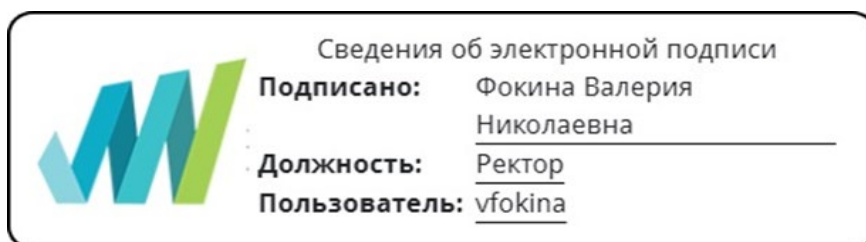


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный; правоохранительный

**Направленность (профиль):**

Уголовно-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Задачи:**

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** общепрофессиональной подготовки.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 4

очно-заочная форма обучения – 5

заочная форма обучения - 5

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2** - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

**ОПК-4** - способен профессионально толковать нормы права.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и применяет понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых	<b>Знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям,

	<p>норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>	<p>подлежащим правовой регламентации  <b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации  <b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b>  Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности  <b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4</b>  Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b>  Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях  <b>Умеет:</b> толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях  <b>Владеет:</b> навыком толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b>  Демонстрирует навыки работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами</p>	<p><b>Знает:</b> методологию и этапы работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами  <b>Умеет:</b> работать с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами  <b>Владеет:</b> навыком работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами</p>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Открытый университет экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	32	10
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	36	20	6
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	90	112	130
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет – 4 сем.	Зачет – 5 сем.	Зачет – 5 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>4 з.е. / 144 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Общие положения трудового права	2	6		20
2	Правовое регулирование трудовых отношений	4	10		22
3	Трудовой распорядок и охрана труда	6	10		24
4	Способы защиты трудовых прав работников	6	10		24
Итого (часов)		18	36		90
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Общие положения трудового права	2	4		28
2	Правовое регулирование трудовых отношений	2	4		28
3	Трудовой распорядок и охрана труда	4	6		28
4	Способы защиты трудовых прав работников	4	6		28
Итого (часов)		12	20		112
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Общие положения трудового права	1	1		28
2	Правовое регулирование трудовых отношений	1	1		34
3	Трудовой распорядок и охрана труда	1	2		34
4	Способы защиты трудовых прав работников	1	2		34

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Итого (часов)		4	6		130
Форма контроля:		Зачет			4
Всего по дисциплине:		4 з.е. / 144 час.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Общие положения трудового права**

#### **Предмет, метод и система трудового права**

Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.

#### **Основные принципы трудового права**

Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права.

#### **Источники трудового права**

Понятие и виды источников трудового права. Трудовое законодательство. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Договорное регулирование трудовых отношений.

#### **Субъекты трудового права**

Работник как субъект трудовых отношений. Работодатель как субъект трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда.

### **Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

#### **Трудовой договор**

Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

#### **Рабочее время**

Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени.

#### **Время отдыха**

Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.

#### **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Основания выделения отдельных категорий работников при установлении особенностей правового регулирования их труда. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников. Особенности правового регулирования труда спортсменов, тренеров. Регулирование труда прочих категорий работников.

### **Оплата труда**

Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда. Стимулирование достижений высоких результатов труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

### **Гарантии и компенсации**

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии имущественного и неимущественного характера. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Другие гарантии и компенсации.

## **Тема 3. Трудовой распорядок и охрана труда**

### **Трудовой распорядок. Дисциплина труда**

Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правовое регулирование трудового распорядка. Меры поощрения и материального стимулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.

### **Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и признаки материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.

### **Охрана труда**

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **Тема 4. Способы защиты трудовых прав работников**

### **Трудовые споры**

Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Альтернативная процедура урегулирования индивидуальных трудовых споров. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров.

### **Защита трудовых прав работников**

Самозащита. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **9.1. Рекомендуемая литература:**

- Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В.Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>
- Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

#### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),

предназначенное для работы с текстами

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
2. Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>
3. Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>
4. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
5. Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>
6. Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>
7. Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>
8. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>
9. Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
10. Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
11. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)
12. Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.finpr.ru>
13. Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>
14. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>



15. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –
16. электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
17. Справочно-правовая система «Гарант»;
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении - «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и

фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– подбор рекомендованной литературы;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и администрацией АНО ВО ОУЭП.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с

преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.03.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный; правоохранительный

**Направленность (профиль):**

Уголовно-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и применяет понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>	<p><b>Знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации <b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации <b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях <b>Умеет:</b> толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях <b>Владеет:</b> навыком толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует навыки работы</p>	<p><b>Знает:</b> методологию и этапы работы с многоуровневым нормативным материалом,</p>



отношениям, подлежащим правовой регламентации	общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но испытывает сильные затруднения	правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но иногда допускает ошибки	отношениям, подлежащим правовой регламентации
<b>ОПК-2.2.</b> Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности			
<p><b>Не знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Не умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>В целом умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях			
<p><b>Не знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p> <p><b>Не умеет:</b></p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p> <p><b>В целом умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях, но допускает</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p> <p><b>Умеет:</b></p>





## *Оценочные средства*

### **Задания для текущего контроля**

#### **Раздел 1 «Общие положения трудового права»**

##### **Темы устного доклада**

1. Сфера действия норм трудового права.
2. Сочетание централизованного и локального, нормативного и договорного регулирования.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и значение принципов российского трудового права.
6. Общая характеристика принципов трудового права
7. Единство и дифференциация правового регулирования труда, как принцип трудового права.
8. Принцип свободы труда в сфере трудовых отношений.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Понятие источников трудового права и их системы.
11. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых, отношений.
12. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
13. Понятие и виды субъектов трудового права.
14. Гражданин как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Профессиональные союзы как субъект трудового права.
17. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
18. Трудовое правоотношение.
19. Социальное партнерство в сфере труда.
20. Система социального партнерства.
21. Основными принципами социального партнерства.
22. Коллективный договор (понятие, стороны, порядок заключения, срок действия).
23. Содержание коллективного договора.
24. Ответственность при заключении и исполнении коллективного договора.

#### **Раздел 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»**

##### **Темы устного доклада**

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Понятие и признаки трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Испытательный срок.
6. Виды трудовых договоров.
7. Особенности срочных трудовых договоров.
8. Особенности договоров на временную работу.
9. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
10. Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска.
13. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
14. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными.

15. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
16. Правовое регулирование оплаты труда.
17. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
18. Отраслевое регулирование оплаты труда.
19. Системы заработной платы.
20. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
21. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
22. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных обязанностей).
23. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.
24. Исчисление средней заработной платы.
25. Удержания из заработной платы.
26. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты.

### **Раздел 3 «Трудовой распорядок и охрана труда»**

#### **Темы устного доклада**

1. Понятие, значение и содержание охраны труда.
2. Специальная оценка условий труда.
3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
7. Общая дисциплинарная ответственность.
8. Специальная дисциплинарная ответственность.
9. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
10. Материальная ответственность: понятие и отличительные признаки.
11. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
12. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником
14. Понятие, значение и содержание охраны труда.
15. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
16. Равноправие сторон трудовых отношений с подчинением в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка данного работодателя.
17. Режим рабочего времени.

### **Раздел 4 «Способы защиты трудовых прав работников»**

#### **Темы устного доклада**

1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
3. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.
4. Право на забастовку и его реализация.
5. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
6. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Органы надзора и контроля, их задачи и полномочия. Федеральная инспекция труда.
8. Судебная защита трудовых прав работников.
9. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
10. Самозащита работниками трудовых прав, формы самозащиты.
11. Участие работников через своих представителей в правовом регулировании труда, т.е. в установлении и применении норм трудового законодательства, контроле над их соблюдением, защите трудовых прав.

12. Специфичный способ защиты трудовых прав и свобод.  
 13. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Правовое регулирование возникающих при наемном труде общественных отношений между субъектами (работником и работодателем) осуществляется с помощью правовых норм, составляющих \_\_\_\_\_ право.  
 трудовое

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Предметом трудового права являются следующие общественные отношения: 1) трудовые отношения работника с работодателем (юридическим или физическим лицом), основанные на трудовом договоре; 2) по организации труда и управлению трудом; 3) по обеспечению занятости и трудоустройству у данного работодателя; 4) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; 5) по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; 6) по участию работников и профессиональных союзов в обеспечении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; 7) по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; 8) по надзору и контролю (в том числе профсоюзному) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда; 9) по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров; 10) по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, при подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

Трудовые

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ трудового права – это совокупность правовых норм, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет данной отрасли.

Система	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

В \_\_\_\_\_ часть входят нормы, распространяющиеся на все общественные отношения, которые определяют принципы и задачи правового регулирования, основные трудовые права и обязанности работников, разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ответ дайте с заглавной буквы).

Общую

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

Вся система отрасли трудового права традиционно делится на две части:

	Общую
	Особенную
	Основную
	Специальную

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) ТК РФ к задачам трудового законодательства относит правовое регулирование всех групп отношений, входящих в предмет трудового права.

В) Эти правоотношения можно подразделить на основное правоотношение и производные.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Современная система трудового права России включает в себя следующие институты: 1) трудоустройства; 2) трудового договора; 3) рабочего времени, времени отдыха; 4) оплаты труда; гарантийных, компенсационных выплат; 5) дисциплины труда; 6) материальной ответственности сторон трудового договора; 7) охраны труда.

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	4, 2, 3, 7
	5, 2, 3
	1, 2, 3, 6, 7

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

В) Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в

зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в \_\_\_\_\_ с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда.

суд

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) В каждом принципе трудового законодательства отражены основные субъективные трудовые права и обязанности и их юридические гарантии.

В) Поэтому формулировка принципа начинается со слова «обеспечение», относящегося к соответствующему трудовому праву и исполнению обязанностей как работодателем, так и работником.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Принципы трудового права определяют \_\_\_\_\_ направленность развития правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и обеспечивают единство норм отрасли.

	общую
	особенную
	специальную
	ограниченную

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Труд свободен.

В) Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Основополагающий принцип \_\_\_\_\_ права – принцип свободы труда.  
 трудового

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Справедливой оплате труда способствует установление единых критериев, определяющих размер заработной платы.

В) Этот размер зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Раздел 2****Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают трудовыми правами и обязанностями и могут реализовывать их.

Субъекты

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за \_\_\_\_\_ рабочих дня.

	три
	четыре
	два

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом.

В) Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

В) Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

В) В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.

В) Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

По истечении срока \_\_\_\_\_ об увольнении работник имеет право прекратить работу.

	предупреждения
	соглашения
	уведомления
	решения

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Работник имеет право на: 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора; 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место; 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; 5) отдых; 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда; 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; 9) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах; 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку; 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются: 1) физическим лицом, являющимся работодателем; 2) органами управления юридического лица (организации), 3) уполномоченными ими лицами, 4) иными лицами, уполномоченными на это в соответствии с федеральным законом, в порядке, установленном ТК РФ.

	1, 2, 3, 4
	1, 2
	1, 2, 4
	1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста \_\_\_\_\_ лет за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами.

	16
	12
	10
	18

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

В) Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да



	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Граждане как субъекты трудового права могут быть и работодателями.

В) Физическое лицо выступает работодателем, когда оно осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица либо вступает в трудовые отношения с работником в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - это организации любой формы собственности, а также физические лица, обладающие трудовой правосубъектностью и в первую очередь работодательской правоспособностью.

Работодатели

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Трудовой \_\_\_\_\_ – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

договор

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Заемный труд запрещен.

В) Заемный труд – труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Раздел 3**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Дисциплина \_\_\_\_\_ – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

труда

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Трудовой \_\_\_\_\_ определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

распорядок

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

В) Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

	1, 2, 3
	1, 3
	1, 2
	1, 2

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

В) Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее \_\_\_\_\_ месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ответ дайте словом).

одного

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее \_\_\_\_\_ лет со дня совершения проступка.

	трех
	пяти
	шести
	двух

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

	трех
	семи
	пяти
	двух

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

В) Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Квалификация

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Профессиональный \_\_\_\_\_ – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

стандарт

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются: 1) коллективным договором, 2) соглашениями, 3) трудовым договором.

	1, 2, 3
	2, 3
	1, 3
	1, 2

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации.

В) Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

В) Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в \_\_\_\_\_ объеме.

полном
--------

**Раздел 4**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Рабочее

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать \_\_\_\_\_ часов в неделю.

	40
	36
	18
	24

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: 1) для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; 2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю; 3) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю; 4) для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

	1, 2, 3, 4
	2, 3, 4
	1, 2, 3
	2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается \_\_\_\_\_ договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и \_\_\_\_\_ договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

	трудовым
	коллективного
	многосторонним
	совместного

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до \_\_\_\_ лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных ТК РФ для лиц соответствующего возраста (ответ дайте словом).

восемнадцать

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).

В) Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время: 1) по просьбе беременной женщины, 2) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), 3) а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

	1, 2, 3
	2, 3
	1, 3
	1, 2

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок.

В) Но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.  
 В) Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет – 2,5 часа.

	14
	16
	12
	18

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет – 4 часа

	16
	18
	14
	12

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – \_\_\_\_\_ часа.

	4
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – \_\_\_\_\_ часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – \_\_\_\_\_ часов.

	8
	6
	12

	5
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

- А) Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.  
 В) В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать \_\_\_\_\_ часов (ответ дайте словом).

пяти
------

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

**Вариант 1**

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, охарактеризуйте цели и задачи трудового законодательства

**Вариант 2**

Используя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, определите сферу действия трудового права и его значение в современных условиях.

**Вариант 3**

Используя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности дайте определение понятие труда и трудовой деятельности.

**Вариант 4**

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, сформулируйте принцип свободы труда и его отражение в действующем трудовом законодательстве

**Вариант 5**

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, разъясните правовое положение субъектов трудового права

**Вариант 6**

Реализуя способность профессионально толковать нормы права, разъясните содержание норм трудового права о рабочем времени и его продолжительности



#### Вариант 7

Реализуя способность профессионально толковать нормы права, разъясните особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

#### Вариант 8

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, прокомментируйте каковы особенности правового регулирования труда дистанционных работников

#### Вариант 9

Реализуя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте устное выступление об оплате труда при отклонении от нормальных условий труда.

#### Вариант 10

Используя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте письменное сообщение о правовом регулировании дисциплины труда и способах ее обеспечения

#### Вариант 11

Используя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте выступление о понятии и признаках материальной ответственности сторон трудового договора.

#### Вариант 12

Используя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте сообщение о защите трудовых прав работников

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

### Электронное тестирование

**Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Правоотношения в сфере трудового права**

Тип	Группа
Вес	12

#### **Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые отношения в общественной организации труда и иные, непосредственно связанные с ними отношения - это

	предмет трудового права
	понятие трудового права
	понятие трудового правоотношения
	вид социальных отношений

#### **Задание**

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -	
	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права и главные направления политики государства в области правового регулирования общественных отношений, связанных с функционированием рынка труда, применением и организацией наемного труда относятся:	
	правовым принципам правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
	правовым идеям
	нормам трудового права
	систем трудового законодательства

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодателями, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актом, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают законодательный _____ акт	
	локальный
	ведомственный
	коллективный договор
	правила внутреннего трудового распорядка

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются	
	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудовым коллективом

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____	
	граждане Российской Федерации и иностранные, с двойным гражданством, а также лица без гражданства
	граждане стран СНГ
	все иностранцы

	лица без гражданства
--	----------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это \_\_\_\_\_

	работник
	подрядчик
	рабочий
	трудоустроенный

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, указанием квалификации) конкретного вида поручаемой работнику работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, относятся к понятию « \_\_\_\_\_ »

	трудовое отношение
	трудовой договор
	договор подряда
	договор оказания возмездных услуг

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного \_\_\_\_\_

	трудового договора
	договора подряда
	Коллективного договора
	договор оказания возмездных услуг

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по \_\_\_\_\_ ответственности

	материальной
	гражданско- правовой имущественной
	уголовно- правовой
	административно- правовой

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются \_\_\_\_\_»

базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »	
	общая часть трудового права
	особенная часть трудового права
	принципы правового регулирования
	Трудовой кодекс РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « \_\_\_\_\_ трудового права»

	особенная часть
	общая часть
	система
	источники

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция

	профессиональных союзов
	трудоого права
	сторон коллективного договора
	государства

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность

	дисциплинарную, административную и уголовную
	только дисциплинарную и уголовную
	только дисциплинарную и материальную
	только имущественную и уголовную.

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность

	гражданско- правовую
	уголовную
	административную
	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

**Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Правовое регулирование коллективных переговоров. Коллективный договор. Соглашения**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сторонами социального партнерства являются

	работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления, в случаях, когда они выступают в качестве работодателей
	только работники и работодатели
	только представители работников и работодателей
	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если

	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в организациях

	всех организационно- правовых форм собственности, их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях у индивидуального предпринимателя
	всех организационно- правовых форм собственности
	и их филиалах, предпринимательствах
	и ее обособленных структурных подразделениях

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является

	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя
	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более \_\_\_\_\_ лет (дайте ответ цифрой)

3
---

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на	
	всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале представительства или ином обособленном структурном подразделении организации, на всех работников соответствующего подразделения
	членов первичной профсоюзной организации
	членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
	всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока проведения ликвидации
	6- ти месяцев
	1 года
	3- х месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока реорганизации
	6- ти месяцев
	1 года
	3- х месяцев

**Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Аттестация работников. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие	
	сохраняет
	не сохраняет
	сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
	сохраняет до принятия нового коллективного договора

**Задание**

Порядковый номер задания	25
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только	
	двухсторонними и трехсторонними
	многосторонними
	трехсторонними
	с неопределенным количеством сторон

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
	сторонами социального партнёрства, их представителям, соответствующим органами по труду
	профессиональным союзом
	прокуратурой
	Федеральной инспекцией труда

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами и данным соглашением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права своевременное в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка действующие у данного работодателя, относительно к понятию	
	трудовой договор
	договор подряда
	контракт
	трудовое отношение

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются	
	работник и работодатель
	подрядчик и заказчик
	администрация и рабочий
	наймодатель и наемник

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
	только по соглашению сторон и в письменной форме
	в одностороннем порядке работодателем
	только по соглашению сторон в устной форме
	только в исключительных случаях

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается

	Заключенным на неопределенный срок
	Прекращенным
	Заклученным еще на такой же срок

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение \_\_\_\_\_, то трудовой договор аннулируется

	недели
	месяца
	трех дней
	пяти дней

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой

	трех
	пяти
	десяти
	пятнадцати

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста \_\_\_\_\_ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

	четырнадцати
	двенадцати
	десяти
	восьми

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является \_\_\_\_\_

	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании



**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны

	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше \_\_\_\_\_ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной

	пяти
	двух
	трех
	семи

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку

	вносятся
	не вносятся
	вносятся, если это определено коллективным договором
	вносятся, если это определено трудовым договором

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является

	увольнение
	замечание
	выговор
	строгий выговор

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня фактического допущения работника к работе

	трех
	четырех
	пяти
	десяти

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется \_\_\_\_\_ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора

	приказом
	устным распоряжением
	трудовым договором

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в \_\_\_\_\_ срок со дня фактического начала работы

	трехдневный
	пятидневный
	семидневный
	десятидневный

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста \_\_\_\_\_ лет

	восемнадцать
	шестнадцать
	двадцати
	пенсионеры

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать \_\_\_\_\_ месяцев

	шести
	двух
	трех
	четырёх

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до \_\_\_\_\_

	одного года
	двух лет
	трех лет

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление

	имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
	не имеет право
	имеет право за 1 неделю до увольнения
	имеет право по согласованию с работодателем

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора

	продолжается
	прекращается
	продолжается на срок до 1 года
	продолжается на срок до 3 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае

	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае

	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин \_\_\_\_\_ часов подряд в течение рабочего дня

	четырех
	трех
	двух
	пяти

### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования
	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

### Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Студент обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Студент успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Студент анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Студент предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы студента имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Студент способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам

	3. Студент представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы студента содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Студент предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Студент способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Студент охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Студент отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы студента не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые студентом, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Студент не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Студент ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ студента частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизованных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.