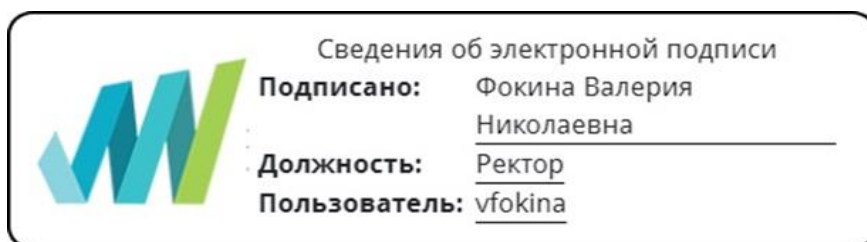


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.03 КУЛЬТУРА РЕЧИ ЮРИСТА

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: подготовка к успешному решению задач межличностного и социального взаимодействия средствами русского языка, расширение коммуникативной компетенции; формирование устойчивой мотивации к образованию, самообразованию, личностному росту средствами русского языка, совершенствование речевой культуры и речевого мастерства.

Задачи: развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: общепрофессиональной подготовки.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 1

очно-заочная форма обучения – 1

заочная форма обучения - 1

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;

		использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует владение основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста	Знает: основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста Умеет: применять основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста Владеет: навыком применения основных законов логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемов и методов публичного речевого поведения юриста
	ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, ясно выражает правовую позицию при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	Знает: методологию логичного, аргументированного и юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, ясного выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата Умеет: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, ясно выражать правовую позицию при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата Владеет: навыком логичного, аргументированного и юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, ясного выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права	Знает: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права; Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения Владеет: пониманием специфики юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи юриста» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	18	4
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	8	2
Практические занятия	18	10	2
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	72	90	100
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет – 1 сем.	Зачет – 1 сем.	Зачет – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Русский литературный язык и профессиональные языки	6	6		24
2	Культура деловой юридической речи	6	6		24
3	Искусство публичной речи юриста	6	6		24
Итого (часов)		18	18		72
Форма контроля:		Зачет		-	
Очно-заочная форма обучения					
1	Русский литературный язык и профессиональные языки	2	2		30
2	Культура деловой юридической речи	2	4		30
3	Искусство публичной речи юриста	4	4		30
Итого (часов)		8	10		90
Форма контроля:		Зачет		-	
Заочная форма обучения					
1	Русский литературный язык и профессиональные языки	0,5	0,5		32
2	Культура деловой юридической речи	0,5	0,5		34
3	Искусство публичной речи юриста	1	1		34
Итого (часов)		2	2		100
Форма контроля:		Зачет		4	
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Русский литературный язык и профессиональные языки

Современный русский литературный язык и его подсистемы (русский язык – система систем. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку). Понятие "профессиональный язык": виды профессиональных языков - административно-распорядительные, научно-исследовательские, разговорные.

Основные задачи культуры речи (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Кодификация норм русского литературного языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Общие и профессиональные нормы языка, приоритетность действия норм в разновидностях профессиональных языков.

Нормативные словари современного русского языка и профессиональные словари (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)

Тема 2. Культура деловой юридической речи

Общие понятия о стилях речи: понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы.

Научный юридический стиль речи и его нормы: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, семинар - обсуждение реферата, курсовая работа, лекция; аннотация, семинар - обсуждение реферата, рецензия, обзор и др. Особенности устной формы научной юридической речи. Юридические термины, устройство терминосистемы: дифференциация по видам права и деятельности, словари юридических терминов.

Письменный деловой юридический язык. Жанры делового юридического текста: законы, акты, постановления, решения, протоколы, договоры и др. - их особенности: клишированные языковые выражения, формулярная структура. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации. Документооборот в различных сферах: законотворческой, правоприменительной, судебной. Языковые особенности юридических документов: синтаксическая компрессия, объективность, точность формулировок, логичность.

Этикет делового юридического общения. Нормы делового общения. Специфика устного делового общения. Служебное деловое общение. Характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов.

Тема 3. Искусство публичной речи юриста

Речевое мастерство и его составляющие. Умение почувствовать и понять аудиторию, обратиться к ней на понятном языке. Способность ясно, точно и эмоционально выразить свои мысли.

Виды ораторской речи (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Жанры современной юридической ораторской речи. Оценка эффективности публичной речи: доверие аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения.

Подготовка публичного выступления или презентации: создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом).

Словесные качества выступления, новизна и оригинальность слов и выражений. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124038.html>

• Гарбовская, Н. Б. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н. Б. Гарбовская, Н. В. Землякова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-006-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126127.html>

• Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>

• Культура речи (устной и письменной) : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0756-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101132.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.org.Impress
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО OpenOffice.Org Writer
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО Open Office.org Draw
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),
предназначенное для работы с текстами;

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров
<https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» -
<http://www.alrf.ru/>

Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>

Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>

Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru

Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>

Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф>

Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая

включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.03.03 КУЛЬТУРА РЕЧИ ЮРИСТА

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует владение основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста</p>	<p>Знает: основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста Умеет: применять основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста Владеет: навыком применения основных законов логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемов и методов публичного речевого поведения юриста</p>
	<p>ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, ясно выражает правовую позицию при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата</p>	<p>Знает: методологию логичного, аргументированного и юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, ясного выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата Умеет: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, ясно выражать правовую позицию при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата Владеет: навыком логичного, аргументированного и юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, ясного выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p>	<p>Знает: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права; Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения Владеет: пониманием специфики юридической деятельности, в том числе</p>

		особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации			
<p>Не знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Не умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>Не владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>	<p>Поверхностно знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>В целом умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке</p>
ОПК-5.1. Демонстрирует владение основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста			
<p>Не знает: основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста</p> <p>Не умеет: применять основные законы логики и</p>	<p>Поверхностно знает: основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста</p> <p>В целом умеет: применять основные законы логики и</p>	<p>Знает: основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: применять основные законы логики и</p>	<p>Знает: основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста</p> <p>Умеет: применять основные законы логики и</p>

выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	обстоятельств, ясного выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата, но испытывает сильные затруднения	устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, ясного выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата, но иногда допускает ошибки	выражения правовой позиции при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата
ОПК-7.1 Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права			
<p>Не знает: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p> <p>Не умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения</p> <p>Не владеет: пониманием специфики юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p>	<p>Поверхностно знает: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p> <p>В целом умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: пониманием специфики юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: пониманием специфики юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p> <p>Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения</p> <p>Владеет: пониманием специфики юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p>

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	

Русский _____ язык – форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.
литературный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	

Литературному языку противопоставлены территориальные и социальные диалекты (_____ и жаргоны), отчасти просторечия как формы существования языка, не подвергающиеся сознательной обработке и кодификации.

говоры

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	

_____ - неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение.

Пуризм

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	

Церковнославянский язык формируется на базе _____ языка, на котором были написаны первые переводы евангельских текстов для славянского населения Европы в IX в.

старославянского

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Наличие _____ является одним из главных факторов, подтверждающих существование литературного языка.

письменности

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

Христианские книги, написанные Кириллом и _____, а также их учениками, появляются в Киевской Руси; далее письменность в русских землях развивается самостоятельно уже на церковнославянском языке, который формируется на основе постепенной трансформации старославянского языка под влиянием живого разговорного языка русских людей.

Мефодием

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	

_____ норма – принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств.

Литературная

Задание

Порядковый номер задания	8
--------------------------	---

Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Норма	одно из важнейших условий стабильности, единства и самобытности национального языка, она ограничивает и регулирует использование в языке различных единиц
Императивные нормы	строго обязательны, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения
Соблюдение грамматических норм	предполагает выполнение следующих требований: следование нормам словоизменения (знание системы) и выбор нужного варианта, нужной словоформы в том случае, если система предлагает несколько вариантов

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	

_____ нормы - закрепление ее в словарях, грамматиках, учебных пособиях. Норма относительно стабильна и системна, так как включает в себя правила выбора элементов всех уровней языковой системы; при этом она подвижна и изменчива, так как может изменяться с течением времени под воздействием разговорного языка.

Кодификация

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	

_____ – исторически длительный отбор из языковых вариантов единых, наиболее употребительных единиц.

Нормализация

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Развитие литературного языка - становление, развитие и совершенствование его _____ в соответствии с потребностями общества и в силу внутренних закономерностей языковой эволюции.

норм

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Норма языка	категория социально-историческая по своей природе и динамическая по характеру функционирования и развития
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений
Антинормализаторство	отрицание научной нормализации и кодификации языка, основанное на утверждении стихийности развития языка

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

Социально-культурное _____ литературного языка - быть средством общения носителей литературного языка, основным средством выражения национальной культуры.

назначение

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

_____ речь - речь, в которой представлены узкие сферы деятельности людей, прежде всего научно-технические.

Специальная

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	

_____ - неоднородная по составу и размытая в своих границах сфера, в которой взаимодействуют нелитературная речь малообразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка, а также территориальные и социальные диалекты (жаргоны).

Просторечие

Раздел 2**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Официально-деловой стиль наиболее близок к стилю

	научному
	публицистическому
	разговорному
	художественной литературы

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Дипломатический подстиль относится к _____ стилю

	научному
	публицистическому
	разговорному
	официально-деловому

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Канцелярский подстиль относится к _____ стилю

	официально-деловому
	научному
	публицистическому
	разговорному

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	3

Точность (однозначность) формулировок; логичность, непротиворечивость, аргументированность, последовательность и краткость изложения – это свойства _____ стиля

	официально-делового
	научного
	публицистического
	разговорного

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	3

Представляют собой готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации, то тексты _____ стиля

	официально-делового
	научного
	публицистического
	разговорного

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	3

Тенденция к использованию нейтральных элементов и штампов характеризует _____ стиль

	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	3

Замена глаголов отглагольным существительным действия, высокая частотность форм родительного падежа существительных, тенденция к неупотреблению личных и указательных местоимений, так как они не являются однозначными, отличает _____ стиль

	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	3

Характерная для письменной речи усложненность конструкций, сложноподчиненных предложений со значением причины, следствия, условия, уступки, употребление сложных предлогов: вопреки тому, что...,

на основании того, что...отличают _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	3

Унификация и стандартизация характеризуют _____ стиль	
	официально-деловой
	научный
	публицистический
	разговорный

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	4

Создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний тексты _____ стиля	
	научного
	официально-делового
	разговорного
	публицистического

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	4

Комплексная абстрактизация является признаком _____ стиля	
	научного
	официально-делового
	разговорного
	публицистического

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	4

Академический подстиль относится к _____ стилю	
	научному
	официально-деловому
	публицистическому
	разговорному

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	4

Не относится к лексическим признакам научного _____ стиля	
	эмоционально окрашенная лексика
	термины
	абстрактная лексика

	стилистически нейтральная лексика
--	-----------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	4

Не относится к синтаксическим признакам научного _____ стиля	
--------------------------------------------------------------	--

	парцелляция
	полные предложения
	пассивные конструкции
	безличные предложения

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	4

Синтаксические конструкции которые характерны для научного стиля, - то _____ предложения	
------------------------------------------------------------------------------------------	--

	безличные
	эллиптические
	восклицательные
	неполные

Раздел 3

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	2

Заключается в таком расположении слов, при котором каждое последующее содержит усиливающееся (реже уменьшающееся) значение, благодаря чему создается впечатление нарастания или угасания (признака), - это

	градация
	параллелизм
	анафора
	метафора

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	2

В предложении: *Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид* – представлен прием

	градации
	параллелизма
	анафоры
	метафоры

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	2

Стилистическая фигура, основанная на резком противопоставлении образов и понятий, - это

	антитеза
	градация

	параллелизм
	анафора

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	2

Сжатая и оттого парадоксально звучащая антитеза, обычно в виде антонимичных существительного с прилагательным или глагола с наречием, - это

	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	2

В словосочетаниях *живой труп; горькая радость* – представлен прием

	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	2

Сложноподчиненное предложение, в первой части которого сосредоточены однотипные придаточные предложения с параллельным построением и анафорой, а во второй - главная часть высказывания, - это

	период
	антитеза
	перечисление
	градация

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	2

Троп, который, в отличие от метафоры, основан на замещении по сходству, предполагает переименование по смежности, - это

	метонимия
	метаморфоза
	сравнение
	анафора

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	2

Троп, который основан на замещении общепринятого наименования, обозначаемого другим, при этом замещение происходит по принципу сходства обозначаемых, - это

	метафора
	метонимия
	метаморфоза

	сравнение
--	-----------

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	2

Всякая правильная мысль должна быть аргументирована; чтобы признать суждение о предмете истинным, должны быть указаны достаточные основания согласно закону

	достаточного основания
	исключенного третьего
	тождества
	непротиворечия

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	2

Ход мысли, нарушающий какие-то законы и правила логики и поэтому всегда содержащий в себе логическую ошибку, - это

	алогизм
	закон достаточного основания
	закоу исключенного третьего
	закон непротиворечия

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	2

Предложение, в котором есть алогизм, - это

	Кроме работы, он учится заочно в институте.
	Море играло маленькими волнами, рождая их, украшая бахромой пены, сталкивая друг с другом и разбивая в мелкую пыль.
	Сергей отстранил Веру, кивнул ей и ушёл посвистывая.
	Его товарищ согнулся, поставив локти и подпирая скулы ладонями, задумчиво улыбался.

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	2

Предложение, в котором есть алогизм, - это

	<i>Язык Катерины - самый яркий из всех действующих лиц "Грозы".</i>
	<i>Возле крыльца, покуривая, толпилось человек десять казаков.</i>
	<i>Собака задрала лохматый хвост бубликом, повесила язык и побежала в глубь двора, волоча за собой по высоко натянутой проволоке гремучую цепь.</i>
	<i>Сергей отстранил Веру, кивнул ей и ушёл, тихо посвистывая.</i>

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	2

Синонимом слова риторика является

	красноречие
	стилистика
	поэтика
	семантика

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	2

Игра повторяющимися согласными звуками - это

	аллитерация
	ассонанс
	период
	оксюморон

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	2

Повторение в целях благозвучия и выразительности сходных гласных звуков, особенно актуальное в стихе - это

	ассонанс
	аллитерация
	период
	оксюморон

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА**Вариант 1**

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, раскройте социальные и этические аспекты культуры деловой речи и служебного общения.

Вариант 2

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, охарактеризуйте речевые и языковые особенности юридического дискурса, используя общенаучные методы познания (анализ, синтез, обобщение и др.).

Вариант 3

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, определите процессы взаимодействия и взаимовлияния общелитературного языка и профессиональных языков.

Вариант 4

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, дайте характеристику юридической терминосистеме.

Вариант 5

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, опишите жанровую структуру одного из юридических текстов.

Вариант 6

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, раскройте роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.

Вариант 7

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, охарактеризуйте нормативные издания современного русского языка.

Вариант 8

Продемонстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, определите сферы функционирования юридического языка в современном обществе.

Вариант 9

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, подготовьте информационный обзор на тему «Устройство юридической терминосистемы».

Вариант 10

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, подготовьте аналитический отчет на тему «Юридическое красноречие и сферы его применения», используя отечественные и зарубежные источники информации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую - это язык

литературный
художественной литературы
книжный
письменный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это

жаргон
научный стиль
разговорная речь
устная речь

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка

литературного
разговорного
диалектного
развитого

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть	
	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически _____	
	нейтральные
	разговорные
	просторечные
	диалектные

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Складываются в результате сознательного отбора языковых средств в процессе коммуникации и возводятся в ранг правильных, общеобязательных

	нормы языка
	словари
	грамматики
	стили

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	постановка ударения в слове
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	3

Особенности профессиональных языков проявляются наиболее ярко на уровне	
	лексическом
	фонетическом
	грамматическом
	синтаксическом

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	3

Кодификация нормы возможна только применительно только к языку	
	литературному
	разговорному
	просторечному
	жаргонному

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	3

К юридическим терминам относится слово	
	арбитраж
	управление
	производство
	камера

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	3

К юридическим терминам не относится слово	
	жетон
	легитимация
	кодекс
	трибунал

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	5

Термин «право» многозначный, употребляя его, могут подразумевать:

	права человека
	гражданское право
	административное право
	поведение человека
	разделение властей

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:

Письменный литературный язык	совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.
Разговорная разновидность русского литературного языка	предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Специальная речь	узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:

Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений.
Императивные нормы	строго обязательные нормы, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения.

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение.

книжными

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения.

функциональные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «_____».
книжный

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	6

Термин _____ происходит от греч. Stylus – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное.
стиль

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	6

Языковые подсистемы, используемые специалистами в области науки и техники для коммуникации, связанной с профессиональной деятельностью в официальных и неофициальных ситуациях общения, называют _____ языками.
специальными

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и _____
разговорной

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Слово или словосочетание, являющееся названием некоторого понятия какой-нибудь области науки, техники, искусства, - это.
термин

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Организованная совокупность терминов какой-либо науки, области знания и профессиональной деятельности, - это
терминсистема

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Нормы литературного языка кодифицируются, т. е. сводятся в специальные книги - _____, грамматики, различного рода справочники по культуре речи.

словари

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?

А) У каждой общественной группы складывается свой язык.

В) Язык, являясь средством общения, организован как целое явление, обладает известной структурой и образует единство своих элементов как система.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?

А) Текст права есть объединение правового лексикона и его стилевых закономерностей, это одно из важнейших выражений права, форма его существования.

В) В текстах права официально (нормативно, в нормах права) фиксируются воля и интересы нормодателя, воплощаясь затем в общественную практику.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?

А) Существует большое количество гражданско-правовых и иных документов, не являющихся договорами, таких как устав, доверенность, завещание, акт приемки, расписка, правила внутреннего трудового распорядка и т.п., но все они составляются с использованием ресурсов языка договоров.

В) Сфера договорных и смежных с ней отношений и их язык исследователями юридического языка в рамках определения его структуры не рассматриваются, и, соответственно, вопрос о языке договоров как элементе юридического языка не ставится, что не позволяет им комплексно исследовать юридический язык как целостное структурное образование.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Основные понятия функциональной стилистики. Письменные стили русского языка

Тип	1
Вес	3

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка:	
	аннотация
	диалог
	разговор
	история

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	3

Научный, официально-деловой, публицистический стили изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	доклад
	лекция
	учебник
	резюме
	приказ

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры юридического стиля:	
	закон
	доверенность
	постановление
	дипломная работа
	реферат

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры юридического стиля:	
	акт
	завещание
	устав
	очерк
	интервью

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры юридического стиля:	
	экспертное заключение
	постановление суда
	приказ
	информационная статья
	рецензия

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	монография
Правоприменительная сфера	акт
Судопроизводство	приговор

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	диссертация
Правоприменительная сфера	протокол
Судопроизводство	решение

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	лекция
Административная сфера	объяснительная записка
Судопроизводство	заключение эксперта

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	тезисы
Административная сфера	заявление
Судопроизводство	обвинение

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	учебник
Административная сфера	постановление
Судопроизводство	жалоба

Задание

Порядковый номер задания	41
--------------------------	----

Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	учебное пособие
Административная сфера	приказ
Судопроизводство	иск

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научная юридическая сфера	аннотация
Административная сфера	договор
Судопроизводство	ходатайство

Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	6

Под _____ практикой в Российской Федерации понимается совокупность всех принятых на территории страны судебных решений, а также тенденции их принятия.

судебной	
Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	6

Система _____ в РФ относится к классической, при которой предусматривается главенство закона. Он является единым и обязательным для всех.

права	
Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	6

Система права в РФ относится к классической, при которой предусматривается главенство _____. Он является единым и обязательным для всех.

закона	
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	6

Научный _____ обслуживает сферу научного общения, обмена научными знаниями.

стиль	
Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

Высокий уровень стандартизации речи делает официально-деловой стиль в сознании говорящих образцом

стандартности речи, поэтому именно этот стиль является основным источником распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых

штампов

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) _____ (язык законов и указов) и 3) дипломатический.

юридический

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	7

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	6

_____ документы - это документы, исходящие от суда

Судебные

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	5
Вес	7

Реквизиты содержат сведения:

об адресате (кому адресован документ)

об адресанте (кем является автор документа – заявителем, просителем и т. д.)

название типа документа

опись приложений к документу

Дата и подпись

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	5
Вес	7

Реквизиты справки следующие:

место представления справки (допустимо указывать в тексте справки)

название и координаты организации, выдавшей справку

наименование вида документа

текст справки

подпись должностного лица

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	8

Есть ошибки и неточности в суждениях?

А) Терминологии свойственны синонимия и антонимия.

В) Под административной практикой в Российской Федерации понимается совокупность всех принятых на территории страны судебных решений, а также тенденции их принятия.

	А- нет, В- нет
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- да, В- да

Выразительные средства языка

Тип	Группа
Вес	8

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	3

Выберите судебные документы:

+	приговор
+	решение
+	определение
-	кодекс

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	3

Выберите судебные документ:

	постановление
	закон
	распоряжение
	доверенность

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Один из видов обращений гражданина в государственные органы, органы местного самоуправления, в адрес администраций предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, должностных лиц - это

	жалоба
	клевета
	донос
	текст

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	5

Выберите фигуры речи:

+	инверсия
+	эллипсис
+	парцелляция
	метафора
	гипербола

Задание

Порядковый номер задания	58
--------------------------	----

Тип	2
Вес	5

К речевым признакам юридического текста относятся:	
	логичность
	краткость
	точность
	образность
	эмоциональность

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	2
Вес	5

К стилистическим средствам точности языка относятся:	
	термины
	синтаксис
	полнота
	многозначность
	ирония

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Сегментация	вынесение важного для автора компонента высказывания в начало фразы и превращение его в самостоятельное предложение, а затем дублирование его местоимением в оставшейся части фразы.
Парцелляция	в письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания.
Троп	любая языковая единица, имеющая смещенное значение, то есть второй план, просвечивающийся за буквальным значением.

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Штамп	образное, но в силу своего постоянного употребления утратившего свою экспрессию выражения.
Клише	положительными конструктивными единицами, которые представляют собой не претендующие на образность и экспрессивность обороты, служащие для экономии мыслительных усилий.
Речевые жанры	относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам 3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но

	демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.