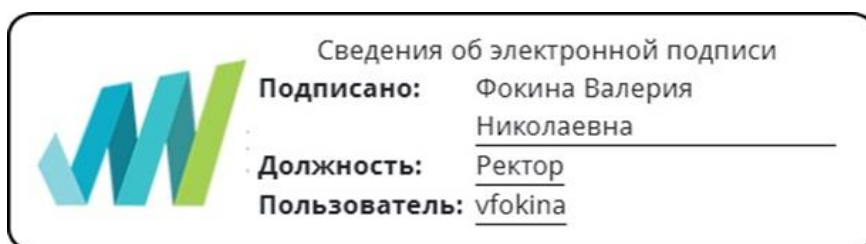


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.07 «Информационный менеджмент»  
Образовательная программа направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,  
направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация - магистр

Москва 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение теоретических знаний по организации управления ИТ - инфраструктурой предприятия, базирующихся на понятии информационного сервиса, модели управления информационными системами.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий и элементов информационного менеджмента;
- моделей ITSM;
- основных этапов разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии;
- формирование умения организовать управление ИТ-инфраструктурой предприятия;
- умение управлять разработкой ИС предприятия;
- внедрять и сопровождать ИС на предприятии.

### 2 Место дисциплины в структуре оп

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### **общепрофессиональные компетенции**

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне.	<b>Знать:</b> - основные понятия и элементы информационного менеджмента; - основные этапы разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии.
	ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы.	<b>Уметь</b> - организовать управление ИТ-инфраструктурой предприятия; - управлять разработкой ИС предприятия; - внедрять и сопровождать ИС на предприятии
	ОПК 2.3 Владеет инструментами выбора (на продвинутом уровне) инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	<b>Владеть:</b> - навыками по формированию проекта разработки ИС; - - навыками внедрения и сопровождения ИС с использованием ИП;
	ОПК 2.4. Владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления.	- навыками нахождения организационно-управленческих решений
	ОПК-2.5. Критически оценивает информацию и принимает конструктивные решения на	В

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	основе ее анализа и синтеза	нестандартных ситуациях.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Осуществляет руководство проектной деятельностью в организации на основе знаний лучших управленческих практик и понимания сущности проектной и процессной деятельности в организации.	<b>Знать:</b> - основные этапы разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии
	ОПК-4.2. Владеет лидерскими и коммуникативными навыками, умеет применять их в соответствии с бизнес-моделью организации.	<b>Уметь</b> - использовать математический инструментарий и модели ITSM
	ОПК-4.3. Демонстрирует навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, а также разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	<b>Владеть:</b> -навыками нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационный менеджмент», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-2</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Учебная практика: ознакомительная практика	Информационный менеджмент	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы
	Учебная практика: научно-исследовательская работа		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и	Теория организации и организационного проектирования	Информационный менеджмент	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент»		
	начальный	последующий	итоговый
соответствующие им бизнес-модели организаций			

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>16,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				4
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0
	<i>в форме практической подготовки</i>				10
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				4
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			2	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>85</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			<b>85</b>	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3	
	форма промежуточной аттестации				ЭКЗАМЕН

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие информационного менеджмента	Понятие и основные задачи информационного менеджмента. Роль и место информатизацией в управлении организации. Общая процедура информатизации организации. Основные варианты степени информатизации организации. Информационная технология прогноза финансовых ресурсов организации
2	Стратегическое управление информацией организации	Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения
3	Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации	Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности информационной деятельности в области информатизации. Особенности управления рисками информатизации. Методика оценки эффективности стратегией управления информатизацией. Способы формирования бюджета на информатизацию.

#### 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

##### 5.2.1 Темы лекций

###### Раздел 1. Понятие информационного менеджмента

1. Понятие и основные задачи информационного менеджмента. Роль и место информатизацией в управлении организации.
2. Общая процедура информатизации организации.

###### Раздел 2. Стратегическое управление информацией организации

1. Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента.
2. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента

###### Раздел 3. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации

1. Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности информационной деятельности в области информатизации.
2. Особенности управления рисками информатизации.

##### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

###### Раздел 1. Понятие информационного менеджмента

1. Дайте определение информационного менеджмента
2. Охарактеризуйте основные задачи информационного менеджмента
3. Приведите основные понятия информационного менеджмента
4. Дайте определение основных понятий информационного менеджмента
5. Поясните место ИТ-информации в управлении предприятием
6. Какого соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта
7. Приведите типы ИС
8. Охарактеризуйте тенденции развития ИС
9. Охарактеризуйте возможности применения ИС на объекте управления
10. Какие существуют подходы к выделению жизненного цикла ИС

###### Раздел 2. Стратегическое управление информацией организации

1. Поясните значимости стратегического планирования развития ИТ на объекте управления
2. Поясните значимости стратегического планирования развития ИС на объекте управления
3. В чем заключается многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией
4. Приведите классификацию оргструктур ИТ-подразделения
5. Поясните место ИТ-информации в управлении предприятием

6. В чем заключается метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия

7. Каковы основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации

8. Дайте классификацию эффектов от внедрения ИТ

9. Дайте классификацию эффектов от внедрения ИС

10. Перечислите характерные особенности ИТ-проектов

### Раздел 3. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации

1. Что такое стратегии защиты информации

2. Какие группы возможных стратегических решений в области информационного менеджмента Вам известны

3. Перечислите возможные риски проекта внедрения информационной системы

4. Перечислите возможные риски проекта внедрения информационных технологий

5. Что понимается под информатизацией предприятия

6. Приведите возможные варианты информатизации предприятия

7. Перечислите достоинства методов формирования бюджета на информатизацию, входящие в группу методов фиксации затрат

8. Перечислите недостатки методов формирования бюджета на информатизацию, входящие в группу методов фиксации затрат

9. Перечислите возможные источники экономии на эффекте масштаба, которые следует учитывать при планировании ИТ-затрат

10. Что понимается под эффективностью процессов информатизации

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	2	-	2	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
<b>Промежуточная</b>	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
аттестация (экзамен)				
Итого	6,2	10	16,2	4

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 38 %*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;



- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
1	Тест-тренинг	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины .	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.	
2	Курсовая работа / курсовой проект	Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований,	Перечень тем курсовых работ/проектов	Оценка за курсовую работу/курсовый проект <i>Автоматизированный входной контроль</i> Критерии оценивания: нормоконтроль (оформление, объем, библиография	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %  Магистратура

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)
		<p>углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.</p>		<p>и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным обучаемого, который загружает работу.</li> <li>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>- профессиональные компетенции: оригинальность, профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет), аргументирова</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)	
				<p>нность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания</p> <p>- общекультурные компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.</p>	
5 баллов (отличное качество)	от 85 до 100	4 балла (хорошее качество)	от 60 до 84,9	3 балла (удовлетворительное качество)	от 30 до 59,9
2 балла (плохое качество)	менее 30	<p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт,</p>			

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.
3	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Раздел 1

#### Задание

Порядковый номер	1.
Тип	1
Вес	1

Согласованное управление организацией, координация функций персонала, доступ пользователей к общим информационным ресурсам достигается при применении \_\_\_\_\_ технологии

	Интегрированной
	Системной
	Глобальной
	Знаний

#### Задание

Порядковый номер	2.
Тип	1
Вес	1

К обеспечивающим информационным технологиям относится технология

	Мультимедиа
	Бухгалтерская
	Банковская
	управления кадрами

#### Задание

Порядковый номер	3.
Тип	1
Вес	1

К функциональным информационным технологиям относится технология

	Бухгалтерская
	графических процессоров
	текстовых процессоров
	Мультимедиа

#### Задание

Порядковый номер	4.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Современные информационные системы используют в качестве основного технического средства	
	персональный компьютер
	Коммутаторы
	Концентраторы
	мобильный телефон

**Задание**

Порядковый номер	5.
Тип	1
Вес	1

Основой классификации информационных систем по функциональному признаку является	
	вид деятельности организаций
	характер используемой информации
	способы сбора информации
	уровень процессов автоматизации

**Задание**

Порядковый номер	6.
Тип	1
Вес	1

Информационная система «Консультант плюс» относится к классу _____ систем	
	информационно-поисковых
	Интегрированных
	Управляющих
	Советующих

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Информационная система	взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
Автоматизированная информационная система	комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал
Информационные технологии	инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	4

_____ область АИС – это область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющая определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов
Предметная

**Задание**

Порядковый номер	9.
Тип	1
Вес	1

Программно-аппартный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это	
	электронный офис
	корпоративный банк данных
	система управления базами данных
	система поддержки принятия решения



**Задание**

Порядковый номер	10.
Тип	1
Вес	1

Microsoft office – это	
	интегрированный пакет автоматизации офиса
	система оперативной обработки данных
	система поддержки принятия решения
	автоматизированная система документооборота

**Задание**

Порядковый номер	11.
Тип	1
Вес	1

Решение задач анализа динамики основных показателей деятельности, выявления тенденций и прогнозирования состояния предприятия, характерно для АРМ	
	Экономиста
	Бухгалтера
	Кадровика
	Проектировщика

**Задание**

Порядковый номер	12.
Тип	1
Веб	1

Система поддержки принятия решений используется в АРМ	
	Руководителя
	Исполнителя
	Бухгалтера
	Кадровика

**Задание**

Порядковый номер	13.
Тип	1
Вес	1

Сведения о перемещениях по службе и об отпусках за определенный период времени, - это информация для АРМ	
	кадровых служб
	Технологов
	Экономистов
	Исполнителей

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	4

Системы _____ принятия решений – это аналитические информационные системы (ИС), ИС руководителя – системы, обеспечивающие возможности изучения состояния, прогнозирования, развития и оценки возможных вариантов поведения на основе анализа данных, которые отражают результаты деятельности компании на протяжении определенного времени	
Поддержки	

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	4

_____ информационные системы (ИС) – это ИС, автоматизирующие все функции управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами	
Корпоративные	

## Раздел 2

### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ системы – это специалист (или группа специалистов), отвечающий за эксплуатацию системы и обеспечение ее работоспособности, понимающий потребности конечных пользователей, работающий с ними в тесном контакте и отвечающий за определение, загрузку, защиту и эффективность работы банка данных

Администратор

### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	2
Вес	3

По уровню в системе государственного управления экономические информационные системы делятся на информационные системы

	федерального значения
	регионального значения
	муниципального значения
	промышленно-производственной сферы

### Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ данных – это организованная в соответствии с определенными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера именованная совокупность данных, которая характеризует актуальное состояние некоторой предметной области

База

### Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Система, которая предназначена для информационного обеспечения управления крупной корпорацией или иной организацией и интегрирует в себе данные из учетных автоматизированных систем, внешних источников, консолидирует данные филиалов – это

	хранилище данных
	банк данных
	база знаний
	витрины данных

### Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Тематически объединенное подмножество корпоративных данных, предназначенное для конкретных подразделений компании с учетом направлений их деятельности – это

	витрина данных
	информационный массив
	база знаний
	банк данных

### Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует общее состояние экономики страны и предоставляется специальными государственными или независимыми институтами – это _____ информация	
	Макроэкономическая
	Финансовая
	Управленческая
	Статистическая

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует сложившуюся конъюнктуру на рынке капиталов, инвестиции, эмиссии ценных бумаг и т.д., предоставляется специальными службами, брокерскими компаниями, банками и другими фирмами – это _____ информация	
	Финансовая
	Управленческая
	Статистическая
	Макроэкономическая

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Информация о котировках ценных бумаг, валютных курсах, учетных и процентных ставках, фондовых индексах, предоставляемая банками и специальными агентствами или службами – это _____ информация	
	Биржевая
	Управленческая
	Статистическая
	Коммерческая

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Информация, которая включает сведения о предприятиях (банках, фирмах, корпорациях), их производственных связях, выпускаемой продукции, ключевых сделках, ценах, технологиях, руководителях, акционерах и т.д., предоставляется в виде электронных баз данных и периодически обновляемых печатных изданий – это _____ информация	
	Коммерческая
	Биржевая
	Управленческая
	Статистическая

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Экономические, финансовые, биржевые, социальные и другие данные, которые предоставляются в виде динамических рядов и прогнозных оценок – это _____ информация	
	Статистическая
	Биржевая
	Управленческая
	Коммерческая

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Совокупность плановой, нормативной и распорядительной информации – это _____ информация	
	Управленческая

	Биржевая
	Статистическая
	Коммерческая

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Определенные стандартом правила взаимодействия пользователей, устройств, программ – это	
	Интерфейс
	система
	Ресурс
	Информация

**Задание**

Порядковый номер	13.
Тип	1
Вес	1

На этапе «изучения проблемы» процесса принятия решения, помощь в диагностике исследуемого объекта могут оказать	
	экспертные системы
	информационно-поисковые системы
	системы обработки данных
	системы автоматизированного проектирования (САПР)

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	4

Модель _____ – это модель, которая описывает окружающую среду компании и ее взаимодействие с этой средой	
Бизнеса	

**Задание**

Порядковый номер	15.
Тип	1
Вес	1

Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными	
	система управления базой данных (СУБД)
	банк данных
	Интерфейс
	язык программирования высокого уровня

**Раздел 3**

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента обеспечивает работоспособность ее технического комплекса решение функциональных задач и взаимодействие пользователей-специалистов с ЭВМ	
Программное	

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	4

Учет _____ ценностей – это интеграция с задачей «складской учет», приход материалов на склад, учет выдачи материалов в производство, отпуск материалов на сторону, переоценка материальных ценностей, учет материалов по разным ценам; составление аналитических ведомостей движения	
--	--

материальных ценностей, инвентаризация материалов	
Материальных	

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	4

Учет \_\_\_\_\_ и заработной платы – это автоматические начисления заработной платы по различным системам оплаты и удержания из нее; составление расчетно-платежной документации, составление платежной документации по налогам в бюджет

Труда

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	4

Учет \_\_\_\_\_ средств и нематериальных актов – это создание электронных инвентарных карточек, учет движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА); начисление амортизационных отчислений, переоценка и инвентаризация ОС и НМА, списание ОС, сдача в аренду, ввод ОС в эксплуатацию

Основных

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Схема организации передачи и формирования электронных документов в АИС – это

	электронный документооборот
	архитектура «файл – сервер»
	архитектура «клиент – сервер»
	Инtranет

**Задание**

Порядковый номер	6.
Тип	1
Вес	1

Фундаментальное переосмысливание и радикальная перестройка бизнес-процессов компаний с целью достижения коренных улучшений показателей их деятельности, - это

	Реинжиниринг
	Реконструкция
	Модернизация
	Актуализация

**Задание**

Порядковый номер	7.
Тип	1
Вес	1

Базовой методологией бизнес-процесса реинжиниринга является

	объектно-ориентированное моделирование
	case-технология
	модульное моделирование
	структурное программирование

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Бизнес-инжиниринг	выполнение комплекса проектировочных работ по разработке методов и процедур управления бизнесом, когда без изменения принятой структуры управления в организации (предприятию, фирме) достигается улучшение ее финансового положения
-------------------	--

Кодирование	процесс присвоения условных обозначений позициям номенклатуры
Аутсорсинг	подход к созданию системы управления компанией, при котором выполнение некоторого комплекса взаимосвязанных работ по созданию, внедрению и/или сопровождению системы передается сторонней организации

**Задание**

Порядковый номер	9.
Тип	1
Вес	1

Прямой инжиниринг, - это	
	создание модели новой компании
	создание модели существующей компании
	описание жизненного цикла существующей компании
	замена руководства компании

**Задание**

Порядковый номер	10.
Тип	1
Вес	1

В реинжиниринге внутренняя модель компании называется	
	О – модель
	П – модель
	В – модель
	И – модель

**Задание**

Порядковый номер	11.
Тип	1
Вес	1

Внутренняя модель компании, которая учитывает, как компания должна реализоваться на практике, - это модель	
	Реальная
	Идеальная
	Конкретная
	Оптимальная

**Задание**

Порядковый номер	12.
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения программных систем, - это	
	case – технология
	объектно-ориентированное программирование
	Инжиниринг
	система поддержки принятия решения

**Задание**

Порядковый номер	13.
Тип	1
Вес	1

Инструментальным средством проведения реинжиниринга, используемым для представления в моделях плохо формализуемых знаний, служит	
	инженерия знаний
	case – технология
	имитационное моделирование
	объектно-ориентированное программирование

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Стандарты управления, контроля и аудита всеми аспектами информационных технологий (используются в американской практике) – это

	CobiT
	TickIT
	ISO 9000
	ITIL, ITSM

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Стандарт управления качеством информационных технологий и программных продуктов – это

	ISO 9000
	CobiT
	BS7799
	ITIL, ITSM

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Теоретическая работа, целью которой является знакомство с секторами рынка информационных услуг
2. Управление на различных этапах функционирования ИС
3. Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем
4. Стратегическое планирование информационных систем
5. Формирование проекта информатизации
6. Управление проектом информатизации
7. Планирование стоимости проекта
8. Информационная технология прогноза финансовых ресурсов небольшой организации
9. Выбор числа компьютеров в офисе небольшой организации в условиях появления устранимых неисправностей с помощью имитационной модели
10. Выбор числа компьютеров в офисе небольшой организации в условиях появления устранимых неисправностей с помощью моделей на базе теории массового обслуживания
11. Структурно-функциональная схема модели для выбора и оптимизации состава оборудования
12. Современные информационные технологии и системы в экономике
13. Корпоративные информационные системы
14. Системы управления взаимоотношениями с клиентами
15. Экспертные информационные системы
16. Информационные системы бизнес-аналитики
17. Системы электронного документооборота
18. Средства и технологии хранения информации
19. Аутсорсинговые услуги по информационному менеджменту
20. Информационная система, как особая ИТ

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Демонстрируя способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, ответьте на вопрос: приведите основные понятия информационного менеджмента

**Вариант 2**

Демонстрируя способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, ответьте на вопрос: какие существуют подходы к выделению жизненного цикла ИС

**Вариант 3**

Демонстрируя способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, ответьте на вопрос: в чем заключается многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией

#### **Вариант 4**

Демонстрируя способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, ответьте на вопрос: в чем заключается метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия

#### **Вариант 5**

Демонстрируя способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, ответьте на вопрос: каковы основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации

#### **Вариант 6**

Демонстрируя способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, ответьте на вопрос: какие группы возможных стратегических решений в области информационного менеджмента Вам известны

#### **Вариант 7**

Демонстрируя способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, ответьте на вопрос: перечислите возможные риски проекта внедрения информационных технологий

#### **Вариант 8**

Демонстрируя способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, ответьте на вопрос: что понимается под эффективностью процессов информатизации

#### **Вариант 9**

Демонстрируя способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, ответьте на вопрос: . перечислите достоинства методов формирования бюджета на информатизацию, входящие в группу методов фиксации затрат

#### **Вариант 10**

Демонстрируя способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, ответьте на вопрос: перечислите недостатки методов формирования бюджета на информатизацию, входящие в группу методов фиксации затрат

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

#### **Электронное тестирование**

Понятие информационного менеджмента

#### **Задание**

Порядковый номер	1.
Тип	1
Вес	1



Согласованное управление организацией, координация функций персонала, доступ пользователей к общим информационным ресурсам достигается при применении _____ технологии	
	Интегрированной
	Системной
	Глобальной
	Знаний

**Задание**

Порядковый номер	2.
Тип	1
Вес	1

К обеспечивающим информационным технологиям относится технология	
	Мультимедиа
	Бухгалтерская
	Банковская
	управления кадрами

**Задание**

Порядковый номер	3.
Тип	1
Вес	1

К функциональным информационным технологиям относится технология	
	Бухгалтерская
	графических процессоров
	текстовых процессоров
	Мультимедиа

**Задание**

Порядковый номер	4.
Тип	1
Вес	1

Современные информационные системы используют в качестве основного технического средства	
	персональный компьютер
	Коммутаторы
	Концентраторы
	мобильный телефон

**Задание**

Порядковый номер	5.
Тип	1
Вес	1

Основой классификации информационных систем по функциональному признаку является	
	вид деятельности организаций
	характер используемой информации
	способы сбора информации
	уровень процессов автоматизации

**Задание**

Порядковый номер	6.
Тип	1
Вес	1

Информационная система «Консультант плюс» относится к классу _____ систем	
	информационно-поисковых
	Интегрированных
	Управляющих
	Советующих

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Информационная система	взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
Автоматизированная информационная система	комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал
Информационные технологии	инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	4

_____ область АИС – это область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющая определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов
Предметная

**Задание**

Порядковый номер	9.
Тип	1
Вес	1

Программно-аппартный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это	
	электронный офис
	корпоративный банк данных
	система управления базами данных
	система поддержки принятия решения

**Задание**

Порядковый номер	10.
Тип	1
Вес	1

Microsoft office – это	
	интегрированный пакет автоматизации офиса
	система оперативной обработки данных
	система поддержки принятия решения
	автоматизированная система документооборота

**Задание**

Порядковый номер	11.
Тип	1
Вес	1

Решение задач анализа динамики основных показателей деятельности, выявления тенденций и прогнозирования состояния предприятия, характерно для АРМ	
	Экономиста
	Бухгалтера
	Кадровика
	Проектировщика

**Задание**

Порядковый номер	12.
Тип	1
Вес	1

Система поддержки принятия решений используется в АРМ	
	Руководителя
	Исполнителя
	Бухгалтера
	Кадровика

**Задание**

Порядковый номер	13.
Тип	1
Вес	1

Сведения о перемещениях по службе и об отпусках за определенный период времени, - это информация для АРМ	
	кадровых служб
	Технологов
	Экономистов
	Исполнителей

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	4

Системы _____ принятия решений – это аналитические информационные системы (ИС), ИС руководителя – системы, обеспечивающие возможности изучения состояния, прогнозирования, развития и оценки возможных вариантов поведения на основе анализа данных, которые отражают результаты деятельности компании на протяжении определенного времени	
Поддержки	

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	4

_____ информационные системы (ИС) – это ИС, автоматизирующие все функции управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами	
Корпоративные	

**Стратегическое управление информацией организации****Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	4

_____ системы – это специалист (или группа специалистов), отвечающий за эксплуатацию системы и обеспечение ее работоспособности, понимающий потребности конечных пользователей, работающий с ними в тесном контакте и отвечающий за определение, загрузку, защиту и эффективность работы банка данных	
Администратор	

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	2

Вес	3
-----	---

По уровню в системе государственного управления экономические информационные системы делятся на информационные системы	
	федерального значения
	регионального значения
	муниципального значения
	промышленно-производственной сферы

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	4

_____ данных – это организованная в соответствии с определенными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера именованная совокупность данных, которая характеризует актуальное состояние некоторой предметной области	
	База

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Система, которая предназначена для информационного обеспечения управления крупной корпорацией или иной организацией и интегрирует в себе данные из учетных автоматизированных систем, внешних источников, консолидирует данные филиалов – это	
	хранилище данных
	банк данных
	база знаний
	витрины данных

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Тематически объединенное подмножество корпоративных данных, предназначенное для конкретных подразделений компании с учетом направлений их деятельности – это	
	витрина данных
	информационный массив
	база знаний
	банк данных

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует общее состояние экономики страны и предоставляется специальными государственными или независимыми институтами – это _____ информация	
	Макроэкономическая
	Финансовая
	Управленческая
	Статистическая

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Информация, которая характеризует сложившуюся конъюнктуру на рынке капиталов, инвестиции, эмиссии ценных бумаг и т.д., предоставляется специальными службами, брокерскими компаниями, банками и другими фирмами – это _____ информация	
	Финансовая
	Управленческая
	Статистическая
	Макроэкономическая

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Информация о котировках ценных бумаг, валютных курсах, учетных и процентных ставках, фондовых индексах, предоставляемая банками и специальными агентствами или службами – это _____ информация	
	Биржевая
	Управленческая
	Статистическая
	Коммерческая

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Информация, которая включает сведения о предприятиях (банках, фирмах, корпорациях), их производственных связях, выпускаемой продукции, ключевых сделках, ценах, технологиях, руководителях, акционерах и т.д., предоставляется в виде электронных баз данных и периодически обновляемых печатных изданий – это _____ информация	
	Коммерческая
	Биржевая
	Управленческая
	Статистическая

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Экономические, финансовые, биржевые, социальные и другие данные, которые предоставляются в виде динамических рядов и прогнозных оценок – это _____ информация	
	Статистическая
	Биржевая
	Управленческая
	Коммерческая

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Совокупность плановой, нормативной и распорядительной информации – это _____ информация	
	Управленческая
	Биржевая
	Статистическая
	Коммерческая

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Определенные стандартом правила взаимодействия пользователей, устройств, программ – это	
	Интерфейс
	система
	Ресурс
	Информация

**Задание**

Порядковый номер	28.
Тип	1
Вес	1

На этапе «изучения проблемы» процесса принятия решения, помощь в диагностике исследуемого объекта могут оказать	
	экспертные системы
	информационно-поисковые системы
	системы обработки данных
	системы автоматизированного проектирования (САПР)

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	4

Модель _____ – это модель, которая описывает окружающую среду компании и ее взаимодействие с этой средой	
Бизнеса	

**Задание**

Порядковый номер	30.
Тип	1
Вес	1

Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными	
	система управления базой данных (СУБД)
	банк данных
	Интерфейс
	язык программирования высокого уровня

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это законы РФ, указы Президента, постановления правительства, нормативные акты министерств и ведомств, лицензии, а также уставные документы, положения и инструкции, регламентирующие работу конкретного предприятия	
Правовое	

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	4

_____ обеспечение финансового менеджмента – это форма обеспечения, которая определяет структуру системы управления финансами на конкретном предприятии, а также определяет в ее рамках функции и задачи соответствующих служб, подразделений и отдельных специалистов	
Организационное	

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ обеспечение финансового менеджмента – это комплекс общеэкономических, аналитических и специальных приемов, методов и моделей, призванных обеспечить эффективное управление финансовыми ресурсами хозяйственного объекта

Методическое

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ обеспечение финансового менеджмента – это группа людей (финансовые директора, менеджеры и т.п.), которая посредством специальных приемов и методов обеспечивает выработку и осуществление целенаправленных управляющих воздействий на объект

Кадровое

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ обеспечение финансового менеджмента – это современные средства вычислительной и телекоммуникационной техники, позволяющие максимально оптимизировать и рационализировать процедуры сбора, передачи и преобразования информации

Техническое

**Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации**

**Задание**

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ обеспечение финансового менеджмента обеспечивает работоспособность ее технического комплекса решение функциональных задач и взаимодействие пользователей-специалистов с ЭВМ

Программное

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	4

Учет \_\_\_\_\_ ценностей – это интеграция с задачей «складской учет», приход материалов на склад, учет выдачи материалов в производство, отпуск материалов на сторону, переоценка материальных ценностей, учет материалов по разным ценам; составление аналитических ведомостей движения материальных ценностей, инвентаризация материалов

Материальных

**Задание**

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	4

Учет \_\_\_\_\_ и заработной платы – это автоматические начисления заработной платы по различным системам оплаты и удержания из нее; составление расчетно-платежной документации, составление платежной документации по налогам в бюджет

Труда

**Задание**

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	4

Учет _____ средств и нематериальных актов – это создание электронных инвентарных карточек, учет движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА); начисление амортизационных отчислений, переоценка и инвентаризация ОС и НМА, списание ОС, сдача в аренду, ввод ОС в эксплуатацию
Основных

**Задание**

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Схема организации передачи и формирования электронных документов в АИС – это
электронный документооборот
архитектура «файл – сервер»
архитектура «клиент – сервер»
Интранет

**Задание**

Порядковый номер	41.
Тип	1
Вес	1

Фундаментальное переосмысливание и радикальная перестройка бизнес-процессов компаний с целью достижения коренных улучшений показателей их деятельности, - это
Реинжиниринг
Реконструкция
Модернизация
Актуализация

**Задание**

Порядковый номер	42.
Тип	1
Вес	1

Базовой методологией бизнес-процесса реинжиниринга является
объектно-ориентированное моделирование
case-технология
модульное моделирование
структурное программирование

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Бизнес-инжиниринг	выполнение комплекса проектировочных работ по разработке методов и процедур управления бизнесом, когда без изменения принятой структуры управления в организации (предприятии, фирме) достигается улучшение ее финансового положения
Кодирование	процесс присвоения условных обозначений позициям номенклатуры
Аутсорсинг	подход к созданию системы управления компанией, при котором выполнение некоторого комплекса взаимосвязанных работ по созданию, внедрению и/или сопровождению системы передается сторонней организации



**Задание**

Порядковый номер	44.
Тип	1
Вес	1

Прямой инжиниринг, - это	
	создание модели новой компании
	создание модели существующей компании
	описание жизненного цикла существующей компании
	замена руководства компании

**Задание**

Порядковый номер	45.
Тип	1
Вес	1

В реинжиниринге внутренняя модель компании называется	
	О – модель
	П – модель
	В – модель
	И – модель

**Задание**

Порядковый номер	46.
Тип	1
Вес	1

Внутренняя модель компании, которая учитывает, как компания должна реализоваться на практике, - это модель	
	Реальная
	Идеальная
	Конкретная
	Оптимальная

**Задание**

Порядковый номер	47.
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения программных систем, - это	
	case – технология
	объектно-ориентированное программирование
	Инжиниринг
	система поддержки принятия решения

**Задание**

Порядковый номер	48.
Тип	1
Вес	1

Инструментальным средством проведения реинжиниринга, используемым для представления в моделях плохо формализуемых знаний, служит	
	инженерия знаний
	case – технология
	имитационное моделирование
	объектно-ориентированное программирование

**Задание**

Порядковый номер задания	49.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Стандарты управления, контроля и аудита всеми аспектами информационных технологий (используются в американской практике) – это	
	CobiT
	TickIT
	ISO 9000
	ITIL, ITSM

### **Задание**

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Стандарт управления качеством информационных технологий и программных продуктов – это	
	ISO 9000
	CobiT
	BS7799
	ITIL, ITSM

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Цыганов, В. В. Информационный менеджмент: механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике : словарь-справочник / В. В. Цыганов, С. Н. Бухарин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-8291-2929-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94866.html>
2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>
3. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>
2. Нестеров, С. А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft : учебное пособие / С. А. Нестеров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0300-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89416.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Консультант Плюс (Электронный ресурс). Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Система Гарант (Электронный ресурс). Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Федеральная служба государственной статистики РФ (Электронный ресурс). Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. (Электронный ресурс). Режим доступа: [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

ПО 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Российский Союз аудиторов - <https://org-rsa.ru/>

Союз финансистов России - <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Ассоциация менеджеров - <https://amr.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».