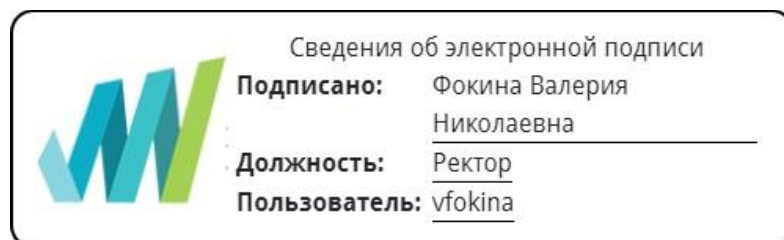


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,  
Протокол № 9 от 19.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии  
государственного и муниципального управления»  
Образовательная программа направления подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – магистр

**Разработчик:**  
Федоров С.Е., к.тех.н., доц.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

#### **Задачи дисциплины:**

- вооружение конкретными знаниями для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- освоение возможностей и особенностей информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *общепрофессиональную компетенцию*

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, самостоятельно использует методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем; применяет информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления	<b>Уметь</b> использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, методы верификации информации, полученной из разных источников; применять информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях, реализации государственного и муниципального управления
	ОПК-4.3. Структурирует информацию и	<b>Владеть:</b> навыками структурирования информации и разработки базы данных в государственном и муниципальном

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	составляет базы данных в государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; использует информационно-коммуникационные технологии при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления	управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>8,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			2	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			2	
	<i>в форме практической подготовки</i>				2
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2

1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>62</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			62	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>1,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>72</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			2	
	форма промежуточной аттестации				зачет

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование раздела	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ЗАОЧНАЯ	<b>Раздел 2</b> Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	Деловая игра «Информационно-аналитические технологии в управлении»	2
	Итого:		2 часа

### 5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	<p><b>Информационные технологии в государственном управлении</b>  Направления информатизации государственного управления, информатизация Федерального Собрания Российской Федерации, информационные технологии управления бюджетной системой, информационные технологии управления налоговой системой, направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)".</p> <p><b>Информационные технологии в муниципальном управлении</b>  Системное представление управляемой территории, понятие муниципальной информационной системы, информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой, геоинформационные системы в муниципальном управлении, информационные технологии управления муниципальной недвижимостью, внутрисетевые компьютерные сети, Интернет-технологии в муниципальном управлении, некоторые направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>«Электронная Москва»</p> <p><b>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</b> Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, информационные технологии управления с точки зрения системного подхода, средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p><b>Использование интегрированных программных пакетов</b> Понятие электронного офиса, компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработка экономической информации на основе табличных процессоров</p> <p><b>Базы данных и системы управления базами данных</b> Основные понятия и классификация систем управления базами данных, модели организации данных, реляционные базы данных, проектирование реляционных баз данных, использование систем управления базами данных</p> <p><b>Распределенная обработка информации</b> Распределенные базы данных, технологии распределенной обработки информации</p>
2	Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	<p><b>Документальные информационные системы</b> Виды документальных информационных систем, классификационные информационно-поисковые языки, дескрипторные информационно-поисковые языки, системы индексирования, полнотекстовые информационно-поисковые системы</p> <p><b>Компьютерные сети</b> Системы телеобработки данных, понятие компьютерной сети, виды компьютерных сетей, топологии компьютерных сетей, модель взаимодействия открытых систем, техническое обеспечение компьютерных сетей, локальные вычислительные сети, коммуникационные сети, корпоративные компьютерные сети, глобальная компьютерная сеть Интернет</p> <p><b>Электронная коммерция</b> Понятие и классификация моделей электронной коммерции, платежные системы электронной коммерции</p> <p><b>Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов</b> Классификация систем управления электронными документами по масштабу, по архитектуре, по типу баз данных, используемых системой, по технологии работы с электронными документами</p> <p><b>Технологии искусственного интеллекта</b> Знания и модели их представления, экспертные системы и базы знаний, инструментальные средства построения экспертных систем, инженерия знаний</p> <p><b>Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления</b> Структура и классификация информационных систем, основные концепции построения информационных систем управления, жизненный цикл информационной системы, основы применения инструментальных средств информационных технологий, общие положения по созданию автоматизированных информационных систем, формализованное представление предметной области в процессе создания информационных систем управления, аспекты проектирования оптимальной информационной системы</p> <p><b>Защита информации в автоматизированных информационных системах</b> Безопасность информационной системы, криптографическое закрытие информации, защита информации от компьютерных вирусов</p> <p><b>Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления</b> Показатели эффективности, сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем</p>

## **5.2 Занятия лекционного и семинарского типа**

### **5.2.1 Темы лекций**

#### **Раздел 1 Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных**

1 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

#### **Раздел 2 Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы**

1 Документальные информационные системы. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов

### **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

#### **Раздел 1 «Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных»**

1. Направления информатизации государственного управления.
2. Системное представление управляемой территории.
3. Понятие муниципальной информационной системы.
4. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
5. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
6. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
7. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
8. Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
9. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
11. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
12. Модели организации данных.
13. Реляционные базы данных.
14. Проектирование реляционных баз данных.
15. Распределенные базы данных.
16. Технологии распределенной обработки информации.
17. Виды документальных информационных систем.
18. Дескрипторные информационно-поисковые языки.

#### **Раздел 2 «Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы»**

1. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.
2. Системы телеобработки данных.
3. Топологии компьютерных сетей.
4. Локальные вычислительные сети.
5. Коммуникационные сети.
6. Корпоративные компьютерные сети.
7. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
8. Понятие и классификация моделей электронной коммерции.
9. Платежные системы электронной коммерции.
10. Экспертные системы и базы знаний.
11. Инструментальные средства построения экспертных систем.
12. Основные концепции построения информационных систем управления.
13. Жизненный цикл информационной системы.
14. Общие положения по созданию автоматизированных информационных систем.
15. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
16. Защита информации от компьютерных вирусов.
17. Показатели эффективности территориальных информационных систем.
18. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	2	2	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	2	8,2	2

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 76 %*

**6. Методические указания по освоению дисциплины**

**6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

**6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
  2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
  3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
  4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
  5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
  6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
  7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
  8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
  9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
  10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
  - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
  - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Позетовое тестирование (ПЗТ)</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100% - отлично.</li> </ul>
2	<i>Лабораторный практикум (лабораторная работа)</i>	Особый вид учебного занятия, цель которого практическое усвоение основных положений дисциплины, практическое занятие по какому-либо учебному курсу, установление тесной связи между практикой и теорией.	Перечень обучающих и практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 66% до 100% выполненного задания - зачтено.</li> </ul>
3	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность,</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения текущей и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.</li> </ul> <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета</p>
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 66 до 100% выполненного задания - зачтено.</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы, – это

	информационная система
	информационная структура
	конфиденциальная информация
	документированная информация

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов – это

	информатизация
	информационная структура
	информационная система
	документированная информация

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, – это

	документированная информация
	информационная структура
	информационная система
	информатизация

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информационными ресурсами, информационными системами, технологиями и средствами их обеспечения, называется их

	собственником
	владельцем
	пользователем
	администратором

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Субъект, осуществляющий владение и пользование информационными ресурсами, информационными системами, технологиями и средствами их обеспечения и реализующий полномочия распоряжения в

пределах, установленных законом, называется их	
	владельцем
	собственником
	пользователем
	администратором

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею, называется ее	
	пользователем
	собственником
	владельцем
	администратором

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Информационный ресурс, находящийся в собственности или распоряжении или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации, называется	
	национальный
	юридический
	физический
	федеральный

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Информационные ресурсы, которые находятся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении, называются	
	государственными
	юридическими
	национальными
	властными

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией, — это	
	информационное обеспечение государственного управления
	информационная система государственного управления
	информационная технология государственного управления
	государственные информационные ресурсы

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, называется	
	конфиденциальной
	ограниченной
	информацией о гражданах
	официальной

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Федеральные информационные ресурсы — государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти.

В) Ни одно министерство, ведомство или организация федерального уровня, равно как и субъекта Российской Федерации, не может быть собственником создаваемых и накапливаемых за счет средств бюджета информационных ресурсов, а только владельцем или пользователем ресурсов.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, — это

	бюджет
	бухучет
	стабилизационный фонд
	международный валютный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Система внутренних и внешних отношений государственных организаций на основе использования возможностей Интернета, информационных и телекоммуникационных технологий с целью оптимизации предоставляемых услуг, повышения уровня участия общества в вопросах государственного управления и совершенствования внутренних процессов называется

	«Электронное правительство»
	«Электронный документооборот»
	«Электронная Москва»
	«Киберпресса»

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Межведомственная система сбора, хранения, анализа и распространения финансовой, экономической, хозяйственной и другой социально значимой информации на базе единой технической политики и строго регламентированного информационного взаимодействия — это

	Единая государственная система управления и передачи данных
	«Электронный документооборот»
	«Электронное правительство»
	«Киберпресса»

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

На сегодняшний день определено главное звено интегрированной информационной инфраструктуры электронной торговли — это

	система информационно-маркетинговых центров (СИМЦ)
	система «Электронный документооборот»

	система информационно-торговых центров (СИТЦ)
	система электронных торговых центров (СЭТЦ)

## Раздел 2

### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов – это	
	документальная информационная система
	информационный фонд
	инструментальная информационная система
	архивная информационная система

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Соответствие найденных документов информационным потребностям пользователя называется	
	пертинентность
	надежность
	эмерджентность
	релевантность

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В семантически-навигационных системах документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются гиперссылками, соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа. В) В системах на основе индексирования исходные документы помещаются в базу без какого-либо дополнительного преобразования, но при этом смысловое содержание каждого документа отображается в некоторое поисковое пространство. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Формализованное представление индекса документа называется	
	поисковый образ документа
	информационно-поисковый язык
	поисковый образ запроса
	грамматика индекса документа

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Соответствие найденных документов запросу пользователя называется	
	релевантность
	надежность

	эмерджентность
	пертинентность

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Формализованная семантическая система, предназначенная для выражения содержания документа и поискового запроса, - это	
	информационно-поисковый язык
	алфавит запроса
	лексика документа
	грамматика документа

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Система знаков, используемых для записи слов и выражений информационно-поискового языка - это	
	алфавит
	лексика
	грамматика
	пунктуация

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Совокупность слов, словосочетаний и выражений, используемых для построения текстов информационно-поискового языка, - это	
	лексика
	алфавит
	грамматика
	пунктуация

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Совокупность средств и способов построения, изменения и сочетания лексических единиц информационно-поискового языка - это	
	грамматика
	алфавит
	лексика
	пунктуация

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, обусловленные наличием логических связей между предметами и явлениями, обозначенными данными словами, называются	
	парадигматическими
	синтаксическими
	синтагматическими
	грамматическими

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Отношения слов при соединении их в словосочетания и фразы называются	
	синтагматическими
	синтаксическими
	парадигматическими
	грамматическими

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Индексирование, при котором основное смысловое содержание текста (документа) или информационного запроса представляется в виде сочетания ключевых слов или дескрипторов, - это	
	координатное индексирование
	предкоординация
	модуляция
	демодуляция

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Наиболее существенные для отображения содержания документа слова и словосочетания, обладающие назывной функцией, - это	
	ключевые слова
	словарная часть
	семантическая карта
	система индексирования

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Наличие среди отобранных на запрос пользователя нерелевантных документов называется	
	информационный шум системы
	лексическая погрешность системы
	грамматическая ошибка системы
	семантическая ошибка системы

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Понятие, обозначающее группу эквивалентных или близких по смыслу ключевых слов, - это	
	дескриптор
	семантическая карта
	классификатор
	тезаурус

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА**

**Вариант 1**

Подготовьте ответ на тему «Информационные технологии в государственном управлении», продемонстрировав способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Вариант 2**

Подготовьте ответ на тему «Информационные технологии в муниципальном управлении», продемонстрировав способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

### Вариант 3

Приведите классификацию систем управления электронными документами, продемонстрировав способность применять информационно-коммуникационные технологии при реализации государственного и муниципального управления.

### Вариант 4

Приведите и охарактеризуйте методы защиты информации, применяемые в автоматизированных информационных системах, продемонстрировав знания методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

### Вариант 5

Приведите и охарактеризуйте программные средства защиты информации, применяемые в автоматизированных информационных системах, продемонстрировав знания методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

### Вариант 6

Представьте структуру и классификацию информационных систем, применяемых для решения профессиональных задач, продемонстрировав способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

### Вариант 7

Приведите примеры и охарактеризуйте инструментальные средства построения экспертных систем, продемонстрировав способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

### Вариант 8

Охарактеризуйте возможности информационных технологий, обеспечивающих управленческую деятельность, продемонстрировав способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

### Вариант 9

Опишите этапы проектирования реляционных баз данных, продемонстрировав способность структурировать информацию и разрабатывать базы данных в государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий.

### Вариант 10

Приведите понятие «распределенные базы данных», опишите технологии распределенной обработки информации, продемонстрировав знания основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

### Электронное тестирование

#### Информационные технологии в государственном управлении

Тип	Группа
Вес	

#### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов – это
информатизация

	информационная структура
	информационная система
	документированная информация

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Информационный ресурс, находящийся в собственности или распоряжении, или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации называется	
	национальным
	юридическим
	физическим
	федеральным

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Информационные ресурсы, которые находятся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении называются	
	государственными
	юридическими
	национальными
	властными

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией — это	
	информационное обеспечение государственного управления
	информационная система государственного управления
	информационная технология государственного управления
	государственные информационные ресурсы

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Система внутренних и внешних отношений государственных организаций на основе использования возможностей Интернета, информационных и телекоммуникационных технологий с целью оптимизации предоставляемых услуг, повышения уровня участия общества в вопросах государственного управления и совершенствования внутренних процессов называется	
	«Электронное правительство»
	«Электронный документооборот»
	«Электронная Москва»
	«Киберпресса»

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Межведомственная система сбора, хранения, анализа и распространения финансовой, экономической, хозяйственной и другой социально значимой информации на базе единой технической политики и строго регламентированного информационного взаимодействия — это	
	Единая государственная система управления и передачи данных
	«Электронный документооборот»
	«Электронное правительство»
	«Киберпресса»

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

На сегодняшний день определено главное звено интегрированной информационной инфраструктуры электронной торговли — это система	
	информационно-маркетинговых центров (СИМЦ)
	«Электронный документооборот»
	информационно-торговых центров (СИТЦ)
	электронных торговых центров (СЭТЦ)

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
официальная информация	сведения, произведенные и подписанные, зарегистрированные и имеющие порядковые номера или публично исходящие от лиц, имеющих особый статус
конфиденциальная информация	документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации
документированная информация	зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	4

_____ - организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов
Информатизация

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	5
Вес	2

Расположите субъекты в порядке возрастания их прав на информацию
пользователь (потребитель) информации
владелец информационных ресурсов
собственник информационных ресурсов

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Федеральные информационные ресурсы — государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти.	
В) Ни одно министерство, ведомство или организация федерального уровня, равно как и субъекта РФ, не может быть собственником создаваемых и накапливаемых за счет средств бюджета информационных ресурсов, а только владельцем или пользователем ресурсов.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Информационные технологии в муниципальном управлении**

Тип	1
-----	---

Вес	1
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения — это муниципальное образование	
	образование
	объединение
	соединение
	предприятие

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Субъектами управления системы муниципального образования являются(ются)	
	органы местного самоуправления
	территория
	муниципальное имущество
	муниципальный бюджет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан – это муниципальная	
	информационная система
	компьютерная технология
	экспертная система
	система искусственного интеллекта

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Расчет стоимости коммунальных услуг, автоматизация оплаты коммунальных услуг населением в условиях действия договорных отношений между производителями услуг ЖКХ - основное назначение	
	единых расчетно-кассовых центров
	территориальных информационных систем
	федеральных информационных систем
	геоинформационных систем

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт – это	
	геоинформационная система
	территориальная информационная система
	федеральная информационная система
	экспертная система

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

ARC/INFO, WinMAP, SICAD/open - наиболее распространенные	
	геоинформационные системы
	территориальные информационные системы
	федеральные информационные системы
	экспертные системы

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, создания банка данных объектов недвижимости, обеспечения участников рынка недвижимости актуальной и достоверной информацией — это	
	информационная система регистрации недвижимости
	геоинформационная система недвижимости
	федеральный банк регистрации недвижимости
	информационный фонд недвижимости

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

В Федеральную целевую программу «Электронная Россия» и городскую целевую программу «Электронная Москва» входит проект	
	«Социальная карта москвича»
	«Муниципальная карта москвича»
	«Государственная карта москвича»
	«Медицинская карта москвича»

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

В зависимости от охватываемой территории выделяют следующие территориальные информационные системы:	
	местные
	региональные
	государственные
	домовые
	международные

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
принцип масштабируемости	сохранение работоспособности информационной системы при увеличении числа пользователей и объемов обрабатываемой информации
принцип модульности	деление информационной системы на независимые подсистемы с возможностью простого сопряжения
принцип открытости	возможность расширения функционального наполнения информационной системы за счет свойств прикладного программного интерфейса

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ информационная система - комплексная интегрированная автоматизированная информационная система, предназначенная для информационно-аналитической поддержки органов государственного и муниципального управления.
---

территориальная	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23.
Тип	5
Вес	2

Расположите территориальные информационные системы в порядке увеличения охватываемой территории	
местные	
региональные	
государственные	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) С точки зрения системного подхода система управления муниципального образования является большой В) С точки зрения системного подхода система управления муниципального образования является открытой Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</b>	
Тип	1
Вес	1

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Наука об управлении, связи и переработке информации – это	
	кибернетика
	информатика
	логистика
	менеджмент

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Совокупность смысловыражающих единиц языка с заданной системой семантических отношений — это	
	тезаурус
	реплика
	предложение
	интерфейс

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы — это	
	структура
	архитектура
	эмерджентность
	целостность

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	28.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя — это	
	архитектура
	структура
	эмерджентность
	целостность

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Подсистема, с известными выходными и входными данными; о том же, каким образом обрабатываются данные внутри нее, ничего не известно, — это	
	черный ящик
	структура
	декомпозиция
	эмерджентность

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Количественно измеряемая величина, являющаяся функцией входных и выходных переменных, параметров объекта управления и времени — это	
	целевая функция управления
	черный ящик
	начальная функция управления
	эмерджентность

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Поток информации, направляемой от управленческого аппарата к объекту управления — это	
	прямая связь
	обратная связь
	косвенная связь
	целевая функция управления

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Поток информации о выполнении принятых решений, идущий от объекта управления к управленческому аппарату — это	
	обратная связь
	целевая функция управления
	прямая связь
	косвенная связь

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Вычислительные системы, все ресурсы которых полностью ориентированы на обеспечение деятельности одного рабочего места, одного пользователя - это	
	персональные компьютеры
	корпоративные компьютеры
	суперкомпьютеры

	серверы
--	---------

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Тестовые и диагностические программы называются	
	утилитами
	операционной системой
	базовым программным обеспечением
	проблемно-ориентированными прикладными программами

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Комплекс специальных программных средств, предназначенных для управления загрузкой, запуском и выполнением других (пользовательских) программ, а также для управления вычислительными ресурсами ЭВМ — это	
	операционная система
	функционально-ориентированный пакет прикладных программ
	базовое программное обеспечение
	проблемно-ориентированный пакет прикладных программ

**Задание**

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	1

Основные свойства систем:	
	целостность и делимость
	организация
	эмерджентность
	избыточность
	доступность

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
адекватность	степень соответствия трактовки информации получателем тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации
достоверность	соответствие информации объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира
актуальность	степень соответствия информации текущему моменту времени

**Задание**

Порядковый номер задания	38.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
полнота	достаточность информации для принятия решения
избыточность	наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия
доступность	степень возможности получения информации

**Задание**

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе и т. п.

Система

**Задание**

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - сведения об окружающем мире, уменьшающие имеющуюся степень неопределенности, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями, которые можно воспроизводить путем передачи людьми устным, письменным или другим способом

Информация

**Задание**

Порядковый номер задания	41.
Тип	5
Вес	2

Расположите объекты в порядке увеличения их сложности

элемент системы

подсистема

система

**Задание**

Порядковый номер задания	42.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Информация — это не любые сведения, а нечто новое, уменьшающее имеющуюся неопределенность

В) Информация не существует отдельно от ее создателя

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Использование интегрированных программных пакетов**

Тип	1
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, - это

	электронный офис
	операционная система
	базовое программное обеспечение
	проблемно-ориентированный пакет прикладных программ

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Система подготовки сложных текстовых документов, которая во внутреннем представлении снабжает текст специальными кодами - разметкой, - это

	текстовый процессор
	текстовый редактор
	менеджер персональной информации
	настольная издательская система

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Microsoft Word - это	
	текстовый процессор
	редактор, предназначенный для создания веб-страниц
	менеджер персональной информации
	система управления базами данных

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Microsoft Excel - это	
	табличный процессор
	редактор, предназначенный для создания веб-страниц
	менеджер персональной информации
	текстовый процессор

**Задание**

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Microsoft Access - это	
	система управления базами данных
	редактор, предназначенный для создания веб-страниц
	менеджер персональной информации
	текстовый процессор

**Задание**

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Программы, являющиеся инструментом верстальщика и предназначенные не столько для создания больших документов, сколько для реализации различного рода полиграфических эффектов - это	
	настольные издательские системы
	текстовые редакторы
	менеджеры персональной информации
	текстовые процессоры

**Задание**

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

К офисным задачам относят:	
	делопроизводство
	обмен информацией между отделами предприятия
	составление отчетов
	создание экспертных систем
	защита информации от несанкционированного доступа

**Задание**

Порядковый номер задания	50.
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие:	
Word	Текстовый процессор интегрированного офисного пакета Microsoft Office
Excel	Табличный процессор интегрированного офисного пакета Microsoft Office

Access	Система управления базами данных интегрированного офисного пакета Microsoft Office
--------	--

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная учебная и научная литература

1. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>
2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>
3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89467.html>

#### Дополнительная литература

1. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСБ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>
2. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСБ, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1208-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68431.html>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <https://elibr.spbstu.ru/dl/2323.pdf/download/2323.pdf?ysclid=l2rlz8s7nr>
- [https://studopedia.ru/19\\_308523\\_informatsionno-analiticheskaya-sluzhba-v-sisteme-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya.html?](https://studopedia.ru/19_308523_informatsionno-analiticheskaya-sluzhba-v-sisteme-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya.html?)

[https://msu131.ru/?utm\\_source=yandex&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=pl\\_ad\\_ya&utm\\_content=new\\_muni1&yadclid=97374531&yadordid=172377960&yclid=3240537317641814015](https://msu131.ru/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=pl_ad_ya&utm_content=new_muni1&yadclid=97374531&yadordid=172377960&yclid=3240537317641814015)

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

<http://gossluzhba.gov.ru/> – федеральный портал государственной службы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mos.ru/> - официальный сайт Мэра Москвы

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».