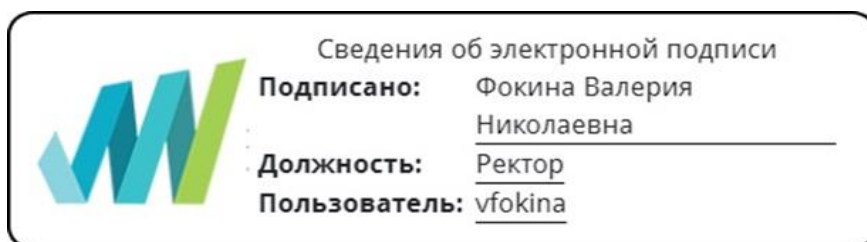


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися системы знаний об организации и деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, сущности, функциях и назначении адвокатской деятельности, основах правового регулирования и правовых режимов деятельности адвоката; формирование у обучающихся базовых знаний в области нотариата, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Задачи:

- получение знаний о законодательстве Российской Федерации, определяющего общие положения об организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации, формирование знаний о правовых нормах отраслевого законодательства, определяющего корпоративные, трудовые и процессуальные права адвоката, а также об истории российской адвокатуры,
- изучение принципов деятельности адвоката, организационно-правовых требованиях, роли государства в регулировании института адвокатуры, а также вопросов адвокатской этики, положениях и выводах, содержащиеся в научных трудах и разработках отечественных и зарубежных ученых - специалистов в области адвокатуры.
- формировать у обучающихся систему знаний о нотариате в Российской Федерации;
- рассмотреть место нотариата в системе органов государства и его правоохранительную функцию;
- раскрыть задачи нотариата: защита и охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверение договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершение исполнительных надписей и иных нотариальных действий;
- раскрыть основы деятельности нотариальных органов, направленные на обеспечении законности приобретаемых прав и их закрепление в установленной юридической форме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 8

заочная форма обучения - 8

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК-1 - способен реализовывать российские и международные правовые **нормы**.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели |
| ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы | ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности | Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| | ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств | Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в |

| | | |
|--|--|---|
| | | рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств |
| | ПК-1.4. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Адвокатура и нотариат» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 4 з.е. / 144 час.

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Аудиторные занятия | 54 | 32 | 12 |
| <i>в том числе:</i> | | | |
| Лекции | 18 | 12 | 4 |
| Практические занятия | 36 | 20 | 8 |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 90 | 112 | 128 |
| <i>в том числе:</i> | | | |
| часы на выполнение КР / КП | - | - | - |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| Вид | Зачет с оценкой – 7 сем. | Зачет с оценкой – 8 сем. | Зачет с оценкой – 8 сем. |
| Трудоемкость (час.) | - | - | 4 |
| Общая трудоемкость з.е. / час. | 4 з.е. / 144 час. | | |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование темы дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
|------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1 | История возникновения и развития адвокатуры в России | 3 | 6 | | 15 |
| 2 | Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации | 3 | 6 | | 15 |
| 3 | Процессуальные особенности оказания юридической помощи | 3 | 6 | | 15 |
| 4 | История возникновения и развития нотариата | 3 | 6 | | 15 |
| 5 | Организация деятельности нотариата | 3 | 6 | | 15 |
| 6 | Нотариальные действия и правила их совершения | 3 | 6 | | 15 |
| Итого (часов) | | 18 | 36 | | 90 |
| Форма контроля: | | Зачет с оценкой | | | - |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | История возникновения и развития адвокатуры в России | 2 | 3 | | 18 |
| 2 | Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации | 2 | 4 | | 20 |
| 3 | Процессуальные особенности оказания юридической помощи | 2 | 3 | | 18 |
| 4 | История возникновения и развития нотариата | 2 | 3 | | 18 |
| 5 | Организация деятельности нотариата | 2 | 4 | | 20 |
| 6 | Нотариальные действия и правила их совершения | 2 | 3 | | 18 |
| Итого (часов) | | 12 | 20 | | 112 |
| Форма контроля: | | Зачет с оценкой | | | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | История возникновения и развития адвокатуры в России | 0,5 | 1 | | 21 |
| 2 | Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации | 1 | 2 | | 22 |
| 3 | Процессуальные особенности оказания юридической помощи | 0,5 | 1 | | 21 |
| 4 | История возникновения и развития нотариата | 0,5 | 1 | | 21 |
| 5 | Организация деятельности нотариата | 1 | 2 | | 22 |
| 6 | Нотариальные действия и правила их совершения | 0,5 | 1 | | 21 |
| Итого (часов) | | 4 | 8 | | 128 |
| Форма контроля: | | Зачет с оценкой | | | 4 |
| Всего по дисциплине: | | 4 з.е. / 144 час. | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История возникновения и развития адвокатуры в России

Возникновение и развитие адвокатуры до 1917 года

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Адвокатское право: понятие, предмет и метод. Адвокатско-правовые отношения и их субъекты. Система и

источники адвокатского права. Адвокатско-правовые нормы. Место адвокатского права в системе права России. Адвокатура как наука и учебная дисциплина. Возникновение института адвокатуры. Адвокатура России в период до 1864 года. Адвокатура России после Судебной реформы Александра II.

Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции. Нормативное регулирование организации адвокатуры в СССР (1917-1991)

Ликвидация присяжной адвокатуры. Русское зарубежье: правовая характеристика. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции.

Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX - начале XXI века.

Тема 2. Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации

Адвокат: приобретение, приостановление и прекращение статуса. Дисциплинарная ответственность адвоката: основания и процедура.

Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Дисциплинарная ответственность адвоката как вид юридической ответственности. Вина адвоката, ее формы и значение для дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.

Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Основы оказания юридической помощи адвокатом. Адвокатская тайна.

Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи.

Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров

Вознаграждение за оказание юридической помощи. Особенности налогообложения адвокатов как плательщиков налога на доходы физических лиц. Определение состава расходов по оказанию юридической помощи. Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Права и обязанности адвокатов в отношении по страхованию. Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) - разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица.

Тема 3. Процессуальные особенности оказания юридической помощи

Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека

Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката — представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России

Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.

Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека

Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката - представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.

Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России

Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.

Тема 4. История возникновения и развития нотариата

Институт нотариата в России : условия возникновения, становление и развитие

История развития нотариата. Становление и развитие нотариата в России. Понятие и современное состояние нотариата в Российской Федерации.

Общая правовая характеристика института нотариата

Понятие нотариата по российскому законодательству. Принципы организации и деятельности нотариата. Взаимодействие нотариата и государства.

Тема 5. Организация деятельности нотариата

Полномочия нотариусов и лиц, наделенных полномочиями нотариуса в Российской Федерации

Права, обязанности, ответственность нотариусов в России. Права, обязанности и ответственность иных лиц, наделенных полномочиями нотариуса по законодательству Российской Федерации.

Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий

Концепция развития современных информационно-телекоммуникационных технологий для организации нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата как основа обеспечения всех видов информационного взаимодействия. Новеллы законодательства о применении информационно-телекоммуникационных технологий для совершения нотариальных действий. Особенности электронного взаимодействия с органами государственной власти РФ.

Тема 6. Нотариальные действия и правила их совершения

Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью

Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью и государственная регистрация прав на недвижимость.

Нотариальное удостоверение фактов, связанных с созданием, деятельностью, ликвидацией юридических лиц

Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Нотариальные действия по удостоверению решений органов управления юридических лиц. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению, залогу, доверительному управлению долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Нотариальное удостоверение односторонних сделок и иных юридически значимых волеизъявлений

Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения. Правовая природа юридически значимых волеизъявлений и их отличие от односторонних сделок. Особенности нотариального удостоверения доверенностей.

Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество

Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Исполнительная надпись на договоре о залоге: условия совершения и отказа в обращении взыскания на заложенное имущество.

Нотариальное обеспечение договорного режима имущества супругов

Брачный договор как средство обеспечения договорного режима имущества супругов и лиц, вступающих в брак. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора. Правила заключения брачного договора с иностранным элементом в практике российских нотариусов.

Нотариальное оформление наследственных прав.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Адвокатура России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> .
- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Общие положения о деятельности нотариата в Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online> .

- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Нотариальные действия и правила их совершения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>."
- Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846>
- Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html>
- Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>
- Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровев (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
3. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант»;
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
8. Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>
9. Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>
10. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>
11. Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrif.ru>
12. Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
13. Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>
14. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф>
15. Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>
16. Федеральная нотариальная палата - <https://notariat.ru/ru-ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и

дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.03.01 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Для направления подготовки:
40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):
Уголовно-правовой

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p> | <p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> |
| | <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> |
| <p>ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы</p> | <p>ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> | <p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств |
| | ПК-1.4. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |

Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|--|--|---|---|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | | | |
| <p>Не знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Не умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Не владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> | <p>Поверхностно знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>В целом умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но испытывает сильные затруднения</p> | <p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки</p> | <p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> |

| УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Не знает: системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Не умеет: применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Не владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p> | <p>Поверхностно знает: системный подход для решения поставленных задач</p> <p>В целом умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но испытывает сильные затруднения</p> | <p>Знает: системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда допускает ошибки</p> | <p>Знает: системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p> |
| УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | | | |
| <p>Не знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Не умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p>Не владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Поверхностно знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>В целом умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но испытывает сильные затруднения</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p>Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> |
| ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности | | | |
| <p>Не знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений</p> | <p>Поверхностно знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>В целом умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений</p> | <p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений</p> | <p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений</p> |

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример тем для рефератов:

1. Этапы становления организации правовой помощи в Древнем Риме (на основе изучения правовых источников того времени и современных доктринальных подходов).
2. Характеристика института судебного представительства в Древней Греции (по материалам древних источников права).
3. Сравнительная характеристика организации правовой помощи в Древнем Риме и Древней Греции (выявить общие и отличительные черты на основе изучения источников права и современной научной литературы по указанной проблематике).
4. Особенности развития адвокатуры Средневековой Франции (на основе изучения правовых источников того времени).
5. Развитие института судебного представительства во Франции в XVIII-XIX вв. (на основе изучения правовых источников того времени).
6. Этапы развития института адвокатуры в Англии в XVI-XVII вв. (на основе изучения правовых источников того времени).
7. Общие черты зарождения и развития института судебного представительства в западной Европе (на примере законодательства Франции и Англии).
8. Развитие института юридической помощи до Судебной реформы 1864 года (на основе положений Судебника 1497 г., Судебника 1550 г. и Соборного Уложения 1649 г.).
9. Организация правовой помощи в 1920-1930-х годах в России (на основе изучения правовых источников того времени).
10. Создание института адвокатуры в Российской Империи (по Судебным уставам 1864 г.).
11. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. (на примере выдающихся представителей адвокатуры того времени).
12. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. (на основе исследования попыток уничтожения независимости российской адвокатуры в указанный период).
13. Причины и последствия упразднения традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г.
14. Особенности формирования органов защиты в первые годы советской власти (октябрь 1917-1920-е гг.) (на основе изучения правовых источников того времени).
15. Создание советской адвокатуры (на основе изучения Положения об адвокатуре от 26 мая 1922 г.).
16. Особенности функционирования советской адвокатуры в предвоенные годы (1930 - июнь 1941 г.) (на основе изучения правовых источников того времени).
17. Особенности статуса адвокатуры по советскому законодательству в 1939-1980 гг. (на основе изучения законодательства того времени).
18. Проблемы становления современной российской адвокатуры в 1989-2002 гг. (по материалам научных статей ученых-правоведов).
19. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. и ее результаты (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями: | |
|---|--|
| Адвокат | лицо, получившее в установленном Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность |
| Адвокатское бюро | признаются учрежденные адвокатами, на основе заключенного между собой партнерского договора юридические лица |
| Адвокатология | общественная (юридическая) наука о закономерностях появления, развития, функционирования адвокатуры, ее сути, видах и формах образований деятельности адвокатов |
| Декрет | (лат. decretum – постановление от decernere – постановить) – правовой акт, постановление органа власти или должностного лица |
| Коллегия адвокатов | некоммерческая организация, основанная на членстве и действующая на основании устава, утверждаемого ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора |
| Контора адресов | в Санкт-Петербурге и Москве, учреждённые согласно закону от 15 октября 1809 года, особые конторы, отделения полиции, которые были обязаны регистрировать людей обоого пола, прибывавших в столицы для работы по найму или по другим условиям |
| Независимость адвокатуры | гарантия выполнения адвокатом своих обязанностей и защита прав и свобод граждан |
| Помощник адвоката | лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование |
| Принцип корпоративности | объединение и деятельность адвокатов через свою организацию (палату), которая устанавливает свои корпоративные правила поведения |
| Принцип законности | адвокат обязан неукоснительно следовать предписаниям закона, содействовать тому, чтобы верховенство закона осуществлялось практически |
| Профессиональные права адвоката | правовые возможности, предоставленные адвокату для оказания им квалифицированной юридической помощи физическим лицам, помощи в целях защиты их прав, свобод и интересов при производстве по уголовному делу, а также обеспечения доступа к правосудию |
| Воспрепятствование деятельности адвоката | умышленные противоправные действия (бездействия), направленные на создание заинтересованным лицом помех в реализации профессиональных прав адвоката при его деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу в целях реализации стратегии деятельности адвоката и его доверителя, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия |
| Вмешательство в деятельность адвоката | умышленные противоправные действия, посредством которых заинтересованное лицо оказывает негативное воздействие на адвоката с целью каким бы то ни было образом изменить ход выбранной им совместно с доверителем стратегии осуществления профессиональной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия |
| Состязательность и равенство сторон | равноправие гражданина и государства, их паритет и равные возможности в отстаивании своих прав и интересов |
| Статус адвоката | совокупность прав, свобод, обязанностей и законных интересов адвоката, признаваемых и гарантируемых государством |
| Принцип самоуправления адвокатуры | заключается в том, что адвокатура, в том числе адвокатское образование не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами |
| Равноправие членов адвокатских объединений | все адвокаты имеют равные права и исполняют равные обязанности по отношению к такому объединению и друг к другу |
| ФПА РФ | Федеральная палата адвокатов Российской Федерации |
| Юридическая консультация | является некоммерческой организацией, учрежденной, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, |

| | |
|--------------------|---|
| | составляет менее двух на одного федерального судью, адвокатская палата по представлению органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации учреждает юридическую консультацию |
| Юридическая помощь | необходимое условие реализации конституционных прав граждан, создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения доступа к правосудию |

Раздел 2

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| К федеральным законам, регулирующим адвокатскую деятельность, не относятся | |
| | Кодекс профессиональной этики адвоката |
| | Уголовно-процессуальный кодекс РФ |
| | Гражданский процессуальный кодекс РФ |
| | Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Корпоративный акт, в котором содержатся основные правила поведения адвокатов в России - | |
| | Кодекс профессиональной этики адвоката |
| | Конституция РФ |
| | Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» |
| | Кодекс профессиональной этики адвоката |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Не является нормативным правовым источником, регулирующим адвокатскую деятельность в России, - | |
| | доктрины ученых-правоведов |
| | Уголовно-процессуальный кодекс РФ |
| | Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» |
| | указы Президента РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| В Конституции РФ прямо не закреплено следующее положение: | |
| | каждому гарантируется бесплатная юридическая помощь |
| | каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод |
| | защита прав и свобод человека и гражданина является обязанностью государства |
| | право каждого на получение квалифицированной юридической помощи |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------------|
| Морально-этические требования к деятельности адвоката содержатся в _____ профессиональной этики адвоката | |
| | Кодексе |
| | Законе |
| | Декларации |
| | Уставе |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Адвокатуры в России является | |
| | институтом гражданского общества |
| | государственным органом |
| | органом местного самоуправления |
| | коммерческой организацией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Фундаментальные идеи, положения, определяющие взаимодействие адвоката и его клиента, а также взаимодействие их с третьими лицами, - | |
| | принципы адвокатской деятельности |
| | методы адвокатской деятельности |
| | признаки адвокатуры |
| | источники адвокатского права |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-------------------------|
| Принцип, согласно которому законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре основывается на Конституции РФ, - | |
| | принцип законности |
| | принцип корпоративности |
| | принцип самоуправления |
| | принцип независимости |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------------|
| Принцип, согласно которому адвокатура не входит в систему органов государственной власти, - | |
| | принцип независимости |
| | принцип самоуправления |
| | принцип законности |
| | принцип корпоративности |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Принцип, согласно которому адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными органами, - | |
|--|--|

| | |
|--|-------------------------|
| | принцип самоуправления |
| | принцип корпоративности |
| | принцип законности |
| | принцип независимости |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|------------------------------|--|
| Адвокатура в России является | |
| | институтом гражданского общества |
| | государственным органом исполнительной власти |
| | государственным органом законодательной власти |
| | государственным органом судебной власти |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Правовая и организационная форма объединения адвокатов в соответствующую структуру для эффективного осуществления своих задач, - | |
| | организация адвокатской деятельности |
| | способы защиты прав |
| | принципы адвокатуры |
| | тактика адвокатской деятельности |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------------------|
| Не относится к принципам деятельности адвокатуры | |
| | подконтрольность государству |
| | законность |
| | корпоративность |
| | равноправие адвокатов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---------------------|
| К формам адвокатских образований не относится | |
| | ассоциация юристов |
| | адвокатский кабинет |
| | коллегия адвокатов |
| | адвокатское бюро |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------------------|
| Адвокат вправе самостоятельно избирать форму | |
| | адвокатского образования |
| | ответственности |
| | договора об оказании услуг |
| | подачи кассационной жалобы |

Раздел 3

| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями: | |
|---|--|
| Адвокатское сообщество | сообщество людей, которые по внутреннему убеждению и в силу своей профессиональной подготовки взяли на себя обязательство защищать права и законные интересы граждан |
| Адвокатская тайна | любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю |
| Адвокатская этика | базируется на принципах независимости, соблюдения законности, доминантности интересов клиентов, недопустимости представительства клиентов с противоречивыми интересами (конфликт интересов), конфиденциальности, честности и добросовестности, уважения к адвокатской профессии, культуры поведения, ограниченного рекламирования деятельности адвокатов |
| Независимость адвокатуры | гарантия выполнения адвокатом своих обязанностей и защита прав и свобод граждан |
| Профессиональные права адвоката | правовые возможности, предоставленные адвокату для оказания им квалифицированной юридической помощи физическим лицам, помощи в целях защиты их прав, свобод и интересов при производстве по уголовному делу, а также обеспечения доступа к правосудию |
| Воспрепятствование деятельности адвоката | умышленные противоправные действия (бездействия), направленные на создание заинтересованным лицом помех в реализации профессиональных прав адвоката при его деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу в целях реализации стратегии деятельности адвоката и его доверителя, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия |
| Вмешательство в деятельность адвоката | умышленные противоправные действия, посредством которых заинтересованное лицо оказывает негативное воздействие на адвоката с целью каким бы то ни было образом изменить ход выбранной им совместно с доверителем стратегии осуществления профессиональной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи по конкретному делу, вследствие совершения которых причиняется вред или создается угроза причинения вреда интересам правосудия |
| Статус адвоката | совокупность прав, свобод, обязанностей и законных интересов адвоката, признаваемых и гарантируемых государством |
| Состязательность и равенство сторон | равноправие гражданина и государства, их паритет и равные возможности в отстаивании своих прав и интересов |
| Юридическая помощь | необходимое условие реализации конституционных прав граждан, создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения доступа к правосудию |

Раздел 4

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают
Российской Федерации

| | |
|--|---|
| | должностные лица органов правопорядка |
| | должностные лица консульских учреждений |
| | должностные лица туристических фирм |
| | должностные лица судебных органов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 2 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|--|---|
| На должность нотариуса в Российской Федерации назначаются граждане Российской Федерации: | |
| | имеющие высшее экономическое образование |
| | прошедшие стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса |
| | занимающиеся частной практикой |
| | сдавшие квалификационный экзамен |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Нотариальной деятельностью в соответствии с Основами о нотариате вправе заниматься гражданин Российской Федерации, получивший лицензию на право этой деятельности | |
| В) Лицензия на право нотариальной деятельности (далее - лицензия) выдается региональным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата | |
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Порядок выдачи лицензии устанавливается Министерством юстиции Российской Федерации | |
| В) Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение трех лет, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена | |
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Апелляционная комиссия образуется при федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, совместно с Федеральной нотариальной палатой на паритетных началах | |
| В) Положения о квалификационной и апелляционной комиссиях утверждаются Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой | |
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Нотариальное делопроизводство ведется на языке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов. | |
| В) Нотариус имеет личную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы, штампы удостоверительных надписей, личные бланки или бланки государственной нотариальной конторы | |
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Лицензия на право нотариальной деятельности выдается _____ органом федерального органа исполнительной власти | |
| | территориальным |
| | региональным |
| | межрегиональным |
| | районным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Порядок выдачи лицензии устанавливается: | |
| | Министерством юстиции Российской Федерации |
| | Правительством Российской Федерации |
| | Министерством внутренних дел Российской Федерации |
| | Министерством финансов Российской Федерации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение _____ лет, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена | |
| | трех |
| | четырёх |
| | двух |
| | пяти |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Квалификационная комиссия образуется при территориальных органах федерального органа _____ власти | |
| | исполнительной |
| | законодательной |
| | судебной |
| | общественной |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

Верны ли утверждения?

А) Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор или договоры страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности

В) Нотариус вправе выполнять свои обязанности и совершать нотариальные действия без заключения договора страхования.

| | |
|--|----------------|
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Нотариальные палаты образуются в каждом _____.

| | |
|--|---|
| | субъекте Российской Федерации |
| | административном территориальном округе |
| | муниципальном районе |
| | городском поселении |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

Верны ли утверждения?

А) Полномочия нотариальной палаты определяются настоящими Основами, а также ее уставом.

В) Высшим органом нотариальной палаты является собрание членов нотариальной палаты

| | |
|--|----------------|
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Федеральная нотариальная палата представляет интересы нотариальных палат в _____ организациях

| | |
|--|----------------|
| | международных |
| | банковских |
| | инвестиционных |
| | некоммерческих |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

Верны ли утверждения?

А) К полномочиям Федеральной нотариальной палаты относится страхование нотариальной деятельности;

В) К полномочиям Федеральной нотариальной палаты относится обеспечивает защиту социальных и

| | |
|--|----------------|
| профессиональных прав нотариусов, занимающихся частной практикой | |
| | А- да, В- нет |
| | А- да, В- да |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Раздел 5

| | |
|---|--|
| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями: | |
| Беспристрастность нотариуса | проявляется в том, что при обращении к нему граждан и юридических лиц для совершения нотариальных действий у него отсутствует предпочтение к одному из возможных вариантов защиты прав и законных интересов лиц, а также отсутствует предпочтение одной из заинтересованных сторон – все для него являются равными |
| Единая информационная система нотариата | автоматизированная информационная система, принадлежащая на праве собственности Федеральной нотариальной палате и предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена). Оператором единой информационной системы нотариата является Федеральная нотариальная палата. В единую информационную систему нотариата подлежат включению сведения, в том числе в форме электронных документов, о совершении нотариальных действий, а также иные предусмотренные настоящими Основами сведения. Состав таких сведений определяется в соответствии с настоящими Основами |
| Источники нормативного правового регулирования нотариальной деятельности | нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения, складывающиеся в связи с организацией нотариата и осуществлением нотариальной деятельности |
| Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации | устанавливает требования к профессиональной этике нотариуса и лица, его замещающего, а также основания возникновения дисциплинарной ответственности нотариуса, порядок привлечения его к дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, и лица, его замещающего |
| Нотариат | государственный орган, официально удостоверяющий различные юридические акты (договоры, завещания, доверенности), обладающий правом засвидетельствовать подлинность копий документов и подписей на документах. Нотариат представлен нотариальными конторами, должностными лицами которых являются нотариусы |
| Независимость нотариуса | характеризуется тем, что нотариус самостоятельно принимает решение о совершении нотариального действия при наличии всех юридических фактов либо отказе в его совершении |
| Нотариальный округ | устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города |
| Нотариальные действия от имени РФ | совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой |
| Нотариальная контора | государственная нотариальная контора и контора нотариуса, занимающегося частной практикой |
| Нотариальные действия от имени Российской Федерации | на территории других государств совершают должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий |
| Нотариальная деятельность | не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли |
| Органы нотариальной палаты | 1) общее собрание членов нотариальной палаты; 2) президент нотариальной палаты; 3) правление нотариальной палаты; 4) ревизионная комиссия нотариальной палаты; 5) иные органы, |

| | |
|--|--|
| | создание которых предусмотрено уставом нотариальной палаты |
| Объект страхования по договору страхования гражданской ответственности | имущественные интересы, связанные с риском ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, по обязательствам, возникающим вследствие причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу, обратившимся за совершением нотариального действия, и (или) третьим лицам при осуществлении нотариальной деятельности |
| Профессиональная этика нотариуса | система норм, устанавливающая единые стандарты профессионального поведения нотариуса |
| Правила нотариального делопроизводства | единый порядок работы с документами нотариусов в Российской Федерации, передачи документов, хранящихся у нотариуса, полномочия которого прекращаются, другому нотариусу, применения и замены печатей нотариусов, а также порядок осуществления контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства, включая контроль за своевременностью внесения сведений в электронные реестры единой информационной системы нотариата |
| Помощник нотариуса | гражданин Российской Федерации, сдавший квалификационный экзамен и соответствующий требованиям Основ законодательства о нотариате, которые предъявляются к нотариусу, за исключением требований о достижении возраста двадцати пяти лет и наличии стажа работы по юридической специальности |
| Стажер нотариуса | гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования. Стажировка проводится в целях подготовки данного гражданина к сдаче квалификационного экзамена. Порядок прохождения стажировки утверждается федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой. Количество стажеров ежегодно определяется нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом юстиции |
| Язык нотариального делопроизводства | нотариальное делопроизводство ведется на языке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, автономной области и автономных округов. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком |

Раздел 6

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Изучение специалистом (экспертом) или группой специалистов вопросов, правильное решение которых требует профессиональных исследований и специальных знаний в той или иной сфере – это

| | |
|--|--------------|
| | экспертиза |
| | сертификат |
| | доверенность |
| | коносамент |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Документ, подтверждающий тот или иной факт (например, сертификат о мореходности судна, о качестве

| | |
|---------------------|--------------|
| товара и др.) – это | |
| | сертификат |
| | экспертиза |
| | доверенность |
| | коносамент |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - это | |
| | сделка |
| | ретейнер |
| | апостиль |
| | аффидевит |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Предварительное обязательство или согласие выплатить гонорар адвокату - это | |
| | сделка |
| | ретейнер |
| | апостиль |
| | аффидевит |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Протест векселя в недатировании акцепта - это | |
| | удостоверение факта отказа поставить дату акцепта |
| | удостоверение факта отказа плательщика от акцепта векселя. Этот вид протеста возможен только по переводному векселю |
| | удостоверение факта неоплаты по векселю в срок. Данный вид протеста возможен как по простому, так и по переводному векселю |
| | официальное подтверждение определенного факта относительно векселя |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Протест векселя в неакцепте - это | |
| | удостоверение факта отказа плательщика от акцепта векселя. Этот вид протеста возможен только по переводному векселю |
| | удостоверение факта неоплаты по векселю в срок. Данный вид протеста возможен как по простому, так и по переводному векселю |
| | официальное подтверждение определенного факта относительно векселя |
| | удостоверение факта отказа поставить дату акцепта |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Протест векселя в неплатеже - это | |
| | удостоверение факта неоплаты по векселю в срок. Данный вид протеста возможен как по простому, так и по переводному векселю |
| | официальное подтверждение определенного факта относительно векселя |
| | удостоверение факта отказа поставить дату акцепта |
| | удостоверение факта отказа плательщика от акцепта векселя. Этот вид протеста возможен только по переводному векселю |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------|--|
| Протест векселя - это | |
| | официальное подтверждение определенного факта относительно векселя |
| | удостоверение факта отказа поставить дату акцепта |
| | удостоверение факта отказа плательщика от акцепта векселя. Этот вид протеста возможен только по переводному векселю |
| | удостоверение факта неоплаты по векселю в срок. Данный вид протеста возможен как по простому, так и по переводному векселю |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Плательщиком по векселю выступает не векселедатель, а третье лицо - акцептант, который путем акцепта принимает на себя обязательство осуществить оплату – это ___ вексель | |
| | переводной |
| | простой |
| | индивидуальный |
| | групповой |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------|--|
| Простой вексель – это | |
| | когда ничем не обусловленное обещание лица, выдавшего вексель (векселедателя), уплатить указанному в нем лицу (векселедержателю) или его приказу (т.е. другому указанному им лицу) определенную денежную сумму в установленный срок, а если срок не указан - по предъявлении векселя к платежу |
| | когда плательщиком по векселю выступает не векселедатель, а третье лицо - акцептант, который путем акцепта принимает на себя обязательство осуществить оплату |
| | ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю |
| | документ, подтверждающий тот или иной факт (например, сертификат о мореходности судна, о качестве товара и др.) |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Наследники первой очереди - это | |
| | дети (в том числе усыновленные), супруг и родители наследодателя |
| | братья и сестры, бабушки и дедушки наследодателя |
| | тети и дяди наследодателя |
| | прадедушки и прабабушки наследодателя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Наследники второй очереди – это | |
| | дети (в том числе усыновленные), супруг и родители наследодателя |
| | братья и сестры, бабушки и дедушки наследодателя |
| | тети и дяди наследодателя |
| | прадедушки и прабабушки наследодателя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Наследники третьей очереди - это | |
| | дети (в том числе усыновленные), супруг и родители наследодателя |
| | братья и сестры, бабушки и дедушки наследодателя |
| | тети и дяди наследодателя |
| | прадедушки и прабабушки наследодателя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|--|
| Наследники четвертой очереди - это | |
| | дети (в том числе усыновленные), супруг и родители наследодателя |
| | братья и сестры, бабушки и дедушки наследодателя |
| | тети и дяди наследодателя |
| | прадедушки и прабабушки наследодателя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Наследники пятой очереди – это | |
| | двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки |
| | двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные тети и дяди |
| | пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя |
| | братья и сестры, бабушки и дедушки наследодателя |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**Вариант 1**

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте законодательство, определяющее процессуальное положение адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном судопроизводстве.

Вариант 2

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте процессуальное положение адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном судопроизводстве.

Вариант 3

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте участие адвоката в качестве представителя в уголовном судопроизводстве.

Вариант 4

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте права и обязанности адвоката в гражданском процессе.

Вариант 5

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте принцип состязательности и равноправия в уголовном процессе.

Вариант 6

Используя способность осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан, охарактеризуйте правовые гарантии независимости адвоката.

Вариант 7

Используя способность осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан, охарактеризуйте виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.

Вариант 8

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определите понятие и виды источников права, регулирующих нотариальную деятельность.

Вариант 9

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте основные правила совершения нотариальных действий.

Вариант 10

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте приведите пример и юридически правильно квалифицируйте обстоятельства, связанные с удостоверением тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Вариант 11

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте цели и задачи органов нотариальной палаты.

Вариант 12

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности охарактеризуйте гарантии нотариальной деятельности.

Вариант 13

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной, охарактеризуйте основания ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Вариант 14

Используя способность осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан определите какими способами нотариус обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

История возникновения и развития адвокатуры в России

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

В России из судебных представителей начал формироваться институт профессиональных _____ поверенных

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Институт частных поверенных в России учрежден в _____ году (указать цифрами) 1874

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Институт адвокатуры в России впервые создан нормативным актом -
Учреждение Судебных установлений 1864 г.
Положение об адвокатуре СССР 1939 г.
Судебник 1497 г.
Декрет о суде № 1

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Положение об адвокатуре одобрено Советом министров СССР 16 августа
1939 г.
1962 г.
1979 г.
1980 г.

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

В 1864 г. институт присяжных поверенных находился под контролем _____ ветви власти. судебной

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?

А) В российском государстве постреволюционного периода работа адвокатов была чрезвычайно востребована.

В) В 1864 г. институт присяжных поверенных создавался в качестве особой корпорации, состоявшей при судебных палатах.

Подберите правильный ответ.

| | |
|--|-------------------|
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да. |
| | А – нет, В – нет. |
| | А – нет, В – да. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие.

| | |
|---------|--|
| 1924 г. | учреждены коллегии защитников |
| 1936 | образован отдел правовой защиты при Наркомате юстиции СССР |
| 1864 | учрежден институт присяжных поверенных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

В статье 161 Конституции СССР 1977 г. впервые закреплено, что для оказания юридической помощи гражданам и организациям действуют коллегии

адвокатов

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

В 2002 году принят Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и _____ в Российской Федерации».

адвокатуры

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Слово адвокат имеет латинское происхождение, в буквальном переводе означает «призывать на _____».

помощь

Организация и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

К международным актам, регулирующим адвокатскую деятельность, относятся

| | |
|--|--|
| | Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. |
| | Рекомендации Комитета Министров Совета Европы "О свободе осуществления профессии адвоката" |
| | Основные положения о роли адвокатов ООН 1990 г. |
| | Конституции РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Нормативный правовой акт, в котором содержатся основные правила организации и деятельности адвокатуры в России.

| | |
|--|---|
| | Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» |
| | Конституция РФ |
| | Арбитражный процессуальный кодекс РФ |
| | Кодекс профессиональной этики адвоката |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

Конституции РФ закрепляет:

| | |
|--|--|
| | каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод |
| | защита прав и свобод человека и гражданина является обязанностью государства |
| | право каждого на получение квалифицированной юридической помощи |
| | каждому гарантируется бесплатная юридическая помощь |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Адвокатуры в России является институтом _____ общества.

гражданского

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ адвокатской деятельности - фундаментальные идеи, положения, определяющие взаимодействие адвоката и его клиента, а также взаимодействие их с третьими лицами.

принципы

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 16. |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие.

| | |
|------------------------|--|
| Принцип законности | законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре основывается на Конституции РФ |
| Принцип независимости | адвокатура не входит в систему органов государственной власти |
| Принцип самоуправления | адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными органами |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 17. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------------------|
| К принципам деятельности адвокатуры относятся | |
| | законность |
| | корпоративность |
| | равноправие адвокатов |
| | подконтрольность государству |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 18. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|---------------------|
| К формам адвокатских образований относятся | |
| | адвокатский кабинет |
| | коллегия адвокатов |
| | адвокатское бюро |
| | ассоциация юристов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 19. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|--|
| Адвокатский кабинет учреждает _____ адвокат (указать количество, ответ дать цифрой). |
| 1 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 20. |
| Тип | 3 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------|
| Укажите соответствие. | |
| форма адвокатского образования | адвокатское бюро |
| принцип адвокатской деятельности | корпоративность |
| правовой источник деятельности адвокатуры | федеральный закон |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 21. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Коллегия адвокатов считается учрежденной с момента | |
| | государственной регистрации |
| | заключения договора между учредителями |
| | подачи заявления о регистрации |
| | утверждения устава |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 22. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Ведение общих дел адвокатского бюро осуществляется

| | |
|--|--------------------------|
| | управляющим партнером |
| | директором бюро |
| | председателем коллегии |
| | руководителем адвокатуры |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 23. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Юридическая консультация учреждается на территории судебного района, в котором численность адвокатов, работающих на постоянной основе, составляет менее _____ на одного федерального судью.

| | |
|--|------------|
| | двух |
| | десяти |
| | пятидесяти |
| | ста |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 24. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

Адвокату запрещено помимо адвокатской заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме

| | |
|--|-------------------|
| | научной |
| | преподавательской |
| | творческой |
| | банковской |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 25. |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие.

| | |
|---------------------|---|
| ордер | документ, удостоверяющий полномочия адвоката на исполнение поручения |
| удостоверение | документ, подтверждающим статус адвоката в его взаимоотношениях с третьими лицами |
| партнерский договор | документ для образования адвокатского бюро |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 26. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Адвокат иностранного государства не вправе оказывать юридическую помощь на территории России, если участие связано с

| | |
|--|------------------------|
| | государственной тайной |
| | адвокатской тайной |
| | коммерческой тайной |
| | семейной тайной |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 27. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Для приобретения статуса адвоката лицо должно иметь стаж работы по юридической специальности не менее _____ лет

| | |
|--|----------|
| | двух |
| | пяти |
| | десяти |
| | двадцати |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 28. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Адвокат может занять позицию вопреки воле своего доверителя, если он убежден, что имеет место _____.

самооговор

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 29. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Адвокат, принявший на себя защиту клиента, не вправе в последующем от нее _____
отказаться

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 30. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

При не сдаче квалификационного экзамена в адвокатуру претендент допускается к повторной процедуре сдачи экзамена не ранее чем через _____

| | |
|--|----------------|
| | один год |
| | один месяц |
| | три года |
| | восемь месяцев |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 31. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Неизбрание адвокатом формы адвокатского образования, в котором он будет осуществлять свою деятельность, является основанием для _____

| | |
|--|---|
| | прекращения статуса адвоката |
| | приостановления статуса адвоката |
| | принудительного прикрепления к коллегии адвокатов |
| | лишения дееспособности |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 32. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Статус адвоката приостанавливается по следующим основаниям: | |
| | избрание адвоката в орган государственной власти |
| | неспособность адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности |
| | призыв адвоката на военную службу |
| | признание адвоката умершим |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 33. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Статус адвоката приостанавливается в случае назначения адвокату принудительные мер медицинского характера. | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 34. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------------------|
| Статус адвоката присваивается претенденту | |
| | пожизненно |
| | сроком на 5 лет |
| | до достижения возраста 70 лет |
| | сроком на 10 лет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 35. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Суд в гражданском процессе оценивает представленные адвокатом доказательства по своему внутреннему убеждению. | |
|---|--|

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 36. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------------------|
| Судебное представительство в арбитражном процессе подразделяется на | |
| | добровольное (или договорное) |
| | законное |
| | объективное |
| | естественное |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 37. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---------------------------------|
| Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника по предъявлении | |
| | удостоверения адвоката и ордера |
| | только удостоверения адвоката |
| | определения суда |
| | постановления следователя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 38. |
|--------------------------|-----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| К формам реализации адвокатом функций защиты не относится: | |
| | заключение партнерского договора |
| | обжалование действий должностных лиц |
| | установление контакта с представителем потерпевшей стороны |
| | формирование защитительной речи |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 39. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Формы реализации адвокатом функций защиты: | |
| | дача консультаций обвиняемому |
| | выработка направления защиты |
| | участие в следственных действиях |
| | отчисление взносов в коллегии адвокатов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 40. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------|
| По просьбе подозреваемого, обвиняемого участие в деле адвоката обеспечивают | |
| | дознаватель |
| | следователь |
| | суд |
| | потерпевший |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 41. |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Услуги адвоката, связанные с представлением интересов доверителя, могут осуществляться в форме: | |
| | правового анализа налоговых ситуаций |
| | дачи консультаций по вопросам налогообложения |
| | представления интересов доверителя в налоговых органах |
| | защиты доверителя в органах прокуратуры |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 42. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Судебные решения, не вступившие в законную силу, адвокат вправе обжаловать в _____ порядке. апелляционном | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 43. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------|
| По общему правилу апелляционная жалоба на приговор может быть подана в течение ___ суток со дня его постановления. | |
| | 10 суток |
| | 1 месяц |

| | |
|--|-----------|
| | 1 год |
| | 6 месяцев |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 44. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|----------------|
| Квалифицированная юридическая помощь осужденным, как правило, оказывается | |
| | адвокатами |
| | родственниками |
| | потерпевшими |
| | следователями |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 45. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Доверенность, выдаваемая представителю налогоплательщика – физического лица, должна быть удостоверена _____ (уполномоченное лицо) нотариусом

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 46. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.
доверенность

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 47. |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?
 А) Объем полномочий представителя (адвоката) в налоговых правоотношениях определяется в доверенности.
 В) Для представления интересов налогоплательщиков-организаций нотариальное удостоверение доверенности не требуется.
 Подберите правильный ответ.

| | |
|--|-------------------|
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да. |
| | А – нет, В – нет. |
| | А – нет, В – да. |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 48. |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Адвокат осуществляет в соответствии с федеральным законом _____ риска своей профессиональной имущественной ответственности.
страхование

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 49. |
| Тип | 6 |

| | |
|-----|--|
| Вес | |
|-----|--|

| | |
|--|-------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Адвокат вправе заключить соглашение с доверителем независимо от места жительства или места нахождения последнего. | |
| В) Адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет, вправе иметь стажеров. | |
| Подберите правильный ответ. | |
| | А – да, В – да. |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – нет. |
| | А – нет, В – да. |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 50. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------------------|
| Размер дополнительного вознаграждения, выплачиваемого адвокату за оказание юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", устанавливаются | |
| | советом адвокатской палаты |
| | Президентом РФ |
| | Министерством юстиции РФ |
| | Правительством РФ |

Нотариальные действия и правила их совершения

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 51. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--------------|
| Нотариальные действия в Российской Федерации совершают | |
| | нотариусы |
| | консультанты |
| | стажеры |
| | секретари |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 52. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют | |
| | должностные лица консульских учреждений |
| | нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе |
| | нотариусы, занимающиеся частной практикой |
| | нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 53. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Заниматься предпринимательской деятельностью нотариус | |
| | не вправе |
| | вправе, с разрешения нотариальной палаты |
| | вправе |
| | вправе, если это право предоставлено лицензией |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 54. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Заявление о принятии наследства нотариус

| | |
|--|---|
| | принимает по месту открытия наследства |
| | принимает независимо от места открытия наследства |
| | не принимает |
| | принимает по своему усмотрению |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 55. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Нотариус, занимающийся частной практикой, страховать свою деятельность

| | |
|--|-------------------------------|
| | обязан |
| | обязан на его условиях |
| | обязан, но не во всех случаях |
| | не обязан |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 56. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Срок стажировки может быть сокращен, но не может быть менее чем

| | |
|--|-----------|
| | 6 месяцев |
| | 4 месяцев |
| | 1 месяца |
| | 1 года |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 57. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Стажировка проводится в течение

| | |
|--|-----------|
| | 1 года |
| | 6 месяцев |
| | 2-х лет |
| | 3-х лет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 58. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Нотариусом может быть

| | |
|--|---|
| | гражданин РФ, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет; достигший возраста 25 лет, но не старше 75 лет; сдавший квалификационный экзамен |
| | гражданин РФ, прошедший стажировку в нотариальной конторе |
| | физическое лицо, имеющее юридическое образование |
| | любое физическое лицо |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 59. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания нотариус

| | |
|--|---|
| | вправе, в случае болезни или при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса |
| | не вправе |
| | вправе, в случае болезни завещателя |
| | вправе, по желанию завещателя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 60. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Федеральная нотариальная палата является

| | |
|--|---|
| | некоммерческой организацией |
| | коммерческой организацией |
| | органом местного самоуправления |
| | федеральным органом исполнительной власти |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 61. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Совершать нотариальные действия на свое имя нотариус

| | |
|--|---|
| | не может |
| | может, если нет другого нотариуса |
| | может |
| | может, если нотариус по состоянию здоровья не может выехать к другому нотариусу |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 62. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, производится

| | |
|--|--|
| | в соответствии с действующим законодательством о труде |
| | в особом порядке, установленном законодательством |
| | в таком же порядке, как и нотариуса, занимающегося частной практикой |
| | путем сложения полномочий |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 63. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Порядок прохождения стажировки утверждается

| | |
|--|--|
| | федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой |
| | федеральным органом юстиции |
| | только Федеральной нотариальной палатой |
| | нотариальной палатой |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 64. |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|--|
| Вес | |
|-----|--|

| | |
|--|--|
| Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, ведет | |
| | федеральный орган исполнительной власти в области юстиции |
| | федеральный орган исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой |
| | Федеральная нотариальная палата |
| | Федеральная нотариальная палата по поручению федерального органа исполнительной власти в области юстиции |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 65. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Справки о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения в налоговый орган | |
| | направляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ о налогах и сборах |
| | направляются только по просьбе заинтересованных лиц |
| | не направляются |
| | направляются или не направляются по усмотрению нотариуса |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 66. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Документы, оформленные нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, и нотариусом, занимающимся частной практикой, | |
| | имеют одинаковую юридическую силу |
| | разные по юридической силе |
| | имеют одинаковую юридическую силу, если их нотариальное оформление является обязательным по законодательству РФ |
| | имеют одинаковую юридическую силу в случае их последующего утверждения нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 67. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---------------------------|
| Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия могут быть обжалованы в | |
| | суд |
| | квалификационную комиссию |
| | апелляционную палату |
| | нотариальную палату |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 68. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| За совершение нотариальных действий нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, взимает | |
| | государственную пошлину либо нотариальный тариф |
| | только нотариальный тариф |
| | только государственную пошлину |
| | страховую сумму |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 69. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------------|
| За совершение нотариальных действий нотариус, занимающийся частной практикой, взимает | |
| | нотариальный тариф |
| | государственную пошлину |
| | страховой сбор |
| | пени |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 70. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании | |
| | решения суда |
| | решения нотариальной палаты |
| | решения Федеральной нотариальной палаты |
| | Трудового кодекса РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 71. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Завещание составляется в форме | |
| | письменной и нотариально удостоверенной |
| | простой письменной |
| | письменной, с обязательной государственной регистрацией |
| | любой |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 72. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Наследодатель изменить или отменить сделанное завещание или составить новое | |
| | может |
| | не может |
| | может, если наследники поставлены в известность |
| | может, если согласны наследники |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 73. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Временем открытия наследства является день | |
| | смерти наследодателя или день вступления решения суда в законную силу об объявлении гражданина умершим |
| | выдачи свидетельства о смерти |
| | обнаружения наследственного имущества |
| | когда наследники узнали о смерти наследодателя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 74. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Местом открытия наследства является

| | |
|--|---|
| | последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения основной части имущества |
| | место жительства наследодателя |
| | место смерти наследодателя |
| | место жительства наследодателя и наследников |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 75. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Наследование бывает по

| | |
|--|----------------------|
| | закону и завещанию |
| | по договору |
| | по решению суда |
| | по соглашению сторон |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 76. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Претензии от кредиторов наследодателя нотариус

| | |
|--|---|
| | принимает по месту открытия наследства |
| | принимает на свое усмотрение |
| | принимает независимо от места открытия наследства |
| | не принимает |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 77. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

По долгам наследодателя наследник

| | |
|--|--|
| | отвечает в пределах стоимости перешедшего к нему наследственного имущества |
| | отвечает всем своим имуществом |
| | отвечает, если наследодатель является родителем наследника |
| | не отвечает |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 78. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Решение квалификационной комиссии обжаловано

| | |
|--|--|
| | может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию |
| | не может быть |
| | может быть в арбитражный суд |
| | может быть в суд |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 79. |
|--------------------------|-----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Продление срока для принятия наследства | |
| | возможно, на основании решения суда или при условии согласия в письменной форме всех наследников, принявших наследство |
| | невозможно |
| | возможно, если пропустивший срок является нетрудоспособным |
| | возможно в любом случае |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 80. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Наследство принимается посредством | |
| | фактического вступления во владение наследственным имуществом и подачи заявления в нотариальную контору |
| | пользования наследственным имуществом |
| | обращения в нотариальную контору |
| | обращения в суд |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 81. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| К наследникам второй очереди относятся | |
| | полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери |
| | дети |
| | племянники |
| | родители |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 82. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Принятие наследства под условием | |
| | невозможно |
| | возможно |
| | возможно, если это наследники первой очереди |
| | возможно, если это наследники второй очереди |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 83. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---------------------------|---|
| Завещательный отказ – это | |
| | возложение завещателем на наследников по завещанию или по закону исполнения за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц |
| | отказ от наследства |
| | отказ наследодателя составить завещание |
| | соглашение между наследниками и наследодателем |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 84. |
|--------------------------|-----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Право на обязательную долю имеют | |
| | несовершеннолетние и нетрудоспособные дети, нетрудоспособные супруг, родители, иждивенцы |
| | только нетрудоспособные родители |
| | только несовершеннолетние дети |
| | только иждивенцы |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 85. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Имущество умершего по праву наследования переходит к государству, если | |
| | нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо ни один из наследников не принял наследство, либо все наследники лишены завещателем наследства |
| | нет наследников по закону |
| | нет наследников по завещанию |
| | наследники лишены завещателем наследства |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 86. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------|
| Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать _____ со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия | |
| | месяца |
| | 10 дней |
| | 2-х месяцев |
| | 3-х месяцев |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 87. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Свидетельство о праве на наследство выдается | |
| | всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания |
| | только одно на всех |
| | на усмотрение нотариуса |
| | каждому по желанию |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 88. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|------------------------------|--|
| Нотариус удостоверяет сделки | |
| | для которых установлена обязательная нотариальная форма и другие по желанию сторон |
| | только с недвижимостью |
| | только с недвижимостью и по разделу имущества |
| | только по разделу имущества |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 89. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если | |
| | совершение такого действия противоречит закону |
| | данное действие совершено другом нотариусом |
| | стороной является физическое лицо |
| | стороной является юридическое лицо |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 90. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---------------|
| В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит | |
| | постановление |
| | определение |
| | заключение |
| | представление |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 91. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность на основании | |
| | паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина |
| | паспорта или водительского удостоверения |
| | свидетельства о рождении |
| | любого документа, удостоверяющего личность |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 92. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Нотариальные действия совершаются | |
| | в день предъявления всех необходимых документов |
| | в течение 10 дней |
| | в течение 6 месяцев |
| | на следующий день после предъявления всех документов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 93. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--------------|
| Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии | |
| | нотариуса |
| | консультанта |
| | стажера |
| | свидетелей |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 94. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества производится | |
| | нотариусом, осуществляющим свою деятельность в любом из нотариальных округов, |

| | |
|--|--|
| | расположенных в пределах субъекта РФ, на территории которого находится указанное имущество |
| | нотариусом по месту жительства обратившегося лица |
| | по месту нахождения объектов недвижимого имущества |
| | в любом месте |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 95. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Правоспособность гражданина возникает в | |
| | момент его рождения |
| | момент достижения совершеннолетия |
| | 16 лет |
| | 14 лет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 96. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в | |
| | реестре |
| | журнале входящей корреспонденции |
| | книге отзывов |
| | журнале исходящей корреспонденции |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 97. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--------------|
| Завещание подписывается завещателем в присутствии | |
| | нотариуса |
| | свидетеля |
| | консультанта |
| | стажера |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 98. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлении | |
| | основной доверенности, в которой оговорено право передоверия |
| | доказательств о необходимости передоверия |
| | доказательств о воле доверителя на передоверие |
| | основной доверенности и паспорта доверителя по основной доверенности |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 99. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью | |
| | его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами |
| | нотариуса |

| | |
|--|---|
| | главного бухгалтера этого юридического лица |
| | юриста юридического лица |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 100. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, | |
| | не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана |
| | должен совпадать со сроком действия основной доверенности |
| | не может превышать 3-х лет |
| | не может превышать 1 года |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 101. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом | |
| | тех наследников, место жительства или работы которых ему известно |
| | прессу |
| | других нотариусов |
| | всех наследников |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 102. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-----------|
| Наследство может быть принято в течение _____ со дня открытия наследства | |
| | 6 месяцев |
| | 9 месяцев |
| | 1 года |
| | 3 лет |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 103. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--------------------------------|
| Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу | |
| | по месту открытия наследства |
| | по месту жительства наследника |
| | в любом месте |
| | по месту нахождения нотариуса |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 104. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-----------|
| Нотариус осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение срока, определяемого нотариусом с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение | |
| | 6 месяцев |
| | 1 месяца |
| | 1 года |
| | 3 лет |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 105. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Для охраны наследственного имущества нотариус производит опись в присутствии

| | |
|--|----------------------|
| | двух свидетелей |
| | наследников |
| | заинтересованных лиц |
| | помощника нотариуса |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 106. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам в любое время по истечении _____ со дня открытия наследства, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ

| | |
|--|-----------|
| | 6 месяцев |
| | 1 месяца |
| | 1 года |
| | 3 лет |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 107. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом

| | |
|--|---------------------|
| | пережившему супругу |
| | детям |
| | племянникам |
| | внукам |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 108. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия

| | |
|--|--------------------------------|
| | всех других наследников |
| | нотариуса |
| | помощника нотариуса |
| | органов опеки и попечительства |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 109. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Наследники, имеющие обязательную долю независимо от содержания завещания, наследуют не менее доли наследства, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону

| | |
|--|-----|
| | 1/2 |
| | 2/3 |
| | 1/3 |
| | 1/4 |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 110. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------------|
| Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых производится по просьбе | |
| | законных представителей |
| | нотариуса |
| | помощника нотариуса |
| | свидетелей |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 111. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---------------------------|
| При удостоверении времени предъявления документа нотариус исследует | |
| | документ |
| | копию документа |
| | выписку из документа |
| | удостоверительную надпись |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 112. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------------------|
| Нотариус принимает на хранение документы | |
| | по описи |
| | без описи |
| | по реестру |
| | по удостоверительной надписи |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 113. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------|
| Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу; 5) помощнику нотариуса | |
| | 1, 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 114. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-------------------|
| Заявление о морском протесте нотариус принимает от | |
| | капитана судна |
| | другого нотариуса |
| | членов экипажа |
| | судовладельца |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 115. |
|--------------------------|------|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-----------|
| Заявление о морском протесте подается нотариусу в течение _____ с момента прихода судна в порт | |
| | 24 часов |
| | 7 дней |
| | 1 месяца |
| | 6 месяцев |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 116. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Исполнительная надпись нотариуса совершается на | |
| | копии документа, устанавливающего задолженность |
| | подлиннике документа, устанавливающего задолженность |
| | копии или подлиннике документа, устанавливающего задолженность, по усмотрению нотариуса |
| | копии или подлиннике документа, устанавливающего задолженность, по просьбе обратившегося лица |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 117. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Решение квалификационной комиссии | |
| | может быть обжаловано в месячный срок в апелляционную комиссию |
| | может быть обжаловано в месячный срок в суде |
| | может быть обжаловано в арбитражном суде |
| | обжалованию не подлежит |

Задание

| | |
|--------------------------|------|
| Порядковый номер задания | 118. |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, совершить нотариальное действие путем изготовления нотариального документа в электронной форме нотариус | |
| | может |
| | не может |
| | может только по указанию Федеральной нотариальной палаты |
| | может только по указанию федерального органа исполнительной власти в области юстиции |

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

| 4-балльная шкала и 2-балльная шкалы | Критерии |
|--|--|
| «Отлично» или «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию. |
| «Хорошо» или «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам 3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения. |
| «Удовлетворительно» или «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения. |
| «Неудовлетворительно» или «не зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно |

| | |
|--|--|
| | <p>интерпретируются.</p> <p>3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p> |
|--|--|

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | <i>Тест-тренинг</i> | Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины | Система стандартизированных заданий (тестов) | - от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено. |
| 2 | <i>Тест</i> | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |