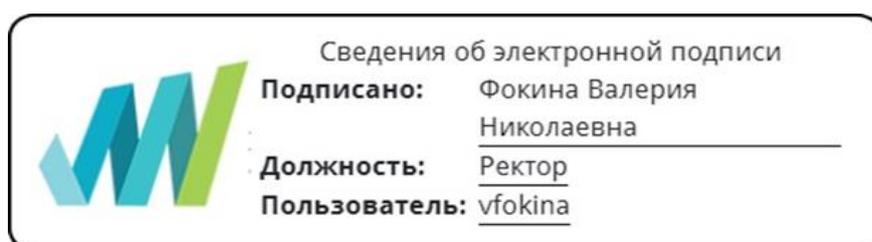


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Информационное обеспечение управления организацией»

Образовательная программа направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация - магистр

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение проблем информатизации функционирования и управления современным предприятием.

Задачи дисциплины - формирование теоретических и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий (ИТ) для решения функциональных задач управления и организации систем поддержки принятия решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационное обеспечение управления организацией» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач

ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач | ПК-1.1. Знает теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, ПК-1.2. Умеет выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, применяя современные информационные технологии и системы ПК-1.3. Владеет методикой решения исследовательских и прикладных задач в профессиональной сфере, навыками интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций | Знать: теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента |
| | | Уметь выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, применяя современные информационные технологии и системы |
| ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | ПК-2.1. Знает методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, методы описания процессов исследования ПК-2.2. Умеет осуществлять поиск информации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; выбирать современные инструментальные средства для обработки полученных данных ПК-2.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами | Владеть: методикой решения исследовательских и прикладных задач в профессиональной сфере, навыками интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций |
| | | Знать: методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, методы описания процессов исследования |
| | | Уметь осуществлять поиск информации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; выбирать современные инструментальные средства для обработки полученных данных |
| | | Владеть: современными |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | | информационными технологиями и программными средствами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами |

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационное обеспечение управления организацией», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин

Междисциплинарные связи с дисциплинами

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских прикладных задач | Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества | Информационное обеспечение управления организацией | Эконометрика (продвинутый уровень) |
| | Современные проблемы менеджмента | Управление человеческим капиталом | Социально-экономическая статистика |
| | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии | Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности | Коммуникации в организациях и корпоративная культура |
| | | Производственная практика: научно-исследовательская работа | Основы социально-психологической реабилитации |
| | | Социология интернета | Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | Экономический анализ и аудит | Информационное обеспечение управления организацией | Эконометрика (продвинутый уровень) |
| | Маркетинговые факторы результативности бизнеса | Управление человеческим капиталом | Социально-экономическая статистика |
| | | Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| | | Психология и педагогика в высшей школе | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности | |
| | | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

| № п/п | Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, ак. ч | | | |
|----------|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Очная | | Заочная | |
| | | всего | в том числе | всего | в том числе |
| 1 | Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | | | 10,2 | |
| | <i>В том числе в форме практической подготовки</i> | | | | 2 |
| 1.1 | занятия лекционного типа (лекции) | | | 2 | |
| 1.2 | занятия семинарского типа (практические)*, в том числе: | | | 6 | |
| 1.2.1 | семинар-дискуссия, практические занятия | | | | 0 |
| | <i>в форме практической подготовки</i> | | | | 6 |
| 1.2.2 | занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | | | | 2 |
| 1.2.3 | курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | | |
| 1.3 | контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе: | | | 2,2 | |
| 1.3.1 | консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации | | | | 2 |
| 1.3.2 | прохождение промежуточной аттестации | | | | 0,2 |
| 2 | Самостоятельная работа (всего) | | | 91 | |
| 2.1 | работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ) | | | 91 | |
| 2.2 | самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации | | | 6,8 | |
| 3 | Общая трудоемкость часы | | | 108 | |
| | дисциплины зачетные единицы | | | 3 | |
| | форма промежуточной аттестации | | | | экзамен |

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1 | Роль информации в процессе управления | Понятие управленческой информации Определение информации; управление как информационный процесс; количество, качество и ценность информации; классификация управленческой |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| | | <p>информации; свойства информации; информационные потоки в управлении.</p> <p>Информационная деятельность менеджера и принятие управленческих решений Внутренняя и внешняя среды предприятия; внутренние и внешние информационные потоки; характеристика информационной деятельности менеджера; стадии процесса подготовки и принятия управленческого решения; требования к управленческим решениям менеджера.</p> <p>Коммуникации и управленческая информация Взаимосвязь коммуникации и информации; базовые элементы обмена информацией; понятия коммуникационной сети; способы получения информации; процесс коммуникаций и эффективность управления; причины и преграды для эффективной коммуникации; современные коммуникационные ИТ.</p> <p>Информационные технологии в системах управления Понятие ИТ; состав процедур и операций ИТ; организация ИТ в различных режимах; интегрированные ИТ; техническое и программное обеспечение ИТ; информационная база технологии управления; организационно-экономическая сущность управления фирмой; цель организации ИТ управления фирмой.</p> <p>Виды информационных технологий управления фирмой ИТ обработки данных: характеристика и назначение, основные компоненты; ИТ управления: характеристика и назначение, основные компоненты; автоматизация офиса, основные компоненты; виды информационных сообщений в офисе; интеграция информации на автоматизированном рабочем месте в офисе; ИТ поддержки принятия решения: характеристика и назначение, основные компоненты.</p> |
| 2 | Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности | <p>Информационная поддержка управленческой деятельности Классификация источников информации; доставка информации; управление информацией; хранение информации; структуризация учета и метаданные; особенности формирования и использования информационных хранилищ; анализ информации; представление информации.</p> <p>Комплексная автоматизация деятельности предприятия Типовая структура современного предприятия; автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП); системы автоматизированного проектирования (САПР); автоматизированные системы управления производством (АСУП); автоматизированные системы управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).</p> <p>Проблемы автоматизации управленческого учета и контроля Понятие контроллинга; особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского учета; организационные уровни предприятия; типы ИС, обслуживающих различные организационные уровни предприятий; системы эксплуатационного уровня; системы уровня управления; системы стратегического уровня.</p> <p>Информационные системы формирования управленческих решений Системы диалоговой обработки запросов (TPS); системы уровня знаний (KWS) и делопроизводства (OAS); управляющие ИС (MIS) и системы поддержки принятия решений (DSS); различия между системами DSS и MIS; исполнительные системы (ESS); модель типичной исполнительной системы; характеристика информационных процессов в ИС; взаимосвязи ИС.</p> <p>Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений Сущность метода имитационного моделирования и его возможности; сферы применения имитационных моделей; имитационные модели производственных процессов; моделирование бизнес-процессов на предприятии; имитационные модели предприятий.</p> |
| 3 | Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности | <p>Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете Технологический процесс обработки учетных задач и перспективы его развития; этапы технологического процесса обработки учетных задач; классификация бухгалтерских автоматизированных систем; пакеты «Мини-бухгалтерия»; интегрированные бухгалтерские системы (ИБС); комплексные системы бухгалтерского учета; корпоративные системы управления финансами и бизнесом; отраслевые системы бухгалтерского учета; финансово аналитические системы; правовые системы бухгалтерского учета; система параллельного учета в</p> |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---------------------------------|---|
| | | <p>нескольких стандартах.</p> <p>Автоматизация плановой деятельности на предприятии Значение производственного планирования на предприятии; пути реформирования системы производственного планирования; финансовое планирование; цели составления и основные виды бюджетов; понятие бюджетирования; методика бюджетирования; подготовка информации для финансового плана; программное обеспечение для бюджетирования</p> <p>Планирование маркетинга и бизнес-планирование ИС планирования маркетинга, их возможности; решение задач планирования маркетинга; системы Marketing Expert и Бэст-Маркетинг; использование ИС для бизнес-планирования; пакет Project Expert.</p> <p>Правовые информационные системы Значение информационно-правовой поддержки бизнеса; правовые ИТ; юридические справочные ИС; основные характеристики юридических справочных информационно-поисковой систем; особенности использования информационно-поисковой системы «Консультант Плюс»; или «Гарант».</p> <p>Интеллектуальные системы в управленческой деятельности Экспертные системы: назначение и характеристика; структура и классификация экспертных систем; порядок разработки; области применения экспертных систем в менеджменте; примеры экспертных систем; нейронные сети.</p> <p>Глобальные технологии и бизнес Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса. Электронная торговля и маркетинг. Структура и модели электронного рынка. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России. Электронные торговые площадки</p> |

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 Роль информации в процессе управления

1 Информационная деятельность менеджера и принятие управленческих решений

Раздел 2 Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности

1 Комплексная автоматизация деятельности предприятия

Раздел 3 Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности

1 Автоматизация плановой деятельности на предприятии

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 Роль информации в процессе управления

1. Управление как информационный процесс;
2. Классификация управленческой информации.
3. Внутренняя и внешняя среды предприятия;
4. внутренние и внешние информационные потоки;
5. характеристика информационной деятельности менеджера;
6. стадии процесса подготовки и принятия управленческого решения;
7. требования к управленческим решениям менеджера.
8. Взаимосвязь коммуникации и информации;
9. процесс коммуникаций и эффективность управления;
10. причины и преграды для эффективной коммуникации; современные коммуникационные ИТ.
11. ИТ обработки данных: характеристика и назначение, основные компоненты;
12. ИТ управления: характеристика и назначение, основные компоненты; автоматизация офиса, основные компоненты.

Раздел 2 Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности

1. Классификация источников информации;
2. особенности формирования и использования информационных хранилищ;
3. Типовая структура современного предприятия; автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП);
4. Проблемы автоматизации управленческого учета и контроля
5. Информационные системы формирования управленческих решений

6. Системы диалоговой обработки запросов (TPS);
7. Характеристика информационных процессов в ИС.
8. Сущность метода имитационного моделирования и его возможности.
9. Сферы применения имитационных моделей.

Раздел 3 Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности

1. Технологический процесс обработки учетных задач и перспективы его развития;
2. Этапы технологического процесса обработки учетных задач;
3. Классификация бухгалтерских автоматизированных систем;
4. Значение производственного планирования на предприятии;
5. Пути реформирования системы производственного планирования;
6. Значение информационно-правовой поддержки бизнеса;
7. Основные характеристики юридических справочных информационно-поисковой систем;
8. Особенности использования информационно-поисковой системы «Консультант Плюс» ; или «Гарант».
9. Экспертные системы: назначение и характеристика, структура и классификация
10. Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

| Виды контактной работы | Образовательные технологии | | Контактная работа | |
|--|--|--|-------------------|--|
| | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) | (всего ак.ч.) | в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.) |
| Лекционного типа (лекции) | 2 | - | 2 | - |
| Семинарского типа (семинар) | - | - | - | - |
| Семинарского типа (практические занятия) | - | 6 | 6 | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | 2 |
| Семинарского типа (курсовое проектирование (работа)) | - | - | - | - |
| Семинарского типа (лабораторные работы) | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 2,2 | - | 2,2 | - |
| Итого | 4,2 | 6 | 10,2 | 2 |

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 Роль информации в процессе управления

Темы устного доклада

1. Управление как информационный процесс
2. Классификация управленческой деятельности
3. Свойства, характерные для управленческой информации
4. Информационные потоки в управлении
5. Характеристики информационной деятельности менеджера
6. ИТ обработки данных: характеристика и назначение, основные компоненты
7. ИТ управления: характеристика и назначение, основные компоненты
8. ИТ поддержки принятия решения: характеристика и назначение, основные компоненты
9. Стадии процесса подготовки и принятия управленческого решения
10. Современные коммуникационные ИТ
11. Управленческая информация: понятие, источники, категории, особенности
12. Роль ИТ в развитии экономики и общества
13. ИТ как инструмент формирования управленческих решений
14. Информационные процессы в управлении организацией
15. Особенности ИТ в организациях различного типа
16. ИТ в государственном управлении
17. ИТ в муниципальном управлении
18. ИТ формирования управленческих решений
19. Интегрированные ИТ в управленческой деятельности
20. Интернет-технологии предоставления услуг по автоматизации процессов управления предприятиями

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | <i>Лабораторный практикум (лабораторная работа)</i> | Особый вид учебного занятия, цель которого практическое усвоение основных положений дисциплины, практическое занятие по какому-либо учебному курсу, установление тесной связи между практикой и теорией. | Перечень обучающихся и практических заданий | - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено. |

| № п/п | Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|--|---|
| 2 | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|----------|--|--|--|--|
| | | | | <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями | |
|--|---|
| Аудиоконференция | использование аудиосвязи для поддержания коммуникаций между территориально удаленными работниками или подразделениями фирмы |
| Аудиопочта | почта для передачи сообщения голосом |
| База знаний | база, содержащая модели принятия решений, ориентированных на конкретную область |
| Видеоконференция | использование видеосвязи для поддержания коммуникаций между территориально удаленными работниками или подразделениями фирмы |
| Видеотекст | отображение текстовых и графических данных на экране монитора |
| Видеотехнология | разработка и демонстрация движущихся изображений |
| Внешняя среда предприятия | совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия, и отношения, складывающиеся между ними и предприятием |
| Внутренняя среда предприятия | организационное строение и ситуационные факторы внутри среды предприятия |
| Гипертекст | процесс представления текста в виде ассоциативно связанных блоков информации |
| Диалоговый режим | технология взаимодействия процессов решения задач со скоростью, достаточной для осмысления и реакции пользователей |
| Интегрированные технологии | взаимосвязанная совокупность отдельных технологий, т.е. объединение частей какой-либо системы с развитым информационным взаимодействием между ними |
| Интерактивный режим | технология выполнения обработки или вычислений, которая может прерываться другими операциями |
| Информатизация | насыщение производства и всех сфер жизни и деятельности возрастающими потоками информации и управление этими потоками |
| Информационная деятельность менеджера | деятельность по организации процесса сбора и анализа информации самим менеджером, а также по упорядочению коммуникаций и обмену информацией в рамках предприятия |
| Информационная технология | совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации |

| | |
|---------------------------------|---|
| Информационное обеспечение | важнейший элемент ИС и ИТ, предназначенный для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта и являющейся основой для принятия управленческого решения |
| Информация | совокупность различных сообщений об изменениях, происходящих в системе и окружающей среде |
| Информация в управлении | совокупность экономических, социальных, управленческих, технических и иных сведений, необходимых для принятия решений по организации управления предприятием |
| Канал | средство передачи информации |
| Качество информации | степень снижения состояния неопределенности экономического субъекта, степень продвижения к цели, приращение тезауруса |
| Коммуникации | обмен информацией, на основе которого руководство получает данные, необходимые для принятия эффективных решений, и доводит принятые решения до работников фирмы |
| Коммуникационная сеть | соединение определенным образом участников коммуникационного процесса с помощью информационных потоков |
| Коммуникационные преграды | факторы, снижающие эффективность обмена информацией и принятия решений в организации |
| Обратная связь | реакция получателя на сообщение источника |
| Операция | элементарное действие над информацией |
| Оптимальное управление | выбор наилучших управляющих воздействий из множества возможных с учетом ограничений и на основе информации о состоянии управляемого объекта и внешней среды |
| Отправитель (источник) | лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее |
| Отрицательная обратная связь | информация источнику, что желаемый результат сообщения достигнут не был |
| Положительная обратная связь | информация источнику, что желаемый результат сообщения достигнут |
| Получатель | лицо, которому предназначена информация и которое интерпретирует ее |
| Пользовательский интерфейс | программные и аппаратные средства, которые обеспечивают взаимодействие пользователя с системой |
| Потоки информации | совокупность сообщений, объективно отражающих развитие хозяйственного процесса, которые передают по каналам связи для осуществления управления |
| Процедура | совокупность нескольких операций |
| Процесс управления | целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом информационный поток |
| Режим разделения времени | технология, которая предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере |
| Режим реального времени | технология, обеспечивающая реакцию управления объектом, которая соответствует динамике производственных процессов |
| Система управления базой знаний | совокупность программных средств для обновления и изменения базы знаний, инициирование запросов к базе знаний и выдача ответов |
| Сообщение | собственно информация, закодированная с помощью символов |
| Тезаурус | совокупность сведений, которыми располагает пользователь или система |
| Текстовый процессор | вид прикладного программного обеспечения, предназначенный для создания и обработки текстовых документов |
| Телеконференция | программное обеспечение для обмена информацией по сети между участниками группы, решающей определенную проблему |
| Технология визуализации | процесс многократного представления данных в виде изображения |
| Технология обработки речи | процесс распознавания и синтеза речи |
| Технология электронной подписи | процесс идентификации пользователя путем сличения реальной подписи с подписью в компьютерной системе, где создается ее электронный шаблон |
| Управление | совокупность управляющих воздействий, направленных на то, чтобы действительный ход процесса соответствовал желаемому |
| Управленческое решение | выбор из числа возможных наилучшей альтернативы, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации |

| | |
|-----------------------|---|
| | управления предприятием |
| Факсимильная связь | использование факс-аппарата, способного читать документ на одном конце коммуникационного канала и воспроизводить его изображение на другом |
| Ценность информации | комплексный вероятностный показатель $Q(\tau)$, определяемый как функция вероятностей поступления информации P_c , полноты информации P_n и ее достоверности P_d : $Q(\tau) = P_c * P_n * P_d$ |
| Электронная почта | сетевое программное обеспечение, дающее возможность получать, хранить и отправлять сообщения по сети |
| Электронный календарь | программное обеспечение для хранения и манипулирования рабочим расписанием работников фирмы |

Раздел 2

| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями | |
|--|--|
| Автоматизированная система управления производством (АСУП) | сложная иерархически управляемая система, состоящая из коллектива работников аппарата управления, комплекса технических средств, различных методик и инструментов, носителей данных |
| Автоматизированная система управления технологическими процессами (АСУ ТП) | замкнутая система, обеспечивающая автоматизированный сбор и обработку информации, необходимой для оптимизации управления технологическим объектом в соответствии с принятым критерием и реализацию управляющих воздействий на технологический объект |
| Автоматизированное проектирование | проектирование, при котором происходит взаимодействие человека и ЭВМ |
| Автоматизированные системы управления | системы, применяемые тогда, когда не известны точные законы управления, и человек вынужден брать управление (определение управляющих сигналов) на себя |
| Автоматические системы управления | системы, в которых управление ходом процесса осуществляется без вмешательства человека |
| База данных | система хранения данных, обеспечивающая оперативный доступ к информации по содержанию хранимых данных; множество логически совместимых файлов данных |
| Банк данных | совокупность нескольких баз данных с программами управления ими и совместимыми аппаратными средствами |
| Бизнес-модель | взгляд на бизнес в любой заданный момент времени (взгляд может быть в отношении процесса, данных, событий или планируемых ресурсов; возможно построение модели прошлого, настоящего или будущего состояния бизнеса) |
| Бизнес-процесс | серия логически взаимосвязанных действий, в которых используются ресурсы предприятий (организаций) для создания или получения полезного для заказчика продукта (товара или услуги) в фиксированный промежуток времени |
| Гибкая автоматизированная линия (ГАЛ) | гибкая производственная система, технологическое оборудование которой расположено в последовательности, соответствующей технологическим операциям |
| Гибкие производственные комплексы (ГПК) | гибкая производственная технология, состоящая из нескольких гибких производственных модулей автономно функционирующая в течение заданного интервала времени и имеющая возможность встраивания в систему более высокой ступени автоматизации |
| Гибкий автоматизированный участок (ГАУ) | гибкая производственная система, функционирующая по технологическому маршруту, в котором предусмотрена возможность изменения последовательности использования технологического оборудования |
| Гибкий автоматизированный завод (ГАЗ) | завод, на котором осуществлена частичная или полная интеграция нескольких гибких автоматизированных цехов, линий, участков, модулей в единую производственную систему |
| Гибкий автоматизированный цех (ГАЦ) | гибкая производственная система, представляющая собой в различных сочетаниях совокупность ГАЛ (ГАУ) для изготовления изделий данной номенклатуры |
| Дискретные модели | модели, в которых переменные изменяются дискретно в определенные моменты имитационного времени |
| Имитационное моделирование | метод исследования, заключающийся в имитации на ЭВМ с помощью |

| | |
|---|--|
| | комплекса программ, процесса функционирования технологии или отдельных ее частей и элементов |
| Инвариантные подсистемы САПР | подсистемы, выполняющие унифицированные проектные процедуры и операции |
| Информационная система | взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели |
| Информационное хранилище | архивная активная электронная система для сбора, доставки, хранения, анализа и представления информации при подготовке управленческих решений |
| Исполнительные информационные системы (ESS) | информационные системы на стратегическом уровне организации, ориентированные на неструктурированные решения и системный анализ окружающей среды; используют графическое программное обеспечение |
| Контроллинг | функция управления бизнесом для анализа, подготовки и выполнения управленческих решений: планирования, мониторинга, подготовки отчетов, информирования |
| Метаданные | данные, описывающие данные |
| Моделирование | метод исследования объектов различной природы на аналогах (моделях) для определения или уточнения характеристик существующих или вновь конструируемых объектов |
| Модель подкласса логического моделирования | система, позволяющая в удобной и сжатой форме отражать логические и топологические особенности моделируемых объектов, обладающая средствами работы с частями слов, преобразования форматов, записи микропрограмм |
| Модель подкласса системного моделирования | система с хорошо развитыми общеалгоритмическими средствами, широким набором средств описания параллельно выполняемых действий, временных последовательностей выполнения процессов, а также с возможностями сбора и обработки статистического материала |
| Непрерывные модели | модели, в которых переменные процессы являются непрерывными |
| Неструктурированное решение | решение, в котором принимающий решение должен обеспечить суждение, оценку и проникновение в прикладную область |
| Обслуживающие подсистемы САПР | подсистемы, предназначенные для поддержания работоспособности проектирующих подсистем |
| Объектные подсистемы САПР | подсистемы, выполняющие одну или несколько проектных процедур или операций, непосредственно зависимых от объекта проектирования |
| Подсистема АСУП | часть автоматизированной системы управления, выделенная по функциональному или структурному признаку, отвечающему конкретным целям и задач |
| Подсистема САПР | выделенная по некоторым признакам часть САПР, обеспечивающая получение законченных проектных решений |
| Проектирующие подсистемы САПР | подсистемы, выполняющие проектные процедуры и операции |
| Репозиторий | база данных, где хранятся метаданные |
| Система автоматизированного проектирования (САПР) | организационно-техническая система, стоящая из комплекса средств автоматизации проектирования (который взаимосвязан с необходимыми подразделениями проектной организации или коллективом специалистов – пользователей системы) и выполняющая автоматизированное проектирование |
| Система управления базой данных (СУБД) | пакет программ, обеспечивающий поиск, хранение, корректировку данных, формирование ответов на запросы |
| Системы автоматизации делопроизводства (OAS) | компьютерные системы типа подготовки текстов, систем электронной почты и систем планирования, которые разработаны, чтобы увеличить производительность обработчиков данных в офисе |
| Системы диалоговой обработки запросов (TPS) | компьютеризированные системы, которые выполняют и рассчитывают рутинные транзакции, необходимые для проведения бизнеса |
| Системы поддержки принятия решений (DSS) | информационные системы на управленческом уровне организации, которые объединяют данные и сложные аналитические модели, чтобы поддержать слабоструктурированное и неструктурированное принятие решений |
| Системы стратегического уровня | информационные системы, которые поддерживают действия перспективного планирования старших менеджеров |

| | |
|---|--|
| Системы управленческого уровня | информационные системы, которые поддерживают контроль, управление, принятие решения и административные действия средних менеджеров |
| Системы эксплуатационного уровня | информационные системы, которые контролируют элементарные действия и работу организации |
| Средние менеджеры | персонал в середине организационной иерархии, который ответствен за проведение планов и целей главного управления |
| Старшие менеджеры | важный персонал в организации, который ответствен за создание долгосрочных решений |
| Стратегическое принятие решений | деятельность, определяющая длительные цели, ресурсы и планы организации |
| Структурированное решение | решение, которое является повторяемым, обычным и имеет определенную процедуру выполнения |
| Технологический объект управления | совокупность технологического оборудования и реализованного на нем технологического процесса |
| Транзакция | входное сообщение, переводящее базу данных из одного непротиворечивого состояния в другое; запрос на изменение базы данных |
| Управленческие информационные системы (MIS) | информационные системы для поддержки структурированных и слабоструктурированных решений на эксплуатационном и управленческом уровне, ориентированы на планирование, учет и контроль, обеспечивая обычные отчеты и доклады о нарушениях |
| Управленческий учет | сбор, регистрация и обобщение всей информации, необходимой руководству предприятия для принятия управленческих решений |
| Файл данных | совокупность данных в информационной системе |

Раздел 3

| | |
|--|--|
| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями | |
| «Консультант Плюс» | современная справочная правовая информационно-поисковая система, представляющая собой современный крупнейший информационный ресурс |
| Portfolio-анализ | анализ портфеля продукции компании и сегментов рынка |
| Project Expert | автоматизированная система планирования и экспертизы инвестиций |
| SWOT-анализ | специальным вид экспертного сравнительного анализа, в котором эксперт оценивает свою компанию и ближайших конкурентов по ключевым факторам успеха, определяющим преимущества с точки зрения покупателя |
| База знаний (БЗ) | совокупность знаний предметной области, записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю (обычно на некотором языке, приближенном к естественному) |
| Бухгалтерские автоматизированные системы | функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач |
| Бухгалтерский конструктор | программа, предусматривающая наличие специального встроенного процедурного языка и средств настройки, предполагающих широкие возможности адаптации к конкретным условиям учета и дополнительным требованиям пользователя |
| Внемашинные информационные массивы | массивы, связанные с процессами сбора и регистрации первичных документов |
| Внутримашинные информационные массивы | файлы переменной и условно-постоянной информации на машинных носителях и в памяти ПК (база данных) |
| Диагностика | обнаружение неисправности в некоторой системе |
| Инженер по знаниям | специалист по искусственному интеллекту, выступающий в роли промежуточного буфера между экспертом и базой знаний |
| Интеллектуальный редактор базы знаний | программа, представляющая инженеру по знаниям возможность создавать базы знаний в диалоговом режиме |
| Интерпретатор | часть экспертной системы, производящая обработку знаний (мышление), находящихся в базе знаний |
| Интерпретация данных | определение смысла данных, результаты которого должны быть согласованными и корректными |
| Интерфейс пользователя | комплекс программ, реализующих диалог пользователя с экспертной системой как на стадии ввода информации, так и получения |

| | |
|--|---|
| | результатов |
| Информационная система «Красный директор» | версия программного обеспечения, позволяющая охватить бюджетированием всю деятельность организации |
| Информационная система «Платежный календарь» | версия программного обеспечения для бюджетного планирования кассового бюджета и контроля расчетов с поставщиками и потребителями |
| Информационный поиск | процесс извлечения информации из информационной системы в соответствии с признаками этой информации |
| Искусственный интеллект | способность компьютерных систем к действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека |
| Контроль над исполнением бюджета | сравнение фактических результатов деятельности предприятия с бюджетными показателями |
| Корпоративные системы | системы, предназначенные для автоматизации функций управления предприятием, состоящие из сложных компонентов, включающих в себя функционально полную подсистему бухгалтерского учета, а также подсистемы управления, планирования, элементы анализа и принятия решений, делопроизводства и т.д. |
| Матричная модель GEM | модель, предназначенная для оценки конкурентоспособности (силы бизнеса) и привлекательности на конкретных сегментах рынка |
| Мини-бухгалтерия | группа программ бухгалтерского учета и подготовки отчетных документов, предназначенных для предприятий малого бизнеса, с бухгалтерией малой численности, без ярко выраженной специализации сотрудников по конкретным участкам учета, ведущим относительно несложный учет |
| Модель Розенберга | линейно-компенсационный метод, используемый для оценки какого-либо показателя |
| Модуль создания экспертной системы | модуль, служащий для создания набора (иерархии) правил |
| Мониторинг | непрерывная интерпретация данных в реальном масштабе времени и сигнализация о выходе тех или иных параметров за допустимые пределы |
| Начальный этап технологического процесса решения бухгалтерских задач | этап, связанный с операциями сбора и регистрации первичных документов (возможно формирование документов вручную или автоматически) |
| Нейронная сеть | компьютерная система, основанная на моделировании поведения нервных клеток (нейронов) |
| Основной этап технологического процесса решения бухгалтерских задач | этап, завершающий работу с программой и связанный с получением различных форм |
| Отраслевые системы | специализированные системы отраслевого применения |
| Пакет Marketing Expert | программный продукт, предназначенный для проведения маркетингового анализа |
| Пакеты «Интегрированная бухгалтерская система» (ИБС) | интегрированные бухгалтерские системы, относящиеся к программам, объединяющим и поддерживающим ведение всех основных учетных функций и разделов (реализуются обычно в рамках одной программы, состоящей из отдельных модулей) |
| Пакеты «Комплексная система бухгалтерского учета» | бухгалтерский комплекс, рассчитанный на средние и крупные предприятия, где организация бухгалтерского учета осуществляется комплексом взаимосвязанных рабочих мест |
| Платежный календарь | график поступлений средств и платежей предприятий |
| Правовые системы | специализированные информационно-справочные системы, содержащие информацию о правовых и нормативных документах, а также основные бухгалтерские понятия |
| Прогнозирование | логический вывод вероятных следствий из заданных ситуаций |
| Программа БЭСТ-Маркетинг | программа, предназначенная для проведения маркетингового анализа на основании имеющейся в распоряжении пользователя разрозненной информации, когда она имеет качественный и неполный характер |
| Система ведения параллельного учета в нескольких стандартах | программы автоматизации международного стандарта учета, основанные на применении трансляционных таблиц, устанавливающих соответствие между национальным планом счетов и планом счетов, принятым у иностранного партнера |
| Система календарного | планирование, объектом которого является временной период (месяц, |

| | |
|--|---|
| планирования | квартал), в течение которого должно быть изготовлено определенное количество продукции |
| Система позаказного планирования | планирование, объектом которого является заказ от конкретного покупателя |
| Стратегия 4Р | определение для каждой группы потребителей соответствующего товара, цены, места продажи, способа продвижения товара |
| Стратегия Анзоффа | позиционирование товара на рынке |
| Технология электронной обработки бухгалтерских задач | совокупность строго регламентированных человеко-машинных операций, выполняемых в определенной последовательности, начиная от момента создания первичного бухгалтерского документа и заканчивая составлением сводной финансовой отчетности и ее анализом |
| Финансово-аналитические системы | программы, являющиеся инструментом для анализа, прогнозирования и управления бизнесом, помогающие получить наиболее оптимальные варианты развития предприятия |
| Экспертная система (ЭС) | прикладная диалоговая система искусственного интеллекта, способная получать, накапливать, корректировать знания (представляемые, в основном, специалистами-экспертами), из некоторой предметной области выводить новые знания, наводить на основе этих знаний решения практических задач, близкие по качеству к решениям экспертов, и по запросу пользователя объяснять ход решения в понятной для него форме |
| Электронная подпись (цифровая подпись) | некоторое информационное сообщение (число), признаваемое участниками данной ассоциации в качестве подписи |
| Электронный ключ | уникальный числовой идентификатор (специально назначенное число); совпадает с ключом шифрования |
| ЮСИС | универсальная юридическая справочная информационно-поисковая система |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав способность выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, сформулируйте проблемы информатизации функционирования и управления современной организацией.

Вариант 2.

Реализуя способность выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, покажите роль информационных систем и информационных технологий в формировании управленческих решений на различных уровнях управления организацией.

Вариант 3.

Демонстрируя способность выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, подготовьте ответ на тему «Задачи управления и их реализация на базе информационных технологий фирмы».

Вариант 4.

Демонстрируя способность проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, раскройте значение информационно-правовой поддержки бизнеса.

Вариант 5.

Демонстрируя способность проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, раскройте сущность комплексных информационных систем бухгалтерского учета.

Вариант 6.

Подготовьте сообщение на тему «Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений», продемонстрировав способность проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Вариант 7.

Демонстрируя способность выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента, дайте характеристику информационным технологиям поддержки принятия управленческих решений в организации.

Вариант 8.

Подготовьте сообщение на тему «Роль коммуникаций в получении информации в организации», продемонстрировав способность выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента.

Вариант 9.

Составьте аргументированный ответ на тему «Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа», исходя из способности выявлять теоретические и практические проблемы и тенденции современного менеджмента.

Вариант 10.

Применив способность проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, проанализируйте области применения и особенности экспертных систем в управлении организацией.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Роль информации в процессе управления

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают степень неопределенности, неполноты имеющихся о них знаний, - это

| | |
|--|---------------------------|
| | информация |
| | информационная система |
| | коммуникации |
| | информационная технология |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Обмен информацией между органами управления, управляемым объектом и «внешней средой», опосредствующий саму функцию управления, - это информационный (ая,ое)

| | |
|--|------------|
| | процесс |
| | технология |
| | поток |
| | поле |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Процесс управления характеризуется наличием двух потоков информации

| | |
|--|--|
| | нисходящей от субъекта и восходящей от объекта управления |
| | восходящим от субъекта и нисходящим от объекта управления |
| | текущим от субъекта и стратегическим от объекта управления |
| | цифровой от субъекта и текстовой от объекта управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Информация, поступающая от органов управления в виде задания, технико-экономических показателей, нормативов, - это _____ информация | |
| | распорядительная |
| | осведомительная |
| | инерционная |
| | сигнальная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Совокупность данных, характеризующихся технико-экономическими и другими параметрами объектов управления, - это _____ информация | |
| | осведомительная |
| | инерционная |
| | сигнальная |
| | распорядительная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------|
| По степени переработки, выделяют информацию | |
| | первичную и производную |
| | отчетную и плановую |
| | входящую и исходящую |
| | цифровую и текстовую |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| Речь, письменные материалы, электронные средства связи, в процессе коммуникации выполняют роль _____ | |
| | каналов связи |
| | получателя информации |
| | генератора информации |
| | отправителя информации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Шумом в процессе коммуникации называют то, что _____ информацию(ии) | |
| | искажает |
| | подтверждает |
| | позволяет понять |
| | блокирует передачу |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Режим обработки информации, при котором каждая порция несрочной информации обрабатывается без вмешательства пользователя, - это режим _____ | |
| | пакетный |
| | реального времени |
| | разделения времени |
| | интерактивный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
|--------------------------|-----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| Режим обработки информации, который обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов, - это режим | |
| | реального времени |
| | разделения времени |
| | интерактивный |
| | пакетный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Режим обработки информации, который предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере, - это режим | |
| | разделения времени |
| | интерактивный |
| | пакетный |
| | реального времени |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Принцип, реализованный в программном обеспечении комплексной ИТ управления, согласно которому обеспечивается возможность поэтапного внедрения системы, гибкое маневрирование, - это | |
| | модульность |
| | интеллектуальность |
| | адаптивность |
| | открытость |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------|
| Совокупность операционных документов образует _____ фирмы | |
| | документооборот |
| | информационное поле |
| | операционное поле |
| | информационную сеть |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм, является характерной чертой ИТ _____ | |
| | обработки данных |
| | экспертных систем |
| | управления |
| | поддержки принятия решения |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это | |
| | электронный офис |

| | |
|--|----------------------------------|
| | телекоммуникации |
| | корпоративная сеть |
| | автоматизированное рабочее место |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 16. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| База моделей - это компонент ИТ | |
| | поддержки принятия решения |
| | обработки данных |
| | экспертных систем |
| | автоматизации офиса |

Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 17. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Под корректностью данных в ИС предприятия понимается | |
| | внутренняя непротиворечивость данных |
| | приведение данных к общему формату |
| | соблюдение принципа историчности данных |
| | агрегирование данных |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 18. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Неизменность данных в информационном хранилище (ИХ) подразумевает, что | |
| | после внесения данных в ИХ, они доступны только в режиме чтения |
| | после внесения данных в ИХ, они доступны только в режиме записи |
| | данные в ИХ хранятся в неизменном формате |
| | изменение предметной области не может изменять структуру вводимых данных |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 19. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Метаданные в информационном хранилище (ИХ) описывают | |
| | предысторию изменения существующих данных в хранилище |
| | пользовательский интерфейс |
| | способ обработки информации в ИХ |
| | тип технического обеспечения ИХ |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 20. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Метаданные - это | |
| | данные о данных |
| | графическое представление данных |
| | данные типа даты и (или) времени |
| | логические данные |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 21. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Метаданные в информационном хранилище (ИХ) описывают | |
| | преобразование данных при передаче первоначальных данных из оперативных источников в ИХ |
| | каналы связи между источником и получателем информации в ИХ |
| | способ генерации информации в ИХ |
| | бумажные носители информации |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 22. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Функция управления бизнесом для анализа, подготовки и выполнения управленческих решений - это | |
| | контроллинг |
| | мониторинг |
| | интеграция |
| | регистрация |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 23. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Требование к пользовательскому интерфейсу ИС - это | |
| | наличие легкодоступной многоуровневой системы помощи и обучения пользователя |
| | работа пользователя только в автоматическом режиме |
| | работа пользователя только в диалоговом режиме |
| | англоязычная среда работы пользователя |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 24. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Технология проектирования в САПР базируется на принципе | |
| | принятия проектных решений на основе математических моделей и проектных процедур, реализуемых средствами вычислительной техники |
| | оперативной коррекции плановых и суточных заданий |
| | неопределенности результатов процессов проектирования |
| | использования базы знаний при принятии решения |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 25. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Основное назначение САПР - это | |
| | получение оптимальных проектных решений |
| | получение оптимального плана |
| | принятие оптимального управленческого решения |
| | использование экспертных знаний для выбора проектного решения |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 26. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Компьютеризированная система, которая выполняет и рассчитывает рутинные транзакции, необходимые для проведения бизнеса, - это система | |
| | диалоговой обработки запросов (TPS) |
| | поддержки принятия решений (DSS) |
| | работы знания (KWS) |
| | автоматизации делопроизводства (OAS) |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 27. |
|--------------------------|-----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| ИС, использующие сложные аналитические модели и специализированное программное обеспечение, которое поддерживает слабоструктурированное или неструктурированное принятие решений, - это система | |
| | поддержки принятия решений (DSS) |
| | диалоговой обработки запросов (TPS) |
| | исполнительные системы (ESS) |
| | работы знания (KWS) |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 28. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------|
| Оригинальные и необычные управленческие проблемы, для решения которых отсутствуют какие-либо алгоритмы, - это проблемы | |
| | неструктурированные |
| | структурированные |
| | формализованные |
| | независимые |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 29. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| ИС, разработанные, чтобы включить данные из внешних источников, а также выбирающие суммарные данные из внутренних MIS и DSS, - это | |
| | исполнительные системы (ESS) |
| | диалоговой обработки запросов (TPS) |
| | экспертные системы (ЭС) |
| | системы работы знания (KWS) |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 30. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Главный источник данных для других информационных систем - это система | |
| | диалоговой обработки запросов (TPS) |
| | исполнительная (ESS) |
| | поддержки принятия решений (DSS) |
| | работы знания (KWS) |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 31. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Для анализа рентабельности используется ИС типа | |
| | поддержки принятия решений (DSS) |
| | управляющих (MIS) |
| | исполнительных (ESS) |
| | работы знания (KWS) |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 32. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Для создания платежных ведомостей используются ИС типа | |
| | диалоговой обработки запросов (TPS) |
| | исполнительные (ESS) |
| | поддержки принятия решений (DSS) |

| | |
|--|---------------------|
| | работы знания (KWS) |
|--|---------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 33. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Внешний источник информации для ИТ предприятия - это | |
| | клиенты предприятия |
| | система, предназначенная для оперативной работы |
| | управленческая отчетность предприятия |
| | документы из электронного хранилища данных предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 34. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Внутренний источник информации для ИТ управления предприятием - это | |
| | система электронного документооборота предприятия |
| | законодательный орган |
| | поставщики предприятия |
| | клиенты предприятия |

Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 35. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, связанный с подготовкой программы и информационной базы к работе, - это этап | |
| | подготовительный |
| | начальный |
| | основной |
| | плановый |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 36. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, связанный со сбором и регистрацией первичных документов, - это этап | |
| | начальный |
| | основной |
| | плановый |
| | подготовительный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 37. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач, в ходе которого формируются бухгалтерские отчеты, - это этап | |
| | основной |
| | отчетный |
| | выходной |
| | завершающий |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 38. |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|---|
| Основным классификационным признаком бухгалтерских программ является их ориентация на | |
| | размер предприятия и состав выполняемых ими функций |
| | сферу деятельности предприятия |
| | форму собственности предприятия |
| | национальную принадлежность предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 39. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Для малых предприятий с небольшой численностью сотрудников и небольшим объемом информации применяются пакеты « _____ бухгалтерия» | |
| | мини |
| | стандарт |
| | локальная |
| | комплексная |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 40. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Бухгалтерская система, рассчитанная на ведение малого и среднего бизнеса и предназначенная для бухгалтерий численностью 2-5 человек, - это « _____ бухгалтерия» | |
| | интегрированная |
| | стандарт |
| | мини |
| | комплексная |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 41. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Программный комплекс, осуществляющий автоматизацию бухгалтерского учета на основе создания взаимосвязанных АРМ, - это « _____ бухгалтерия» | |
| | комплексная |
| | интегрированная |
| | стандарт |
| | мини |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 42. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Бухгалтерская система, реализуемая в рамках одной программы, состоящей из отдельных модулей, предназначенных для обработки отдельных участков учета, - это « _____ бухгалтерия» | |
| | интегрированная |
| | стандарт |
| | мини |
| | комплексная |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 43. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Информационные системы, содействующие предупреждению правонарушений в финансовой и экономической сферах, - это ИС | |
| | правового и налогового аудита |
| | управления банковской деятельностью |

| | |
|--|---|
| | финансово-аналитические |
| | ведения параллельного учета в нескольких стандартах |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 44. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Аналитические методики, такие как SWOT-анализ, Portfolio-анализ, используются для решения задач | |
| | маркетинговых |
| | бухгалтерских |
| | банковских |
| | финансовых |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 45. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Пакет Marketing Expert позволяет | |
| | сделать выбор оптимальных каналов сбыта и реализации продукции |
| | производить коммерческие сделки непосредственно с помощью Интернета |
| | проводить анализ бухгалтерского баланса |
| | проводить анализ ликвидности предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 46. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Инструментом управления и планирования финансами для руководителей и менеджеров различных уровней служит программный пакет | |
| | платежный календарь |
| | Marketing Expert |
| | Projekt Expert |
| | бухгалтерский конструктор |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 47. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| ИС, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей, - это _____ системы | |
| | экспертные |
| | инженерные |
| | имитационные |
| | экономико-математические |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 48. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------|
| Определение смысла данных, результаты которого должны быть согласованы с корректными, относится к классу задач экспертных систем | |
| | интерпретация данных |
| | планирование |
| | имитация |
| | мониторинг |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 49. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Непрерывная интерпретация данных в реальном масштабе времени и сигнализация о выходе параметров за допустимые пределы относится к классу задач экспертных систем | |
| | мониторинг |
| | контроллинг |
| | диагностика |
| | прогнозирование |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 50. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Подготовка спецификаций на создание объектов с заранее определенными свойствами относится к классу задач экспертных систем | |
| | проектирование |
| | имитация |
| | прогнозирование |
| | диагностика |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная

1. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>
2. Ревнивых, А. В. Информационная безопасность в организациях : учебное пособие / А. В. Ревнивых. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-7014-0841-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95200.html>

Дополнительная литература

1. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>
2. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71841.html>
3. Морозов, В. П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды : монография / В. П. Морозов, Л. Е. Мистров. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-89040-608-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.guu.ru/>
- <http://www.hse.ru/>
- <https://new.rea.ru/#0>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

ПО 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),

предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Российский Союз аудиторов - <https://org-rsa.ru/>

Союз финансистов России - <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Ассоциация менеджеров - <https://amr.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».