

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Современные цифровые технологии в  
юриспруденции

Образовательная программа направления подготовки

40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право,  
международное частное право»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
информатики  
(протокол № 16-03 от 16.03.2021г.)

Квалификация - магистр

**Разработчик:**

Глазырина И.Б., к. пед.н., доц.

Москва 2021

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности, автоматизации и оптимизации юридических процессов, сопровождения и юридического структурирования проектов с использованием цифровых технологий.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть структуру и содержание круга проблем применения цифровых технологий в юриспруденции;
- охарактеризовать основные направления, средства и методы применения цифровых технологий в юриспруденции;
- сформировать представления о научных основах применения цифровых технологий в юриспруденции;
- обеспечить формирование профессиональных навыков в области применения цифровых технологий в юриспруденции.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные цифровые технологии в юриспруденции» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальные компетенции*

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*профессиональные компетенции*

ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Показатели (планируемые) результаты обучения  |
|---|--|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li><li>• основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</li></ul>  |
|   | УК-2.2. Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;</li><li>• анализировать результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата</li></ul>   |
|   | УК-2.3. Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов  | <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li><li>• навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;</li><li>• навыками представления результатов проекта в форме отчетов, статей и т.п.</li></ul> |
| ПК-8. Способен  | ПК-8.1. Знает: основные современные  | <b>Знать:</b>   |

| Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Показатели (планируемые) результаты обучения  |
|--|---|---|
| применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста   | основные современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности юриста   |
|  | ПК-8-2. Умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста             | <b>Уметь:</b><br>использовать современные информационные и коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности |
|  | ПК-8.3. Владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста | <b>Владеть:</b><br>современными информационными и коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач                 |

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Современные цифровые технологии в юриспруденции», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

| Компетенция  | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»                |  |  |
|--|---|--|--|
|  | начальный   | последующий  | итоговый   |
| <b>УК-2</b><br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | Правовое регулирование защиты прав потребителей   | Правовая информатика                                       | Производственная практика: преддипломная практика                        |
|  | Правовое регулирование земельного рынка   | Современные цифровые технологии в юриспруденции            | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|  | Учебная практика: ознакомительная практика  | Производственная практика: научно-исследовательская работа |  |
|  | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |  |  |
| <b>ПК-8</b><br>Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии  | Компьютерные технологии в науке и образовании              | Производственная практика: преддипломная практика                        |
|  |   | Методика преподавания юриспруденции в высшей школе         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|  |   | Правовая информатика                                       |  |
|  |   | Современные цифровые технологии в юриспруденции            |  |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

| № п/п    | Виды учебных занятий   | Всего часов по формам обучения, ак. ч |             |             |             |
|----------|--|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|          |  | Очная                                 |             | Заочная     |             |
|          |  | всего                                 | в том числе | всего       | в том числе |
| <b>1</b> | <b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>   |                                       |             | <b>16,2</b> |             |
| 1.1      | занятия лекционного типа (лекции)  |                                       |             | 4           |             |
| 1.2      | занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:  |                                       |             | 10          |             |
| 1.2.1    | семинар-дискуссия, практические занятия  |                                       |             |             | 0<br>10     |
| 1.2.2    | занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)   |                                       |             |             |             |
| 1.2.3    | курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)   |                                       |             |             |             |
| 1.3      | контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:  |                                       |             | 2,2         |             |
| 1.3.1    | консультации групповые   |                                       |             |             | 2           |
| 1.3.2    | прохождение промежуточной аттестации   |                                       |             |             | 0,2         |
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  |                                       |             | <b>90</b>   |             |
| 2.1      | работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ) |                                       |             | 90          |             |
| 2.2      | самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации   |                                       |             | <b>1,8</b>  |             |
| <b>3</b> | <b>Общая трудоемкость</b> часы   |                                       |             | <b>108</b>  |             |
|          | <b>дисциплины</b> зачетные единицы   |                                       |             | 3           |             |
|          | форма промежуточной аттестации   | зачет с оценкой                       |             |             |             |

\* \_\_\_\_\_

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины   |
|-------|---------------------------------|---|
| 1     | Основы цифровых технологий      | Информатизация юридической профессии. LEGALTECH как сфера развития юридической профессии. Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере. Искусственный интеллект и нейронный сети, "большие данные" на службе у юристов. Роботизация юридической профессии. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                   | Содержание раздела дисциплины  |
|-------|---|--|
|       |   | документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение документов. Использование облачных технологий в работе юриста. Управление проектами. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий. Современные справочно-правовые системы в работе юриста. Автоматизация анализа юридически значимой документации.  |
| 2     | Информатизация управления юридическими процессами | Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий. Информатизация управления персоналом в юридической фирме. Информатизация взаимодействия с клиентами и договорной работы в юридических компаниях. Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг. Информатизация правоприменительной деятельности в судах. Автоматизация претензионно-исковой работы на предприятиях и в юридических компаниях. Автоматизация разрешения споров с дистанционным участием сторон ("онлайн-правосудие"). |
| 3     | Технологии цифровой безопасности                  | Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.   |

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Основы цифровых технологий»

1. LEGALTECH как сфера развития юридической профессии
2. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий

#### Раздел 2 «Информатизация управления юридическими процессами»

1. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий
2. Информатизация правоприменительной деятельности

#### Раздел 3 «Технологии цифровой безопасности»

1. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях
2. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Основы цифровых технологий»

1. Понятие и предпосылки информатизации юридической деятельности.
2. Понятие LegalTech.
3. Нормативные источники в сфере информатизации юридической деятельности.
4. Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере.
5. Понятие и признаки искусственного интеллекта.
6. Понятие нейронных сетей.
7. Понятие и признаки больших данных (big data).
8. Понятие и признаки роботизации.
9. Основные виды и характеристики текстовых редакторов.
10. Основные виды и характеристики редакторов таблиц.
11. Основные виды и характеристики редакторов презентаций.
12. Защита документа от внесения изменений.
13. Понятие и виды облачных технологий.
14. Основные виды и характеристики приложений для управления проектами.
15. Современные справочно-правовые системы в работе юриста.
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Справочно-правовая система «Гарант».
18. Автоматизация анализа юридически значимой документации.
19. Сервисные возможности юридических пакетов.

20. Правовые ресурсы Интернет.

## **Раздел 2 «Информатизация управления юридическими процессами»**

1. Основные виды государственных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
2. Основные виды частных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
3. Основные виды справочно-правовых систем.
4. Социальные сети в работе юриста.
5. Создание и управление интернет-сайтом в юридической деятельности.
6. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий.
7. Основные системы электронного документооборота.
8. Информатизация управления персоналом.
9. Информатизация работы с клиентами.
10. Информатизация маркетинга в юридической деятельности.
11. Информатизация охраны и управления интеллектуальной собственностью.
12. Информатизация судебной деятельности.
13. Информатизация претензионно-исковой работы.
14. Основные концепции онлайн-правосудия.

## **Раздел 3 «Технологии цифровой безопасности»**

1. Классификация угроз информационной безопасности.
2. Вредоносные программы.
3. Анализ угроз информационной безопасности.
4. Нормативно-правовая база в области информационной безопасности.
5. Инженерно-технические средства защиты информации.
6. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.
7. Антивирусные средства защиты информации.
8. Криптографические методы защиты информации.
9. Защита информации от потери и разрушения.
10. Защита информации от несанкционированного доступа.
11. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.
12. Способы предотвращения удаленных атак на информационные системы.
13. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.
14. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.
15. Безопасность при работе с электронной почтой и с системами обмена сообщениями.

### **5.3. Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

| Виды контактной работы                               | Образовательные технологии   |  | Контактная работа (всего ак.ч.) |
|--|--|--|---------------------------------|
|  | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) |                                 |
| 1  | 2  | 3  | 4                               |
| Лекционного типа (лекции)                            | 4  | -  | <b>4</b>                        |
| Семинарского типа (семинар дискуссия)                | -  | -  | -                               |
| Семинарского типа (практические занятия)             | -  | 10   | <b>10</b>                       |
| Семинарского типа (курсовое проектирование (работа)) | -  | -  | -                               |

| Виды контактной работы                     | Образовательные технологии   |  | Контактная работа (всего ак.ч.) |
|--|--|--|---------------------------------|
|  | Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч) | Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч) |                                 |
| 1  | 2  | 3  | 4                               |
| Семинарского типа (лабораторные работы)    | -  | -  | -                               |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 2,2  | -  | 2,2                             |
| Итого                                      | 6,2  | 10   | 16,2                            |

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 38 %

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### 6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию

визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.



При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя

приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала  | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%,<br>четырёхбалльная,<br>тахометрическая)   |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Позетовое тестирование (ПЗТ)  | Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. | Система стандартизированных заданий        | - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;<br>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;<br>- от 70% до 89,9% - хорошо;<br>- от 90% до 100% - отлично. |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала   | Представление оценочного материала в фонде | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)  |
|-------|---|---|--|---|
| 2     | <i>Зачет с оценкой</i>  | 1-я часть зачета с оценкой:<br>выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания           | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>формы проведения<br>текущего контроля<br>успеваемости и<br>промежуточной<br>аттестации | Описание показателей<br>оценочного материала | Представление<br>оценочного<br>материала в фонде | Критерии и описание шкал<br>оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%,<br>четырёхбалльная,<br>тахометрическая)  |
|----------|--|--|--|--|
|          |  |  |  | <p>должный уровень сформированности компетенций.<br/>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного материала  | Представление оценочного материала в фонде   | Критерии и описание шкал оценивания<br>(шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)  |
|-------|---|--|--|---|
|       |   |  |  | грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен<br>непоследовательно, неаргументированно.<br>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
|       |   | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i><br>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;<br>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;<br>– от 70 до 89,9 % – хорошо;<br>– от 90 до 100 % – отлично  |

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1**

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Средства информационных технологий: |   |
| Информационное обеспечение          | система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией  |
| Техническое обеспечение             | технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях  |
| Организационное обеспечение         | совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной технологии                 |
| Правовое обеспечение                | совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип                      | 3  |

|     |   |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Технологии поиска информации:      |  |
| Индексный поиск                    | используется при поиске по текстовым полям баз данных и основан на формальном совпадении символов. Такой режим реализован в справочных правовых системах при поиске по тексту документа  |
| Статистические методы              | исходят из предположения – чем чаще встречается слово в документе, тем в большей степени этот документ соответствует запросу. Документы с часто встречающимся искомым словом выводятся первыми, тем самым происходит ранжирование списка найденных документов, что существенно повышает эффективность работы |
| Системы, основанные на базе знаний | методы поиска, которые каким-либо образом учитывают смысловое значение искомого слова. Для этого чаще всего ищут не только заданное слово, но и те слова, которые ему близки по смыслу. Это реализуется путем использования словаря синонимов  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровни модели OSI: |  |
| Физический         | битовые протоколы передачи информации            |
| Канальный          | управление доступом к среде, формирование кадров |
| Сетевой            | маршрутизация, управление потоками данных        |
| Транспортный       | обеспечение взаимодействия удаленных процессов   |
| Сеансовый          | поддержание диалога между удаленными процессами  |
| Представительский  | интерпретация передаваемых данных                |
| Прикладной         | пользовательское управление данными              |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|  |  |
|--|--|
| Протоколами передачи данных оговариваются следующие моменты: |  |
| Синхронизация  | механизм распознавания начала и конца блока данных   |
| Инициализация  | механизм установления соединения между взаимодействующими партнерами   |
| Пакетирование  | механизм разбиения передаваемой информации на блоки определенной длины, включая опознавательные знаки начала блока и его конца |
| Адресация  | способ формирования адреса, что обеспечивает идентификацию компьютера в сети для установления взаимодействия                   |
| Обнаружение ошибок   | установка битов четности и вычисление контрольных сумм   |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Составляющие технологии автоматизации офиса: |                                  |
|  | текстовый процессор              |
|  | табличный процессор              |
|  | системы обработки изображений    |
|  | системы управления базами данных |
|  | экспертные системы               |
|  | нейронные сети                   |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|  |
|--|
| Общие этапы для любой информационной технологии: |
|--|

|   |   |
|---|---|
| 1 | Сбор первичной информации                   |
| 2 | Обработка первичной информации              |
| 3 | Получение итоговой информации               |
| 4 | Передача полученной информации пользователю |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Основные технологии искусственного интеллекта: |                              |
|  | технологии управления        |
|  | технология экспертные систем |
|  | нейронные сети               |
|  | технологии обработки данных  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|   |               |
|---|---------------|
| По способу управления компьютерные сети подразделяются на сети: |               |
|   | локальные     |
|   | клиент-сервер |
|   | одноранговые  |
|   | глобальные    |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|   |  |
|---|--|
| Информационные _____ – процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов |  |
| технологии  |  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|  |  |
|--|--|
| Автоматизированная информационная _____ – это системно организованный для решения задач управления процесс работы с потоками информации на базе автоматизированной информационной системы. |  |
| технология   |  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| _____ – специальный пакет программ, посредством которого реализуется управление базой данных и обеспечивается доступ к данным (введите сокращенное название). |  |
| СУБД  |  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|  |  |
|--|--|
| _____ система – программно-аппаратный комплекс, который использует знания специалистов о некоторой конкретной предметной области и в пределах этой области способствует принятию решений на уровне эксперта-профессионала. |  |
| Экспертная   |  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ технологии – это распределенная обработка данных, в которой доступ к компьютерным программам, вычислительным и другим мощностям пользователь получает как онлайн-сервис – в режиме реального времени.

Облачные

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ обеспечение – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

|  |                |
|--|----------------|
|  | Информационное |
|  | Программное    |
|  | Методическое   |
|  | Эргономическое |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ обеспечение – технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях.

|  |                |
|--|----------------|
|  | Информационное |
|  | Программное    |
|  | Методическое   |
|  | Техническое    |

**Раздел 2****Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| По видам владельцев сайта          | государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т. п.        |
| По отраслям права                  | теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т. д.   |
| По характеру содержания (контента) | каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр. |
| По охвату предполагаемой аудитории | международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

\_\_\_\_\_ документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронный



**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

Автоматизированная система \_\_\_\_\_ - организованная совокупность правил работы, баз данных и пакетов прикладных программ, обеспечивающая с помощью компьютера рациональное управление деятельностью управления

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

Цифровая \_\_\_\_\_ - обеспечение реализации нового качества электронного взаимодействия органов прокуратуры всех уровней с гражданами, организациями, государственными органами на основе создания безопасной высокотехнологичной универсальной цифровой среды.  
инфраструктура

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |                |
|---|----------------|
| _____ - преобразование документа в двоичное число определенной длины. |                |
|   | Формализация   |
|   | Хэширование    |
|   | Индексирование |
|   | Криптография   |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Справочно-правовые системы: |                 |
|                             | Гарант          |
|                             | КонсультантПлюс |
|                             | Кодекс          |
|                             | OpenOffice      |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| _____ - обеспечение технической, организационной и правовой защиты интересов граждан, бизнеса и государственных интересов при осуществлении взаимодействия в обновленной цифровой экосистеме органов прокуратуры. |                       |
|   | Среда доверия         |
|   | Инфраструктура        |
|   | Компьютерная среда    |
|   | Модель взаимодействия |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|  |           |
|--|-----------|
| С помощью конструктора документов юристы могут создавать гибкие смарт-_____, которые уже содержат все возможные, продуманные на этапе настройки, условия документов для различных бизнес-ситуаций. |           |
|  | модули    |
|  | шаблоны   |
|  | графареты |
|  | стили     |

#### Задание

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |   |
|---|---|
| Умная ссылка в системе КонсультантПлюс – это ссылка |   |
|   | на предыдущую редакцию документа  |
|   | на документы, которые имел в виду законодатель, но реквизиты их отсутствуют в изучаемом документе |
|   | на синхронную редакцию упомянутого в тексте документа   |
|   | на действующую редакцию упомянутого в тексте документа  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Чтобы нейросеть могла помочь в формировании решения необходимо |                              |
|  | указать правила вывода       |
|  | обучить на примерах          |
|  | указать формулы для расчетов |
|  | ввести информацию о ситуации |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип                      | 6   |
| Вес                      | 1   |

|  |                  |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения:  |                  |
| А) Наиболее перспективными направлениями развития информатизации российской арбитражной системы в настоящее время являются упрощение нормативных требований к проведению онлайн-процессов и соответствующее расширение практики их использования.  |                  |
| В) Наиболее перспективными направлениями развития информатизации российской арбитражной системы в настоящее время являются дальнейшая автоматизация и роботизация рассмотрения дел, прежде всего, в порядке упрощенного и приказного производства (в т. ч. внедрение технологий искусственного интеллекта в процесс рассмотрения бесспорных требований). |                  |
| Подберите правильный ответ.  |                  |
|  | А – да, В – нет  |
|  | А – да, В – да   |
|  | А – нет, В – нет |
|  | А – нет, В – да  |

### Раздел 3

#### Задание

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|  |   |
|--|---|
| Организационные методы защиты информации включают в себя составляющие: |   |
| Ограничение доступа  | создание некоторых замкнутых рубежей вокруг объекта защиты  |
| Разграничение доступа  | разделение информации на части и организация доступа к ней в соответствии с функциональными обязанностями и полномочиями пользователя |
| Контроль доступа   | определение подлинности субъекта и фиксация факта доступа   |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Угрозы безопасности информации: |   |
| Случайные угрозы                | возникают как результат ошибок в программном обеспечении, выхода из строя аппаратных средств, неправильных действий пользователей или администратора сети и т. п. |
| Умышленные угрозы               | преследуют цель нанесения ущерба пользователям и абонентам сети   |
| Пассивные угрозы                | направлены на несанкционированное использование информационных ресурсов сети, но при этом не оказывают влияния на ее функционирование                             |
| Активные угрозы                 | имеют целью нарушение нормального процесса функционирования сети посредством целенаправленного воздействия на ее аппаратные, программные и информационные ресурсы |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|  |  |
|--|--|
| Установите соответствие между понятиями: |  |
| Компрометация информации                 | реализуется посредством внесения несанкционированных изменений в базы данных                                   |
| Несанкционированный обмен информацией    | дает возможность получать сведения, доступ к которым запрещен, т. е., по сути, приводит к раскрытию информации |
| Отказ от информации                      | состоит в непризнании получателем или отправителем этой информации фактов ее получения или отправки            |
| Отказ в обслуживании                     | представляет собой весьма распространенную угрозу, источником которой является сама сеть                       |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|  |
|--|
| _____ доступ – это чтение, обновление или разрушение информации при отсутствии на это соответствующих полномочий |
| Несанкционированный  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|  |
|--|
| Электронная цифровая _____ – набор знаков и символов для подтверждения подлинности электронных документов. |
| подпись  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |
|---|
| Присвоение субъекту уникального образа, имени или числа - это |
|---|

|  |                |
|--|----------------|
|  | идентификация  |
|  | аутентификация |
|  | авторизация    |
|  | верификация    |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|  |                |
|--|----------------|
| информации - это проверка ее истинности, установление достоверности. |                |
|  | Верификация    |
|  | Аутентификация |
|  | Идентификация  |
|  | Авторизация    |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип                      | 1  |
| Вес                      | 1  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Установление подлинности субъекта, то есть процесс проверки, является ли субъект тем, за кого себя выдает, называется |                 |
|   | идентификацией  |
|   | аутентификацией |
|   | авторизацией    |
|   | верификацией    |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|  |  |
|--|--|
| Резервирование данных позволяет предотвратить потерю информации в следующих случаях: |  |
|  | нарушение работы компьютера                        |
|  | отключение или сбой питания                        |
|  | повреждение носителей информации                   |
|  | ошибочные действия пользователя                    |
|  | действие компьютерных вирусов                      |
|  | несанкционированные умышленные действия других лиц |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Виды криптографических систем: |               |
|                                | симметричные  |
|                                | асимметричные |
|                                | статические   |
|                                | динамические  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
|--------------------------|-----|

|     |   |
|-----|---|
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

|  |                  |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения:<br>А) Под аутентификацией понимается точное соответствие отправленных и полученных данных между собой.<br>В) Механизмы контроля доступа обеспечивают реализацию одноименной службы безопасности, осуществляют проверку полномочий объектов сети, т. е. программ и пользователей, на доступ к ресурсам сети.<br>Подберите правильный ответ. |                  |
|  | А – да, В - нет  |
|  | А – да, В - да   |
|  | А – нет, В - нет |
|  | А – нет, В – да  |

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

### Вариант 1

Подготовьте сообщение на тему «Информатизация правоприменительной деятельности в судах», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

### Вариант 2

Подготовьте сообщение на тему «Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

### Вариант 3

Раскройте основные задачи в области обеспечения информационной безопасности, продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

### Вариант 4

Подготовьте сообщение на тему «Использование облачных технологий в работе юриста», продемонстрировав знания современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности юриста.

### Вариант 5

Опишите особенности использования программы MS Office в работе юриста, продемонстрировав знания современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности юриста.

### Вариант 6

Подготовьте сообщение на тему «Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

### Вариант 7

Опишите назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### Вариант 8

Опишите возможности использования «больших данных» в юриспруденции, продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### Вариант 9

Подготовьте сообщение на тему «Искусственный интеллект и нейронные сети на службе у юристов», продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### Вариант 10

Опишите основные перспективные направления использования экспертных систем в правовой сфере, продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### Электронное тестирование

#### Основы цифровых технологий

|     |        |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 1      |

#### Задание

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Средства информационных технологий: |  |
| Информационное обеспечение          | система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией   |
| Техническое обеспечение             | технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях.  |
| Организационное обеспечение         | совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной технологии.                 |
| Правовое обеспечение                | совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации. |

#### Задание

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Технологии поиска информации:      |   |
| Индексный поиск                    | используется при поиске по текстовым полям баз данных и основан на формальном совпадении символов. Такой режим реализован в справочных правовых системах при поиске по тексту документа   |
| Статистические методы              | исходят из предположения – чем чаще встречается слово в документе, тем в большей степени этот документ соответствует запросу. Документы с часто встречающимся искомым словом выводятся первыми, тем самым происходит ранжирование списка найденных документов, что существенно повышает эффективность работы. |
| Системы, основанные на базе знаний | методы поиска, которые каким-либо образом учитывают смысловое значение искомого слова. Для этого чаще всего ищут не только заданное слово, но и те слова, которые ему близки по смыслу. Это реализуется путем использования словаря синонимов.  |

#### Задание

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровни модели OSI: |  |
| физический         | битовые протоколы передачи информации            |
| канальный          | управление доступом к среде, формирование кадров |
| сетевой            | маршрутизация, управление потоками данных        |
| транспортный       | обеспечение взаимодействия удаленных процессов   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| сеансовый         | поддержание диалога между удаленными процессами |
| представительский | интерпретация передаваемых данных               |
| прикладной        | пользовательское управление данными             |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип                      | 3  |
| Вес                      | 1  |

|  |  |
|--|--|
| Протоколами передачи данных оговариваются следующие моменты: |  |
| Синхронизация  | механизм распознавания начала и конца блока данных   |
| Инициализация  | механизм установления соединения между взаимодействующими партнерами   |
| Пакетирование  | механизм разбиения передаваемой информации на блоки определенной длины, включая опознавательные знаки начала блока и его конца |
| Адресация  | способ формирования адреса, что обеспечивает идентификацию компьютера в сети для установления взаимодействия                   |
| Обнаружение ошибок   | установка битов четности и вычисление контрольных сумм   |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Составляющие технологии автоматизации офиса: |                                  |
|  | текстовый процессор              |
|  | табличный процессор              |
|  | системы обработки изображений    |
|  | системы управления базами данных |
|  | экспертные системы               |
|  | нейронные сети                   |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип                      | 4  |
| Вес                      | 1  |

|  |   |
|--|---|
| Общие этапы для любой информационной технологии: |   |
| 1  | Сбор первичной информации                   |
| 2  | Обработка первичной информации              |
| 3  | Получение итоговой информации               |
| 4  | Передача полученной информации пользователю |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Основные технологии искусственного интеллекта: |                              |
|  | технологии управления        |
|  | технология экспертные систем |
|  | нейронные сети               |
|  | технологии обработки данных  |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

|   |               |
|---|---------------|
| По способу управления компьютерные сети подразделяются на сети: |               |
|   | локальные     |
|   | клиент-сервер |
|   | одноранговые  |
|   | глобальные    |

**Задание**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип                      | 2  |
| Вес                      | 1  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

Информационные \_\_\_\_\_ – процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

технологии

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

Автоматизированная информационная \_\_\_\_\_ – это системно организованный для решения задач управления процесс работы с потоками информации на базе автоматизированной информационной системы.

технология

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ – специальный пакет программ, посредством которого реализуется управление базой данных и обеспечивается доступ к данным (введите сокращенное название).

СУБД

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ система – программно-аппаратный комплекс, который использует знания специалистов о некоторой конкретной предметной области и в пределах этой области способствует принятию решений на уровне эксперта-профессионала.

Экспертная

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ технологии – это распределенная обработка данных, в которой доступ к компьютерным программам, вычислительным и другим мощностям пользователь получает как онлайн-сервис – в режиме реального времени.

Облачные

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ обеспечение – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

|  |                |
|--|----------------|
|  | Информационное |
|  | Программное    |
|  | Методическое   |
|  | Эргономическое |



**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 16. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |                |
|---|----------------|
| _____ обеспечение – технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях. |                |
|   | Информационное |
|   | Программное    |
|   | Методическое   |
|   | Техническое    |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 17. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |                        |
|--|------------------------|
| _____ – специально организованная совокупность данных в виде таблицы: столбцы – поля, строки – записи базы данных. |                        |
|  | Хранилище данных       |
|  | Информационная система |
|  | База данных            |
|  | База знаний            |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 18. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |       |
|--|-------|
| Для представления данных пользователю системы необходимо иметь развитые инструменты доступа и обработки данных хранилища. Эти функции реализует инструмент оперативной аналитической обработки - |       |
|  | UML   |
|  | OLAP  |
|  | ERP   |
|  | BPWIN |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 19. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |                  |
|---|------------------|
| _____ анализ данных – метод, основанный на анализе зависимостей между данными, поиске в данных скрытых закономерностей. |                  |
|   | Динамический     |
|   | Структурный      |
|   | Сравнительный    |
|   | Интеллектуальный |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 20. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |
|--|
| _____ сеть отражает значение (смысл) не конкретного слова, а целой фразы. Для этого предметная |
|--|

|   |                |
|---|----------------|
| область отображается в виде совокупности связанных между собой понятий. |                |
|   | Семантическая  |
|   | Синтаксическая |
|   | Иерархическая  |
|   | Реляционная    |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 21. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| _____ – это отдельные документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивных фондах, банках данных и других информационных системах). |                         |
|   | Информационные продукты |
|   | Информационные ресурсы  |
|   | Базы данных             |
|   | Базы знаний             |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 22. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |      |
|---|------|
| _____ представляет собой стандарт для определения местонахождения (адреса) файла или другого ресурса в Интернете. |      |
|   | HTTP |
|   | HTML |
|   | URL  |
|   | UML  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 23. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это: |                                |
|   | хранилище данных               |
|   | программы управления проектами |
|   | экспертная система             |
|   | справочно-правовые системы     |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 24. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Схема данных используется для |  |
|                               | редактирования структуры объекта       |
|                               | ввода данных/                          |
|                               | установки связей между таблицами       |
|                               | экспорта объектов в другие базы данных |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 25. |
|--------------------------|-----|

|     |   |
|-----|---|
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

|   |                  |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? Рынок LegalTech можно разделить на два основных направления:<br>А) Всевозможные сервисы для юристов, которые оптимизируют их рабочие процессы, а также помогают создавать и структурировать необходимую доказательную базу для судебных разбирательств.<br>В) Технологичные решения, которые позволяют отслеживать, например, случаи продажи контрафакта, пиратский контент или мошенничество в интернете и т.п.<br>Подберите правильный ответ. |                  |
|   | А – да, В - нет  |
|   | А – да, В - да   |
|   | А – нет, В - нет |
|   | А – нет, В - да  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 26. |
| Тип                      | 6   |
| Вес                      | 1   |

|   |                  |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения?<br>А) LegalTech – это разнообразные платформы, программы, продукты и инструменты, специально разработанные для упрощения и оптимизации процессов, составляющих профессиональную деятельность юристов.<br>В) LegalTech представляет собой технологические решения, создаваемые для профессиональных юристов и юридического бизнеса с целью повышения эффективности оказания юридических услуг или юридического сопровождения бизнеса.<br>Подберите правильный ответ. |                  |
|   | А – да, В - нет  |
|   | А – да, В - да   |
|   | А – нет, В - нет |
|   | А – нет, В - да  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 27. |
| Тип                      | 6   |
| Вес                      | 1   |

|  |                  |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения?<br>А) LawTech – это различного рода онлайн-приложения и сервисы, которые позволяют заменить традиционные способы получения юридических услуг новыми и (или) облегчают пользователям доступ к правовой информации.<br>В) LawTech предназначены не для юристов, а для конечных потребителей юридических услуг, которые без непосредственного обращения к профессиональному юристу получают необходимую правовую консультацию или иную юридическую услугу.<br>Подберите правильный ответ. |                  |
|  | А – да, В - нет  |
|  | А – да, В - да   |
|  | А – нет, В - нет |
|  | А – нет, В - да  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 28. |
| Тип                      | 6   |
| Вес                      | 1   |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Верны ли утверждения? Особенности облачных технологий:<br>А) Виртуальные сервисы освобождают от необходимости работать с флеш-накопителями и решают проблему по ограничениям объема на жестком диске<br>В) Необходимо покупать лицензионное программное обеспечение.<br>Подберите правильный ответ. |                 |
|   | А – да, В - нет |

|  |                  |
|--|------------------|
|  | А – да, В - да   |
|  | А – нет, В - нет |
|  | А – нет, В - да  |

### Информатизация управления юридическими процессами

|     |        |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 1      |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 29. |
| Тип                      | 3   |
| Вес                      | 1   |

|   |  |
|---|--|
| Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям: |  |
| По видам владельцев сайта   | государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.         |
| По отраслям права   | теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.  |
| По характеру содержания (контента)  | каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр. |
| По охвату предполагаемой аудитории  | международные, обще-российские, региональные и местные ресурсы   |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 30. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|  |
|--|
| _____ документ – документ, в котором информация пред-ставлена в электронно-цифровой форме. |
| Электронный  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 31. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|  |
|--|
| Автоматизированная система _____ - организованная совокупность правил работы, баз данных и пакетов прикладных программ, обеспечивающая с помощью компьютера рациональное управление деятельностью. |
| управления   |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 32. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

|   |
|---|
| Цифровая _____ - обеспечение реализации нового качества электронного взаимодействия органов прокуратуры всех уровней с гражданами, организациями, государственными органами на основе создания безопасной высокотехнологичной универсальной цифровой среды. |
| инфраструктура  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 33. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |
|---|
| _____ - преобразование документа в двоичное число определенной длины. |
| Формализация  |
| Хэширование   |
| Индексирование  |
| Криптография  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 34. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Справочно-правовые системы: |                 |
|                             | Гарант          |
|                             | КонсультантПлюс |
|                             | Кодекс          |
|                             | OpenOffice      |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 35. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| _____ - обеспечение технической, организационной и правовой защиты интересов граждан, бизнеса и государственных интересов при осуществлении взаимодействия в обновленной цифровой экосистеме органов прокуратуры. |                       |
|   | Среда доверия         |
|   | Инфраструктура        |
|   | Компьютера среда      |
|   | Модель взаимодействия |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 36. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |           |
|--|-----------|
| С помощью конструктора документов юристы могут создавать гибкие смарт-_____, которые уже содержат все возможные, продуманные на этапе настройки, условия документов для различных бизнес-ситуаций. |           |
|  | модули    |
|  | шаблоны   |
|  | трафареты |
|  | стили     |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 37. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Умная ссылка в системе КонсультантПлюс – это ссылка: |   |
|  | на предыдущую редакцию документа  |
|  | на документы, которые имел в виду законодатель, но реквизиты их отсутствуют в изучаемом документе |
|  | на синхронную редакцию упомянутого в тексте документа   |
|  | на действующую редакцию упомянутого в тексте документа  |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 38. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

|   |
|---|
| Что необходимо выполнить, чтобы нейросеть могла помочь в формировании решения |
|---|

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Указать правила вывода         |
|  | Обучить на примерах            |
|  | Указать формулы для расчетов   |
|  | Ввести информацию о ситуации / |

### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 39. |
| Тип                      | 6   |
| Вес                      | 1   |

|   |                  |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? Наиболее перспективными направлениями развития информатизации российской арбитражной системы в настоящее время являются:  |                  |
| А) упрощение нормативных требований к проведению онлайн-процессов и соответствующее расширение практики их использования;   |                  |
| В) дальнейшая автоматизация и роботизация рассмотрения дел, прежде всего, в порядке упрощенного и приказного производства (в т.ч. внедрение технологий искусственного интеллекта в процесс рассмотрения бесспорных требований). |                  |
| Подберите правильный ответ.   |                  |
|   | А – да, В - нет  |
|   | А – да, В - да   |
|   | А – нет, В - нет |
|   | А – нет, В - да  |

### Защита цифровых технологий

|     |        |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 1      |

### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 40. |
| Тип                      | 3   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Организационные методы защиты информации включают в себя составляющие: |   |
| Ограничение доступа  | создание некоторых замкнутых рубежей вокруг объекта защиты  |
| Разграничение доступа  | разделении информации на части и организации доступа к ней в соответствии с функциональными обязанностями и полномочиями пользователя |
| Контроль доступа   | определение подлинности субъекта и фиксация факта доступа   |

### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 41. |
| Тип                      | 3   |
| Вес                      | 1   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Угрозы безопасности информации: |   |
| Случайные угрозы                | возникают как результат ошибок в программном обеспечении, выхода из строя аппаратных средств, неправильных действий пользователей или администратора сети и т.п.  |
| Умышленные угрозы               | преследуют цель нанесения ущерба пользователям и абонентам сети   |
| Пассивные угрозы                | направлены на несанкционированное использование информационных ресурсов сети, но при этом не оказывают влияния на ее функционирование                             |
| Активные угрозы                 | имеют целью нарушение нормального процесса функционирования сети посредством целенаправленного воздействия на ее аппаратные, программные и информационные ресурсы |

### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 42. |
| Тип                      | 3   |
| Вес                      | 1   |

|  |   |
|--|---|
| Установите соответствие между понятиями: |   |
| Компрометация информации                 | реализуется посредством внесения несанкционированных изменений в базы данных                                  |
| Несанкционированный обмен информацией    | дает возможность получать сведения, доступ к которым запрещен, т.е., по сути, приводит к раскрытию информации |
| Отказ от информации                      | состоит в непризнании получателем или отправителем этой информации фактов ее получения или отправки           |
| Отказ в обслуживании                     | представляет собой весьма распространенную угрозу, источником которой является сама сеть                      |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 43. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ доступ – это чтение, обновление или разрушение информации при отсутствии на это соответствующих полномочий

Несанкционированный

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 44. |
| Тип                      | 4   |
| Вес                      | 1   |

Электронная цифровая \_\_\_\_\_ – набор знаков и символов для подтверждения подлинности электронных документов.

подпись

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 45. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

Присвоение субъекту уникального образа, имени или числа - это

|  |                |
|--|----------------|
|  | идентификация  |
|  | аутентификация |
|  | авторизация    |
|  | веррификация   |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 46. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

\_\_\_\_\_ информации - это проверка ее истинности, установление достоверности.

|  |                |
|--|----------------|
|  | Верификация    |
|  | Аутентификация |
|  | Идентификация  |
|  | Авторизация    |

**Задание**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 47. |
| Тип                      | 1   |
| Вес                      | 1   |

Установление подлинности субъекта, то есть процесс проверки, является ли субъект тем, за кого себя выдает, называется

|  |                |
|--|----------------|
|  | идентификацией |
|--|----------------|

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | аутентификацией |
|  | авторизацией    |
|  | верификацией    |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 48. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|  |  |
|--|--|
| Резервирование данных позволяет предотвратить потерю информации в следующих случаях: |  |
|  | нарушение работы компьютера                        |
|  | отключение или сбой питания                        |
|  | повреждение носителей информации                   |
|  | ошибочные действия пользователя                    |
|  | действие компьютерных вирусов                      |
|  | несанкционированные умышленные действия других лиц |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 49. |
| Тип                      | 2   |
| Вес                      | 1   |

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Виды криптографических систем: |               |
|                                | симметричные  |
|                                | асимметричные |
|                                | статические   |
|                                | динамические  |

#### Задание

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 50. |
| Тип                      | 6   |
| Вес                      | 1   |

|  |                  |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения?  |                  |
| А) Под аутентификацией понимается точное соответствие отправленных и полученных данных между собой.  |                  |
| В) Механизмы контроля доступа обеспечивают реализацию одноименной службы безопасности, осуществляют проверку полномочий объектов сети, т.е. программ и пользователей, на доступ к ресурсам сети. |                  |
| Подберите правильный ответ.  |                  |
|  | А – да, В - нет  |
|  | А – да, В - да   |
|  | А – нет, В - нет |
|  | А – нет, В – да  |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная учебная и научная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>

#### Дополнительная литература

1. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический



институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63091.html>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».