

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол № 9 от 19.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.07 «Психологические основы командообразования»
Образовательная программа направления подготовки 37.04.01 «Психология»,
направленность (профиль): «Общая психология и психология личности»

Квалификация - магистр

Разработчик:
Масягин В.П., д.пед.н., проф.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

1. Интеграция и систематизация психологических знаний у будущих специалистов по работе с людьми.
2. Формирование профессиональных компетенций в области теории и практики тренинга командообразования как специфического группового метода психологического воздействия.
3. Сформировать у студентов положительную мотивацию на использование тренинга командообразования в практической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков составления кейсов и разработки игр и упражнений тренинга по командообразованию;
- помощь студентам в самостоятельном конструировании, подготовке и проведении тренингов по командообразованию;
- введение студентов в освоение и структуру данного тренинга, а также алгоритма его подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психологические основы командообразования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководит их работой, координирует и контролирует работу членов команды	Знать: <ul style="list-style-type: none">• общие формы организации деятельности коллектива;• психологию межличностных отношений в группах разного возраста;• основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;• учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;• предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;• планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
	УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками постановки цели в условиях командной работы;• способами управления командной работой в решении поставленных задач;• навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Психологические основы командообразования», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Психология»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Актуальные проблемы психологии мотивации и эмоций	Психологические основы командообразования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Организация волонтерской деятельности	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Очно-заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			22,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			8	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			12	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0
	<i>в форме практической подготовки</i>				12
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				2
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			49,8	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			49,8	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации				
3	Общая трудоемкость часы			72	
	дисциплины зачетные единицы			2	
	форма промежуточной аттестации				зачет

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие о командообразовании	Комmandoобразование и методы групповой работы Эффекты, сопровождающие взаимодействие команд с различными целями. Связанность членов и их лояльность команде, динамика индивидуальных различий в реагировании. Связанность в команде и терпимость к авторитаризму. Особенности командной идентичности в условиях конкуренции. Команда и конформизм. Огруппление мышления и сопротивление изменениям по Д. Джанису. Динамика восприятия представителей других команд. Индивидуальный фаворитизм и нужды командного управления в организации. Техники снижения командной конкуренции: ротация и специфика стимулирования, объединение целей. Процедуры управления и их стандартизация. Поведение в команде, команд и дефицит ресурсов. Модели групповой работы Очерк истории групповой работы. Исследования и результаты, полученные в школе К. Левина. Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия. Тренинг, групповой коучинг, менторинг, модерация, фасилитация: особенности применения. Основания классификации групповой работы: по целям работы, по процессу работы, по феноменологии, по продуктам работы.
2	Деятельность в команде	Управленческая команда Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия). Определение команды по Танненбауму, Берду и Селасу. Методические подходы к оптимизации команд: дизайн или/и формирование. Синтез подход в повышение эффективности команды. Распределение ролей. Командные роли в концепции М. Бельбина. Анализ ролевых профилей по модели Бельбина. Модель Майерс-Бриггс. Соционика. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси. Коммуникация в команде Определения общения. Функции общения. Самооценка проблем в общении. Коммуникация и символический интеракционизм Г. Мида. Модель межличностных взаимоотношений Д. Кислера: координаты контроля и принятия. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном восприятии. Гендерные особенности в деловой коммуникации.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Понятие о командообразовании»

1. Комmandoобразование и методы групповой работы.
2. Модели групповой работы.

Раздел 2 «Деятельность в команде»

1. Управленческая команда.
2. Коммуникация в команде.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Понятие о командообразовании»

1. Комmandoобразование и методы групповой работы.
2. Эффекты, сопровождающие взаимодействие команд с различными целями.
3. Связанность членов и их лояльность команде.
4. Динамика индивидуальных различий в реагировании.
5. Связанность в команде и терпимость к авторитаризму.
6. Особенности командной идентичности в условиях конкуренции.
7. Команда и конформизм.

8. Огрушление мышления и сопротивление изменениям по Д. Джанису.
9. Динамика восприятия представителей других команд.
10. Индивидуальный фаворитизм и нужды командного управления в организации.
11. Техники снижения командной конкуренции: ротация и специфика стимулирования, объединение целей.
12. Процедуры управления и их стандартизация.
13. Поведение в команде, команд и дефицит ресурсов.
14. Очерк истории групповой работы.
15. Исследования и результаты, полученные в школе К. Левина.
16. Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия.
17. Тренинг, групповой коучинг, менторинг, модерация, фасилитация: особенности применения.
18. Основания классификации групповой работы: по целям работы, по процессу работы, по феноменологии, по продуктам работы.

Раздел 2 «Деятельность в команде»

1. Управленческая команда.
2. Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия).
3. Определение команды по Танненбауму, Берду и Селасу.
4. Методические подходы к оптимизации команд: дизайн или/и формирование.
5. Синтез подход в повышении эффективности команды.
6. Распределение ролей.
7. Командные роли в концепции М. Бельбина.
8. Анализ ролевых профилей по модели Бельбина.
9. Модель Майерс-Бриггс.
10. Соционика.
11. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси.
12. Коммуникация в команде.
13. Определения общения.
14. Функции общения.
15. Самооценка проблем в общении.
16. Коммуникация и символический интеракционизм Г. Мида.
17. Модель межличностных взаимоотношений Д. Кислера: координаты контроля и принятия.
18. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы.
19. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму.
20. Источники распознавания состояний партнера.
21. Способы интерпретации в межличностном восприятии.
22. Гендерные особенности в деловой коммуникации.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
1	2	3	4	
Лекционного типа (лекции)	8	-	8	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
в том числе в форме	-	-	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
1	2	3	4	
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2	-
Итого	10,2	12	22,2	2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 46 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсов.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаст трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Тест-тренинг	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	Зачет	1-я часть зачета:	Практико-	Критерии оценивания

		<p>выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>	<p>ориентированные задания</p>	<p><i>преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного</p>
--	--	---	--------------------------------	---

				тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы электронного тестирования: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

называются исторически сложившиеся, устойчивые и прочно укоренившиеся формы деятельности и поведения членов группы	
	традициями
	аттракциями
	нормами
	ценностями

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

называются определенные правила и стандарты поведения, которые выработаны группой, приняты ею и которым должно подчиняться поведение членов группы	
	групповыми нормами
	социальными нормами
	менталитетом группы
	групповыми ценностями

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

называются особые психологические отношения между людьми, которые существуют только в организации и порождаются её правилами, нормами и требованиями	
	управленческими
	межличностными
	организационными
	внутригрупповыми

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

называются ошибки в принятии решения, которые зависят от индивидуально-психологических особенностей руководителя, принимающего решения	
	субъективными
	объективными
	организационными
	деятельностными

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

	групповыми
	межличностными
	коллективными
	организационными

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

называются спонтанно возникающие микрогруппы людей, которые регулярно вступают в неформальное взаимодействие для достижения определенных целей	
	неформальными
	формальными
	корпорациями
	ассоциациями

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Наиболее простая, но эффективная форма инновационной деятельности, когда инициативный творческий работник при поддержке администрации сам имеет возможность осуществить нововведения, - это	
	интерпартнерство
	интерактивность
	интроспекция
	антрепренерство

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
демократический стиль	стиль управления, при котором за руководителем остаются функции консультанта, арбитра, эксперта, оценивающего полученные результаты
делегирующий стиль	стиль управления, отличающийся чрезмерной централизацией власти, самовластным решением всех вопросов, касающихся деятельности организации, ограничением контактов с подчиненными
авторитарный стиль	стиль управления, представляющий собой совокупность приемов управления, манеру поведения руководителя, основанную на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение
либеральный стиль	стиль управления, который характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий, активным участием сотрудников в принятии решений

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
обычай	процесс воздействия объектов друг на друга, их взаимная обусловленность
мотивация	свойства тех или иных предметов, процессов и явлений,

	обладающие эмоциональной привлекательностью для членов организации
ценности	функция управления, выражающаяся в процессе побуждения себя и других людей к действиям
взаимодействие	форма социальной регуляции деятельности людей и их отношений, воспринятая из прошлого без каких бы то ни было изменений

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
рационализм	принцип управления, подразумевающий повиновение и взаимодействие между менеджерами и подчиненными, основанные на выполнении правил и порядков, установленных в обществе (организации)
справедливость	принцип управления, означающий готовность менеджеров поощрять инициативу, которая позволит создать и осуществить предложенный план
инициатива	принцип административного управления, выражающийся в благожелательном отношении к подчиненным в их стремлении выполнить свои обязанности наилучшим образом
дисциплина	главный принцип административного менеджмента, который выражается в рациональном обустройстве рабочего места, отработке рациональных движений работника, поиске возможностей стимулирования более интенсивного труда

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Элементы психологической структуры свойств, которые являются относительно стабильными образованиями, проявляющимися в разных ситуациях, и различаются по своей выраженности у разных людей, - это
черты

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Отрасль психологии, изучающая психологические различия как между индивидами, так и между группами людей, причины и последствия этих различий, - это _____ психология
дифференциальная

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Показатель организационно-управленческой деятельности, который выражается в готовности затрачивать на достижение цели определенные усилия, - это
потребность в самоутверждении
приверженность цели
оптимизация предпочтений
цикл менеджмента

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Согласно теории мотивации американского социолога А. Маслоу, к потребностям естественного происхождения относятся потребности	
	врожденные
	культурные
	первичные
	социальные

Раздел 2

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Следствие плохого настроения собеседника, а также свидетельство желания собеседника проверить ваши выдержку и терпение в ходе общения, - это _____ замечания	
	недоверчивые
	враждебные
	необдуманные
	ироничные

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Теория мотивации и потребностей человека, основывающаяся на том факте, что поведение человека предопределяется теми целями, которые он ставит перед собой, - это	
	двухфакторная теория организационных факторов
	теория приобретенных потребностей
	теория постановки целей
	концепция иерархии

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Один из вариантов идиографического метода, предложенный В. Штерном и применяемый для: 1) выяснения индивидуальной структуры психологических черт; 2) сопоставления индивидуальных и групповых (усредненных) профилей; 3) установления изменений, происходящих в процессе развития, - это	
	анализ профилей психологических черт
	обобщение документальных материалов
	этологический подход
	биографический метод

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

Экспериментальные исследования, посвященные проявлению индивидуальных различий в процессе развития, можно разбить на несколько классов:	
	исследование репрезентативных выборок
	групповой анализ
	индивидуальный анализ
	только индивидуальный и групповой анализ

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Система положений, раскрывающих структуру, содержание основных элементов, взаимосвязи, функции	
--	--

деятельности руководителя, позволяющая ему продуктивно реализовать свой творческий потенциал в интересах достижения результата, - это _____ модель управленческой деятельности руководителя	
	акмеологическая
	альтруистическая
	антрепренерская
	аккомодационная

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Слабая сторона авторитарного стиля управления - это	
	сдерживание индивидуальной инициативы
	большое количество времени на принятие решения
	возможность потери направления движения без вмешательства лидера
	недостаток технологичности и нормативности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Совокупность внешне представленных поведенческих явлений и закономерностей, имеющих место в ходе выработки и принятия управленческих решений, - это _____ процессов принятия управленческих решений	
феноменология	

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Совокупность побудительных причин деятельности, не связанных непосредственно с ее содержанием, лежащих вне ее, – это внешняя _____	
мотивация	

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Совокупность побудительных причин деятельности, непосредственно заложенных в самом содержании деятельности и условиях ее выполнения, - это _____ мотивация	
внутренняя	

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Способ реализации управленческой деятельности, представляющий собой прямое руководство подчиненными со стороны менеджера, - это _____	
распорядительство	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Сообщение, передаваемое руководителем подчиненному, касающееся содержания и результатов его деятельности, – это _____	
распоряжение	

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2

Вес	1
-----	---

Составляющие такого аспекта принятия решения, как уточнение объекта решения, - это ответы на вопросы	
	кто из участников событий желает изменений
	кому из них необходимо принимать решение
	чего желают участники от принимаемых решений
	чего именно не хватает, чтобы удовлетворить интересы участников событий

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

Составляющие функционально-деятельного критерия управленческих способностей - это	
	общеуправленческие способности
	специальные способности
	биографические характеристики
	частные способности

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Одна из причин плохой коммуникации, которая проявляется в склонности отвергать все, что противоречит собственным взглядам, что ново, необычно, - это	
	отсутствие внимания и интереса
	пренебрежение фактами
	стереотипное мышление
	предвзятое представление

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Тот из партнеров по деловому общению, который первым предпринимает попытку влияния любым из известных (или неизвестных) способов, - это	
	инициатор влияния
	коммуникатор
	реципиент
	коммуникант

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Негативно влияющий на коммуникативный процесс фактор, проявляющийся в том, что другому человеку в процессе общения приписываются по аналогии с собой собственные качества и эмоциональные состояния, - это	
	казуальная атрибуция
	эффект проецирования
	безотчетное структурирование личности
	эффект первичности

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, назовите методы исследования социального взаимодействия: классификация и сравнение.

Вариант 2.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, назовите психологические проблемы межличностного и межгруппового взаимодействия.

Вариант 3.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, охарактеризуйте концепцию командных ролей по Р.М. Бельбину.

Вариант 4.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, перечислите психологические особенности урегулирования конфликтов в подразделении.

Вариант 5.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, расскажите об опасностях командного взаимодействия.

Вариант 6.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, назовите кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.

Вариант 7.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, расскажите о структуре и функциях групповой сессии.

Вариант 8.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, расскажите о доверии и делегировании полномочий в организации и команде.

Вариант 9.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, охарактеризуйте сходства и различия малой группы и команды.

Вариант 10.

Владея способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, назовите аспекты анализа групповой сессии.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

ПОНЯТИЕ О КОМАНДООБРАЗОВАНИИ

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

_____ называются исторически сложившиеся, устойчивые и прочно укоренившиеся формы деятельности и поведения членов группы	
	традициями
	аттракциями
	нормами
	ценностями

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ называются определенные правила и стандарты поведения, которые выработаны группой, приняты ею и которым должно подчиняться поведение членов группы	
	групповыми нормами
	социальными нормами

	менталитетом группы
	групповыми ценностями

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

называются особые психологические отношения между людьми, которые существуют только в организации и порождаются её правилами, нормами и требованиями	
	управленческими
	межличностными
	организационными
	внутригрупповыми

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

называются ошибки в принятии решения, которые зависят от индивидуально-психологических особенностей руководителя, принимающего решения	
	субъективными
	объективными
	организационными
	деятельностными

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

	групповыми
	межличностными
	коллективными
	организационными

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

называются спонтанно возникающие микрогруппы людей, которые регулярно вступают в неформальное взаимодействие для достижения определенных целей	
	неформальными
	формальными
	корпорациями
	ассоциациями

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Наиболее простая, но эффективная форма инновационной деятельности, когда инициативный творческий работник при поддержке администрации сам имеет возможность осуществить нововведения, - это	
	интерпартнерство
	интерактивность
	интроспекция
	антрепренерство

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
демократический стиль	стиль управления, при котором за руководителем остаются функции консультанта, арбитра, эксперта, оценивающего полученные результаты
делегирующий стиль	стиль управления, отличающийся чрезмерной централизацией власти, самовластным решением всех вопросов, касающихся деятельности организации, ограничением контактов с подчиненными
авторитарный стиль	стиль управления, представляющий собой совокупность приемов управления, манеру поведения руководителя, основанную на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение
либеральный стиль	стиль управления, который характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий, активным участием сотрудников в принятии решений

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
обычай	процесс воздействия объектов друг на друга, их взаимная обусловленность
мотивация	свойства тех или иных предметов, процессов и явлений, обладающие эмоциональной привлекательностью для членов организации
ценности	функция управления, выражающаяся в процессе побуждения себя и других людей к действиям
взаимодействие	форма социальной регуляции деятельности людей и их отношений, воспринятая из прошлого без каких бы то ни было изменений

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
рационализм	принцип управления, подразумевающий повиновение и взаимодействие между менеджерами и подчиненными, основанные на выполнении правил и порядков, установленных в обществе (организации)
справедливость	принцип управления, означающий готовность менеджеров поощрять инициативу, которая позволит создать и осуществить предложенный план
инициатива	принцип административного управления, выражающийся в благожелательном отношении к подчиненным в их стремлении выполнить свои обязанности наилучшим образом
дисциплина	главный принцип административного менеджмента, который выражается в рациональном обустройстве рабочего места, отработке рациональных движений работника, поиске возможностей стимулирования более интенсивного труда

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Элементы психологической структуры свойств, которые являются относительно стабильными образованиями, проявляющимися в разных ситуациях, и различаются по своей выраженности у разных

людей, - это
черты

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Отрасль психологии, изучающая психологические различия как между индивидами, так и между группами людей, причины и последствия этих различий, - это _____ психология
дифференциальная

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Показатель организационно-управленческой деятельности, который выражается в готовности затрачивать на достижение цели определенные усилия, - это
потребность в самоутверждении
приверженность цели
оптимизация предпочтений
цикл менеджмента

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Согласно теории мотивации американского социолога А. Маслоу, к потребностям естественного происхождения относятся потребности
врожденные
культурные
первичные
социальные

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Реальная причина мотивации, лежащая в основе непосредственных побуждений индивидов, коллективов, социальных групп, классов, - это
стимул
творчество
интерес
повод

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Суть принципа информированности, необходимого для установления деловых контактов, - это
следование на всех этапах делового общения данным обещаниям, всем пунктам договорных условий
стимуляция участников делового общения на создание теплой, доверительной обстановки, располагающей к откровенному диалогу
обладание достаточной информацией об имидже партнера, его компетентности, профессионализме, финансовой обеспеченности, культурном и образовательном уровне
предварительная оценка своих реальных возможностей в области финансов, существования важнейших элементов рыночной инфраструктуры, профессиональных кадров, необходимых для вступления с потенциальными партнерами в процесс делового общения

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4

Вес	1
-----	---

Свойство человека, характеризующее содержание, качество и динамику его эмоций и чувств, - это эмоциональность

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Проявление энергетических потенциалов человека определяет динамику его деятельности в самых разных ситуациях – это активность

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Способ восприятия различающихся особенностей предметов: одни люди могут не замечать даже значительных различий между предметами, другие – обращают внимание на несовпадение малейших деталей, - это

	уравнивание-заострение
	толерантность к нереалистическому опыту
	диапазон эквивалентности
	фокусирование-сканирование

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

К числу параметров психологической дифференцированности Уиткин и его коллеги отнесли: 1) зависимость-независимость; 2) структурированность представлений о физических качествах, выражающуюся в сформированности схемы тела; 3) специализацию психологических функций; 4) особенности межличностных отношений, связанные со способностью сохранять собственную автономию; 5) специализацию нейрофизиологических функций

	1,2,3,4,5
	только 1,2,3
	только 2,3,4
	только 1,2,5

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Теория, предполагающая, что в основе половых различий лежат разные схемы поведения, которые структурируют знания ребенка о мире и управляют его поведением, - это теория

	полоролевой схематизации
	идентификации
	полового развития
	социального обучения

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОМАНДЕ

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Следствие плохого настроения собеседника, а также свидетельство желаний собеседника проверить ваши выдержку и терпение в ходе общения, - это замечания

	недоверчивые
	враждебные
	необдуманные
	ироничные

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Теория мотивации и потребностей человека, основывающаяся на том факте, что поведение человека предопределяется теми целями, которые он ставит перед собой, - это	
	двухфакторная теория организационных факторов
	теория приобретенных потребностей
	теория постановки целей
	концепция иерархии

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Один из вариантов идиографического метода, предложенный В. Штерном и применяемый для: 1) выяснения индивидуальной структуры психологических черт; 2) сопоставления индивидуальных и групповых (усредненных) профилей; 3) установления изменений, происходящих в процессе развития, - это	
	анализ профилей психологических черт
	обобщение документальных материалов
	этологический подход
	биографический метод

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	1

Экспериментальные исследования, посвященные проявлению индивидуальных различий в процессе развития, можно разбить на несколько классов:	
	исследование репрезентативных выборок
	групповой анализ
	индивидуальный анализ
	только индивидуальный и групповой анализ

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Система положений, раскрывающих структуру, содержание основных элементов, взаимосвязи, функции деятельности руководителя, позволяющая ему продуктивно реализовать свой творческий потенциал в интересах достижения результата, - это _____ модель управленческой деятельности руководителя	
	акмеологическая
	альтруистическая
	антрепренерская
	аккомодационная

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Слабая сторона авторитарного стиля управления - это	
	сдерживание индивидуальной инициативы
	большое количество времени на принятие решения
	возможность потери направления движения без вмешательства лидера
	недостаток технологичности и нормативности

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Совокупность внешне представленных поведенческих явлений и закономерностей, имеющих место в ходе выработки и принятия управленческих решений, - это _____ процессов принятия управленческих решений

феноменология

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Совокупность побудительных причин деятельности, не связанных непосредственно с ее содержанием, лежащих вне ее, – это внешняя

мотивация

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Совокупность побудительных причин деятельности, непосредственно заложенных в самом содержании деятельности и условиях ее выполнения, - это _____ мотивация

внутренняя

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Способ реализации управленческой деятельности, представляющий собой прямое руководство подчиненными со стороны менеджера, - это

распорядительство

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Сообщение, передаваемое руководителем подчиненному, касающееся содержания и результатов его деятельности, – это

распоряжение

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1

Составляющие такого аспекта принятия решения, как уточнение объекта решения, - это ответы на вопросы

кто из участников событий желает изменений
кому из них необходимо принимать решение
чего желают участники от принимаемых решений
чего именно не хватает, чтобы удовлетворить интересы участников событий

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

Составляющие функционально-деятельного критерия управленческих способностей - это

общеуправленческие способности
специальные способности
биографические характеристики
частные способности

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Одна из причин плохой коммуникации, которая проявляется в склонности отвергать все, что противоречит собственным взглядам, что ново, необычно, - это	
	отсутствие внимания и интереса
	пренебрежение фактами
	стереотипное мышление
	предвзятое представление

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Тот из партнеров по деловому общению, который первым предпринимает попытку влияния любым из известных (или неизвестных) способов, - это	
	инициатор влияния
	коммуникатор
	реципиент
	коммуникант

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Негативно влияющий на коммуникативный процесс фактор, проявляющийся в том, что другому человеку в процессе общения приписываются по аналогии с собой собственные качества и эмоциональные состояния, - это	
	казуальная атрибуция
	эффект проецирования
	безотчетное структурирование личности
	эффект первичности

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Определенные состояния нервно-психического напряжения, сигнальные реакции, выражающие ту или иную степень несовпадения человеческих потребностей и притязаний с конкретными возможностями людей и условиями их жизнедеятельности, - это	
	архетипы
	стимулы
	настроения
	инстинкты

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Свойственная деловому общению полузакрывающая коммуникация, в которой человек пытается выяснить позиции другого человека и в то же время не раскрывает своей позиции, - это	
	контролируемое взаимодействие
	концептуальное сопоставление
	формально-ролевое общение
	одностороннее выспрашивание

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Систематические регулярные действия партнеров, направленные друг на друга, имеющие цель вызвать вполне определенную ответную реакцию со стороны партнера, - это	
	консолидация

	коммуникация
	взаимодействие
	кооперация

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ контакты - это самый простой вид социальных связей, который представляет собой кратковременные коммуникации индивидов, не имеющие особой значимости, ценности для коммуникантов.

социальные

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Развитие человечества во всех его аспектах, в том числе и культурном, часть филогенеза, начинающаяся с возникновением Homo sapiens и завершающаяся сегодняшним днем, — это

антропогенез

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

_____ - наиболее гармоничный стиль межличностных отношений, основанный на понимании уникальности каждого и доверии.

Сотрудничество

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ - процесс «измерения» межличностных предпочтений.

Социометрия

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ - умение говорить и действовать напрямую.

Непосредственность

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ - умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего конфликтных.

корректность

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ команды - возможности команды находиться в зоне успешного развития и перспективно действовать в условиях динамичной рыночной конкуренции с производителями аналогичных работ, товаров и услуг.

Конкурентоспособность

Задание

Порядковый номер задания	48
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ - автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

команда

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ - активное воздействие одного субъекта на другого.

Внушение

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Уважение, симпатия, умение понимать людей, не одобряя их поступки, готовность поддерживать других, - это _____ - доброжелательность

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Суворова, А. В. Психология конфликта : учебное пособие / А. В. Суворова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 105 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83205.html>
2. Шарипов, Ф. В. Психологические основы менеджмента : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 298 с. — ISBN 978-5-9908055-7-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59225.html>

Дополнительная литература

1. Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала : учебное пособие / С. Т. Джанерьян. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-2143-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78697.html>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. Факультет психологии»: <http://www.psy.msu.ru/>;
- «Институт психологии Российской Академии Наук» <http://www.ipras.ru/>;
- «Институт практической психологии «ИМАТОН»»: <http://www.imaton.ru/>;
- «Психология и бизнес»: <http://www.psycho.ru/>;
- «Психологический словарь»: <http://psi.webzone.ru/>;
- «Юридическая психология и не только...»: <http://yurpsy.com/files/ucheb/krimpsy/019.htm>;
- «Полезные сайты для психологов»: <https://www.b17.ru/blog/254604/>;
- «Научная электронная библиотека»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>;

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 37.04.01 «Психология».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Современные профессиональные базы данных:

Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/>

Психология от А до Я <http://psyznaiyka.net/>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».