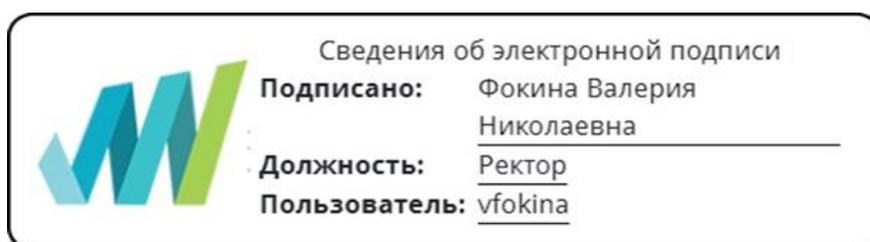


Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов правовых и организационных основ деятельности государственных органов, являющихся органами дознания в соответствии с действующим законодательством, ее процессуальной регламентации по обнаружению и выявлению преступлений, возбуждению, расследованию уголовных дел, отнесенных к подследственности органов дознания.

Задачи:

- рассмотреть виды дознания и государственные органы исполнительной власти, полномочные осуществлять дознание;
- изучить законодательство, регламентирующее деятельность органов дознания по осуществлению процессуальной деятельности;
- изучить процессуальный статус дознавателя, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания - участников уголовно-процессуальной деятельности;
- изучить положения об особенностях доказывания при расследовании в форме дознания по уголовным делам;
- рассмотреть особенности применения органами дознания мер уголовно-процессуального принуждения;
- уяснить содержание и порядок производства отдельных уголовно-процессуальных действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 8

заочная форма обучения - 8

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК-1 - способен реализовывать российские и международные правовые нормы.

ПК-3 - способен выявлять, расследовать, раскрывать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества |

| | | |
|---|--|---|
| | | Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели |
| ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы | ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности | Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| ПК-3 Способен выявлять, расследовать, раскрывать и квалифицировать преступления и иные правонарушения | ПК-3.1 Юридически правильно квалифицирует правонарушение | Знает: принципы установления точного соответствия между признаками совершенного общественно опасного деяния и признаками, предусмотренными в нормах закона Умеет: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеет: навыками юридически правильной квалификации правонарушений |
| | ПК-3.2 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права | Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права Умеет: осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права Владеет: навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права |
| | ПК-3.3 Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства | Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет: навыками оформления |

| | | |
|--|--|---|
| | | юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства |
|--|--|---|

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Процессуальная деятельности органов дознания» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|-----------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Аудиторные занятия | 54 | 32 | 8 |
| <i>в том числе:</i> | | | |
| Лекции | 18 | 12 | 4 |
| Практические занятия | 36 | 20 | 4 |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 18 | 40 | 91 |
| <i>в том числе:</i> | | | |
| часы на выполнение КР / КП | - | - | - |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| Вид | Экзамен – 7 сем | Экзамен – 8 сем | Экзамен – 8 сем |
| Трудоемкость (час.) | 36 | 36 | 9 |
| Общая трудоемкость з.е. / час. | 3 з.е. / 108 час. | | |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование темы дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
|------------------------------------|--|----------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1 | Процессуальная деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела. | 6 | 12 | | 6 |
| 2 | Дознание как форма предварительного расследования | 6 | 12 | | 6 |
| 3 | Процессуальная деятельность органов дознания на этапе окончания расследования преступлений | 6 | 12 | | 6 |
| Итого (часов) | | 18 | 36 | | 18 |
| Форма контроля: | | Экзамен | | | 36 |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | Процессуальная деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела. | 4 | 4 | | 13 |
| 2 | Дознание как форма предварительного расследования | 4 | 8 | | 13 |
| 3 | Процессуальная деятельность органов дознания на этапе | 4 | 8 | | 14 |

| № | Наименование темы дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
|-------------------------------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| | окончания расследования преступлений | | | | |
| Итого (часов) | | 12 | 20 | | 40 |
| Форма контроля: | | Экзамен | | | 36 |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | Процессуальная деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела. | 1 | 1 | | 30 |
| 2 | Дознание как форма предварительного расследования | 1 | 1 | | 30 |
| 3 | Процессуальная деятельность органов дознания на этапе окончания расследования преступлений | 2 | 2 | | 31 |
| Итого (часов) | | 4 | 4 | | 91 |
| Форма контроля: | | Экзамен | | | 9 |
| Всего по дисциплине: | | 3 з.е. / 108 час. | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Процессуальная деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Основные понятия. Понятие органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя. Понятие и содержание уголовно-процессуальной компетенции органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя.

Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела. Понятие этапа возбуждения уголовного дела. Понятие, виды сообщений о преступлениях, порядок их приема и регистрации в органах внутренних дел. Понятие, содержание и сроки разрешения сообщений о преступлениях. Виды решений, принимаемых по итогам рассмотрения сообщений о преступлениях.

Прокурорский надзор, ведомственный и судебный контроль за законностью деятельности органов дознания, дознавателей на этапе возбуждения уголовного дела.

Прокурорский надзор. Ведомственный контроль. Судебный контроль.

Тема 2. Дознание как форма предварительного расследования

Полномочия органов дознания при производстве дознания. Сущность дознания. Срок производства дознания. Подследственность. Порядок производства дознания.

Производство дознавателем следственных действий. Понятие, основания и условия приостановления и возобновления дознания.

Понятие, основания и условия приостановления дознания. Основания и процессуальный порядок возобновления дознания. Порядок производства дознания в сокращенной форме.

Особенности производства дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

Тема 3. Процессуальная деятельность органов дознания на этапе окончания расследования преступлений

Окончание дознания составлением обвинительного акта. Порядок составления обвинительного акта. Соблюдение прав участников уголовного судопроизводства при окончании дознания составлением обвинительного акта.

Окончание дознания прекращением уголовного дела (уголовного преследования), направлением уголовного дела для производства предварительного следствия. Окончание дознания прекращением уголовного дела (уголовного преследования). Окончание дознания направлением уголовного дела для производства предварительного следствия. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

Прокурорский надзор и судебный контроль за производством дознания. Сущность прокурорского надзора и судебного контроля за производством дознания. Прокурорский надзор. Судебный контроль.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Гарипов, Т. И. Система органов дознания в уголовном процессе России : учебное пособие / Т. И. Гарипов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-906977-69-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108610.html>

- Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86274.html>

- Уголовно-процессуальная деятельность органов дознания системы МВД России : учебное пособие / К. В. Муравьев, А. В. Писарев, И. С. Смирнова, С. В. Супрун. — Омск : Омская академия МВД России, 2009. — 143 с. — ISBN 978-5-88651-452-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36105.html>

- Образцы процессуальных документов органов дознания : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02474-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83061.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
2. Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>
3. Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>
4. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
5. Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>
6. Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>
7. Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>
8. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>
9. Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>
10. Экспертно-криминалистический центр- https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Centri/IEkspertno_kriminalisticheskij_centr
11. Следственный комитет Российской Федерации - <https://sledcom.ru>
12. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <https://мвд.рф>
13. Генеральная прокуратура РФ - <https://genproc.gov.ru>
14. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
16. Справочно-правовая система «Гарант»;
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.07 ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; правоохранительный

Направленность (профиль):

Уголовно-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> |
| <p>ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы</p> | <p>ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК-3 Способен выявлять, расследовать, раскрывать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> | <p>ПК-3.1 Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> | <p>Знает: принципы установления точного соответствия между признаками совершенного общественно опасного деяния и признаками, предусмотренными в нормах закона Умеет: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеет: навыками юридически правильной квалификации правонарушений</p> |
| | <p>ПК-3.2 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права</p> | <p>Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права Умеет: осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права Владеет: навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | норм материального и процессуального права |
| | ПК-3.3 Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства | Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства |

Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|--|--|---|---|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | | | |
| <p>Не знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Не умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p>Не владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Поверхностно знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>В целом умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но испытывает сильные затруднения</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p>Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> |
| ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности | | | |
| <p>Не знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных</p> | <p>Поверхностно знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>В целом умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных</p> | <p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных</p> | <p>Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Не владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности | сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает затруднения В целом владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения | сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки | сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| ПК-3.1 Юридически правильно квалифицирует правонарушение | | | |
| Не знает: принципы установления точного соответствия между признаками совершенного общественно опасного деяния и признаками, предусмотренными в нормах закона Не умеет: юридически правильно квалифицировать правонарушения Не владеет: навыками юридически правильной квалификации правонарушений | Поверхностно знает: принципы установления точного соответствия между признаками совершенного общественно опасного деяния и признаками, предусмотренными в нормах закона В целом умеет: юридически правильно квалифицировать правонарушения, но испытывает затруднения В целом владеет: навыками юридически правильной квалификации правонарушений, но испытывает сильные затруднения | Знает: принципы установления точного соответствия между признаками совершенного общественно опасного деяния и признаками, предусмотренными в нормах закона, но допускает несущественные ошибки Умеет: юридически правильно квалифицировать правонарушения, но допускает несущественные ошибки Владеет: навыками юридически правильной квалификации правонарушений, но иногда допускает ошибки | Знает: принципы установления точного соответствия между признаками совершенного общественно опасного деяния и признаками, предусмотренными в нормах закона Умеет: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеет: навыками юридически правильной квалификации правонарушений |
| ПК-3.2 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права | | | |
| Не знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и | Поверхностно знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и | Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и | Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Не владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> | <p>процессуального права и правил делопроизводства, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но испытывает сильные затруднения</p> | <p>юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но иногда допускает ошибки</p> | <p>процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> |
|--|---|--|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1 «Процессуальная деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела»

1. Формы предварительного расследования (дознание и предварительное следствие), соотношение: черты, сходства и различия.
2. Признаки, определяющие подследственность органов дознания, в том числе системы органов внутренних дел.
3. Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела.
4. Порядок приема, регистрации, учета, и разрешения сообщений и иной информации о происшествиях в органах внутренних дел.
5. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные проводить предварительную проверку сообщений о преступлениях.
6. Ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок приема и проверки информации о преступлениях.
7. Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела.
8. Сроки проверки сообщений о преступлениях. Основания и порядок их продления.
9. Проверочные действия: истребование от учреждений, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан представления необходимых материалов, предметов и документов, получение объяснений, производство исследований.
10. Процессуальное оформление и значение материалов, полученных в ходе проверки информации о преступлении.
11. Следственные действия, производство которых возможно до возбуждения уголовного дела.
12. Проведение оперативно-розыскных мероприятий и значение их результатов при решении вопроса о возбуждении уголовного дела.
13. Виды решений, принимаемых на этапе возбуждения уголовного дела.
14. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.

15. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания.
16. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
17. Особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения при отсутствии заявления потерпевшего или его представителя.
18. Основания для отказа в возбуждении уголовного дела.
19. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
20. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
21. Основания и порядок направления сообщения о преступлении по подследственности, подсудности.
22. Субъекты, основания и порядок обжалования действий (бездействия) и решений дознавателя, принятых по итогам рассмотрения сообщений о преступлении.

Раздел 2 «Дознание как форма предварительного расследования»

1. Особенности производства дознания. Сроки дознания, основания и порядок их продления.
2. Основания и порядок производства дознания группой дознавателей.
3. Полномочия руководителя группы дознавателей.
4. Основания и процессуальный порядок уведомления о подозрении в совершении преступления при дознании.
5. Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения – заключение под стражу
6. Особенности привлечения лица в качестве обвиняемого при производстве дознания.
7. Основания, условия и процессуальный порядок приостановления и возобновления дознания.
8. Сроки дознания после возобновления расследования.
9. Особенности производства дознания в отношении несовершеннолетних.
10. Упрощенное досудебное производство в виде сокращенного дознания.
11. Система следственных действий, осуществляемых дознавателем при расследовании преступлений.
12. Общие правила производства следственных действий.
13. Основания и процессуальный порядок производства следственных действий: допроса, очной ставки, опознания, обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте.
14. Процессуальный порядок получения судебного согласия на производство отдельных следственных действий.
15. Содержание и структура протокола следственного действия.
16. Судебная экспертиза: основания и процессуальный порядок назначения и производства.
17. Виды судебных экспертиз. Случаи обязательного производства экспертизы.
18. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
19. Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок.
20. Структура и содержание протокола задержания. Личный обыск задержанного. Допрос подозреваемого.
21. Сроки задержания подозреваемого. Решения дознавателя по истечении срока задержания подозреваемого. Основания и порядок освобождения задержанного.

22. Меры пресечения: понятие и виды. Основания и процессуальный порядок их избрания.
23. Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.
24. Процессуальный порядок отмены или изменения мер пресечения.
25. Виды и процессуальный порядок применения иных мер процессуального принуждения.

Раздел 3 «Процессуальная деятельность органов дознания на этапе окончания расследования преступлений»

1. Понятие и виды окончания дознания.
2. Прекращение уголовного дела и (или) прекращение уголовного преследования, в том числе с направлением в суд ходатайства о применении к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия.
3. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.
4. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание.
5. Обжалование постановления о прекращении уголовного дела.
6. Основания и процессуальный порядок окончания дознания составлением обвинительного акта.
7. Действия дознавателя в связи с окончанием дознания составлением обвинительного акта.
8. Участники уголовного судопроизводства, имеющие право на ознакомление с обвинительным актом и материалами уголовного дела.
9. Ознакомление обвиняемого с обвинительным актом и материалами дела.
10. Рассмотрение ходатайств обвиняемого и его защитника о дополнении дознания и порядок их разрешения.
11. Процессуальный порядок ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела.
12. Права участников процесса при окончании дознания.
13. Обвинительный акт. Понятие, значение, структура и содержание обвинительного акта. Приложения к обвинительному акту.
14. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за деятельностью органов дознания на этапе предварительного расследования.
15. Действия прокурора по уголовному делу, поступившему к нему с обвинительным актом.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя способность организовывать работу команды, охарактеризуйте процессуальные полномочия начальника органа дознания.

Вариант 2.

Охарактеризуйте порядок отказа в возбуждении уголовного дела, используя способность реализовывать российские правовые нормы.

Вариант 3.

Охарактеризуйте общие правила производства дознавателем следственных действий, применяя способность раскрывать преступления и иные правонарушения.

Вариант 4.

Раскройте особенности судебного контроля за законностью деятельности органа дознания, применяя способность реализовывать международные правовые нормы.

Вариант 5.

Охарактеризуйте порядок передачи сообщения о преступлении по подследственности, базируясь на способности осуществлять социальное взаимодействие.

Вариант 6.

Охарактеризуйте порядок и сроки задержания лица в качестве подозреваемого, используя способность руководить работой команды.

Вариант 7.

Охарактеризуйте порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях, базируясь на способности реализовывать свою роль в команде.

Вариант 8.

Раскройте особенности ведомственного контроля за законностью деятельности органа дознания на этапе возбуждения уголовного дела, базируясь на способности реализовывать российские правовые нормы.

Вариант 9.

Используя умение выявлять и расследовать преступления, охарактеризуйте особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения.

Вариант 10.

На основе способности раскрывать преступления, раскройте процессуальный порядок назначения и производства судебных экспертиз.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ **Электронное тестирование**

1. Формами предварительного расследования являются:

- а) неотложные следственные действия;
- б) предварительное дознание;
- в) предварительное следствие;
- г) оперативно-розыскные мероприятия.

2. Предварительное следствие не осуществляется следователями:

- а) Следственного комитета РФ;
- б) органов федеральной службы безопасности;
- в) органов внутренних дел РФ;
- г) органов государственного наркоконтроля.

3. Дознание производят:

- а) дознаватели соответствующих органов дознания;
- б) следователи Следственного комитета РФ и органов государственного наркоконтроля;

- в) следователи органов внутренних дел РФ;
- г) дознаватели и следователи налоговой полиции.

4. Дознание в соответствии с УПК РФ производится:

- а) в общем порядке;
- б) в сокращенной форме;
- в) в форме следственных действий;
- г) в протокольной форме досудебной подготовки материалов.

5. Подследственность уголовного дела определяется:

- а) составом совершенного преступления (родовой или предметный признак);
- б) местом совершения преступления (территориальный признак);
- в) особенностями лица, совершившего преступление (персональный признак);
- г) все ответы правильные.

6. Первоначальный срок предварительного следствия закон устанавливает в пределах:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) четырех месяцев.

7. Первоначальный срок дознания в общем порядке закон устанавливает в пределах:

- а) 15 суток;
- б) 20 суток;
- в) 30 суток;
- г) одного месяца.

8. Предельный срок предварительного следствия составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 18 месяцев;
- г) законом не ограничен.

9. Предельный срок дознания составляет:

- а) 2 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) законом не ограничен.

10. Срок сокращенной формы дознания может быть продлен до:

- а) 20 суток;
- б) 30 суток;
- в) 1 месяца;
- г) 2 месяцев.

11. Срок предварительного следствия продлевает:

- а) соответствующий руководитель следственного органа;
- б) прокурор районного звена;
- в) прокурор областного звена;
- г) непосредственный руководитель следственного органа.

12. Срок дознания продлевает:

- а) начальник подразделения дознания;
- б) начальник соответствующего органа дознания;
- в) соответствующий руководитель следственного органа;
- г) соответствующий прокурор.

13. В соответствии с УПК РФ в одном производстве могут быть соединены уголовные дела в отношении:

- а) нескольких лиц, совершивших одно или несколько преступлений в соучастии;
- б) одного лица, совершившего несколько преступлений;
- в) лица, обвиняемого в заранее не обещанном укрывательстве преступлений, расследуемых по этим уголовным делам;
- г) все ответы правильные.

14. Предварительное расследование с точки зрения криминалистической методики может быть подразделено на:

- а) первоначальный этап;
- б) последующий этап;
- в) заключительный этап;
- г) все ответы правильные.

15. Следственные действия – это:

- а) все действия следователя (дознателя), осуществляемые им по находящемуся в производстве уголовному делу;
- б) действия следователя (дознателя), направленные на получение, проверку и закрепление доказательств;
- в) действия следователя (дознателя), направленные на обеспечение надлежащего поведения подозреваемого (обвиняемого) ;
- г) действия следователя (дознателя), направленные на обеспечение прав и законных интересов участников уголовного процесса.

16. Следственными действиями являются:

- а) осмотр;
- б) освидетельствование;
- в) следственный эксперимент;
- г) все ответы правильные.

17. Не относится к следственному действию:

- а) судебно-медицинское освидетельствование;
- б) обыск;
- в) выемка;
- г) контроль и запись переговоров подозреваемого, обвиняемого или иных лиц.

18. Не относится к следственному действию:

- а) прослушивание телефонных и иных переговоров;
- б) получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами;
- в) допрос;
- г) очная ставка.

19. Следственными действиями являются:

- а) предъявление для опознания;
- б) проверка показаний на месте;
- в) назначение и производство судебной экспертизы;
- г) все ответы правильные.

20. Не относится к следственному действию:

- а) эксгумация трупа;
- б) наложение ареста на почтово-телеграфные отправления;
- в) получение образцов для сравнительного исследования;
- г) контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.

21. Основными формами древнего русского уголовного судопроизводства являлись:

- а) управа;
- б) суд;
- в) сыск
- г) все ответы правильные.

22. Институт судебных следователей в правовой системе Российской империи учрежден в:

- а) 1860 году;
- б) 1861 году;
- в) 1863 году;
- г) 1864 году.

23. До учреждения института судебного следователя в Российской империи предварительное расследование осуществлялось в основном:

- а) прокурором;
- б) судом;
- в) жандармерией;
- г) полицией.

24. УПК РФ предусматривает следующие формы предварительного расследования:

- а) предварительное дознание;
- б) предварительное следствие;
- в) неотложные следственные действия;
- г) все ответы правильные.

25. Согласно УПК РФ следователь – должностное лицо, уполномоченное осуществлять:

- а) предварительное следствие по уголовному делу, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом;
- б) дознание по уголовному делу, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом;
- в) неотложные следственные действия по уголовному делу, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом;
- г) все ответы правильные.

26. В систему органов предварительного следствия входят следователи:

- а) органов внутренних дел РФ;
- б) Следственного комитета РФ;

- в) федеральной службы безопасности РФ;
- г) все ответы правильные.

27.Согласно УПК РФ органы дознания – это:

- а) должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия;
- б) государственные органы, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия;
- в) государственные органы и должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять дознание и другие процессуальные полномочия;
- г) государственные органы и должностные лица, уполномоченные в соответствии с настоящим Кодексом осуществлять предварительное следствие и другие процессуальные полномочия.

28.По объему уголовно-процессуальной компетенции органы дознания подразделяются на органы дознания:

- а) органы дознания универсальной компетенции;
- б) органы дознания специальной компетенции;
- в) органы дознания эпизодической компетенции;
- г) все ответы правильные.

29.Уголовное судопроизводство имеет своим назначением:

- а) защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;
- б) защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;
- в) реабилитацию каждого, кто необоснованно подвергся уголовному преследованию;
- г) все ответы правильные.

30.В системе органов предварительного расследования задачи раскрытия преступлений присущи:

- а) органам предварительного следствия;
- б) органам предварительного дознания;
- в) прокуратуре;
- г) суду.

31.УПК РФ нормативно закрепляет следующие основные уголовно-процессуальные функции:

- а) обвинение (уголовное преследование);
- б) защиту;
- в) разрешение уголовного дела;
- г) все ответы правильные.

32.Согласно УПК РФ расследование преступлений в форме предварительного следствия осуществляет:

- а) следователь;
- б) дознаватель;
- в) орган дознания;
- г) все ответы правильные.

33. Уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, совершенных несовершеннолетними или в отношении них, подследственны:

- а) следователям СК РФ;
- б) следователям ОВД РФ;
- в) следователям ФСБ;
- г) любым следователям, кому подследственны эти преступления по родовому признаку.

34. Возбуждение уголовного дела и производство неотложных следственных действий УПК РФ относит к полномочиям

- а) следователя;
- б) дознавателя;
- в) органа дознания;
- г) прокурора.

35. Поводами для возбуждения уголовного дела служат:

- а) заявление о преступлении и явка с повинной;
- б) сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников;
- в) постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании;
- г) все ответы правильные.

36. Анонимное заявление о преступлении:

- а) может служить поводом для возбуждения уголовного дела;
- б) может служить поводом для возбуждения уголовного дела при условии обнаружения заявителя;
- в) может служить поводом для возбуждения уголовного дела при условии его регистрации;
- г) не может служить поводом для возбуждения уголовного дела.

37. Основанием для возбуждения уголовного дела является:

- а) наличие достаточных данных, указывающих на признаки преступления;
- б) заявление о преступлении;
- в) сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников;
- г) все ответы правильные.

38. Сообщение о преступлении подлежит рассмотрению органом предварительного расследования в срок не позднее:

- а) 2 суток со дня поступления указанного сообщения;
- б) 3 суток со дня поступления указанного сообщения;
- в) 4 суток со дня поступления указанного сообщения;
- г) 10 суток со дня поступления указанного сообщения.

39. Руководитель следственного органа, начальник органа дознания вправе по мотивированному ходатайству соответственно следователя, дознавателя продлить первоначальный срок проверки сообщения о преступлении до:

- а) 10 суток;
- б) 15 суток;
- в) 20 суток;
- г) 30 суток.

40. При необходимости проведения документальных проверок, ревизий и других проверочных действий, предусмотренных законом, срок проверки сообщения о преступлении может быть продлен руководителем следственного органа или прокурором до:

- а) 15 суток;
- б) 20 суток;
- в) 25 суток;
- г) 30 суток.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

| 4-балльная шкала и 2-балльная шкалы | Критерии |
|--|--|
| «Отлично» или «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию. |
| «Хорошо» или «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам 3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения. |
| «Удовлетворительно» или «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы |

| | |
|--|--|
| | <p>или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p> |
| «Неудовлетворительно» или «не зачтено» | <p>1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | <i>Тест-тренинг</i> | Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины | Система стандартизированных заданий (тестов) | - от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено. |
| 2 | <i>Тест</i> | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |