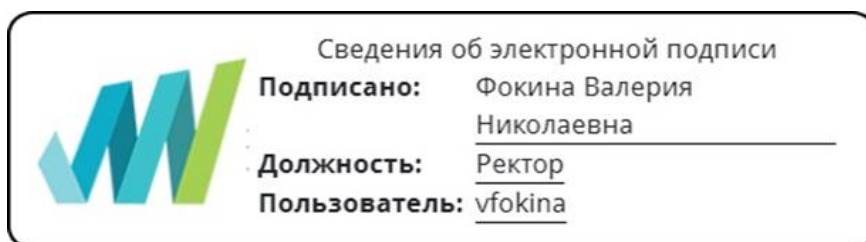


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.03.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование практических навыков использования специализированных пакетов профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
- изучение основ конфигурирования информационных систем;
- формирование умений и навыков применения специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: общепрофессиональной подготовки.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 3

очно-заочная форма обучения – 4

заочная форма обучения - 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
ОПК-8 Способен целенаправленно и	ОПК-8.2. Осуществляет выбор и применяет информационные	Знает: способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в

<p>эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>	<p>области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач Умеет: осуществлять выбор и применять информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач Владеет: навыком выбора и применения информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности их структуру и принципы работы; Умеет: применять в практической юридической деятельности систему знаний о принципах работы современных информационных технологий, Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>
	<p>ОПК-9.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами Владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	24	8
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	2
Практические занятия	8	4	2
Лабораторные работы	10	8	4
Самостоятельная работа	72	84	96
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет с оценкой – 3 сем.	Зачет с оценкой – 4 сем.	Зачет с оценкой – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	8	4	4	36
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	10	4	6	36
Итого (часов)		18	8	10	72
Форма контроля:		Зачет с оценкой			-
Очно-заочная форма обучения					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	6	2	4	42
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	6	2	4	42
Итого (часов)		12	4	8	84
Форма контроля:		Зачет с оценкой			-
Заочная форма обучения					
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	1	1	2	48
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	1	1	2	48
Итого (часов)		2	2	4	96
Форма контроля:		Зачет с оценкой			4
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построения поисковых запросов.

СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.

Тема 2. Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»

Общие сведения о системе «1С:Предприятие». Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Создание и настройка информационной базы данных в «1С:Предприятие». Настройка пользовательского интерфейса. Дерево объектов конфигурации. Добавление объектов конфигурации. Палитра свойств.

Подсистемы. Работа со справочниками. Формы справочника. Перечисления. Работа с документами. Формы документа. Типы данных. Проведение документа. Регистры и формы. Основные операции (конструкции) языка запросов. Разработка отчетов. Редактирование макетов и форм.

Основы программирования. Объектная модель. Понятие модуля. Конструкции и ключевые слова языка. Директивы компиляции модуля.

Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризуемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок.

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы. Таблицы и поля базы данных. Реальные и виртуальные таблицы. Вложенные таблицы. Простые и составные типы данных. Структурированный язык запросов. Основные операторы. Особенности языка запросов системы «1С:Предприятие» и связь с международными стандартом построения структурированных запросов SQL.

Основы администрирования. Резервное копирование и восстановление данных. Обновление реквизитов типовых конфигураций и форм регламентированных отчетов. Мониторинг работы пользователей. Роли и права пользователей.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Левина И.А. Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- Левина И.А. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
- "Левина И.А. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности.
- Информационно-правовые системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>"
- Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>
- Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами

ПО 1С: Предприятие 8.3

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
2. Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>
3. Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>
4. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
5. Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>
6. Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>
7. Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>
8. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>
9. Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
10. Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
11. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru
12. Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.finpr.ru>
13. Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>
14. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –
16. электронная библиотека по всем отраслям знаний
17. <http://www.iprbookshop.ru>
18. Информационно-справочные системы:
19. Справочно-правовая система «Гарант»;
20. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и

дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.03.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.2. Осуществляет выбор и применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач Умеет: осуществлять выбор и применять информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач Владеет: навыком выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности их структуру и принципы работы; Умеет: применять в практической юридической деятельности систему знаний о принципах работы современных информационных технологий, Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>
	<p>ОПК-9.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с</p>

		информационными системами и сервисами Владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
--	--	---

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи			
<p>Не знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Не умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Не владеет: навыком поиска информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>	<p>Поверхностно знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>В целом умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком поиска информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыком поиска информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Владеет: навыком поиска информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>
ОПК-8.2. Осуществляет выбор и применяет информационные технологии для решения профессиональных задач в области права, работает с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач			
<p>Не знает: способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при</p>	<p>Поверхностно знает: способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при</p>	<p>Знает: способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при</p>	<p>Знает: способы и методы выбора и применения информационных технологии для решения профессиональных задач в области права, работы с информацией с учетом основных требований информационной безопасности при</p>

<p>профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>технологиями для решения задач профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы, но иногда допускает ошибки</p>	<p>профессиональной деятельности, опираясь на систему знаний о ее содержании, структуре и принципах работы</p>
<p>ОПК-9.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>			
<p>Не знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами</p> <p>Не владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Поверхностно знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>В целом умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами</p> <p>Владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>

Оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Назовите достоинство справочно-правовых систем	
	Удобный интерфейс
	Возможность составления отчетов
	Наличие руссификатора
	Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Справочная _____ система — программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации: производить поиск конкретных документов или их фрагментов, формировать подборки необходимых документов, выводить информацию на печать и т.д.
правовая

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Назовите недостаток справочно-правовых систем	
	Сложность организации поиска документа
	Сложность составления отчетов
	Невозможность работы в программах MS Office
	Сложность восприятия информации с экрана монитора

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	1

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:	
По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
По отраслям права	международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы
По характеру содержания (контента)	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.
По охвату предполагаемой аудитории	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

_____ - программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации	
	Документальные системы
	Гипертекстовые системы
	АИС электронной коммерции
	САПР
	Справочно-правовые системы

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это	
	Документ
	Слово
	Предложение
	Словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это	
	Релевантность
	Чувствительность
	Эффективность
	Избирательность

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это	
	индексация
	инициализация
	администрирование
	инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

_____ — это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.	
	Конфиденциальность
	Целостность
	Доступность
	Эффективность

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:

	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:

	Референт
	Эталон
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	2
Вес	1

Кроме нормативных документов, СПС содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. :

	консультации специалистов
	судебные решения
	типовые формы деловых документов
	текстовый процессор
	систему управления базами знаний

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

Типы СПС:

	государственные
	негосударственные
	открытые
	закрытые

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Ни одна компьютерная правовая система не является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов.
 В) Основу правовых систем составляют электронные базы и банки правовой информации.

Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Современные правовые системы и комплексы (СПС) позволяют оперативно и качественно осуществлять повседневную работу с огромными массивами постоянно меняющейся правовой информации. В) СПС является официальным источником. Ссылка на СПС правомерна. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Раздел 2

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?	
	неограниченно
	одна
	две
	три

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности	
	предприятия
	программы
	склада
	конструктора

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Из чего состоит конфигурация?	
	Объекты конфигурации

	Объекты встроенного языка
	Объекты информационной базы

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:

Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ 1С — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации.

база

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С -
конфигуратор

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

	Технологическая платформа
	Конфигурация
	Информационная база
	СУБД

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

	Отладочный клиент
	Толстый клиент
	Тонкий клиент
	Веб - клиент

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Как открыть окно конфигурации?	
	окно "Конфигурация" открыто постоянно
	выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"
	выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"
	выбрать файл ИБ - 1Cv8.1CD

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных - справочник

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?	
	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации	
	Макет
	Перечисление
	Отчет
	Документ

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Роль, как объект конфигурации, отражает	
	совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
	статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
	совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
	набор параметров пользователя

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Основное назначение объектов типа "Документ" -	
	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
	Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Сформулируйте основные способы поиска информации в справочно-правовых системах, продемонстрировав способность анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в различных отечественных и зарубежных источниках, реализовывать траекторию саморазвития.

Вариант 2.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», показав при этом возможности получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Вариант 3.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «Гарант», показав при этом возможности получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Вариант 4.

Опишите режимы работы 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 5.

Опишите назначение объектов конфигурации 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 6.

Опишите типы данных, используемые в системе 1С: Предприятие и приведите особенности агрегатного типа данных, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 8.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность использовать понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 9.

Представьте основные понятия языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 10.

Представьте основные конструкции языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 11.

Сформулируйте принципы построения поисковых запросов, продемонстрировав способность анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в различных отечественных и зарубежных источниках, реализовывать траекторию саморазвития.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Справочно-правовые системы

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	1

Виды поиска в правовой системе Гарант:

базовый поиск	представляет собой инструмент, состоящий из строки ввода и вкладок для выбора вида информации
по реквизитам	позволяет найти документ, если известны тип документа (закон, постановление и т. п.), эмитент, дата принятия, номер документа, название или другие параметры
по контексту	позволяет найти документ, когда известен текст (или отдельные слова), встречающийся в документе или в его названии
по классификатору	поиск по тематическому рубрикатору правовой информации

Задание

Порядковый номер задания	2.
--------------------------	----

Тип	2
Вес	1

Справочно-правовые системы относятся к классу	
	мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
	документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
	гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
	фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:	
	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	2
Вес	1

Существуют следующие виды поиска в правовой системе Гарант:	
	базовый поиск
	по реквизатам
	по ситуации
	по контексту
	по классификатору
	по кодексу
	по порядковому номеру

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это	
ключевое слово	

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это	
	индексация
	инициализация
	администрирование
	инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации	
	документальные системы
	гипертекстовые системы
	справочно-правовые системы
	САПР

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это	
	предложение
	слово
	документ
	словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это	
	предложение
	слово
	документ
	словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это	
	избирательность
	верификация
	чувствительность
	релевантность

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это	
	избирательность
	верификация
	чувствительность
	релевантность

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

СПС «Гарант» предоставляет пользователю возможности работы со схемами документов, которые представляют собой:	
	специально созданные при юридической обработке документов логические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов оперативные схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов графические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов математические схемы, разъясняющие применение документов

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В комплект систем Гарант можно включить любые выбранные пользователем правовые блоки, которые объединяются в единое информационное пространство со сквозной системой поиска. В) После запуска системы на экране появляется основное меню, которое помогает пользователю определиться с дальнейшими действиями. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Поиск по реквизитам в системе Гарант применяется в случаях, когда известны формальные реквизиты документа: тип, принявший орган, номер, дата издания, слова из текста или названия и т.д. В) Система Гарант позволяет накладывать дополнительные ограничения на контекстный поиск: можно потребовать, чтобы введенные пользователем слова располагались в искомом документе в пределах одного абзаца или одного предложения. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Ряд документов системы ГАРАНТ сопровождается встроенными электронными таблицами в формате MS Word и MS Excel.

В) В системе ГАРАНТ реализована возможность хранения в базе данных не только текстовой информации, но и сопровождающих документ иллюстраций и даже звуковых файлов.

Подберите правильный ответ.

<input type="checkbox"/>	А – да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В - да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В - нет
<input type="checkbox"/>	А – нет, В - да

Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:

Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляции данных
Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ 1С — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации.

база

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных -
справочник

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С - конфигуратор

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	4
Вес	1

_____ свойств – это специальное служебное окно, которое позволяет редактировать все свойства объекта конфигурации и другую связанную с ним информацию
Палитра

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8?	
	Технологическая платформа
	Конфигурация
	Информационная база
	СУБД

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения	
	Макеты
	Подсистемы
	Меню конфигурации
	Панель навигации

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Как открыть окно конфигурации?	
	окно "Конфигурация" открыто постоянно
	выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"
	выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"
	выбрать файл ИБ - 1Сv8.1CD

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	2
Вес	1

В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?	
	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации	
	Макет
	Перечисление
	Отчет
	Документ

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются	
	реквизитами
	ресурсами
	элементами макета
	элементами справочника

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Из чего состоит конфигурация?	
	Объекты встроенного языка
	Объекты конфигурации
	Объекты информационной базы
	Объекты прикладного решения

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	2
Вес	1

Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Предприятие 8?	
	Иерархия элементов
	Иерархия групп и элементов
	Иерархия групп
	Иерархия переменных

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Палитра свойств позволяет получить быстрый доступ:	
	К свойствам регистров накопления
	К свойствам объектов информационной базы
	К свойствам документов 1С:Предприятия и их частей
	К свойствам объектов конфигурации

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Назовите основное назначение объектов типа "Документ"?	
	Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных
	Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации

	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Перечисление

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляирования данных

	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Перечисление

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные

	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Отчет

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) «1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия.

В) Существует несколько платформ («1С:Предприятие») и одна конфигурация.

Подберите правильный ответ.

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Основы программирования в 1С

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	36.
--------------------------	-----

Тип	3
Вес	1

Булевы операции 1С:	
И	Логическое умножение, конъюнкция
ИЛИ	Логическое сложение, дизъюнкция
НЕ	Логическое отрицание

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

_____ конструкции позволяют направить работу программного кода по разным путям, в зависимости от условия.
Условные

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ — область памяти компьютера, в которой хранится значение какого-либо типа
Переменная

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

_____ позволяют выполнить определенное действие множество раз, в зависимости от условия.
Циклы

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Обозначение комментария в 1С:	
	//
	**
	&&
	##

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

В 1С можно явно объявить переменную с использованием ключевого слова	
	ПЕРЕМ
	ОПРЕД
	ЭКСПОРТ

	ЗНАЧ
--	------

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

_____ переменные — переменные с ключевым словом «Экспорт» в модуле управляемого приложения

	Глобальные
	Локальные
	Внешние
	Внутренние

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

_____ переменные — доступны в пределах процедуры или функции. Чтобы использовать локальную переменную с таким же именем как у глобальной, нужно объявить ее через «Перем».

	Глобальные
	Локальные
	Внешние
	Внутренние

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Операторы IS разделяются символом

	:
	;
	.
	,

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Модули выполняются в определенных ситуациях, которые заранее известны и называются

	макетами
	процедурами
	событиями
	функциями

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Для создания массива в IC используется ключевое слово _____, после которого указывается имя класса.	
	МАССИВ
	СОЗДАТЬ
	НОВЫЙ
	СТРУКТУРА

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Нумерация элементов массива начинается с	
	1
	-1
	0
	10

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Разница между процедурой и функцией только в том, что функция	
	содержит описание глобальных переменных
	не содержит описание глобальных переменных
	должна возвращать значение
	не возвращает значение

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Язык IC - интерпретатор с предварительной компиляцией — исходный код на встроенном языке компилируется во внутренний байт-код IC, а потом выполняется виртуальной машиной стекового типа. В) Встроенный язык IC является предметно-ориентированным языком. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В – да

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
-----------------------	--

А) В 1С используется слабая типизация переменных, в выражениях можно смешивать переменные и литералы разных типов.	
В) В 1С одна переменная может принимать значения разных типов.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В – да

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Массив — это структура данных, которая позволяет последовательно хранить несколько значений.	
В) Элементами массива являются значения одного типа.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В – да

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в

	<p>практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам</p> <p>3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Тест-тренинг	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

		учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .		
--	--	--	--	--