованию органов, не являющихся стороной договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
15. Особенности расторжения трудового договора с государственными служащими.
16. Порядок увольнения и производства расчета.
17. Правовые последствия незаконного увольнения.
18. Понятие и виды гарантийных выплат.
19. Понятия и виды гарантийных доплат.
20. Понятие и виды компенсационных выплат.

Раздел 3 «Трудовой распорядок и охрана труда»

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя. Уставы, положения о дисциплине.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды.
4. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.
5. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
6. Основания для привлечения к материальной ответственности.
7. Виды материальной ответственности работников и работодателей.
8. Случаи наступления полной материальной ответственности работников.

9. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению.
10. Порядок возмещения ущерба.
11. Понятие охраны труда.
12. Содержание института охраны труда по трудовому праву.
13. Законодательство об охране труда.
14. Система стандартов безопасности труда.
15. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные).
16. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.
17. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями.
18. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Раздел 4 «Способы защиты трудовых прав работников»

1. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность.
2. Образование комиссий по трудовым спорам.
3. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
4. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.
6. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.
7. Понятие и общая характеристика коллективных трудовых споров.
8. Выдвижение требований работниками и их представителями.
9. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.
10. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров.
11. Конституционное право на забастовку и случаи его ограничения.
12. Порядок проведения забастовки.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Итого	6,2	12	18,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 34 %

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 44 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Общие положения трудового права»

Темы устного доклада

1. Сфера действия норм трудового права.
2. Сочетание централизованного и локального, нормативного и договорного регулирования.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и значение принципов российского трудового права.

6. Общая характеристика принципов трудового права
7. Единство и дифференциация правового регулирования труда, как принцип трудового права.
8. Принцип свободы труда в сфере трудовых отношений.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Понятие источников трудового права и их системы.
11. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых, отношений.
12. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
13. Понятие и виды субъектов трудового права.
14. Гражданин как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Профессиональные союзы как субъект трудового права.
17. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
18. Трудовое правоотношение.
19. Социальное партнерство в сфере труда.
20. Система социального партнерства.
21. Основными принципами социального партнерства.
22. Коллективный договор (понятие, стороны, порядок заключения, срок действия).
23. Содержание коллективного договора.
24. Ответственность при заключении и исполнении коллективного договора.

Раздел 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»

Темы устного доклада

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Понятие и признаки трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Испытательный срок.
6. Виды трудовых договоров.
7. Особенности срочных трудовых договоров.
8. Особенности договоров на временную работу.
9. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
10. Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска.
13. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
14. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными.
15. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
16. Правовое регулирование оплаты труда.
17. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
18. Отраслевое регулирование оплаты труда.
19. Системы заработной платы.
20. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
21. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
22. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных обязанностей).
23. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.
24. Исчисление средней заработной платы.
25. Удержания из заработной платы.
26. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты.

Раздел 3 «Трудовой распорядок и охрана труда»

Темы устного доклада

1. Понятие, значение и содержание охраны труда.
2. Специальная оценка условий труда.
3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
7. Общая дисциплинарная ответственность.
8. Специальная дисциплинарная ответственность.
9. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
10. Материальная ответственность: понятие и отличительные признаки.

11. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
12. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником
14. Понятие, значение и содержание охраны труда.
15. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
16. Равноправие сторон трудовых отношений с подчинением в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка данного работодателя.
17. Режим рабочего времени.

Раздел 4 «Способы защиты трудовых прав работников»

Темы устного доклада

1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
3. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.
4. Право на забастовку и его реализация.
5. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
6. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Органы надзора и контроля, их задачи и полномочия. Федеральная инспекция труда.
8. Судебная защита трудовых прав работников.
9. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
10. Самозащита работниками трудовых прав, формы самозащиты.
11. Участие работников через своих представителей в правовом регулировании труда, т.е. в установлении и применении норм трудового законодательства, контроле над их соблюдением, защите трудовых прав.
12. Специфичный способ защиты трудовых прав и свобод.
13. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <p>– логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию* с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание)	Система стандартизован- ных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий –</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)		неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Правовое регулирование возникающих при наемном труде общественных отношений между субъектами (работником и работодателем) осуществляется с помощью правовых норм, составляющих трудовое право.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Предметом трудового права являются следующие общественные отношения: 1) трудовые отношения работника с работодателем (юридическим или физическим лицом), основанные на трудовом договоре; 2) по организации труда и управлению трудом; 3) по обеспечению занятости и трудоустройству у данного работодателя; 4) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; 5) по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; 6) по участию работников и профессиональных союзов в обеспечении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; 7) по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; 8) по надзору и контролю (в том числе профсоюзному) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда; 9) по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров; 10) по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, при подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

Трудовые

Задание

Порядковый номер задания	
--------------------------	--

Тип	4
Вес	1

_____ трудового права – это совокупность правовых норм, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет данной отрасли.

Система

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В _____ часть входят нормы, распространяющиеся на все общественные отношения, которые определяют принципы и задачи правового регулирования, основные трудовые права и обязанности работников, разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ответ дайте с заглавной буквы).

Общую

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Вся система отрасли трудового права традиционно делится на две части:

	Общую
	Особенную
	Основную
	Специальную

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) ТК РФ к задачам трудового законодательства относит правовое регулирование всех групп отношений, входящих в предмет трудового права.

В) Эти правоотношения можно подразделить на основное правоотношение и производные.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Современная система трудового права России включает в себя следующие институты: 1) трудоустройства; 2) трудового договора; 3) рабочего времени, времени отдыха; 4) оплаты труда; гарантийных, компенсационных выплат; 5) дисциплины труда; 6) материальной ответственности сторон трудового договора; 7) охраны труда.

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	4, 2, 3, 7
	5, 2, 3
	1, 2, 3, 6, 7

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

В) Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного,

семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в _____ с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда.

суд

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:
 А) В каждом принципе трудового законодательства отражены основные субъективные трудовые права и обязанности и их юридические гарантии.
 В) Поэтому формулировка принципа начинается со слова «обеспечение», относящегося к соответствующему трудовому праву и исполнению обязанностей как работодателем, так и работником.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Принципы трудового права определяют _____ направленность развития правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и обеспечивают единство норм отрасли.

	общую
	особенную
	специальную
	ограниченную

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:
 А) Труд свободен.
 В) Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Основополагающий принцип _____ права – принцип свободы труда.
 трудового

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Справедливой оплате труда способствует установление единых критериев, определяющих размер заработной платы.

В) Этот размер зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Раздел 2**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают трудовыми правами и обязанностями и могут реализовывать их.

Субъекты

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за _____ рабочих дня.

	три
	четыре
	два

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом.

В) Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

В) Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

В) В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.

В) Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

По истечении срока _____ об увольнении работник имеет право прекратить работу.

	предупреждения
	соглашения
	уведомления
	решения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Работник имеет право на: 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора; 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место; 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; 5) отдых; 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда; 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; 9) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах; 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку; 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
--	---------------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются: 1) физическим лицом, являющимся работодателем; 2) органами управления юридического лица (организации), 3) уполномоченными ими лицами, 4) иными лицами, уполномоченными на это в соответствии с федеральным законом, в порядке, установленном ТК РФ.

	1, 2, 3, 4
	1, 2
	1, 2, 4
	1, 2, 3

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста _____ лет за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами.

	16
	12
	10
	18

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

В) Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Граждане как субъекты трудового права могут быть и работодателями.

В) Физическое лицо выступает работодателем, когда оно осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица либо вступает в трудовые отношения с работником в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - это организации любой формы собственности, а также физические лица, обладающие трудовой правосубъектностью и в первую очередь работодательской правоспособностью.

Работодатели

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Трудовой _____ – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

договор

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Заемный труд запрещен.

В) Заемный труд – труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Раздел 3

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Дисциплина _____ – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

труда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Трудовой _____ определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

распорядок

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

В) Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да

	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

	1, 2, 3
	1, 3
	1, 2
	1, 2

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:
 А) До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.
 В) Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее _____ месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ответ дайте словом).

одного

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее _____ лет со дня совершения проступка.

	трех
	пяти
	шести
	двух

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение _____ рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

	трех
	семи
	пяти
	двух

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

В) Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Квалификация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Профессиональный _____ – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

стандарт

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются: 1) коллективным договором, 2) соглашениями, 3) трудовым договором.

	1, 2, 3
	2, 3
	1, 3
	1, 2

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации.

В) Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли высказывания:	
А) Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами.	
В) Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в _____ объеме.
полном

Раздел 4	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Рабочее	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю.

	40
	36
	18
	24

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: 1) для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; 2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю; 3) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю; 4) для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

	1, 2, 3, 4
	2, 3, 4
	1, 2, 3
	2, 3

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается _____ договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и _____ договора с учетом результатов специальной

оценки условий труда.	
	трудовым
	коллективного
	многосторонним
	совместного

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до ____ лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных ТК РФ для лиц соответствующего возраста (ответ дайте словом).
восемнадцать

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:	
А) По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).	
В) Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время: 1) по просьбе беременной женщины, 2) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), 3) а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	
	1, 2, 3
	2, 3
	1, 3
	1, 2

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:	
А) Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок.	
В) Но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
 В) Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от _____ до _____ лет – 2,5 часа.

	14
	16
	12
	18

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от _____ до _____ лет – 4 часа

	16
	18
	14
	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – _____ часа.

4

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – _____ часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – _____ часов.

	8
	6

	12
	5

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В) В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать _____ часов (ответ дайте словом).
 пяти

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, охарактеризуйте цели и задачи трудового законодательства

Вариант 2

Используя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, определите сферу действия трудового права и его значение в современных условиях.

Вариант 3

Используя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности дайте определение понятие труда и трудовой деятельности.

Вариант 4

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, сформулируйте принцип свободы труда и его отражение в действующем трудовом законодательстве

Вариант 5

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, разъясните правовое положение субъектов трудового права

Вариант 6

Реализуя способность профессионально толковать нормы права, разъясните содержание норм трудового права о рабочем времени и его продолжительности

Вариант 7

Реализуя способность профессионально толковать нормы права, разъясните особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Вариант 8

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, прокомментируйте каковы особенности правового регулирования труда дистанционных работников

Вариант 9

Реализуя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте устное выступление об оплате труда при отклонении от нормальных условий труда.

Вариант 10

Используя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте письменное сообщение о правовом регулировании дисциплины труда и способах ее обеспечения

Вариант 11

Используя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте выступление о понятии и признаках материальной ответственности сторон трудового договора.

Вариант 12

Используя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте сообщение о защите трудовых прав работников

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Правоотношения в сфере трудового права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые отношения в общественной организации труда и иные, непосредственно связанные с ними отношения - это

	предмет трудового права
	понятие трудового права
	понятие трудового правоотношения
	вид социальных отношений

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -

	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права и главные направления политики государства в области правового регулирования общественных отношений, связанных с функционированием рынка труда,

применением и организацией наемного труда относятся:	
	правовым принципам правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
	правовым идеям
	нормам трудового права
	систем трудового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодателями, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актом, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, предпринимают законодательный _____ акт	
	локальный
	ведомственный
	коллективный договор
	правила внутреннего трудового распорядка

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются	
	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудоым коллективом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____	
	граждане Российской Федерации и иностранные, с двойным гражданством, а также лица без гражданства
	граждане стран СНГ
	все иностранцы
	лица без гражданства

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это _____	
	работник
	подрядчик
	рабочий
	трудоющийся

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием профессии, специальности, указанием квалификации) конкретного вида поручаемой работнику работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными	
---	--

нормативными актами, трудовым договором, относиться к понятию « _____ »	
	трудовое отношение
	трудовой договор
	договор подряда
	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного	
	трудового договора
	договора подряда
	Коллективного договора
	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
	материальной
	гражданско- правовой имущественной
	уголовно- правовой
	административно- правовой

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »	
	общая часть трудового права
	особенная часть трудового права
	принципы правового регулирования
	Трудовой кодекс РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « _____ трудового права»	
	особенная часть
	общая часть
	система
	источники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция	
	профессиональных союзов
	трудового права

	сторон коллективного договора
	государства

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность	
	дисциплинарную, административную и уголовную
	только дисциплинарную и уголовную
	только дисциплинарную и материальную
	только имущественную и уголовную.

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность	
	гражданско- правовую
	уголовную
	административную
	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Правовое регулирование коллективных переговоров. Коллективный договор. Соглашения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сторонами социального партнерства являются	
	работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления, в случаях, когда они выступают в качестве работодателей
	только работники и работодатели
	только представители работников и работодателей
	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в организациях	
	всех организационно- правовых форм собственности, их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях у индивидуального предпринимателя

	всех организационно- правовых форм собственности
	и их филиалах, предпринимательствах
	и ее обособленных структурных подразделениях

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя
	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более ____ лет (дайте ответ цифрой)	
3	

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на	
	всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале представительства или ином обособленном структурном подразделении организации, на всех работников соответствующего подразделения
	членов первичной профсоюзной организации
	членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
	всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока проведения ликвидации
	6- ти месяцев
	1 года
	3- х месяцев

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока реорганизации
	6- ти месяцев
	1 года
	3- х месяцев

Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Аттестация работников. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие	
	сохраняет
	не сохраняет
	сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
	сохраняет до принятия нового коллективного договора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только	
	двухсторонними и трехсторонними
	многосторонними
	трехсторонними
	с неопределенным количеством сторон

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
	сторонами социального партнерства, их представителям, соответствующим органами по труду
	профессиональным союзом
	прокуратурой
	Федеральной инспекцией труда

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами и данным соглашением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права своевременное в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка действующие у данного работодателя, относительно к понятию	
	трудовой договор
	договор подряда
	контракт
	трудовое отношение

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются	
	работник и работодатель

	подрядчик и заказчик
	администрация и рабочий
	наймодатель и наемник

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
	только по соглашению сторон и в письменной форме
	в одностороннем порядке работодателем
	только по соглашению сторон в устной форме
	только в исключительных случаях

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается	
	Заключенным на неопределенный срок
	Прекращенным
	Заклученным еще на такой же срок

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется	
	недели
	месяца
	трех дней
	пяти дней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой	
	трех
	пяти
	десяти
	пятнадцати

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.	
	четырнадцати
	двенадцати
	десяти
	восьми

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____	
	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны	
	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной	
	пяти
	двух
	трех
	семи

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку	
	вносятся
	не вносятся
	вносятся, если это определено коллективным договором
	вносятся, если это определено трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является	
	увольнение
	замечание
	выговор
	строгий выговор

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
	трех

	четырёх
	пяти
	десяти

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
	приказом
	устным распоряжением
	трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в _____ срок со дня фактического начала работы	
	трехдневный
	пятидневный
	семидневный
	десятидневный

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста _____ лет	
	восемнадцать
	шестнадцать
	двадцати
	пенсионеры

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать _____ месяцев	
	шести
	двух
	трех
	четырёх

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до _____	
	одного года
	двух лет
	трех лет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1

Вес	1
-----	---

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление	
	имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
	не имеет право
	имеет право за 1 неделю до увольнения
	имеет право по согласованию с работодателем

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора	
	продолжается
	прекращается
	продолжается на срок до 1 года
	продолжается на срок до 3 лет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин _____ часов подряд в течение рабочего дня	
	четырех
	трех
	двух
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования

	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Всеобщая декларация прав человека** [Текст] : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948//Рос. газета, 10.12.1998.
3. **Об экономических, социальных и культурных правах** [Текст] : Международный пакт Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН//Ведомости Верховного Совета СССР, 28.04.1976, N 17, ст. 291.
4. **О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин**[Текст] : Конвенция Заключена 18.12.1979(с изм. от 22.05.1995)// Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов.- М.: Юридическая литература, 1990. С. 341 - 355.
5. **Относительно дискриминации в области труда и занятий** [Текст] : Конвенция N 111 Международной организации труда принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ//Ведомости ВС СССР. 1 ноября 1961 г. N 44. Ст. 448.
6. **Относительно принудительного или обязательного труда** [Текст] : Конвенция N 29 Международной организации труда принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ (с изм. от 11.06.2014)// Ведомости ВС СССР. 2 июля 1956 г. N 13. Ст. 279.
7. **О пожилых трудящихся**[Текст] : Рекомендация N 162 Международной организации труда Принята в г. Женеве 23.06.1980 на 66-ой сессии Генеральной конференции МОТ//Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1927 - 1934.
8. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 25.05.2020, с изм. от 14.07.2020) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
9. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 N 195-ФЗ(ред. от 23.06.2020)(с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2020)// Российская газета, N 256, 31.12.2001.
10. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ(ред. от 24.04.2020)// СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
11. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
12. О специальной оценке условий труда[Текст] : Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ(ред. от 27.12.2019)// Собрание законодательства РФ, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6991.
13. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст] : Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.06.2020)// Собрание законодательства РФ, 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.
14. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
15. Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя [Текст] : Федеральный закон от 14.10.2014 N 299-ФЗ//Российская газета, N 238, 17.10.2014.
16. О государственной гражданской службе Российской Федерации[Текст] : Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.06.2020)// Российская газета, N 162, 31.07.2004.
17. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации[Текст] : Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ(ред. от 24.04.2020)// Российская газета, N 130, 08.07.1999.
18. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.
19. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 24.04.2020) // ВСНД и ВС РФ. – 1991. – № 18. – Ст. 566.
20. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г № 4520-1 (ред. от 07.03.2018 г.) // ВСНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.
21. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации [Текст] :

Постановление Правительства РФ от 08.10.2012 N 1022(ред. от 10.07.2020)// Собрание законодательства РФ, 15.10.2012, N 42, ст. 5713.

22. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Текст] : Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016)// Собрание законодательства РФ, 31.12.2007, N 53, ст. 6618.

23. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время[Текст] : Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 554//Собрание законодательства РФ, 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3640.

24. О трудовых книжках[Текст] : Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225(ред. от 25.03.2013) (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей)// Собрание законодательства РФ, 21.04.2003, N 16, ст. 1539.

25. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 26. – Ст. 2685.

26. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.

27. Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда[Текст] : Приказ Роструда от 21.03.2019 N 77//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 6, 2019.

28. Роструд напоминает о недопустимости нарушения трудовых прав работников на удаленке [Текст] : Информация Роструда//Официальный сайт <https://www.rostrud.ru> по состоянию на 15.05.2020.

Судебная практика

1.О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов[Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 N 41//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, январь, 2019.

2.О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям[Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, июль, 2018.

3.О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров[Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N 52//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, февраль, 2016.

4.О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних[Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 4, апрель, 2014.

5.О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации[Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015)// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, 2004.

Основная литература

1. "Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – [http:// library.roweb.online](http://library.roweb.online)"

2. "Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http:// library.roweb.online>"

3. "Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http:// library.roweb.online>"

4. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>

Дополнительная литература

1. "Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http:// library.roweb.online>"

2. "Бажанов А.В.Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http:// library.roweb.online>"

3. "Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http:// library.roweb.online>"

4. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>

Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>

Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru

Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.finpr.ru>

Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –
электронная библиотека по всем отраслям знаний
<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».