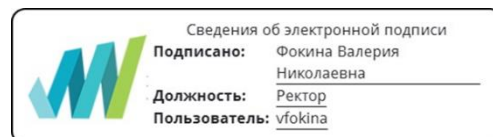


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



15 апреля 2025г.

**Актуализированная версия**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Для направления подготовки:**  
44.03.01 Педагогическое образование  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
педагогический; сопровождения

**Направленность (профиль):**  
Педагогическое образование

**Форма обучения:**  
очная, заочная

Москва 2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** сформировать у обучающихся комплексное понимание психолого-педагогического консультирования как вида профессиональной деятельности, включая теоретические основы и практические навыки оказания психолого-педагогической помощи психически здоровым людям в сложных жизненных ситуациях.

### **Задачи:**

- познакомить с основными понятиями и терминами в области психолого-педагогического консультирования
- сформировать знания об этических принципах работы консультанта (конфиденциальность, безоценочное отношение, уважение к ценностям клиента и т.д.)
- дать представление о различиях психолого-педагогического консультирования и других форм психологической помощи (психотерапии, психокоррекции и пр.)
- изучить базовые техники и методы консультирования, применяемые на практике
- развить навыки применения основных консультативных техник в смоделированных ситуациях
- сформировать понимание структуры и этапов консультационного процесса (от установления контакта до завершения работы с клиентом).
- развить способность анализировать и выбирать подходящие методы консультирования в зависимости от запроса клиента и теоретической ориентации консультанта.
- способствовать формированию профессиональных качеств, включая эмпатию, рефлексию, коммуникативную компетентность.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**Место дисциплины в учебном плане:**

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 7

заочная форма обучения – 8

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ПК-2** Способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Знает:</b> нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации  <b>Умеет:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации  <b>Владеет:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Формирует оптимальный перечень мероприятий, с учетом их приоритетности и очередности выполнения, для адресной помощи с различным контингентом обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные подходы к формированию перечня мероприятий с учетом их приоритетности и очередности для адресной помощи различным контингентам обучающихся.  <b>Умеет:</b> составлять перечень мероприятий, определяя их приоритетность и последовательность выполнения для оказания адресной помощи разным группам обучающихся.  <b>Владеет:</b> навыками формирования оптимального списка мероприятий с учетом приоритетности и очередности для эффективной адресной поддержки различных категорий обучающихся.</p>
	<p><b>ПК-2.2</b> Применяет на практике психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся</p>	<p><b>Знает:</b> современные психолого-педагогические технологии, применяемые для оказания эффективной адресной помощи обучающимся в процессе обучения.  <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные психолого-педагогические технологии для реализации адресной помощи различным категориям обучающихся.  <b>Владеет:</b> практическими навыками использования психолого-педагогических технологий,</p>

		необходимых для оказания адресной помощи обучающимся.
--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Психолого-педагогическое консультирование в профессиональной деятельности» для обучающихся очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО ОУЭП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	40	16
<i>в том числе:</i>		
Лекции	20	6
Практические занятия	20	10
Лабораторные работы	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	68	119
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		
Вид	Экзамен – 7 сем.	Экзамен – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	36	9
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>4 з.е. / 144 час.</b>	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Введение в психоло-педагогическое консультирование	1	1		5
2	Консультирование как профессиональная деятельность педагога-психолога	2	2		6
3	Методологические основы консультирования	1	1		5
4	Организационные условия консультирования	2	2		6

	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
5	Стадии консультационного процесса	1	1		5
6	Техники психологического консультирования	2	2		6
7	Диагностирование в процессе консультирования	2	2		6
8	Этические вопросы в психологическом консультировании	2	2		6
9	Особенности консультирования различных возрастных групп	1	1		5
10	Консультирование при конкретных проблемах	2	2		6
11	Профессионально важные качества и психологическая безопасность консультанта	2	2		6
12	Особенности консультирования в разных сферах	2	2		6
Итого (часов)		20	20		68
<b>Форма контроля:</b>		<b>Экзамен</b>			<b>36</b>
1	Введение в психоло-педагогическое консультирование	0,5			9
2	Консультирование как профессиональная деятельность педагога-психолога	0,5			10
3	Методологические основы консультирования	0,5	1		10
4	Организационные условия консультирования	0,5	1		10
5	Стадии консультационного процесса	0,5	1		10
6	Техники психологического консультирования	0,5	1		10
7	Диагностирование в процессе консультирования	0,5	1		10
8	Этические вопросы в психологическом консультировании	0,5	1		10
9	Особенности консультирования различных возрастных групп	0,5	1		10
10	Консультирование при конкретных проблемах	0,5	1		10
11	Профессионально важные качества и психологическая безопасность консультанта	0,5	1		10
12	Особенности консультирования в разных сферах	0,5	1		10
Итого (часов)		6	10		119
<b>Форма контроля:</b>		<b>Экзамен</b>			<b>9</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144 / 4 з.е.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Введение в психологическое консультирование

Понятие консультирования, его цели, задачи и отличия от других форм психологической помощи (психотерапии, психокоррекции и т. д.). История развития консультативной психологии, современные подходы и тенденции.

Тема 2. Консультирование как профессиональная деятельность психолога Роль и место консультанта в процессе работы. Требования к личности психолога-консультанта: личностные качества (эмпатия, коммуникативная и эмоциональная компетентность, толерантность к неопределённости и др.), профессиональные компетенции. Модель эффективного консультанта, разграничение личных и профессиональных отношений

Тема 3. Методологические основы консультирования

Система методологических принципов (детерминизм, уважение свободы личности, индивидуальность, целостность подхода). Обзор основных теоретических подходов: психодинамический, когнитивно-бихевиоральный, экзистенциально-гуманистический и их техники в работе консультанта.

Тема 4. Организационные условия консультирования

Требования к помещению и оборудованию для консультаций. Организация пространства с эстетической, психологической и терапевтической точки зрения. Диагностический инструментарий, оформление документации, хранение информации

Тема 5. Стадии консультационного процесса

Общая логика процесса консультирования, его этапы (подготовительный этап, знакомство с клиентом, распрос, формулирование и проверка консультативных гипотез, планирование решения проблемы, завершение беседы). Понятие консультативной сессии, её длительность и структура.

Тема 6. Техники психологического консультирования

Интервью как основной метод консультативной психологии, его виды и структура. Виды вопросов (открытые, закрытые, альтернативные, проективные и др.) и правила их постановки. Техники активного слушания: поощрение, перефразирование, отражение чувств, прояснение, обобщение. Другие техники: интерпретация, конфронтация, работа с переносом и контрпереносом.

Тема 7. Диагностирование в процессе консультирования

Методы сбора информации о клиенте (вербальное и невербальное поведение, проективные методы, игровые техники, диагностика эмоционально-личностной сферы). Выдвижение и проверка консультативных гипотез, различие между фактами, интерпретациями и домыслами.

Тема 8. Этические вопросы в психологическом консультировании

Принципы этики (конфиденциальность, безоценочное отношение, уважение к ценностям клиента и т. д.). Права клиента (на получение квалифицированной помощи, на информацию, на выбор консультанта, на конфиденциальность) и обязанности консультанта. Ситуации, когда консультант обязан передать клиента другому специалисту.

Тема 9. Особенности консультирования различных возрастных групп

Особенности работы с детьми, подростками, взрослыми, пожилыми людьми. Учёт возрастных кризисов, ведущих видов деятельности и особенностей развития психики.

Тема 10. Консультирование при конкретных проблемах

Работа с тревожными клиентами, клиентами, переживающими чувство вины, депрессию, утрату, суицидальные намерения. Консультирование агрессивных клиентов, асоциальных личностей, клиентов с завышенными требованиями.

Тема 11. Профессионально важные качества и психологическая безопасность консультанта

Профилактика профессионального выгорания, супервизия, личная терапия, личная экология консультанта.

Тема 12. Особенности консультирования в разных сферах

Бизнес-консультирование, психолого-педагогическое консультирование, работа в поликультурной среде.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: Фонд оценочных средств (материалов) по компетенциям представлен на сайте в разделе «Фонд оценочных средств (материалов)».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

1. Абрамова, Г. С. Графика в психологическом консультировании : учебное пособие для вузов / Г. С. Абрамова. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 5-9292-0073-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140928.html>

2. Бородина, Н. В. Основы практической консультативной психологии : учебное пособие / Н. В. Бородина. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150371.html>

3. Горфинкель, В. А. Психологическое консультирование : учебное пособие / В. А. Горфинкель, В. А. Березина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-4199-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149178.html>

4. Писаревский, К. Л. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебное пособие для вузов / К. Л. Писаревский, С. Н. Савинков. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Программное обеспечение Университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ. Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

### **Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства)**

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

ПО OpenOffice.Org.Base - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

ПО OpenOffice.org.Impress - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиалпортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний

3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <https://universarium.org/> - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. <https://www.lektorium.tv/> - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (MOOK) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. <https://rusneb.ru/> - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 8 - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Педагогическое образование».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справке медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).