

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.03 «Современные проблемы теории управления»  
Образовательная программа направления подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
экономики и управления  
(протокол № 19-01 от 19.01.22г.)

Квалификация выпускника – магистр

**Разработчик:**

Тараканова Н.В., к.э.н., доц.

Москва 2022

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – комплексное изучение современных проблем управления, расширение знаний по современному государственному управлению, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов, а также углубление профессиональные компетенции в данной сфере управленческой деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области проблем современного государственного управления;
- углубить научно-теоретические знания в области государственного управления;
- показать достижения в области теории и практики российского и зарубежного государственного управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного управления в РФ;
- ознакомить с прогрессивными теориями в области государственного управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные проблемы теории управления» относится к дисциплинам обязательной части.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

*общепрофессиональную компетенцию*

ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления процессами;</li><li>• принципы системного подхода</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать проблемную ситуацию как систему;</li><li>• выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними;</li><li>• собирать и обрабатывать информацию;</li><li>• обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований в области управления</li></ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методами принятия организационноуправленческих решений и оценки их последствий;</li><li>• новыми методами исследования проблемных ситуаций и поиска пути выхода</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		из них
ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	<p>ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства;</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-1.3. Применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы принятия управленческих решений;</li> <li>• задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений;</li> <li>• специфику организации системы современного государственного управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач;</li> <li>• разрабатывать управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач;</li> <li>• оценивать состояние государственных органов власти в РФ в современных условиях и профессионализм управленческого звена</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологией принятия управленческих решений;</li> <li>• способностью использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков</li> </ul>

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Современные проблемы теории управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современный стратегический анализ	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
	Теория и механизмы современного государственного управления	Направления и проблемы развития региональной и муниципальной экономики	Принятие управленческих решений
	Методология научных исследований	Управленческая экономика	Производственная практика: научно-исследовательская работа
	Современные проблемы теории управления	Закономерности саморазвития социальных систем	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
	Эконометрика	Статистические методы в	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	(продвинутый уровень)	научных исследованиях	работы
	Социально-экономическая статистика	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
	Управление человеческим капиталом	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
	Учебная практика: ознакомительная практика		
	Учебная практика: научно-исследовательская практика		
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	Муниципальное управление и местное самоуправление	Налоговое планирование	Система исполнительной власти в Российской Федерации
	Современные проблемы теории управления	Направления и проблемы развития региональной и муниципальной экономики	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Психология и педагогика в высшей школе	Принятие управленческих решений
		Основы социально-психологической реабилитации	Производственная практика: научно-исследовательская работа
		Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Социология интернета			

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>8,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0
	<i>в форме практической подготовки</i>				4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				2

1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>62</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			62	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			1,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>72</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			<b>2</b>	
	форма промежуточной аттестации				зачет

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы современного управления как науки и практики	Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления, эволюцию управленческой мысли. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Новая парадигма управления. Современные концепции государственного управления. Современные концепции реформирования системы государственной власти, государственной службы Основные формы научного предвидения в управлении: предвидение, гипотеза, прогноз, программа, план. Сущность и методы современного прогнозирования. Прогноз в государственном управлении. Программный метод в управлении. Сущность современного планирования. Виды планов.
2	Проблемы реформирования государственного управления: российский и зарубежный опыт	Место управленческого решения в системе управления. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Факторы качества решения. Модели разработки и принятия решений. Оценка эффективности решений. Административная реформа на рубеже XX-XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Германия, Франция, Великобритания и др. Административные реформы в странах Восточной Европы. Цели, задачи и особенности современной административной реформы в РФ.. <b>Глобализация экономики и проблемы современного управления</b> Интернационализация мирового производства, экономическая интеграция, транснационализация производства и капитала. Проблемы и противоречия процесса глобализации мировой экономики. Глобализация экономики и выбор

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		новых организационных форм управления организациями. Антиглобализм. Экономическая безопасность государства – понятие, критерии.

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1. Теоретические основы современного управления как науки и практики

мысли  
1. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления, эволюцию управленческой

#### Раздел 2. Проблемы реформирования государственного управления: российский и зарубежный

опыт

1. Административная реформа на рубеже XX-XXI веков: концепции и проблемы

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1. Теоретические основы современного управления как науки и практики

1. Понятие системного, процессного и синергетического подхода в управлении.
2. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное.
3. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
4. Сущность управленческих решений, их характеристика.
5. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
6. Информационное обеспечение управленческих решений.
7. Модели разработки и принятия решения.
8. Использование новых информационных технологий в управлении.
9. Стратегия и стратегическое управление.
10. Какие процедуры входят в состав разработки и реализации управленческого решения?
11. Что входит в состав процедур разработки управленческого решения?
12. Как может быть определено понятие «решение»?
13. Каково определение термина «управленческое решение»?
14. Каково определение термина «эффективность управленческого решения»?
15. Каков механизм оценки экономической эффективности управленческого решения?
16. Гипотеза, научная гипотеза.
17. Прогнозирование: понятие, виды.
18. Планирование: определение, виды.
19. Понятие программы в управлении.
20. Планирование в развитых зарубежных странах.
21. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
22. Содержание и принципы организации.

#### Раздел 2. Проблемы реформирования государственного управления: российский и зарубежный

опыт

1. Система государственного контроля.
2. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
3. Проблемы планирования в управлении.
4. Задачи, принципы и проблемы мониторинга в государственном и муниципальном управлении.
5. Развитие организационной функции управления в России.
6. Сущность стратегии и стратегического планирования.
7. Глобализация в современных условиях.
8. Влияние глобализации на современное управление.
9. Виды рисков.
10. Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
11. Технологии информационно - аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51 %

## 6 Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».

2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
  3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
  4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-аессмент реферата».
  5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
  6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
  7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
  8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
  9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
  10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;



- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
  - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
  - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Раздел 1

#### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Характеристики государственного органа, делающие акцент на принадлежности данной структуры к государственному аппарату, на ее внутреннее построение, называются	
	организационными
	функциональными
	социологическими
	юридическими

#### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Научно-обоснованное предположение о структуре социальных объектов, о характере элементов и связей, образующих эти объекты, о механизме их функционирования и развития — это	
	гипотеза
	вероятность

	идея
	прогноз

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Закон \_\_\_\_\_ заключается в том, что социальная система управления способна к развитию, т.к. организация изменяется во времени.  
развития

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

Закон \_\_\_\_\_ отражает стремление организации к объединению.  
композиции

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Стиль управления, который отличается чрезмерной централизацией власти, приверженностью к единоначалию, самовластным решением большинства не только крупных, но и сравнительно мелких вопросов жизни коллектива, сознательным ограничением контактов с подчиненными, называется

	либеральным
	директивным
	демократическим
	волевым

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Закон \_\_\_\_\_ выражается в приросте энергии организации, превышающем силу индивидуальных усилий членов этой организации.  
синергии

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	6
Вес	1

Закономерность изменения функций управления:  
А) означает возрастание одних функций и убывание других на различных иерархических уровнях управления.  
В) предполагает устранение излишних звеньев управления, что повышает его гибкость и оперативность.  
Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	6
Вес	1

Закономерность концентрации функций управления

А) состоит в том, что каждая ступень управления стремится к большей концентрации функций, т.е. к расширению и росту численности управленческого персонала.	
В) отражает зависимость между числом подчиненных и возможностями эффективного руководства их деятельностью и контроля их действий со стороны руководства.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Способы, приемы, действия лиц, вовлеченных в процессы государственного управления, которые связаны с подготовкой и реализацией управленческих решений, а также осуществлением правовой и организационной государственно-управленческой деятельности, — это	
	методы функционирования органов государственной власти
	методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления
	стадии управленческой деятельности
	принципы управленческой деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются	
	организационно-структурными
	функционально-структурными
	общественно-политическими
	организационно-технологическими

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Оптимальным наличие непосредственных подчиненных у одного руководителя считается	
	2-3
	5-6
	7-10
	более 10

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

Принцип _____ предопределен сущностью программно-целевого управления и предполагает четкую постановку целей перед каждым предприятием и каждым его подразделением.	
целенаправленности	

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

К общим принципам управления относятся:	
---	--

	целенаправленность
	ответственность
	необходимость сдавать каждую неделю отчеты по работе
	иерархичность

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Принцип компетентности  
 А) означает знание менеджером объекта управления.  
 В) способность менеджера воспринимать компетентную консультацию специалистов при принятии решений.  
 Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь — это государственный(ок, ая)

	орган
	учреждение
	система
	аппарат

**Раздел 2**

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Совокупность последовательных действий по поиску и анализу необходимой информации о сложившейся проблеме - это

	процесс принятия управленческого решения
	мозговой шторм
	процесс принятия решения
	процесс поиска решения

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Самостоятельное структурно обособленное звено государственного аппарата, наделенное властными полномочиями, необходимых для реализации целей и задач, - это

	ведомство
	государственный орган
	министерство
	президент

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Местное самоуправление А) форма осуществления народом своей власти. В) вид властно-управленческой деятельности, реализуемый государственным аппаратом. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

_____ государственного управления – органически единая, постоянно действующая система органов, учреждений, организаций и должностных лиц. Механизм
---

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Базовый элемент организационного механизма государственного управления – государственный орган
--

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

_____ власть занимается исполнением законов и нормотворчеством. Исполнительная
---

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Федеральный коллегиальный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, - это федеральная(ое)	
	служба
	министерство
	агентство
	ведомство

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Система практического профессионального участия граждан в осуществлении целей и функций государства в форме целенаправленного, организующего и регулирующего воздействия на общественные процессы, - это	
	работа
	государственная служба
	повинность
	выборы

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	4

Вес	1
-----	---

Принцип \_\_\_\_\_ обеспечивает единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов.

федерализма

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов.

Гражданская

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Гражданам, проходящим гражданскую службу, присваиваются

	звания
	классные чины
	разряды
	должности

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Задачей государственных служащих является

	реализация решений партийных штабов
	удовлетворение политических амбиций
	претворение в жизнь внутренней и внешней политики государства
	выполнение распоряжений руководства

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

Правовое \_\_\_\_\_ - знание и сознательное восприятие человеком в качестве руководства к действию своих юридических прав и обязанностей по отношению к другим субъектам общественных отношений.

сознание

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ государственных служащих проводится повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции.

Ротация

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Уровень правового образования и воспитания - это

	правовая культура
--	-------------------



	высшее образование в области права
	высшее образование
	культура

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, расскажите о теоретических взглядах на природу, сущность и развитие управления.

Вариант 2.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, расскажите о современных направлениях теоретико-методологических разработок в области управления.

Вариант 3.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, приведите современные концепции государственного управления.

Вариант 4.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, расскажите про современные концепции реформирования системы государственной власти.

Вариант 5.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, приведите примеры основных форм научного предвидения в управлении.

Вариант 6.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, расскажите про роль прогноза в государственном управлении.

Вариант 7.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, раскройте сущность современного планирования.

Вариант 8.

Демонстрируя способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, расскажите про место управленческого решения в системе управления.

Вариант 9.

Демонстрируя способность разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, приведите пример многоуровневого характера принятия государственных решений.

Вариант 10.

Демонстрируя способность разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, расскажите про модели разработки и принятия решений.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

### Электронное тестирование

#### Тема 1. Теоретические основы современного управления как науки и практики

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Характеристики государственного органа, делающие акцент на принадлежности данной структуры к государственному аппарату, на ее внутреннее построение, называются	
	организационными

	функциональными
	социологическими
	юридическими

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Научно-обоснованное предположение о структуре социальных объектов, о характере элементов и связей, образующих эти объекты, о механизме их функционирования и развития — это

	гипотеза
	вероятность
	идея
	прогноз

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Закон ... заключается в том, что социальная система управления способна к развитию, т.к. организация изменяется во времени

Развития

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

Закон ... отражает стремление организации к объединению

композиции

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Стиль управления, который отличается чрезмерной централизацией власти, приверженностью к единоначалию, самовластным решением большинства не только крупных, но и сравнительно мелких вопросов жизни коллектива, сознательным ограничением контактов с подчиненными, называется

	либеральным
	директивным
	демократическим
	волевым

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Закон ... выражается в приросте энергии организации, превышающем силу индивидуальных усилий членов этой организации

синергии

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	6
Вес	1

Закономерность изменения функций управления: А) означает возрастание одних функций и убывание других на различных иерархических уровнях управления В) предполагает устранение излишних звеньев управления, что повышает его гибкость и оперативность Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	6
Вес	1

Закономерность концентрации функций управления: А) состоит в том, что каждая ступень управления стремится к большей концентрации функций, т.е. к расширению и росту численности управленческого персонала В) отражает зависимость между числом подчиненных и возможностями эффективного руководства их деятельностью и контроля их действий со стороны руководства Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Способы, приемы, действия лиц, вовлеченных в процессы государственного управления, которые связаны с подготовкой и реализацией управленческих решений, а также осуществлением правовой и организационной государственно-управленческой деятельности, — это	
	методы функционирования органов государственной власти
	методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления
	стадии управленческой деятельности
	принципы управленческой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются	
	организационно-структурными
	функционально-структурными
	общественно-политическими
	организационно-технологическими

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Сколько считается оптимальным наличие непосредственных подчиненных у одного руководителя	
	2-3
	5-6
	7-10

	Более 10
--	----------

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

Принцип ... предопределен сущностью программно-целевого управления и предполагает четкую постановку целей перед каждым предприятием и каждым его подразделением  
целенаправленности

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

К общим принципам управления относятся	
	целенаправленность
	ответственность
	необходимость сдавать каждую неделю отчеты по работе
	иерархичность

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Принцип компетентности:  
А) означает знание менеджером объекта управления  
В) способность менеджера воспринимать компетентную консультацию специалистов при принятии решений  
Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь — это

	государственный орган
	государственное учреждение
	государственная система
	государственный аппарат

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	6
Вес	1

Принцип стимулирования:  
А) предполагает мотивацию трудовой деятельности на основе использования материальных и моральных стимулов  
В) предусматривает вертикальное разделение управленческого труда  
Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да

	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	1

... предполагает безусловное выполнение указаний руководителя, должностных обязанностей, инструкций, приказов

Дисциплина

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

... - это подробный, четко структурированный документ, в котором формулируются цели предприятия, дается их обоснование, определяются пути достижения

Бизнес-план

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Основными пользователями бизнес-плана являются	
	потенциальные инвесторы
	налоговая служба
	конкуренты
	министерства региона, в котором планируется реализация бизнес-плана

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	6
Вес	1

Ответственность:  
 А) это право менеджера использовать ресурсы организации  
 В) обязательство выполнить поставленные задачи и нести наказание за их неправильное решение  
 Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Главная задача координации	
	достижение согласованности в работе всех звеньев организации
	соблюдение дисциплины
	повышение прибыли
	стабильный рост

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	2
Вес	1

В миссии организации должно быть отражено

	основные потребители продукции организации
	описание продукции и услуг
	необходимость получения прибыли
	Основные показатели работы за прошлый год

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

... организации – философия и предназначение, смысл существования организации, наиболее общая цель предприятия
Миссия

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Процесс, побуждающий человека к деятельности для достижения личных целей или целей организации
принуждение
мотивация
нужда
стимулирование

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	1

... - это функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность
Координация

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Иерархия потребностей может быть представлена пирамидой ...
Маслоу

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

... - проверка выполнения поставленных задач, исходящих из стратегических и тактических целей организации
Контроль

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Экономические методы управления:  
 А) предполагают материальную мотивацию, т.е. ориентацию на выполнение определенных показателей или заданий, с последующей выплатой вознаграждения  
 В) базируются на властной мотивации  
 Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	6
Вес	1

Приказ – это:  
 А) письменное или устное распоряжение, направленное на решение конкретной задачи  
 В) управленческая команда руководителя, направленная на решение частных вопросов  
 Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	6
Вес	1

Директива – это:  
 А) решение о целях перспективного развития объекта управления  
 В) постоянное распорядительное воздействие руководителя по разъяснению конкретных заданий  
 Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Какой контроль не бывает

	предварительный
	текущий
	заключительный
	моментальный

**Тема 2. Проблемы реформирования государственного управления: российский и зарубежный опыт**

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Совокупность последовательных действий по поиску и анализу необходимой информации о сложившейся проблеме

	процесс принятия управленческого решения
	мозговой шторм
	процесс принятия решения
	процесс поиска решения

## Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Самостоятельное структурно обособленное звено государственного аппарата, наделенное властными полномочиями, необходимых для реализации целей и задач

	ведомство
	государственный орган
	министерство
	президент

## Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	6
Вес	1

Местное самоуправление:

А) форма осуществления народом своей власти

В) вид властно-управленческой деятельности, реализуемый государственным аппаратом

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

## Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	1

... государственного управления – органически единая, постоянно действующая система органов, учреждений, организаций и должностных лиц

Механизм

## Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

Базовый элемент организационного механизма государственного управления – государственный ... орган

## Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

... власть занимается исполнением законов и нормотворчеством

Исполнительная

## Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

Федеральный коллегиальный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности

	федеральная служба
	федеральное министерство



	федеральное агентство
	федеральное ведомство

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Система практического профессионального участия граждан в осуществлении целей и функций государства в форме целенаправленного, организующего и регулирующего воздействия на общественные процессы	
	работа
	государственная служба
	повинность
	выборы

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

Принцип ... обеспечивает единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерализма
--

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

... служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов
Гражданская

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Гражданам, проходящим гражданскую службу присваиваются	
	звания
	классные чины
	разряды
	должности

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Задачей государственных служащих является	
	реализация решений партийных штабов
	удовлетворение политических амбиций
	претворение в жизнь внутренней и внешней политики государства
	выполнение распоряжений руководства

## Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Правовое ... - знание и сознательное восприятие человеком в качестве руководства к действию своих юридических прав и обязанностей по отношению к другим субъектам общественных отношений  
сознание

## Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

... государственных служащих проводится повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции  
Ротация

## Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Уровень правового образования и воспитания

	правовая культура
	высшее образование в области права
	высшее образование
	культура

## Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Относительно самостоятельная, привилегированная группа высшего звена государственного управления

	министры
	депутаты
	правлящая элита
	олигархи

## Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Специально сформированная группа перспективных работников, обладающих необходимыми для должностного роста профессионально-деловыми, организаторскими и морально-нравственными качествами

	резерв кадров
	депутаты
	министры
	губернаторы

## Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Система научно-обоснованных и официально закрепленных целей, задач, принципов деятельности по установлению и регулированию кадровых отношений

	государственная кадровая политика
	биржа труда
	кадровый резерв
	кадровый потенциал

#### Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	4
Вес	1

... интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей
Конфликт

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62876.html>
2. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83943.html>

#### Дополнительная литература

1. Андреев, А. Ф. Развитие теории управления : учебное пособие / А. Ф. Андреев. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-0729-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69772.html>
2. Ушаков, А. В. Современная теория управления. Дополнительные главы : учебное пособие для университетов / А. В. Ушаков, Вундер Н. А. (Полинова) ; под редакцией А. В. Ушаков. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 186 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68128.html>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная Дума РФ: официальный сайт. <http://duma.gov.ru/>
2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. <http://cyberleninka.ru>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)  
Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот  
Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Российский Союз аудиторов - <https://org-rsa.ru/>

Ассоциация российских банков - <https://arb.ru/>

Бухгалтерия.ру - <https://www.buhgalteria.ru/>

Союз финансистов России - <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».