

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

**Л.С. Иванова**

20 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.11 Культура речи юриста  
Образовательная программа направления подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль): «Уголовно-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
общегуманитарных дисциплин  
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Захарова Л.Д., к. фил.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - подготовка к успешному решению задач межличностного и социального взаимодействия средствами русского языка, расширение коммуникативной компетенции; формирование устойчивой мотивации к образованию, самообразованию, личностному росту средствами русского языка, совершенствование речевой культуры и речевого мастерства.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование речевого вкуса, мотивации к общению на образцовом литературном языке,
- овладение эффективной коммуникацией в письменной форме деловой речи, в различных документальных жанрах;
- использование в коммуникативной и профессиональной деятельности речевых средств делового дискурса;
- учет в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматических параметров высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации), речевой организации делового текста;
- появление устойчивой потребности в общении и в овладении культурой русской речи и речевого поведения, в постоянном совершенствовании речевого мастерства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Культура речи юриста» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

*профессиональную компетенцию*

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• особенности письменной и устной деловой профессиональной речи, её свойства и жанровые разновидности;</li><li>• литературные нормы русского языка, принципы нормализации языковых явлений в профессиональной речи;</li><li>• актуальные нормативные справочные издания (словари и грамматики русского языка) и интернет-ресурсы.</li></ul>
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• создавать письменный деловой текст с учетом норм литературного языка и ГОСТов документов;</li><li>• участвовать в эффективной устной деловой коммуникации с учетом ситуации общения и норм русского языка;</li><li>• гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения.</li></ul>
	УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• разнообразием жанровых форм деловой речи;</li><li>• нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;</li><li>• эффективными приемами установления контакта, убеждения, директивной речи, этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	переписки	(формулами речевого этикета, нормами делового этикета).
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	ПК-5.1. Знает: методику проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов, правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные постулаты эффективного общения и стратегии их реализации;</li> <li>• социальные и этические аспекты профессиональной речи и культуры речи.</li> </ul>
	ПК-5.2. Умеет: применять данные юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств; грамотно излагать результаты юридической экспертизы в установленной форме	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере профессиональной деятельности: средство убеждения, преодоления конфликтов, установления взаимопонимания;</li> <li>• обладать умениями употребления единиц языка и речи в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка.</li> </ul>
	ПК-5.3. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками поиска и использования информации о построении жанровых форм текстов на русском языке, единиц языка и речи;</li> <li>• навыками публичной речи, ведения дискуссии, речевого воздействия и убеждения, аргументации, эмоционального взаимодействия с аудиторией.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Культура речи юриста», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Иностранный язык в сфере юриспруденции		
	Культура речи юриста		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоохранительная		
Производственная практика, экспертно-консультационная			
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	Культура речи юриста	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, экспертно-		

Компетенция конкретных сферах правоотношений	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
	консультационная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			ЭКЗАМЕН			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1 Содержание разделов и тем**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Русский литературный язык и профессиональные языки	<p><b>Современный русский литературный язык и его подсистемы</b> (русский язык – система систем. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку). Понятие "профессиональный язык": виды профессиональных языков - административно-распорядительные, научно-исследовательские, разговорные.</p> <p><b>Основные задачи культуры речи</b> (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Кодификация норм русского литературного языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Общие и профессиональные нормы языка, приоритетность действия норм в разновидностях профессиональных языков.</p> <p><b>Нормативные словари современного русского языка и профессиональные словари</b> (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)</p>
2	Культура деловой юридической речи	<p><b>Общие понятия о стилях речи:</b> понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы.</p> <p><b>Научный юридический стиль речи и его нормы:</b> точность, логичность, абстрактность, безобразность. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, семинар - обсуждение реферата, курсовая работа, лекция; аннотация, семинар - обсуждение реферата, рецензия, обзор и др. Особенности устной формы научной юридической речи. Юридические термины, устройство терминосистемы: дифференциация по видам права и деятельности, словари юридических терминов.</p> <p><b>Письменный деловой юридический язык.</b> Жанры делового юридического текста: законы, акты, постановления, решения, протоколы, договоры и др. - их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации. Документооборот в различных сферах: законотворческой, правоприменительной, судебной. Языковые особенности юридических документов: синтаксическая компрессия, объективность, точность формулировок, логичность.</p> <p><b>Этикет делового юридического общения.</b> Нормы делового общения. Специфика устного делового общения. Служебное деловое общение. Характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов.</p>
3	Искусство публичной речи юриста	<p><b>Речевое мастерство и его составляющие.</b> Умение почувствовать и понять аудиторию, обратиться к ней на понятном языке. Способность ясно, точно и эмоционально выражать свои мысли.</p> <p><b>Виды ораторской речи</b> (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Жанры современной юридической ораторской речи. Оценка эффективности публичной речи: доверие аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения).</p> <p><b>Подготовка публичного выступления</b> или презентации: создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом).</p> <p><b>Словесные качества выступления</b>, новизна и оригинальность слов и выражений. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Русский литературный язык и профессиональные языки»

1. Современный русский литературный язык и профессиональные языки, отношения, взаимовлияние.

#### Раздел 2 «Культура деловой юридической речи»

1. Научный юридический язык, терминология, его влияние на другие стили.
2. Деловой юридический язык: юридические документы, их жанровая классификация и юридические особенности.

#### Раздел 3 «Искусство публичной речи юриста»

1. Речевое мастерство и его составляющие.
2. Особенности подготовки публичного выступления.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Русский литературный язык и профессиональные языки»

1. Современный русский литературный язык и его подсистемы
2. Понятие "профессиональный язык": виды профессиональных языков - административно-распорядительные, научно-исследовательские, разговорные.
3. Основные задачи культуры речи
4. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.
5. Кодификация норм русского литературного языка.
6. Общие и профессиональные нормы языка, приоритетность действия норм в разновидностях профессиональных языков.
7. Нормативные словари современного русского языка
8. Нормирование в профессиональной речи
9. Онлайн-ресурсы, отражающие нормы литературного языка и профессиональных языков

#### Раздел 2 «Культура деловой юридической речи»

1. Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи».
2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
3. Научный юридический стиль речи и его нормы: точность, логичность, абстрактность, безобразность.
4. Юридические термины, устройство терминосистемы: дифференциация по видам права и деятельности, словари юридических терминов.
5. Жанры делового юридического текста: законы, акты, постановления, решения, протоколы, договоры и др.
6. Языковые особенности делового юридического текста.
7. Документооборот в различных сферах юридической деятельности
8. Этикет делового юридического общения.

### Раздел 3 «Искусство публичной речи юриста»

1. Речевое мастерство и его составляющие.
2. Виды ораторской речи
3. Жанры современной юридической ораторской речи.
4. Оценка эффективности публичной речи
5. Подготовка публичного выступления или презентации
6. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение.
7. Словесные качества выступления, новизна и оригинальность слов и выражений.
8. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность.

#### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лекции)			
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».



9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Русский литературный язык и профессиональные языки»**

###### **Темы рефератов**

1. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Кувшиновой Е. А. Фонетические особенности разговорной речи и нормы современного русского литературного языка // Вестник РУДН, серия вопросы образования, № 1 2014г. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/foneticheskie-osobennosti-razgovornoy-rechi-i-normy-russkogo-literaturnogo-yazyka/viewer>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Шунейко Александр Альфредович, Литературная норма русского языка и его носители: точки пересечения // Лингвокультурология. 2015.

№ 1 (5). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/literaturnaya-norma-russkogo-yazyka-i-ego-nositeli-tochki-peresecheniya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Шепелев Артур Николаевич, Характеристика юридического языка // Социально-экономические явления и процессы. 2012. № 1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/harakteristika-yuridicheskogo-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Соколова Л. В. Русские пословицы и поговорки о языке и речевом этикете // Инновационная наука. 2015. № 6-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkie-poslovitsy-i-pogovorki-o-yazyke-i-rechevom-etikete>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Дубина Л. В. Тенденции развития русского языка в условиях интернет-коммуникации // Вестник ТГПУ. 2013.

№ 2 (130). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-russkogo-yazyka-v-usloviyah-internet-kommunikatsii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Чуфарова Екатерина Николаевна. Юридический язык в дихотомии "язык - речь" // Юридические исследования. 2018. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskiy-yazyk-v-dihotomii-yazyk-rech>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Босов Артем Николаевич. Юридический язык и юридический дискурс: сущность и особенности анализа // Вестник Вятского университета. 2009. № 1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskiy-yazyk-i-yuridicheskiy-diskurs-suschnost-i-osobennosti-analiza>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Иванищева Ольга Николаевна. «Хороший двуязычный словарь»: принципы современной лексикографии и наследие В. П. Беркова // Вестник ВятГУ. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/horoshiy-dvuyazychnyy-slovar-printsipy-sovremennoy-leksikografii-i-nasledie-v-p-berkova>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Пеллих Иван Владимирович. Молодежный сленг как социальная разновидность речи // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2008. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/molodezhnyy-sleng-kak-sotsialnaya-raznovidnost-rechi>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Москалёва М. В. Неологизмы и проблема их изучения в современном русском языке // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 80. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-i-problema-ih-izucheniya-v-sovremennom-russkom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Бондаренко И.В. Лингвистический консерватизм юридического языка // Вестник РГУ им. И.Канта. 2006. Вып 2. Филологические науки. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/lingvisticheskiy-konservativizm-yuridicheskogo-yazyka>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Шепелев Артур Николаевич. Юридический язык в правотворческом процессе // Вестник Тамбовского университета: Гуманитарные науки. 2011. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskiy-yazyk-v-pravotvorcheskom-protsesse>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Пикалова В.В. Юридический триллер как уникальный инструмент обучения юридическому языку // Вестник университета им. О.Е.Кутафина. 2020. № 1 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskiy-triller-kak-unikalnyy-instrument-obucheniya-yuridicheskomu-yazyku>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Косоногова Ольга Владимировна, Малашенко Марина Валентиновна. Специальный юридический язык как инструмент взаимодействия языка и права // Universum: Филология и искусствоведение 2014. № 7 (9). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsialnyy-yuridicheskiy-yazyk-kak-instrument-vzaimodeystviya-yazyka-i-prava>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Шаховский В. И. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий / ответственный редактор В. Н. Телия. - М. : АСТ-Пресс книга, 2006. 784 с. // Вестник ТГПУ. 2007. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/bolshoy-frazeologicheskiy-slovar-russkogo-yazyka-znachenie-upotreblenie-kulturologicheskiy-kommentariy-otvetstvennyy-redaktor-v-n>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Воронина Т. Н. Неологизмы XX-XXI века и их роль в современном языке // МНКО. 2014. № 3 (46). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmu-xx-xxi-veka-i-ih-rol-v-sovremennom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Копылова В. Е. Фразеология русского языка как отражение языковой картины мира // Лингвокультурология. 2010. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazeologiya-russkogo-yazyka-kak-otrazhenie-yazykovoy-kartiny-mira>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Соловьева З.В. Юридический язык и стиль юридических документов как объекты реформирования // Вестник МГИМО. 2010. № 3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskiy-yazyk-i-stil-yuridicheskikh-dokumentov-kak-obekty-reformirovaniya-v-kontekste-sovremennogo-razvitiya-angliyskogo-yazyka/viewer>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Салтыков Т.Г. Особенности использования термина "договор" в языке и тексте // Вестник Казанского юридического ун-та МВД России. 2016. № 3 (25). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-ispolzovaniya-termina-dogovor-v-yuridicheskom-yazyke-i-tekste>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Петров Альберт Иванович. Соблюдение законов языка в юридическом тексте // Вестник Чувашского ун-та. 2006. № 1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-ispolzovaniya-termina-dogovor-v-yuridicheskom-yazyke-i-tekste>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

## **Раздел 2 «Культура деловой юридической речи»**

### **Темы устного доклада**

1. Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Понятие функционального стиля.
2. Практическая стилистика, ее задачи.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка.
4. Научный юридический стиль речи и его нормы
5. Жанровые формы научной речи
6. Юридические термины, устройство терминосистемы
7. Жанры делового юридического текста
8. Жанры законотворческой юридической деятельности
9. Языковые особенности законов
10. Композиционные особенности законов
11. Композиция делового документа
12. Документооборот в различных сферах: законотворческой, правоприменительной, судебной.
13. Жанры судебного документооборота
14. Языковые особенности юридических документов
15. Жанры правоприменительной сферы юридической деятельности
16. Логичность текста, критерии логичности.
17. Этикет делового юридического общения.
18. Нормы делового общения.
19. Служебное деловое общение.
20. Соблюдение норм языка в устной профессиональной речи

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
3	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность,

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично</p>



**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

*Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	

Русский \_\_\_\_\_ язык – форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.  
литературный

*Задание*

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	

Литературному языку противопоставлены территориальные и социальные диалекты (\_\_\_\_\_ и жаргоны), отчасти просторечия как формы существования языка, не подвергающиеся сознательной обработке и кодификации.  
говоры

*Задание*

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ - неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение.

Пуризм

*Задание*

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	

Церковнославянский язык формируется на базе \_\_\_\_\_ языка, на котором были написаны первые переводы евангельских текстов для славянского населения Европы в IX в.

старославянского

*Задание*

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Наличие \_\_\_\_\_ является одним из главных факторов, подтверждающих существование литературного языка.

письменности

*Задание*

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

Христианские книги, написанные Кириллом и \_\_\_\_\_, а также их учениками, появляются в Киевской Руси; далее письменность в русских землях развивается самостоятельно уже на церковнославянском языке, который формируется на основе постепенной трансформации старославянского языка под влиянием живого разговорного языка русских людей.

Мефодием

*Задание*

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ норма – принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств.

Литературная

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Норма	одно из важнейших условий стабильности, единства и самобытности национального языка, она ограничивает и регулирует использование в языке различных единиц
Императивные нормы	строго обязательны, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения
Соблюдение грамматических норм	предполагает выполнение следующих требований: следование нормам словоизменения (знание системы) и выбор нужного варианта, нужной словоформы в том случае, если система предлагает несколько вариантов

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ нормы - закрепление ее в словарях, грамматиках, учебных пособиях. Норма относительно стабильна и системна, так как включает в себя правила выбора элементов всех уровней языковой системы; при этом она подвижна и изменчива, так как может изменяться с течением времени под воздействием разговорного языка.

Кодификация

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ – исторически длительный отбор из языковых вариантов единых, наиболее употребительных единиц.

Нормализация

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Развитие литературного языка - становление, развитие и совершенствование его \_\_\_\_\_ в соответствии с потребностями общества и в силу внутренних закономерностей языковой эволюции.

норм

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Норма языка	категория социально-историческая по своей природе и динамическая по характеру функционирования и развития
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений
Антинормализаторство	отрицание научной нормализации и кодификации языка, основанное на утверждении стихийности развития языка

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

Социально-культурное \_\_\_\_\_ литературного языка - быть средством общения носителей литературного языка, основным средством выражения национальной культуры.

назначение

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ речь - речь, в которой представлены узкие сферы деятельности людей, прежде всего научно-технические.

Специальная

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ - неоднородная по составу и размытая в своих границах сфера, в которой взаимодействуют нелитературная речь малообразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка, а также территориальные и социальные диалекты (жаргоны).

Просторечие

**Раздел 2****Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Официально-деловой стиль наиболее близок к стилю

	научному
	публицистическому
	разговорному
	художественной литературы

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Дипломатический подстиль относится к \_\_\_\_\_ стилю

	научному
	публицистическому
	разговорному
	официально-деловому

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Канцелярский подстиль относится к \_\_\_\_\_ стилю

	официально-деловому
	научному
	публицистическому
	разговорному

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	1

Вес	3
-----	---

Точность (однозначность) формулировок; логичность, непротиворечивость, аргументированность, последовательность и краткость изложения – это свойства _____ стиля	
	официально-делового
	научного
	публицистического
	разговорного

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	3

Представляют собой готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации, то тексты _____ стиля	
	официально-делового
	научного
	публицистического
	разговорного

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	3

Тенденция к использованию нейтральных элементов и штампов характеризует _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	3

Замена глаголов отглагольным существительным действия, высокая частотность форм родительного падежа существительных, тенденция к неупотреблению личных и указательных местоимений, так как они не являются однозначными, отличает _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	3

Характерная для письменной речи усложненность конструкций, сложноподчиненных предложений со значением причины, следствия, условия, уступки, употребление сложных предлогов: вопреки тому, что..., на основании того, что...отличают _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	3

Унификация и стандартизация характеризуют _____ стиль	
	официально-деловой

	научный
	публицистический
	разговорный

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	4

Создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний тексты _____ стиля	
	научного
	официально-делового
	разговорного
	публицистического

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	4

Комплексная абстрактизация является признаком _____ стиля	
	научного
	официально-делового
	разговорного
	публицистического

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	4

Академический подстиль относится к _____ стилю	
	научному
	официально-деловому
	публицистическому
	разговорному

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	4

Не относится к лексическим признакам научного _____ стиля	
	эмоционально окрашенная лексика
	термины
	абстрактная лексика
	стилистически нейтральная лексика

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	4

Не относится к синтаксическим признакам научного _____ стиля	
	парцелляция
	полные предложения
	пассивные конструкции
	безличные предложения

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	4

Синтаксические конструкции которые характерны для научного стиля, - то _____ предложения	
	безличные

	эллиптические
	восклицательные
	неполные

### Раздел 3

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Заключается в таком расположении слов, при котором каждое последующее содержит усиливающееся (реже уменьшающееся) значение, благодаря чему создается впечатление нарастания или угасания (признака), - это	
	градация
	параллелизм
	анафора
	метафора

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

В предложении: <i>Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид</i> – представлен прием	
	градации
	параллелизма
	анафоры
	метафоры

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Стилистическая фигура, основанная на резком противопоставлении образов и понятий, - это	
	антитеза
	градация
	параллелизм
	анафора

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Сжатая и оттого парадоксально звучащая антитеза, обычно в виде антонимичных существительного с прилагательным или глагола с наречием, - это	
	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

В словосочетаниях <i>живой труп; горькая радость</i> – представлен прием	
	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Сложноподчиненное предложение, в первой части которого сосредоточены однотипные придаточные предложения с параллельным построением и анафорой, а во второй - главная часть высказывания, - это	
	период
	антитеза
	перечисление
	градация

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Троп, который, в отличие от метафоры, основан на замещении по сходству, предполагает переименование по смежности, - это	
	метонимия
	метаморфоза
	сравнение
	анафора

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Троп, который основан на замещении общепринятого наименования, обозначаемого другим, при этом замещение происходит по принципу сходства обозначаемых, - это	
	метафора
	метонимия
	метаморфоза
	сравнение

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Всякая правильная мысль должна быть аргументирована; чтобы признать суждение о предмете истинным, должны быть указаны достаточные основания согласно закону	
	достаточного основания
	исключенного третьего
	тождества
	непротиворечия

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Ход мысли, нарушающий какие-то законы и правила логики и поэтому всегда содержащий в себе логическую ошибку, - это	
	алогизм
	закон достаточного основания
	закоу исключенного третьего
	закон непротиворечия

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Предложение, в котором есть алогизм, - это	
	Кроме работы, он учится заочно в институте.
	Море играло маленькими волнами, рождая их, украшая бахромой пены, сталкивая друг с другом и разбивая в мелкую пыль.
	Сергей отстранил Веру, кивнул ей и ушёл посвистывая.
	Его товарищ согнулся, поставив локти и подпирая скулы ладонями, задумчиво улыбался.

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Предложение, в котором есть алогизм, - это	
	<i>Язык Катерины - самый яркий из всех действующих лиц "Грозы".</i>
	<i>Возле крыльца, покуривая, толпилось человек десять казаков.</i>
	<i>Собака задрала лохматый хвост бубликом, повесила язык и побежала в глубь двора, волоча за собой по высоко натянутой проволоке гремящую цепь.</i>
	<i>Сергей отстранил Веру, кивнул ей и ушёл, тихо посвистывая.</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	2

Синонимом слова риторика является	
	красноречие
	стилистика
	поэтика
	семантика

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	2

Игра повторяющимися согласными звуками - это	
	аллитерация
	ассонанс
	период
	оксюморон

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	2

Повторение в целях благозвучия и выразительности сходных гласных звуков, особенно актуальное в стихе - это	
	ассонанс
	аллитерация
	период
	оксюморон

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, раскройте социальные и этические аспекты культуры деловой речи и служебного общения.

**Вариант 2**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, охарактеризуйте речевые и языковые особенности юридического дискурса, используя общенаучные методы познания (анализ, синтез, обобщение и др.).



**Вариант 3**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, определите процессы взаимодействия и взаимовлияния общелитературного языка и профессиональных языков.

**Вариант 4**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, дайте характеристику юридической терминосистеме.

**Вариант 5**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, опишите жанровую структуру одного из юридических текстов.

**Вариант 6**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, раскройте роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.

**Вариант 7**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, охарактеризуйте нормативные издания современного русского языка.

**Вариант 8**

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, определите сферы функционирования юридического языка в современном обществе.

**Вариант 9**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, подготовьте информационный обзор на тему «Устройство юридической терминосистемы».

**Вариант 10**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, подготовьте аналитический отчет на тему «Юридическое красноречие и сферы его применения», используя отечественные и зарубежные источники информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую - это язык	
	литературный
	художественной литературы
	книжный
	письменный

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это	
	жаргон
	научный стиль

	разговорная речь
	устная речь

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть	
	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически	
	нейтральны
	разговорные
	просторечные
	диалектные

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой

взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Складываются в результате сознательного отбора языковых средств в процессе коммуникации и возводятся в ранг правильных, общеобязательных	
	нормы языка
	словари
	грамматики
	стили

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	постановка ударения в слове
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	3

Особенности профессиональных языков проявляются наиболее ярко на уровне	
	лексическом
	фонетическом
	грамматическом
	синтаксическом

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	3

Кодификация нормы возможна только применительно только к языку	
	литературному
	разговорному
	просторечному
	жаргонному

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	3

К юридическим терминам относится слово	
	арбитраж
	управление
	производство
	камера

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1

Вес	3
-----	---

К юридическим терминам не относится слово	
	жетон
	легитимация
	кодекс
	трибунал

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	5

Термин «право» многозначный, употребляя его, могут подразумевать:	
	права человека
	гражданское право
	административное право
	поведение человека
	разделение властей

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Письменный литературный язык	совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.
Разговорная разновидность русского литературного языка	предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Специальная речь	узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений.
Императивные нормы	строго обязательные нормы, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения.

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение.
книжными

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения.
--

функциональные	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «\_\_\_\_\_».

книжный	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	6

Термин \_\_\_\_\_ происходит от греч. Stylos – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное.

стиль	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	6

Языковые подсистемы, используемые специалистами в области науки и техники для коммуникации, связанной с профессиональной деятельностью в официальных и неофициальных ситуациях общения, называются \_\_\_\_\_ языками.

специальными	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и \_\_\_\_\_ разговорной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Слово или словосочетание, являющееся названием некоторого понятия какой-нибудь области науки, техники, искусства, - это.

термин	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Организованная совокупность терминов какой-либо науки, области знания и профессиональной деятельности, - это \_\_\_\_\_ терминосистема

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Нормы литературного языка кодифицируются, т. е. сводятся в специальные книги - \_\_\_\_\_, грамматики, различного рода справочники по культуре речи.

словари	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) У каждой общественной группы складывается свой язык.	
В) Язык, являясь средством общения, организован как целое явление, обладает известной структурой и образует единство своих элементов как система.	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Текст права есть объединение правового лексикона и его стилевых закономерностей, это одно из важнейших выражений права, форма его существования.	
В) В текстах права официально (нормативно, в нормах права) фиксируются воля и интересы нормодателя, воплощаясь затем в общественную практику.	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Существует большое количество гражданско-правовых и иных документов, не являющихся договорами, таких как устав, доверенность, завещание, акт приемки, расписка, правила внутреннего трудового распорядка и т.п., но все они составляются с использованием ресурсов языка договоров.	
В) Сфера договорных и смежных с ней отношений и их язык исследователями юридического языка в рамках определения его структуры не рассматриваются, и, соответственно, вопрос о языке договоров как элементе юридического языка не ставится, что не позволяет им комплексно исследовать юридический язык как целостное структурное образование.	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Основные понятия функциональной стилистики. Письменные стили русского языка**

Тип	1
Вес	3

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка:	
	аннотация
	диалог
	разговор
	история

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	3

Научный, официально-деловой, публицистический стили изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	доклад
	лекция
	учебник
	резюме
	приказ

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры юридического стиля:	
	закон
	доверенность
	постановление
	дипломная работа
	реферат

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры юридического стиля:	
	акт
	завещание
	устав
	очерк
	интервью

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры юридического стиля:	
	экспертное заключение
	постановление суда
	приказ
	информационная статья
	рецензия

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	монография
Правоприменительная сфера	акт
Судопроизводство	приговор

**Задание**

Порядковый номер задания	37
--------------------------	----

Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	диссертация
Правоприменительная сфера	протокол
Судопроизводство	решение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	лекция
Административная сфера	объяснительная записка
Судопроизводство	заключение эксперта

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	тезисы
Административная сфера	заявление
Судопроизводство	обвинение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	учебник
Административная сфера	постановление
Судопроизводство	жалоба

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	учебное пособие
Административная сфера	приказ
Судопроизводство	иск

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	аннотация
Административная сфера	договор
Судопроизводство	ходатайство

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	6

Под \_\_\_\_\_ практикой в Российской Федерации понимается совокупность всех принятых на территории страны судебных решений, а также тенденции их принятия.

судебной



**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	6

Система \_\_\_\_\_ в РФ относится к классической, при которой предусматривается главенство закона. Он является единым и обязательным для всех.

права

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	6

Система права в РФ относится к классической, при которой предусматривается главенство \_\_\_\_\_. Он является единым и обязательным для всех.

закона

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	6

Научный \_\_\_\_\_ обслуживает сферу научного общения, обмена научными знаниями.

стиль

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

Высокий уровень стандартизации речи делает официально-деловой стиль в сознании говорящих образцом стандартности речи, поэтому именно этот стиль является основным источником распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых \_\_\_\_\_.

штампов

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) \_\_\_\_\_ (язык законов и указов) и 3) дипломатический.

юридический

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	7

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	6

\_\_\_\_\_ документы - это документы, исходящие от суда

Судебные

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	5
Вес	7

Реквизиты содержат сведения:

об адресате (кому адресован документ)

об адресанте (кем является автор документа – заявителем, просителем и т. д.)

название типа документа
опись приложений к документу
Дата и подпись

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	5
Вес	7

Реквизиты справки следующие:

место представления справки (допустимо указывать в тексте справки)

название и координаты организации, выдавшей справку

наименование вида документа

текст справки

подпись должностного лица

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	8

Есть ошибки и неточности в суждениях?

А) Терминологии свойственны синонимия и антонимия.

В) Под административной практикой в Российской Федерации понимается совокупность всех принятых на территории страны судебных решений, а также тенденции их принятия.

	А- нет, В- нет
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- да, В- да

**Выразительные средства языка**

Тип	Группа
Вес	8

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	3

Выберите судебные документы:

+	приговор
+	решение
+	определение
-	кодекс

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	3

Выберите судебные документ:

	постановление
	закон
	распоряжение
	доверенность

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Один из видов обращений гражданина в государственные органы, органы местного самоуправления, в адрес администраций предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, должностных лиц - это

	жалоба
	клевета

	донос
	текст

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	5

Выберите фигуры речи:	
+	инверсия
+	эллипсис
+	парцелляция
	метафора
	гипербола

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	2
Вес	5

К речевым признакам юридического текста относятся:	
	логичность
	краткость
	точность
	образность
	эмоциональность

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	2
Вес	5

К стилистическим средствам точности языка относятся:	
	термины
	синтаксис
	полнота
	многозначность
	ирония

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Сегментация	вынесение важного для автора компонента высказывания в начало фразы и превращение его в самостоятельное предложение, а затем дублирование его местоимением в оставшейся части фразы.
Парцелляция	в письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания.
Троп	любая языковая единица, имеющая смещенное значение, то есть второй план, просвечивающийся за буквальным значением.

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Штамп	образное, но в силу своего постоянного употребления утратившего свою экспрессию выражения.
Клише	положительными конструктивными единицами, которые представляют собой не претендующие на образность и

	экспрессивность обороты, служащие для экономии мыслительных усилий.
Речевые жанры	относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под ред. Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2019. — 192 с. — 978-5-9676-0555-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
3. Культура речи (устной и письменной) : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0756-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101132.html>

#### Дополнительная литература

1. Рубаник, Т. В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т. В. Рубаник. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — ISBN 978-985-503-631-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67642.html>

### 8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/)
- [http:// www.grammar.ru/](http://www.grammar.ru/)
- [http:// doc-style.ru/NTT/](http://doc-style.ru/NTT/)

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)\

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyu-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Государственная Дума РФ - <http://www.duma.gov.ru>

Федеральная палата адвокатов - <http://fparf.ru>

Адвокатская палата города Москвы - <http://www.advokatymoscow.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)

Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>

Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф>

Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».