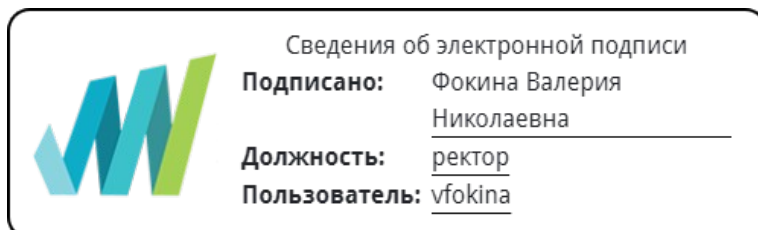


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 19.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.13 «Модели и методы супервизии»
Образовательная программа направления подготовки 37.04.01
«Психология», направленность (профиль): «Общая психология и психология
личности»

Квалификация - магистр

Разработчик:

Шипилов А.И., д.псих.н., проф.наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение по оказанию профессиональной помощи психологу со стороны более опытного коллеги для улучшения качества его работы.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний основных направлений и концепций в супервизии консультативной деятельности;
2. Умение помочь специалисту-психологу стать успешнее в практической работе с клиентами, развить его профессиональную компетентность;
3. Понимание того, какие из собственных проблем консультанта мешают проводить психотерапию и являются существенной преградой на пути преодоления клиентских проблем;
4. Развитие стремлений к систематическому повышению квалификации как основы успешной профессиональной деятельности психолога-магистра.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Модели и методы супервизии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обще профессиональную компетенцию

ОПК--8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

профессиональную компетенцию

ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в рамках общей психологии и психологии личности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.1. Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования собственной профессиональной деятельности ОПК-8.2. Использует современные психологические концепции профессиональной деятельности и профессионального развития личности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основания классификации, концепции и модели психологической супервизии;• развивающие модели супервизии
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять стратегию индивидуального и группового психологического сопровождения людей с использованием соответствующих моделей супервизии
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">• технологиями, методами и техниками психологической супервизии
ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в рамках общей психологии и психологии личности	ПК-1.1. На основе анализа достижений современной психологической науки и практики осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу психологического исследования, подбирает методы исследования ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программу и методическое обеспечение психологического исследования ПК-1.3. Представляет результаты психологического исследования в различных формах	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные правила супервизии в рамках современной психотерапии и консультирования; современные технологии сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных с целью осуществления психологической супервизии
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных с целью осуществления супервизии;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> решать практические (прикладные) и исследовательские задачи, ориентированный на научно-исследовательскую работу в сфере профессионального сопровождения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения междисциплинарных знаний в области супервизионных практик

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Модели и методы супервизии», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. Ч			
		Очная		Очно-заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			38,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			8	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			28	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				2 26
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			54	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			54	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8	
3	Общая трудоемкость часы			108	
	дисциплины зачетные единицы			3	
	форма промежуточной аттестации				экзамен

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар-обсуждение устного доклада
 РФ – семинар-обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Современные представления о супервизии	Стили и формы супервизии Супервизорское пространство: основные требования. Фокусы супервизии. Форматы супервизии. Уровни супервизии. Формы супервизии. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия. Основные модели супервизии Формирование контракта. Границы. Рабочий альянс. Формат сессии. Организационный и профессиональный контекст. Обсуждение контракта. Уровни

№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		супервизии. Ориентация на себя. Ориентация на клиента. Ориентация на процесс. Ориентация на процесс в контексте.
2	Обучение и профессиональное развитие супервизора	<p>Супервизорские группы Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии.</p> <p>Теоретические основы супервизии в социально-педагогической деятельности Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. Дидактические аспекты супервизии.</p>
3	Организация процесса супервизии	<p>Проблемы в практической деятельности супервизора Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом. Профессиональная практика и социальное поведение. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью. Супервизирование переноса и контрпереноса. Транскультуральная супервизия.</p> <p>Развитие практики супервизии в учреждениях образования Супервизорские группы в структуре учреждения. Различные роли и цели супервизии. Амбивалентные установки по отношению к супервизии. Ответственность и конфиденциальность. Организация института кураторства.</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Современные представления о супервизии»

1. Стили и формы супервизии.
2. Основные модели супервизии.

Раздел 2 «Обучение и профессиональное развитие супервизора»

1. Супервизорские группы.
2. Теоретические основы супервизии в социально-педагогической деятельности.

Раздел 3 «Организация процесса супервизии»

1. Проблемы в практической деятельности супервизора.
2. Развитие практики супервизии в учреждениях образования.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях Раздел 1 «Современные представления о супервизии»

1. Супервизорство и супервизия: основные понятия.
2. Цель и задачи супервизии.
3. Функции супервизии.
4. Наставничество: цель, задачи.
5. Организация наставничества.
6. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
7. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
8. Стили и формы супервизии
9. Супервизорское пространство: основные требования.
10. Фокусы супервизии.
11. Форматы супервизии.
12. Уровни супервизии.
13. Формы супервизии.
14. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия.
15. Основные модели супервизии
16. Формирование контракта.
17. Границы.
18. Рабочий альянс.
19. Формат сессии.
20. Организационный и профессиональный контекст.
21. Обсуждение контракта.

22. Уровни супервизии.
23. Ориентация на себя.
24. Ориентация на клиента.
25. Ориентация на процесс.
26. Ориентация на процесс в контексте.

Раздел 2 «Обучение и профессиональное развитие супервизора»

1. Уровни профессионального развития супервизора.
2. Самооценка в супервизии.
3. Самооценка и роль супервизора.
4. Аффекты и профессиональное обучение.
5. Эмоциональность и роль супервизора.
6. Оценка профессиональной компетенции супервизора.
7. Требования к супервизору.
8. Этические требования.
9. Транскультуральная компетентность.
10. Супервизорские группы.
11. Отбор участников группы.
12. Заключение контракта.
13. Создание атмосферы общения.
14. Стадии развития группы.
15. Прояснение групповой динамики.
16. Фасилитация группы или команды.
17. Структурирование группы.
18. Супервизорские структуры.
19. Стиль групповой супервизии.
20. Опорные точки супервизорского процесса.
21. Сбор материала.
22. Оценка предварительных данных.
23. Наблюдение за поведением супервизируемого.
24. Рабочая стадия супервизии.
25. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта.
26. Дидактические аспекты супервизии.

Раздел 3 «Организация процесса супервизии»

1. Опорные точки супервизорского процесса.
2. Сбор материала.
3. Оценка предварительных данных.
4. Наблюдение за поведением супервизируемого.
5. Рабочая стадия супервизии.
6. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта.
7. Дидактические аспекты супервизии.
8. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.
9. Профессиональная практика и социальное поведение.
10. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью.
11. Супервизирование переноса и контрпереноса. Транскультуральная супервизия.
12. Супервизорские группы в структуре учреждения.
13. Различные роли и цели супервизии.
14. Амбивалентные установки по отношению к супервизии.
15. Ответственность и конфиденциальность.
16. Организация института кураторства.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	8	-	8
Семинарского типа (семинар дискуссия)	2	-	2
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	12,2	26	38,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 32 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения

«Практическое занятие - глоссарный тренинг».

8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
 - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
 - содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
 - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие для магистрантов / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1046-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107441.html>

2. Моросанова, В. И. Самосознание и саморегуляция поведения / В. И. Моросанова, Е. А. Аронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-9270-0104-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88385.html>

Дополнительная литература

1. Амастьянц Р.А., Ефремова Д.Н. Психологические особенности совладающего поведения личности при деструктивных эмоциональных состояниях: монография [Электронный ресурс] / Р.А. Амастьянц, Д.Н. Ефремова - М.: Издательство СГУ, 2014 - <http://library.roweb.online>
2. Прохоров, А. О. Саморегуляция психических состояний: феноменология, механизмы, закономерности : монография / А. О. Прохоров. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-4486-0861-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88220.html>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

— «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. Факультет психологии»: <http://www.psy.msu.ru/>;

— «Институт психологии Российской Академии Наук» <http://www.ipras.ru/>;

— «Институт практической психологии «ИМАТОН»»: <http://www.imaton.ru/>;

— «Психология и бизнес»: <http://www.psycho.ru/>;

— «Психологический словарь»: <http://psi.webzone.ru/>;

— «Юридическая психология и не только...»: <http://yurpsy.com/files/ucheb/krimpsy/019.htm>;

— «Полезные сайты для психологов»: <https://www.b17.ru/blog/254604/>;

— «Научная электронная библиотека»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО) ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html ПО

OpenOffice.org.Impress http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Современные профессиональные базы данных:

Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/> Психология от А до Я <http://psyznaiyka.net/>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».