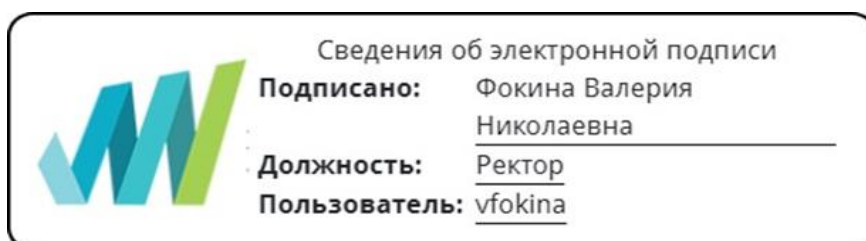


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.08 «Управление государственными и социальными проектами»

Образовательная программа направления подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – магистр

Москва 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - дать системные знания об основах и содержании проектного управления и сформировать личностную готовность будущих менеджеров реализовывать полученное знание в практической деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- определить необходимость и сущность управления проектами;
- изучить проектный цикл и определить примерное содержание фаз жизненного цикла проекта;
- рассмотреть функции (планирование, контроль, анализ, мониторинг, оценка и т.д.) и подсистемы (управление качеством, временем, рисками и т.д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта).

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и социальными проектами» относится к обязательной части Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими *универсальной компетенцией:*

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*общепрофессиональными компетенциями*

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;	<b>Знать:</b> - последовательность этапов работы над проектом, характеристики этапов жизненного цикла проекта - актуальные проблемы, решение которых требует проектного подхода - методы организации и координации работы участников проекта - формы публичного представления результатов проекта
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта;	- законодательно-нормативную базу и способы внедрения результатов проекта <b>в практику</b>
	УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;	<b>Уметь</b> - последовательно реализовать этапы работы над проектом - грамотно формулировать цель проекта с учетом проблемы, на решение которой направлен проект - конструктивно способствовать устранению разногласий между участниками проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;	- подготовить отчеты, статьи, выступления, отражающие результаты проекта - привлечь инвесторов и заинтересованные организации к участию во внедрении проекта
	УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	<b>Владеть:</b> - инструментами реализации в проекта с учетом этапа жизненного цикла проекта

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями формулирования цели проекта с учетом проблемы, на решение которой направлен проект</li> <li>- навыками организации работы команды над проектом</li> <li>- навыками наглядного представления результатов проекта с использованием информационных технологий</li> <li>- инструментами внедрения в практику результатов проекта</li> </ul>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 .Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; осуществляет научное исследование и разрабатывает научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; разрабатывает административные процессы и процедуры</p> <p>ОПК-6.3. Применяет технологии организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти; разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы научного исследования и моделирования административных процессов и процедур в органах власти, технологии организационного проектирования</li> <li>- теоретические основы организационного проектирования</li> <li>- современные технологии организационного проектирования в государственных и муниципальных органах власти</li> </ul> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности технологии организационного проектирования, методы исследования и моделирования административных процессов и процедур</li> <li>- применять инструменты организационного проектирования</li> <li>- обеспечить научно-исследовательское и практическое сопровождение применения технологий организационного проектирования административных процессов и процедур в государственном и муниципальном управлении</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения специализированных программных продуктов для описания результатов исследования и моделирования административных процессов и процедур</li> <li>- навыками проведения научных исследований, научного обоснования выбора технологий организационного проектирования, разработки административных процессов и процедур</li> <li>- навыками применения технологий организационного проектирования</li> </ul>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной</p>	<p>ОПК-8.1. Определяет порядок организации, методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, нормативные основы и практику организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и нормативную базу организации внутренних и межведомственных коммуникаций</li> <li>- актуальные проблемы организации внутренних и внешних коммуникаций, в том числе межведомственных и с различными субъектами (гражданами,</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-8.2. Анализирует основные проблемы в сфере организации внутренних и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации коммуникаций и управления коммуникациями с различными субъектами</p> <p>ОПК-8.3. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p>	<p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации)</p> <p>- методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и взаимодействия с различными субъектами</p>
		<p><b>Уметь</b></p> <p>- применять на практике методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций</p> <p>- анализировать основные проблемы в сфере организации внутренних и межведомственных коммуникаций</p> <p>- организовать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>. - навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организации коммуникаций и управления коммуникациями с различными субъектами</p> <p>- инструментами организации внутренних и внешних коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления</p>

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Управление государственными и социальными проектами», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Управление государственными и социальными проектами		Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
			Принятие управленческих решений
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6</b> Способен организовывать	Управление государственными и		Подготовка к процедуре защиты и защита

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	социальными проектами		выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная практика		
	Учебная практика: научно-исследовательская практика		
<b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Управление государственными и социальными проектами	Государственные и бизнес-коммуникации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная практика		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>8,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0
	<i>в форме практической подготовки</i>				2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>	

	дисциплины форма промежуточной аттестации	зачетные единицы		3	

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар - обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар - обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе  
 КР - курсовое проектирование (работа)  
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие проекта и проектного управления применительно к государственному сектору. Внедрение проектного управления в современной России.	От функционального подхода к проектному управлению. Актуальность внедрения проектного управления. Понятие и характеристики проекта. Место проектов среди документов стратегического планирования. Предпосылки организации проектного управления на федеральном уровне. Типология проектов, реализуемых в государственном секторе. Внедрение проектного управления в учреждениях (организациях),
2	Структура управленческого и социального проекта. Конкурсы социальных проектов.	Наименование, аналитический блок и концепция проекта. Формулирование цели и задач проекта. Декомпозиция проекта. Подходы к выделению мероприятий. Описание рисков, возможностей и ограничений проекта. Бюджет проекта. Показатели эффективности реализации проекта. Описание ожидаемых результатов проекта. Многоцелевое назначение конкурсов социальных проектов. Оценка социальных проектов: формальные критерии и содержательная проработанность.
3	Процесс запуска и реализации проекта. Организационная сторона управления проектами. Кадровая составляющая управления проектами.	Жизненный цикл проекта. Основные этапы проектного процесса. Инициирование проекта. Подготовка паспорта и обоснование паспорта проекта. Разработка плана управления проектом. Реализация проекта. Закрытие проекта. Организационная структура управления проектами в государственном секторе. Функциональные роли в системе проектного управления. Документирование разработки и реализации проекта. Проведение проверок реализации проектов. Компетентность и компетенции – характеристики образовательных результатов. Компетенции специалиста в области проектной деятельности. Установление уровня профессионального соответствия специалистов. Кадровый резерв проектного управления. Мотивация руководителя и исполнителей проекта.

### 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

#### 5.2.1 Темы лекций

**Раздел 1. Понятие проекта и проектного управления применительно к государственному сектору. Внедрение проектного управления в современной России.**

1. Понятие и характеристики проекта. Предпосылки организации проектного управления на федеральном уровне.

**Раздел 2. Структура управленческого и социального проекта. Конкурсы социальных проектов.**

1. Формулирование цели и задач проекта.

### **Раздел 3. Процесс запуска и реализации проекта. Организационная сторона управления проектами. Кадровая составляющая управления проектами.**

1. Жизненный цикл проекта. Основные этапы проектного процесса.

#### **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

### **Раздел 1. Понятие проекта и проектного управления применительно к государственному сектору.**

#### **Внедрение проектного управления в современной России.**

1. В чем состоит назначение функционального подхода?
2. Может ли быть эффективно 100%-е внедрение проектного подхода в органе либо организации?
3. В чем состоят сходства и различия между проектным и процессным подходами?
4. Приведите примеры основных, вспомогательных и управленческих процессов на примере органа власти.
5. Каким образом концепция мягкого управления соотносится с проектным подходом?
6. Каким образом реализация проектов может влиять на представления молодежи о трудовой деятельности?
7. В какой мере целесообразно, говоря о характеристиках проекта, подчеркивать его временность, однократность, уникальность?
8. Какие внешние и внутренние факторы влияют на реализацию проекта?
9. Как вы понимаете тезис «доминирование целей над процессами»?
10. Каким образом могут соотноситься управленческий проект и государственная программа?
11. Какие недостатки государственных программ могут быть восполнены системой проектного управления?
12. Какие факторы повлияли на формирование системы проектного управления в современной России?
13. Какие регионы в настоящее время наиболее эффективно внедряют системы проектного управления? По каким признакам об этом можно судить?
14. Приведите примеры значимых элементов региональных систем управления проектами.
15. Какие законоположения следует уточнить в связи с внедрением проектного управления?
16. К какому типу проектов относится создание виртуального краеведческого музея; сетевого методического объединения педагогов?
17. Что понимается под «выходом в город» применительно к организационным проектам? Какую пользу может извлечь из этого сама организация?
18. В чем вы видите различия между образовательными и просветительскими проектами?
19. В какой мере целесообразно вводить термин «управленческий проект»?
20. Какие еще типы проектов можно было бы интегрировать в единую систему проектного управления?

#### **Раздел 2. Структура управленческого и социального проекта. Конкурсы социальных проектов.**

1. Какие преимущества может получить команда, сделав свой проект публичным? Каким образом можно это сделать? Какую роль в этом играет наименование проекта?
2. Какую роль в проекте играют аналитический и концептуальный блоки?
3. Как сформулировать цель проекта, чтобы она несла в себе определенный посыл и не дублировала другие его элементы? Должны ли быть пределы конкретности цели?
4. Должна ли цель государственной программы отличаться от цели проекта? Приведите примеры различий в требованиях.
5. В какой мере правила и подходы к декомпозиции проекта в бизнесе применимы для управленческих и организационных проектов?
6. В чем состоит основное отличие представления мероприятий государственной программы и управленческого проекта?
7. Как вы считаете, мероприятия по минимизации рисков должны быть интегрированы в основной план проекта либо идти отдельным перечнем?
8. Что такое «источник возможностей проекта»? Покажите на примерах.
9. В какой мере требования к выявлению возможностей и ограничений напоминают технологию SWOT-анализа, принятого в стратегическом планировании? Следует ли, на ваш взгляд, отдельно выделять предположения проекта?
10. В какой мере различаются принципы расчета стоимости проекта в бизнесе и государственном секторе?
11. Какое значение имеет для управления бюджетом проекта учет отклонений от базового значения по стоимости?
12. В чем состоит различие между экономической и социальной эффективностью проекта? В каком соотношении находятся понятия эффективности и результативности?
13. Чем могут различаться показатели стратегии социально-экономического развития и управленческого проекта?

14. Какие общие и особенные черты имеют показатели эффективности деятельности органов власти и организаций?
15. В чем состоит особенность описания блока ожидаемых результатов проекта в отличие от блока показателей? Приведите примеры типов ожидаемых результатов.
16. Как вы думаете, в какой мере в проектные системы органов власти целесообразно интегрировать социальные проекты?
17. Какие условия необходимы, чтобы увеличилось число участников конкурсов социальных проектов?
18. Каково значение конкурсов социальных проектов для развития экономического, экологического, социального и др. потенциала территории?
19. Какие дилеммы могут возникать в процессе оценки конкурсов социальных проектов?
20. В чем заключаются недостатки, а в чем – ценность социальных проектов «от земли»?

**Раздел 3. Процесс запуска и реализации проекта. Организационная сторона управления проектами. Кадровая составляющая управления проектами.**

1. В чем различия между жизненным циклом коммерческого и управленческого проектов?
2. Каким образом идею проекта можно превратить в концепцию?
3. В какой мере целесообразно разделение стадий инициирования и подготовки проекта?
4. Как вы полагаете, какие обязательные разделы должно содержать инициативное предложение по проекту? Каким образом может быть обеспечена золотая середина между информативностью и краткостью?
5. Кого можно включить в перечень возможных инициаторов организационных проектов?
6. В чем состоит назначение паспорта проекта? Должно ли оно отличаться от назначения инициативной заявки?
7. Учитывая рекомендуемый объем и содержание паспорта приоритетного проекта, в какой мере могут быть сокращены требования к паспортам проектов муниципального и организационного уровней?
8. В какой мере могут быть сокращены требования к объему и содержанию сводного плана проектов различного масштаба?
9. Каковы характеристики контрольной точки паспорта проекта?
10. В какой мере планирование работ по проекту должно быть незыблемым, а в какой – повторяющимся и постоянно идущим процессом?
11. Как вы считаете, каким образом должна различаться структура проектного управления в органах власти в зависимости от масштабов проектной деятельности?
12. В какой мере, на ваш взгляд, система органов управления проектами, определенная в Постановлении Правительства Российской Федерации № 1050, применима для регионального, муниципального и организационного уровней?
13. Насколько оправданно введение должности заместителя главы администрации / заместителя директора учреждения по управлению проектами? Каков, по вашему мнению, оптимальный формат органа, имеющего функционал управления проектами? Какова оптимальная роль проектных советов?
14. Каковы ключевые роли в системе проектного управления? Какие роли, возможно, излишни на низовых уровнях организации проектной деятельности?
15. Обоснуйте, целесообразно ли предусмотреть локальным актом, что руководителем проекта также может являться организационная единица?
16. Каким образом можно минимизировать риск того, что участие работника в проекте вызовет негативную реакцию со стороны его непосредственного руководителя?
17. В чем заключается обеспечение водораздела между формальной и содержательной сторонами управления проектами? Какова роль администратора проекта?
18. Подготовку каких правовых актов предусматривает создание нормативных основ проектного управления в органах власти и организациях?
19. Каким образом может быть выстроена система мониторинга реализации проектов на уровне региона; муниципального образования; организации?
20. Какие методы проверки проекта могут использоваться? Какие из них подходят для оценки проекта по формальным признакам, а какие – по содержательным?



**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51 %*

**6. Методические указания по освоению дисциплины**

**6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-аессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### 6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

#### Раздел 1 Понятие проекта и проектного управления применительно к государственному сектору. Внедрение проектного управления в современной России.

##### Темы устного доклада

1. Проекты как объекты управления в органах власти
2. Проектная и процессная деятельность в органах власти
3. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти
4. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти
5. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
6. Управление содержанием проекта
7. Управление сроками проекта
8. Управление ресурсами и стоимостью проекта
9. Управление рисками проекта
10. Управление заинтересованными сторонами в проекте
11. Управление качеством проекта
12. Система компетенций участников проектной деятельности
13. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления
14. Поддержка социальных проектов
15. Конкурс социальных проектов
16. Условия развития общественной инициативы
17. Источники проектных идей
18. Инновационные и социально значимые проекты
19. Проблема новых и раскрученных проектов и их авторов
20. Проблема ведомственности в управлении государственными и социальными проектами
21. Критерии оценки социальных проектов
22. Содержательные характеристики социальных проектов
23. Интеграция социальных проектов в проектные системы органов власти
24. Значение конкурсов социальных проектов
25. Качество проработки проекта

#### 7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

##### 7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Позетовое тестирование (ПЗТ)</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		ответов.		
2	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Раздел 1

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	2

Цель в управлении проектом содержит в себе	
	основную идею проекта
	деятельность по реализации проекта
	комплекс плановых документов
	проекционную схему управления проектом

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?	
А) Модель может включать в себя различные аспекты проекта и отражаться в виде иерархического дерева целей	
В) Модель может включать в себя различные аспекты проекта и отражаться в виде структуры работ, структуры стоимости, структуры продукции проекта	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	6

Вес	3
-----	---

Верны ли утверждения?	
А) В отличие от термина «управление проектом» термин «проектное управление» более приемлем, так как понятие «проект» переносится в свойство самого управления, тем самым подчеркивая специфику проектного управления	
В) В отличие от термина «проектное управление» термин «управление проектом» более приемлем, так как понятие «проект» переносится в свойство самого управления, тем самым подчеркивая специфику проектного управления	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Термины «управление проектом» и «проектное управление» нельзя использовать как равнозначные	
В) Термины «управление проектом» и «проектное управление» можно использовать как равнозначные	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Существует органичная связь между проектом как задуманным планом и проектом как направленной на достижение особой цели реализуемой инициативой	
В) Не существует органичной связи между проектом как задуманным планом и проектом как направленной на достижение особой цели реализуемой инициативой	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	4

В проектном управлении _____ декомпозируется на осознаваемые и управляемые элементы деятельности, логически и организационно связанные в комплексы работ
цель

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

_____ является неким эмбрионом, зерном, латентно содержащим в себе концепцию проекта, получающим из внешней среды необходимые ресурсы и вырастающим в результате этого в иерархическую, «древовидную» структуру
Цель

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	3



\_\_\_\_\_ управление разрывает органическую связь между планированием и реализацией, выделяя их в различные функции, связанные только технологически

Функциональное

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	3

Процессно-ориентированное управление больше напоминает управление проектами, так как подчеркивает \_\_\_\_\_ связь между отдельными работами и операциями

горизонтальную

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	3

Традиционное управление можно укрупненно разбить на два вида:

	функциональное
	целевое
	процессно-ориентированное

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Традиционное управление вписывается в бесконечную последовательность замкнутых циклов

	«команда — функция — выполнение»
	«команда — функция — действие»
	«команда — выполнение — контроль»

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	5

В \_\_\_\_\_ управлении основной упор делается на повышение стабильности выполнения процесса в целом, на минимизацию отклонений

процессно-ориентированном

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Процессы \_\_\_\_\_ представляют собой отражение достигнутых результатов на поверхности моделирования и обеспечивают сравнение результатов с поставленными целями

	функционационирования
	контроля
	выполнения команд

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Регулярное управление не использует связь между отображением целевой модели в сознании человека и результатами деятельности в качестве базиса для управления системами, но реализует эту связь в рамках отдельно взятых

	функций, процессов и операций
	команд, процессов и операций
	команд, функций и операций

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

Поведение сложных систем с точки зрения регулярного _____ управления имеет характер постепенно развивающихся тенденций, определяемых системами, структурами и архетипами высокого уровня	
	функционального
	линейно-дискретного
	процессно-ориентированного

**Раздел 2****Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Управление проектом, оставляя место отдельным аспектам управления отдельными событиями, перемещает акцент на управление _____, определяющими поведение входящих в них элементов	
	структурами и функциями
	системами и структурами
	структурами и подсистемами

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?	
А) Управление проектами полностью вписывается в схему субъектно-объектных отношений, в рамках которых субъект управления является структурой внешней по отношению к объекту, диктующей свои команды и решения	
В) Традиционное управление полностью вписывается в схему субъектно-объектных отношений, в рамках которых субъект управления является структурой внешней по отношению к объекту, диктующей свои команды и решения	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Управление проектами исходит из принципиального значения обратной связи между субъектом и объектом управления, которая является такой же значимой, как и прямая, и с помощью которой субъект управляет объектом	
В) Это означает, что как субъект, так и объект взаимосвязаны в рамках единой системы	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Модель жизненного цикла проекта является интегральным рычагом управления проектом как цело-	

стным образованием	
В) Модель жизненного цикла проекта является принципиальной моделью саморазвития управляемой системы	
	A – да, B - да
	A – да, B - нет
	A – нет, B - да
	A – нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	3

_____ управление является субъективным, так как в нем на первый план выдвигаются личностные качества активно действующих субъектов управления	
Традиционное	

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____, применимое к простым системам и явлениям, заняло место текущего оперативного управления и требует дополнения другими подходами - такими, как управление проектом, стратегический менеджмент и пр.	
	Управление проектами
	Традиционное регулярное управление
	Функциональное управление

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие видов управления и их характеристик	
традиционное управление	стационарное
традиционное управление	фрагментарное
управление проектами	динамическое
управление проектами	целостное

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие видов управления и их характеристик	
традиционное управление	дискретное
управление проектами	сплошное
управление проектами	объективное
традиционное управление	субъективное

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие видов управления и их характеристик	
управление проектами	нелинейное
управление проектами	внутреннее
традиционное управление	линейное
традиционное управление	внешнее

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	3

Вес	3
-----	---

Укажите соответствие видов управления и их характеристик	
традиционное управление	несистемное
управление проектами	системное
традиционное управление	стационарное
управление проектами	динамическое

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Управление проектами, будучи воплощением _____ подхода к управлению, существенно отличается от регулярного управления	
	комплексного
	функционального
	системного
	процессно-ориентированного

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	3

Направление усилий не на отдельные личности, а на системы, определяющие поведение коллектива, позволяет группе непосредственных исполнителей достигать значительных успехов; это характерно для управления проектом	
---	--

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Дальнее окружение проекта не имеет возможностей по управлению факторами и объектами, его составляющими	
В) Непосредственное окружение проекта имеет возможности по управлению факторами и объектами, его составляющими	
	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	2

В структуре непосредственного окружения проекта следует выделить	
	поставщиков продукции, работ и услуг
	потребителей результатов проекта
	посредников в проведении различного рода работ

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	3

Если проект реализуется в рамках устойчивого организационно-структурного образования, то все его подразделения, непосредственно не участвующие в проекте, следует рассматривать как объекты _____ окружения проекта	
непосредственного	

### Раздел 3

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ - линейная диаграмма (горизонтальная гистограмма) продолжительности работ, отображающая работы в виде горизонтальных отрезков

График Гантта

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) График Гантта используется как средство представления временных аспектов работ на конечных стадиях календарного планирования, когда продолжительность проекта оптимизирована с помощью сетевых моделей

В) График Гантта используется для элементарного контроля работ

	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	3

\_\_\_\_\_ - линейная диаграмма продолжительности работ, отображающая работы в виде наклонной линии в двухмерной системе координат, одна ось которой изображает время, а другая — объемы или структуру выполняемых работ

Циклограмма

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Циклограмма неритмичного потока с однородным изменением ритма: угол наклона потоков при выполнении работ на различных захватках разный, но в параллельных потоках эти углы одинаковы

В) Циклограмма неритмичного потока с неоднородным изменением ритма: углы наклона отрезков, составляющих поток, не совпадают ни по номерам захваток, ни по различным потокам

	А – нет, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	3

Основными недостатками линейных моделей являются:

	отсутствие наглядно обозначенных взаимосвязей между работами
	упрощенность вариантной проработки хода работ
	негибкость, жесткость структуры линейного графика
	нечеткое разграничение ответственности руководителей различных уровней

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	3

\_\_\_\_\_ — геометрическая фигура, состоящая из конечного или бесконечного множества точек (вершин) и соединяющих эти точки линий; если эти линии не ориентированы, они называются ребрами, если ориентированы — дугами

Граф

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ — это граф, который состоит из вершин, расположенных на различных иерархических уровнях, и соединяющих их дуг (ребер)

Иерархический граф

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

С помощью \_\_\_\_\_ удобно моделировать структуру продукции проекта, ее различные (структурные или функциональные) составные элементы

иерархического графа

графика Гантта

циклограммы

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ моделирование целей проекта позволяет выявить зоны конфликта целей и оптимизировать их путем установления взаимных ограничений

Структурное

Линейное

Системное

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Организационная структура должна строиться по определенным правилам, соответствующим требованиям теории графов; это позволяет избежать ошибок при построении системы управления

В) Организационная структура должна строиться по определенным правилам, соответствующим требованиям теории графов; это позволяет применить математический аппарат для оптимизации вертикальных отношений в организации

А – да, В - да

А – да, В - нет

А – нет, В - да

А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Иерархический граф организационной структуры используется при проектировании системы управления проектом в рамках подсистемы управления \_\_\_\_\_ проекта

финансовыми ресурсами

	персоналом
	материальными ресурсами

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	4

\_\_\_\_\_ — горизонтально расположенный альтернативный вероятностный иерархический граф, состоящий из вершин различного типа — точек принятия решений и точек возникновения последствий от принятых решений

Дерево решений

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ позволяют осуществлять календарное планирование работ, оптимизировать использование ресурсов, сокращать продолжительность работ, организовывать оперативное управление и контроль реализации проекта

	Циклограммы равноритмичного потока
	Сетевые модели
	Циклограммы неритмичного потока с однородным изменением ритма

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	3

\_\_\_\_\_ — процесс, не требующий затрат труда, но требующий затрат времени

Ожидание

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	2

Основными элементами сетевой модели являются:

	работа
	ресурсы
	событие
	путь

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Демонстрируя способность управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла сформулируйте предложения по совершенствованию деятельности регионального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере здравоохранения, в целях повышения эффективности мероприятий национального проекта «Здравоохранение».

### Вариант 2.

Демонстрируя способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти составьте перечень основных и обеспечивающих административных процессов регионального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере общего образования.

### Вариант 3.

Демонстрируя способность организовывать взаимодействие органов государственной власти со средствами массовой информации составьте медиа-план территориального управления Федеральной налоговой службы на период подготовки годовых финансовых отчетов коммерческими организациями.

### Вариант 4.

Демонстрируя способность управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла и умение грамотно формулировать цель проекта с учетом проблемы, на решение которой он направлен, сформулируйте

цель и составьте перечень целевых индикаторов регионального проекта по развитию предпринимательства в социальной сфере Вашего региона

**Вариант 5.**

Демонстрируя способность организовывать межведомственные коммуникации раскройте действующий порядок взаимодействия региональных органов исполнительных власти в процессе разработки проекта регионального бюджета .

**Вариант 6.**

Демонстрируя способность организовывать внутренние коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления сформулируйте основные требования к организации документооборота в государственном и муниципальном управлении.

**Вариант 7.**

Демонстрируя способность определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта и знание актуальных проблем, требующих проектного подхода к их решению, назовите приоритетные национальные проекты и их цели на 2018-2024 гг.

**Вариант 8.**

Демонстрируя способность организовывать проектную деятельность и знание научных методов и технологий организационного проектирования охарактеризуйте особенности специализированных программных продуктов, используемых для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления

**Вариант 9.**

Демонстрируя способность организовать и координировать работу участников проекта и владение навыками организации работы команды над проектом, умение конструктивно способствовать устранению разногласий между участниками проекта, назовите основные способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций..

**Вариант 10.**

Демонстрируя способность представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) и знание форм публичного представления результатов проекта охарактеризуйте особенности и требования к каждой из возможных форм представления результатов проекта, а также информационных технологий, позволяющих обеспечить их наглядность.

**Вариант 11.**

Демонстрируя способность анализировать основные проблемы в сфере организации межведомственных коммуникаций и владение навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организации коммуникаций и управления коммуникациями сформулируйте предложения по развитию системы обмена информацией между региональными органами исполнительной власти, а также рекомендации по совершенствованию нормативной базы, регулирующей процессы межведомственной коммуникации в регионе.

**Вариант 12.**

Демонстрируя способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, владение инструментами внедрения в практику результатов проекта раскройте действующий механизм обеспечения финансирования за счет средств регионального бюджета мероприятий по реализации приоритетных национальных проектов в регионе.

**Вариант 13.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность, владение навыками проведения научных исследований , научного обоснования применения технологий организационного проектирования административных процедур составьте перечень вопросов предпроектного обследования органов местного самоуправления для включения в Техническое задание на разработку системы управления проектами на местном уровне.

**Вариант 14.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность составьте перечень нормативно-правовых актов, необходимых для реализации государственных и муниципальных проектов в субъекте РФ.

**Вариант 15.**



Демонстрируя способность организовать проектную деятельность выделите основные и вспомогательные административные процессы, а также процессы управления и развития на примере регионального органа исполнительной власти или органа местного самоуправления

**Вариант 16.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность назовите Институты развития, через которые организована финансовая поддержка малого предпринимательства в регионах в рамках реализации мероприятий приоритетного национального проекта по развитию малого предпринимательства и поддержке индивидуальной инициативы.

**Вариант 17.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность назовите механизмы взаимосвязи программного и проектного подходов к решению задач социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.

**Вариант 18.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность и знание теоретических основ организационного проектирования назовите преимущества проектного подхода к решению задач экономического и социального развития региона.

**Вариант 19.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность охарактеризуйте требования к организационной структуре управления проектами в государственном секторе и в муниципальных образованиях..

**Вариант 20.**

Демонстрируя способность организовать проектную деятельность охарактеризуйте жизненный цикл проекта на примере одного из приоритетных национальных проектов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

*Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Что такое проект в соответствии с руководством РМВОК?	
	деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития
	временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
	документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам
	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Что такое проект в соответствии с ГОСТ 54869—2011?	
	деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития
	временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
	документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам
	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

Порядковый номер задания	3
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Что является отличительным признаком проекта как способа организации деятельности?	
	уникальность результата
	направленность на достижение конкретной цели
	организация взаимодействия исполнителей в рамках проекта
	координированное выполнение взаимосвязанных действий

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	2

Что понимается под проблемой в рамках программной и проектной деятельности в органах власти?	
	противоречие между потребностями населения и возможностями органов власти удовлетворять потребности
	вопрос или задача органа власти, требующие разрешения, исследования
	объективно возникающий в деятельности органов власти вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых имеет практический характер
	преграда, трудность

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Что считается проектом в зависимости от поставляемых результатов?	
	формирование уникальной способности предоставлять продукт/услугу/благо
	содействие развитию стандартизированных производств
	изготовление продукта по стандартной технологии
	создание уникального сочетания одного или нескольких продуктов/услуг/благ

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	2

Какие эффекты ожидаются от внедрения проектного управления в деятельность органов власти?	
	нивелирование возможного негативного эффекта от исключительной прерогативы государства на собственность и оказание услуг
	увеличение степени вмешательства государства в хозяйственную деятельность
	вложение бюджетных средств в инфраструктуру
	концентрация государственных ресурсов на важнейших направлениях социально-экономического развития
	повышение эффективности бюджетных расходов

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	2

Соотнесите принципы при внедрении проектного управления с их определениями.	
Гибкость	внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти в минимальные сроки с учетом происходящих изменений
Целостность	внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга
Простота	внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Требования к управлению проектом регламентируются в _____.
--

ГОСТ 54869—2011
-----------------

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Какая цель внедрения проектного управления включена в деятельность органов власти?	
	оценка эффективности взаимодействия органов власти и граждан России
	обеспечение эффективного функционирования системы управления общественными финансами
	повышение эффективности использования ресурсов
	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Каким органом разработано руководство по управлению проектами РМВОК?	
	Международной ассоциацией управления проектами — IPMA, Швейцария
	Центральным компьютерным и телекоммуникационным агентством — ССТА, Великобритания
	Ассоциацией по управлению проектами Японии — PMAJ
	Институтом управления проектами — PMI, США

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Проектное управление в органах власти рассматривается как инструмент управления по результатам _____.
---

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

На что нацелен проект, в отличие от программы?	
	на решение комплекса взаимосвязанных проблем; как правило, постоянно корректируется
	на решение комплекса взаимосвязанных проблем; отсутствует необходимость внесения изменений
	на решение локальной проблемы при условии постоянного корректирования изначального проекта
	на решение локальной проблемы без необходимости внесения изменений в изначальный проект

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	2

Что такое государственная программа?	
	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений
	система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности
	комплекс взаимосвязанных проблем
	ключевой проект с точки зрения достижения целей органа исполнительной власти; такой проект находится под непосредственным контролем руководителя органа исполнительной власти

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

В соответствии с постановлением № 1288 при инициировании федерального проекта подготавливается _____ федерального проекта.
--

паспорт
---------

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Что понимается под пилотной государственной программой?	
	деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечению национальной безопасности Российской Федерации
	документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий, направленных на достижение определенных документами стратегического планирования целей государственной политики в соответствующей сфере, на принципах проектного управления
	документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
	документ, который определяет предлагаемые изменения в программе

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Что такое проектная деятельность в соответствии с постановлением № 1050?	
	деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ)
	деятельность, связанная с инициированием и подготовкой проектов
	система, в которой цели органа исполнительной власти достигаются преимущественно через реализацию проектов
	комплекс мероприятий, направленных на достижение запланированного результата определенным способом при использовании ограниченного количества ресурсов в заранее оговоренные сроки

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

В соответствии с постановлением № 1288 инициирование федерального проекта может осуществляться членом _____.
Правительства РФ

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	2

Распределите типы проектов по задачам, выполнение которых те обеспечивают.	
Национальный проект	достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, поручению куратора соответствующего национального проекта
Региональный проект	достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ
Федеральный проект	достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти
Ведомственный проект	достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204, а также при необходимости достижение

	дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом
--	--

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Какие стадии жизненного цикла проектов зафиксированы постановлением № 1288?	
	инициирование — подготовка — реализация — завершение
	инициирование — разработка — реализация — мониторинг
	подготовка — реализация — завершение
	подготовка — реализация — контроль — завершение

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Правовое регулирование организации проектной деятельности в Правительстве РФ осуществляется в соответствии с	
	Постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 г. № 588
	Постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050
	Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 г. № 1288
	Федеральным законом от 24.06.2014 г. № 172-ФЗ

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Решение о целесообразности подготовки федерального проекта принимает	
	Президиум Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
	Проектный комитет
	Проектный офис Правительства РФ
	Куратор проекта

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Проектный офис Правительства РФ относится к	
	Общественно-экспертным органам координации проектной деятельностью
	Постоянным органам управления проектной деятельностью
	Временным органам управления проектной деятельностью

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Одобренное проектным комитетом или предполагаемым куратором федерального проекта предложение по федеральному проекту вносится руководителем федерального органа исполнительной власти, осуществляющего его подготовку, или руководителем национального проекта в	
	Президиум Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
	Президиум Правительства РФ
	Администрацию Президента РФ
	Проектный офис Правительства РФ

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Кто принимает решения о привлечении к работе участников команды национального (федерального) проекта?	
	работники отбираются общественно-экспертным советом и назначаются ведомственным проектным офисом
	работники отбираются центром компетенций и назначаются руководителем проекта
	работники назначаются руководителями соответствующих органов власти и организаций по согласованию с руководителем проекта
	работники отбираются и назначаются руководителем проекта

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	2

Выберите действительные полномочия Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам:	
	утверждает паспорта национальных проектов, паспорта федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов
	осуществляет мониторинг реализации национальных проектов и федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов
	осуществляет подготовку таблицы разногласий при наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проекта акта Правительства РФ, подготавливаемого в рамках реализации федерального проекта
	формирует перечень национальных проектов и федеральных проектов и осуществляет оценку их реализации
	утверждает проектные комитеты, кураторов, руководителей национальных проектов и федеральных проектов
	одобряет паспорта национальных проектов

Порядковый номер задания	26
Тип	2
Вес	2

Какие решения могут быть приняты проектным комитетом по итогам рассмотрения поступившего паспорта национального проекта?	
	решение о необходимости доработки паспорта национального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний
	решение об одобрении паспорта национального проекта для последующего его рассмотрения на президиуме Совета
	решение об утверждении паспорта национального проекта
	решение об отказе в рассмотрении паспорта национального проекта

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	3

Разделите элементы организационно-функциональной структуры по специфике их работы.	
Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью	Общественно-экспертный совет
	Группа по разработке проекта акта
	Центр компетенций проектной деятельности
Постоянные органы управления проектной деятельностью	Президиум Совета по стратегическому развитию и национальным проектам
	Ведомственные проектные офисы
	Проектный офис Правительства РФ
Временные органы и должностные лица управления проектной деятельностью, учреждаемые (назначаемые) на период реализации конкретного проекта	Куратор проекта
	Участники проекта
	Проектный офис субъекта РФ
	Руководитель проекта
	Администратор проекта

Порядковый номер задания	28
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Согласно постановлению № 1288, создание ведомственных проектных офисов предполагается	
	В федеральных органах исполнительной власти и при необходимости в подведомственных организациях
	Исключительно в федеральных и региональных органах исполнительной власти
	Исключительно в федеральных органах исполнительной власти
	Исключительно в подведомственных организациях

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	2

Укажите верную последовательность действий разработчика проекта по управлению содержанием проекта:	
1	собрать требования
2	создать план управления содержанием
3	создать структуру декомпозиции работ
4	определить содержание проекта
5	контролировать содержание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	2

Что представляет собой продукт проекта?	
	измеримый и ожидаемый результат его реализации
	разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и более управляемые элементы
	группу процессов, обеспечивающих включение в проект только тех работ и результатов, которые способствуют его успешному выполнению
	набор фаз, через которые проходит проект с момента его начала до момента завершения

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Фраза «никаких пропусков и никакого дублирования» отражает принцип _____ в процессе декомпозиции работ.	
	Единства критерия
	Полноты и логической стройности
	Глубины
	«правильного дерева»

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Как выглядит формула для составления формулировки цели проекта органа власти?	
	действие количественно измеримый эффект срок выполнения перспективный эффект
	действие перспективный эффект
	количественно измеримый эффект срок выполнения
	действие срок выполнения перспективный эффект

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Какое требование соответствует требованию к формулировке цели проекта в соответствии с методическими рекомендациями федерального проектного офиса?	
--	--

	формулировка цели должна определять конечные результаты
	формулировка должна указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта
	цели должны быть необходимы и достаточны для получения продукта проекта
	формулировка цели должна быть краткой, ясной и доступной для понимания

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Цель, сформулированная по SMART, соответствует следующим критериям:	
	краткость, ясность, измеримость, выполнимость, срочность
	конкретность, измеримость, релевантность, достижимость, специфичность
	конкретность, измеримость, достижимость, уместность, согласованность по времени
	точность, измеримость, релевантность, достижимость, успешность

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	2

Что подразумевает декомпозиция цели проекта?	
	составление документа проекта, используемого для записи истории и результатов проекта
	систему практик, методов, процедур и правил, используемых в определенной сфере деятельности
	планирование отдельной части работы, выполняемой в ходе проекта
	разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и более управляемые элементы

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	2

Что называется проектным риском?	
	возможность — вероятность возникновения неблагоприятных ситуаций, которые потенциально приводят к ухудшению итоговых и промежуточных показателей эффективности проекта
	следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера
	разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
	наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Процесс разработки вариантов, выбора стратегий и согласования действий относительно подверженности совокупному риску проекта, а также относительно индивидуальных рисков проекта –	
	Планирование реагирования на риски
	Планирование управления качеством
	Планирование управления рисками
	Планирование управления расписанием

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Что представляет собой планирование управления рисками?	
	процесс, направленный на минимизацию неблагоприятных последствий наступления рисков посредством контроля мер реагирования на риски и оценки эффективности этих мер
	процесс выполнения согласованных планов мероприятий, направленных на своевременное реагирование на риски
	процесс, который позволяет определить последовательность осуществления мероприятий по



	управлению рисками проекта
	процесс, при котором осуществляется ранжирование рисков проекта; это позволяет провести анализ с использованием оценки вероятности возникновения и воздействия рисков

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	3

Процесс численного анализа совокупного воздействия идентифицированных индивидуальных рисков проекта на достижение цели проекта – анализ рисков.
количественный

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Что представляет собой осуществление реагирования на риски?	
	процесс выполнения согласованных планов реагирования на риски
	процесс выбора стратегий относительно подверженности совокупному риску проекта, а также относительно индивидуальных рисков проекта
	процесс постоянного выявления и анализа новых рисков на протяжении всего проекта
	процесс оценки результативности процесса управления рисками на протяжении всего проекта

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Что понимают под идентификацией рисков?	
	начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
	систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
	процесс, направленный на выявление рисков проекта, а также источников риска проекта и документирование их характеристик
	систематизацию множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Процесс постоянного наблюдения за выполнением согласованных планов реагирования на риски, отслеживания идентифицированных рисков, выявления и анализа новых рисков и оценки результативности процесса управления рисками на протяжении всего проекта –	
	Мониторинг рисков
	Качественный анализ рисков
	Количественный анализ рисков
	Идентификация рисков

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	2

Для чего предназначен процесс управления рисками?	
	для постоянного отслеживания идентифицированных рисков, выявления и анализа новых рисков и оценки результативности процесса управления рисками на протяжении всего проекта
	для выполнения согласованных планов реагирования на риски
	для минимизации неблагоприятных последствий наступления рисков путем контроля реализации мер реагирования на риски и оценки эффективности этих мер
	для выявления рисков проекта, а также источников риска проекта и документирования их

	характеристик
--	---------------

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	2

Расположите этапы управления рисками проекта в правильной последовательности.	
1	идентификация рисков
2	мониторинг рисков
3	планирование реагирования на риски
4	осуществление реагирования на риски
5	планирование управления рисками

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	2

Соотнесите этапы управления заинтересованными сторонами проекта с их определениями.	
Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон	процесс разработки подходов к вовлечению заинтересованных сторон проекта на основании их потребностей, ожиданий, интересов и потенциального воздействия на проект
Управление вовлечением заинтересованных сторон	процесс мониторинга взаимоотношений заинтересованных сторон проекта и адаптации стратегий для вовлечения заинтересованных сторон путем модификации стратегий и планов вовлечения
Планирование вовлечения заинтересованных сторон	процесс коммуникаций и работы с заинтересованными сторонами с целью соответствия их потребностям и ожиданиям, реагирования на проблемы и способствования соответствующему вовлечению заинтересованных сторон
Идентификация заинтересованных сторон	процесс регулярного выявления заинтересованных сторон проекта, а также анализа и документирования значимой информации об их интересах, вовлечении, взаимозависимости, влиянии и потенциальном воздействии на успех проекта

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	2

Соотнесите роли субъектов в проекте с их представителями.	
Потребители проекта	лица или организации, которые будут пользоваться продуктом, услугой или результатом проекта
Заказчики проекта	лица или организации, которые будут одобрять продукт, услугу или результат проекта, а также управлять ими
Руководители проекта	лица, назначенные исполняющей организацией руководить командой и отвечающие за достижение целей проекта
Спонсоры проекта	субъекты, предоставляющие ресурсы и поддержку проекта, ответственные за достижение успеха

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Осведомленность заинтересованной стороны о проекте, его последствиях и отсутствие как поддержки изменений так и возражений против них, можно идентифицировать как _____ уровень вовлечения.	
	Неосведомленный
	Сопrotивляющийся
	Поддерживающий
	Нейтральный

Порядковый номер задания	48
Тип	4

Вес	3
-----	---

Физическим или юридическим лицом, которое имеет заинтересованность, может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта, называется _____.
стейкхолдером

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	2

Понятие «компетенция» в рамках проектного управления чаще всего понимается как:	
	круг вопросов, в которых конкретное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом
	совокупность нормативно установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного участника проекта
	личностная способность сотрудника решать определенный класс профессиональных задач
	совокупность знаний, умений и опыта в определенной области, требуемых от участника проектной деятельности

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	2

Какие группы компетенций участников проектной деятельности выделяются в большинстве зарубежных и российских стандартов в области проектного управления?	
	базовые компетенции
	профессиональные (прикладные) компетенции
	поведенческие (персональные) компетенции
	функциональные компетенции

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная учебная и научная литература

1. Соколова, Н. Г. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ : монография / Н. Г. Соколова, И. А. Тюлькина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0719-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96555.html>
2. Экономическая политика как система критических социальных технологий : монография / О. Ю. Мамедов, Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, И. В. Мовчан. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-9275-2614-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87524.html>
3. Горайнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81475.html>

#### Дополнительная литература

1. Ушвицкий, Л. И. Социально ориентированное управление инновационными проектами : монография / Л. И. Ушвицкий, С. Н. Калюгина, В. Ю. Макарьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-9296-0877-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69433.html>
2. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://bujet.ru/>
2. <https://finswin.com/>
3. <https://ac.gov.ru/>
4. <https://www.directum.ru/>

5. <https://www.fundamental-research.ru/>

6. <http://council.gov.ru/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Российский Союз аудиторов - <https://org-rsa.ru/>

Ассоциация российских банков - <https://arb.ru/>

Бухгалтерия.ру - <https://www.buhgalteria.ru/>

Союз финансистов России - <http://sf-rf.ru/>

<http://gossluzhba.gov.ru/> – федеральный портал государственной службы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mos.ru/> - официальный сайт Мэра Москвы

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».