

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Современные цифровые технологии в юриспруденции

Образовательная программа направления подготовки  
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право,  
международное частное право»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
информатики  
(протокол № 14-01 от 14.01.2022г.)

Квалификация - магистр

**Разработчик:**

Глазырина И.Б., к. пед.н., доц.

Москва 2022

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности, автоматизации и оптимизации юридических процессов, сопровождения и юридического структурирования проектов с использованием цифровых технологий.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть структуру и содержание круга проблем применения цифровых технологий в юриспруденции;
- охарактеризовать основные направления, средства и методы применения цифровых технологий в юриспруденции;
- сформировать представления о научных основах применения цифровых технологий в юриспруденции;
- обеспечить формирование профессиональных навыков в области применения цифровых технологий в юриспруденции.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные цифровые технологии в юриспруденции» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальные компетенции*

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*профессиональные компетенции*

ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li><li>• основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;</li><li>• анализировать результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li><li>• навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;</li><li>• навыками представления результатов проекта в форме отчетов, статей и т.п.</li></ul>
ПК-8. Способен	ПК-8.1. Знает: основные современные	<b>Знать:</b>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	основные современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности юриста
	ПК-8-2. Умеет: применять <b>основные</b> современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	<b>Уметь:</b> использовать современные информационные и коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
	ПК-8.3. Владеет: навыками применения <b>основных</b> современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста	<b>Владеть:</b> современными информационными и коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Современные цифровые технологии в юриспруденции», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Правовое регулирование защиты прав потребителей	Правовая информатика	Производственная практика: преддипломная практика
	Правовое регулирование земельного рынка	Современные цифровые технологии в юриспруденции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная практика	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		
<b>ПК-8</b> Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Компьютерные технологии в науке и образовании	Производственная практика: преддипломная практика
		Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Правовая информатика	
		Современные цифровые технологии в юриспруденции	

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
				всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 10
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>90</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			90	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>1,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3	
	форма промежуточной аттестации				зачет с оценкой

\* \_\_\_\_\_

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы цифровых технологий	Информатизация юридической профессии. LEGALTECH как сфера развития юридической профессии. Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере. Искусственный интеллект и нейронный сети, "большие данные" на службе у юристов. Роботизация юридической профессии. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение документов. Использование облачных технологий в работе юриста. Управление проектами. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий. Современные справочно-правовые системы в работе юриста. Автоматизация анализа юридически значимой документации.
2	Информатизация управления юридическими процессами	Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий. Информатизация управления персоналом в юридической фирме. Информатизация взаимодействия с клиентами и договорной работы в юридических компаниях. Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг. Информатизация правоприменительной деятельности в судах. Автоматизация претензионно-исковой работы на предприятиях и в юридических компаниях. Автоматизация разрешения споров с дистанционным участием сторон ("онлайн-правосудие").
3	Технологии цифровой безопасности	Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Основы цифровых технологий»

1. LEGALTECH как сфера развития юридической профессии
2. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий

#### Раздел 2 «Информатизация управления юридическими процессами»

1. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий
2. Информатизация правоприменительной деятельности

#### Раздел 3 «Технологии цифровой безопасности»

1. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях
2. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Основы цифровых технологий»

1. Понятие и предпосылки информатизации юридической деятельности.
2. Понятие LegalTech.
3. Нормативные источники в сфере информатизации юридической деятельности.
4. Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере.
5. Понятие и признаки искусственного интеллекта.
6. Понятие нейронных сетей.
7. Понятие и признаки больших данных (big data).
8. Понятие и признаки роботизации.
9. Основные виды и характеристики текстовых редакторов.
10. Основные виды и характеристики редакторов таблиц.
11. Основные виды и характеристики редакторов презентаций.
12. Защита документа от внесения изменений.
13. Понятие и виды облачных технологий.
14. Основные виды и характеристики приложений для управления проектами.
15. Современные справочно-правовые системы в работе юриста.
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Справочно-правовая система «Гарант».
18. Автоматизация анализа юридически значимой документации.
19. Сервисные возможности юридических пакетов.

20. Правовые ресурсы Интернет.

## Раздел 2 «Информатизация управления юридическими процессами»

1. Основные виды государственных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
2. Основные виды частных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
3. Основные виды справочно-правовых систем.
4. Социальные сети в работе юриста.
5. Создание и управление интернет-сайтом в юридической деятельности.
6. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий.
7. Основные системы электронного документооборота.
8. Информатизация управления персоналом.
9. Информатизация работы с клиентами.
10. Информатизация маркетинга в юридической деятельности.
11. Информатизация охраны и управления интеллектуальной собственностью.
12. Информатизация судебной деятельности.
13. Информатизация претензионно-исковой работы.
14. Основные концепции онлайн-правосудия.

## Раздел 3 «Технологии цифровой безопасности»

1. Классификация угроз информационной безопасности.
2. Вредоносные программы.
3. Анализ угроз информационной безопасности.
4. Нормативно-правовая база в области информационной безопасности.
5. Инженерно-технические средства защиты информации.
6. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.
7. Антивирусные средства защиты информации.
8. Криптографические методы защиты информации.
9. Защита информации от потери и разрушения.
10. Защита информации от несанкционированного доступа.
11. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.
12. Способы предотвращения удаленных атак на информационные системы.
13. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.
14. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.
15. Безопасность при работе с электронной почтой и с системами обмена сообщениями.

### 5.3. Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	<b>4</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	<b>10</b>
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 38 %

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### 6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию

визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.		
2	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9 % – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100 % – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Раздел 1

##### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	1

Средства информационных технологий:	
Информационное обеспечение	система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией
Техническое обеспечение	технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях

Организационное обеспечение	совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной технологии
Правовое обеспечение	совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации

#### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	3
Вес	1

Технологии поиска информации:	
Индексный поиск	используется при поиске по текстовым полям баз данных и основан на формальном совпадении символов. Такой режим реализован в справочных правовых системах при поиске по тексту документа
Статистические методы	исходят из предположения – чем чаще встречается слово в документе, тем в большей степени этот документ соответствует запросу. Документы с часто встречающимся искомым словом выводятся первыми, тем самым происходит ранжирование списка найденных документов, что существенно повышает эффективность работы
Системы, основанные на базе знаний	методы поиска, которые каким-либо образом учитывают смысловое значение искомого слова. Для этого чаще всего ищут не только заданное слово, но и те слова, которые ему близки по смыслу. Это реализуется путем использования словаря синонимов

#### Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	3
Вес	1

Уровни модели OSI:	
Физический	битовые протоколы передачи информации
Канальный	управление доступом к среде, формирование кадров
Сетевой	маршрутизация, управление потоками данных
Транспортный	обеспечение взаимодействия удаленных процессов
Сеансовый	поддержание диалога между удаленными процессами
Представительский	интерпретация передаваемых данных
Прикладной	пользовательское управление данными

#### Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	1

Протоколами передачи данных оговариваются следующие моменты:	
Синхронизация	механизм распознавания начала и конца блока данных
Инициализация	механизм установления соединения между взаимодействующими партнерами
Пакетирование	механизм разбиения передаваемой информации на блоки определенной длины, включая опознавательные знаки начала блока и его конца
Адресация	способ формирования адреса, что обеспечивает идентификацию компьютера в сети для установления взаимодействия
Обнаружение ошибок	установка битов четности и вычисление контрольных сумм

#### Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	2
Вес	1

Составляющие технологии автоматизации офиса:	
	текстовый процессор
	табличный процессор
	системы обработки изображений

	системы управления базами данных
	экспертные системы
	нейронные сети

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	3
Вес	1

Общие этапы для любой информационной технологии:	
1	Сбор первичной информации
2	Обработка первичной информации
3	Получение итоговой информации
4	Передача полученной информации пользователю

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

Основные технологии искусственного интеллекта:	
	технологии управления
	технология экспертных систем
	нейронные сети
	технологии обработки данных

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	2
Вес	1

По способу управления компьютерные сети подразделяются на сети:	
	локальные
	клиент-сервер
	одноранговые
	глобальные

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	1

Информационные _____ – процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	
технологии	

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

Автоматизированная информационная _____ – это системно организованный для решения задач управления процесс работы с потоками информации на базе автоматизированной информационной системы.	
технология	

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	1

_____ – специальный пакет программ, посредством которого реализуется управление базой данных и обеспечивается доступ к данным (введите сокращенное название).	
СУБД	

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ система – программно-аппаратный комплекс, который использует знания специалистов о некоторой конкретной предметной области и в пределах этой области способствует принятию решений на уровне эксперта-профессионала.

Экспертная

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ технологии – это распределенная обработка данных, в которой доступ к компьютерным программам, вычислительным и другим мощностям пользователь получает как онлайн-сервис – в режиме реального времени.

Облачные

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ обеспечение – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

	Информационное
	Программное
	Методическое
	Эргономическое

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ обеспечение – технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях.

	Информационное
	Программное
	Методическое
	Техническое

**Раздел 2****Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	1

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:

По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т. п.
По отраслям права	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т. д.
По характеру содержания (контента)	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.
По охвату предполагаемой	международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы

аудитории	
-----------	--

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

_____ документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.
Электронный

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Автоматизированная система _____ - организованная совокупность правил работы, баз данных и пакетов прикладных программ, обеспечивающая с помощью компьютера рациональное управление деятельностью.
управления

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

Цифровая _____ - обеспечение реализации нового качества электронного взаимодействия органов прокуратуры всех уровней с гражданами, организациями, государственными органами на основе создания безопасной высокотехнологичной универсальной цифровой среды.
инфраструктура

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

_____ - преобразование документа в двоичное число определенной длины.
Формализация
Хэширование
Индексирование
Криптография

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	2
Вес	1

Справочно-правовые системы:
Гарант
КонсультантПлюс
Кодекс
OpenOffice

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

_____ - обеспечение технической, организационной и правовой защиты интересов граждан, бизнеса и государственных интересов при осуществлении взаимодействия в обновленной цифровой экосистеме органов прокуратуры.
Среда доверия

	Инфраструктура
	Компьютерная среда
	Модель взаимодействия

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

С помощью конструктора документов юристы могут создавать гибкие смарт-_____, которые уже содержат все возможные, продуманные на этапе настройки, условия документов для различных бизнес-ситуаций.	
	модули
	шаблоны
	трафареты
	стили

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Умная ссылка в системе КонсультантПлюс – это ссылка	
	на предыдущую редакцию документа
	на документы, которые имел в виду законодатель, но реквизиты их отсутствуют в изучаемом документе
	на синхронную редакцию упомянутого в тексте документа
	на действующую редакцию упомянутого в тексте документа

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Чтобы нейросеть могла помочь в формировании решения необходимо	
	указать правила вывода
	обучить на примерах
	указать формулы для расчетов
	ввести информацию о ситуации

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения: А) Наиболее перспективными направлениями развития информатизации российской арбитражной системы в настоящее время являются упрощение нормативных требований к проведению онлайн-процессов и соответствующее расширение практики их использования. В) Наиболее перспективными направлениями развития информатизации российской арбитражной системы в настоящее время являются дальнейшая автоматизация и роботизация рассмотрения дел, прежде всего, в порядке упрощенного и приказного производства (в т. ч. внедрение технологий искусственного интеллекта в процесс рассмотрения бесспорных требований). Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	A – нет, B – нет
	A – нет, B – да

### Раздел 3

#### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	1

Организационные методы защиты информации включают в себя составляющие:	
Ограничение доступа	создание некоторых замкнутых рубежей вокруг объекта защиты
Разграничение доступа	разделение информации на части и организация доступа к ней в соответствии с функциональными обязанностями и полномочиями пользователя
Контроль доступа	определение подлинности субъекта и фиксация факта доступа

#### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	3
Вес	1

Угрозы безопасности информации:	
Случайные угрозы	возникают как результат ошибок в программном обеспечении, выхода из строя аппаратных средств, неправильных действий пользователей или администратора сети и т. п.
Умышленные угрозы	преследуют цель нанесения ущерба пользователям и абонентам сети
Пассивные угрозы	направлены на несанкционированное использование информационных ресурсов сети, но при этом не оказывают влияния на ее функционирование
Активные угрозы	имеют целью нарушение нормального процесса функционирования сети посредством целенаправленного воздействия на ее аппаратные, программные и информационные ресурсы

#### Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями:	
Компрометация информации	реализуется посредством внесения несанкционированных изменений в базы данных
Несанкционированный обмен информацией	дает возможность получать сведения, доступ к которым запрещен, т. е., по сути, приводит к раскрытию информации
Отказ от информации	состоит в непризнании получателем или отправителем этой информации фактов ее получения или отправки
Отказ в обслуживании	представляет собой весьма распространенную угрозу, источником которой является сама сеть

#### Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

_____ доступ – это чтение, обновление или разрушение информации при отсутствии на это соответствующих полномочий
Несанкционированный

#### Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Электронная цифровая _____ – набор знаков и символов для подтверждения подлинности
--

электронных документов.
подпись

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Присвоение субъекту уникального образа, имени или числа - это	
	идентификация
	аутентификация
	авторизация
	верификация

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

информации - это проверка ее истинности, установление достоверности.	
	Верификация
	Аутентификация
	Идентификация
	Авторизация

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Установление подлинности субъекта, то есть процесс проверки, является ли субъект тем, за кого себя выдает, называется	
	идентификацией
	аутентификацией
	авторизацией
	верификацией

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	2
Вес	1

Резервирование данных позволяет предотвратить потерю информации в следующих случаях:	
	нарушение работы компьютера
	отключение или сбой питания
	повреждение носителей информации
	ошибочные действия пользователя
	действие компьютерных вирусов
	несанкционированные умышленные действия других лиц

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

Виды криптографических систем:	
	симметричные
	асимметричные
	статические
	динамические

#### Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения: А) Под аутентификацией понимается точное соответствие отправленных и полученных данных между собой. В) Механизмы контроля доступа обеспечивают реализацию одноименной службы безопасности, осуществляют проверку полномочий объектов сети, т. е. программ и пользователей, на доступ к ресурсам сети. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В – да

### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

#### Вариант 1

Подготовьте сообщение на тему «Информатизация правоприменительной деятельности в судах», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

#### Вариант 2

Подготовьте сообщение на тему «Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

#### Вариант 3

Раскройте основные задачи в области обеспечения информационной безопасности, продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

#### Вариант 4

Подготовьте сообщение на тему «Использование облачных технологий в работе юриста», продемонстрировав знания современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности юриста.

#### Вариант 5

Опишите особенности использования программы MS Office в работе юриста, продемонстрировав знания современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности юриста.

#### Вариант 6

Подготовьте сообщение на тему «Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.

#### Вариант 7

Опишите назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### Вариант 8

Опишите возможности использования «больших данных» в юриспруденции, продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### Вариант 9

Подготовьте сообщение на тему «Искусственный интеллект и нейронные сети на службе у юристов», продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### Вариант 10

Опишите основные перспективные направления использования экспертных систем в правовой сфере, продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

#### Электронное тестирование

#### Основы цифровых технологий

Тип	Группа
Вес	1

#### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	1

Средства информационных технологий:	
Информационное обеспечение	система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией
Техническое обеспечение	технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях.
Организационное обеспечение	совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной технологии.
Правовое обеспечение	совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

#### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	3
Вес	1

Технологии поиска информации:	
Индексный поиск	используется при поиске по текстовым полям баз данных и основан на формальном совпадении символов. Такой режим реализован в справочных правовых системах при поиске по тексту документа
Статистические методы	исходят из предположения – чем чаще встречается слово в документе, тем в большей степени этот документ соответствует запросу. Документы с часто встречающимся искомым словом выводятся первыми, тем самым происходит ранжирование списка найденных документов, что существенно повышает эффективность работы.
Системы, основанные на базе знаний	методы поиска, которые каким-либо образом учитывают смысловое значение искомого слова. Для этого чаще всего ищут не только заданное слово, но и те слова, которые ему близки по смыслу. Это реализуется путем использования словаря синонимов.

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	3
Вес	1

Уровни модели OSI:	
физический	битовые протоколы передачи информации
канальный	управление доступом к среде, формирование кадров
сетевой	маршрутизация, управление потоками данных
транспортный	обеспечение взаимодействия удаленных процессов
сеансовый	поддержание диалога между удаленными процессами
представительский	интерпретация передаваемых данных
прикладной	пользовательское управление данными

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	3
Вес	1

Протоколами передачи данных оговариваются следующие моменты:	
Синхронизация	механизм распознавания начала и конца блока данных
Инициализация	механизм установления соединения между взаимодействующими партнерами
Пакетирование	механизм разбиения передаваемой информации на блоки определенной длины, включая опознавательные знаки начала блока и его конца
Адресация	способ формирования адреса, что обеспечивает идентификацию компьютера в сети для установления взаимодействия
Обнаружение ошибок	установка битов четности и вычисление контрольных сумм

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	2
Вес	1

Составляющие технологии автоматизации офиса:	
	текстовый процессор
	табличный процессор
	системы обработки изображений
	системы управления базами данных
	экспертные системы
	нейронные сети

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Общие этапы для любой информационной технологии:	
1	Сбор первичной информации
2	Обработка первичной информации
3	Получение итоговой информации
4	Передача полученной информации пользователю

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

Основные технологии искусственного интеллекта:	
	технологии управления
	технология экспертных систем
	нейронные сети
	технологии обработки данных

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	2
Вес	1

По способу управления компьютерные сети подразделяются на сети:	
	локальные
	клиент-сервер
	одноранговые
	глобальные

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	2
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

Информационные _____ – процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
технологии

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	1

Автоматизированная информационная _____ – это системно организованный для решения задач управления процесс работы с потоками информации на базе автоматизированной информационной системы.
технология

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ – специальный пакет программ, посредством которого реализуется управление базой данных и обеспечивается доступ к данным (введите сокращенное название).
СУБД

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

_____ система – программно-аппаратный комплекс, который использует знания специалистов о некоторой конкретной предметной области и в пределах этой области способствует принятию решений на уровне эксперта-профессионала.
Экспертная

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

_____ технологии – это распределенная обработка данных, в которой доступ к компьютерным программам, вычислительным и другим мощностям пользователь получает как онлайн-сервис – в режиме реального времени.
Облачные

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

_____ обеспечение – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.	
	Информационное
	Программное
	Методическое
	Эргономическое

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

_____ обеспечение – технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях.	
	Информационное
	Программное
	Методическое
	Техническое

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

_____ – специально организованная совокупность данных в виде таблицы: столбцы – поля, строки – записи базы данных.	
	Хранилище данных
	Информационная система
	База данных
	База знаний

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Для представления данных пользователю системы необходимо иметь развитые инструменты доступа и обработки данных хранилища. Эти функции реализует инструмент оперативной аналитической обработки -	
	UML
	OLAP
	ERP
	BPWIN

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

_____ анализ данных – метод, основанный на анализе зависимостей между данными, поиске в данных	
--	--

скрытых закономерностей.	
	Динамический
	Структурный
	Сравнительный
	Интеллектуальный

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

_____ сеть отражает значение (смысл) не конкретного слова, а целой фразы. Для этого предметная область отображается в виде совокупности связанных между собой понятий.	
	Семантическая
	Синтаксическая
	Иерархическая
	Реляционная

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

_____ – это отдельные документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивных фондах, банках данных и других информационных системах).	
	Информационные продукты
	Информационные ресурсы
	Базы данных
	Базы знаний

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

_____ представляет собой стандарт для определения местонахождения (адреса) файла или другого ресурса в Интернете.	
	HTTP
	HTML
	URL
	UML

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:	
	хранилище данных
	программы управления проектами
	экспертная система
	справочно-правовые системы

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Схема данных используется для	
	редактирования структуры объекта
	ввода данных/
	установки связей между таблицами
	экспорта объектов в другие базы данных

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? Рынок LegalTech можно разделить на два основных направления: А) Всевозможные сервисы для юристов, которые оптимизируют их рабочие процессы, а также помогают создавать и структурировать необходимую доказательную базу для судебных разбирательств. В) Технологичные решения, которые позволяют отслеживать, например, случаи продажи контрафакта, пиратский контент или мошенничество в интернете и т.п. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) LegalTech – это разнообразные платформы, программы, продукты и инструменты, специально разработанные для упрощения и оптимизации процессов, составляющих профессиональную деятельность юристов. В) LegalTech представляет собой технологические решения, создаваемые для профессиональных юристов и юридического бизнеса с целью повышения эффективности оказания юридических услуг или юридического сопровождения бизнеса. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) LawTech – это различного рода онлайн-приложения и сервисы, которые позволяют заменить традиционные способы получения юридических услуг новыми и (или) облегчают пользователям доступ к правовой информации. В) LawTech предназначены не для юристов, а для конечных потребителей юридических услуг, которые без непосредственного обращения к профессиональному юристу получают необходимую правовую консультацию или иную юридическую услугу. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет

	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

### Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? Особенности облачных технологий: А) Виртуальные сервисы освобождают от необходимости работать с флеш-накопителями и решают проблему по ограничениям объема на жестком диске В) Необходимо покупать лицензионное программное обеспечение. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

### Информатизация управления юридическими процессами

Тип	Группа
Вес	1

### Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	3
Вес	1

Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:	
По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
По отраслям права	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.
По характеру содержания (контента)	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.
По охвату предполагаемой аудитории	международные, обще-российские, региональные и местные ресурсы

### Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

_____ документ – документ, в котором информация пред-ставлена в электронно-цифровой форме.
Электронный

### Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

Автоматизированная система _____ - организованная совокупность правил работы, баз данных и пакетов прикладных программ, обеспечивающая с помощью компьютера рациональное управление деятельностью.
управления

### Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Цифровая _____ - обеспечение реализации нового качества электронного взаимодействия органов прокуратуры всех уровней с гражданами, организациями, государственными органами на основе создания безопасной высокотехнологичной универсальной цифровой среды.
---

инфраструктура

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

_____ - преобразование документа в двоичное число определенной длины.	
	Формализация
	Хэширование
	Индексирование
	Криптография

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	2
Вес	1

Справочно-правовые системы:	
	Гарант
	КонсультантПлюс
	Кодекс
	OpenOffice

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

_____ - обеспечение технической, организационной и правовой защиты интересов граждан, бизнеса и государственных интересов при осуществлении взаимодействия в обновленной цифровой экосистеме органов прокуратуры.	
	Среда доверия
	Инфраструктура
	Компьютера среда
	Модель взаимодействия

**Задание**

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

С помощью конструктора документов юристы могут создавать гибкие смарт-_____, которые уже содержат все возможные, продуманные на этапе настройки, условия документов для различных бизнес-ситуаций.	
	модули
	шаблоны
	трафареты
	стили

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

Умная ссылка в системе КонсультантПлюс – это ссылка:

	на предыдущую редакцию документа
	на документы, которые имел в виду законодатель, но реквизиты их отсутствуют в изучаемом документе
	на синхронную редакцию упомянутого в тексте документа
	на действующую редакцию упомянутого в тексте документа

#### Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

Что необходимо выполнить, чтобы нейросеть могла помочь в формировании решения	
	Указать правила вывода
	Обучить на примерах
	Указать формулы для расчетов
	Ввести информацию о ситуации /

#### Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? Наиболее перспективными направлениями развития информатизации российской арбитражной системы в настоящее время являются: А) упрощение нормативных требований к проведению онлайн-процессов и соответствующее расширение практики их использования; В) дальнейшая автоматизация и роботизация рассмотрения дел, прежде всего, в порядке упрощенного и приказного производства (в т.ч. внедрение технологий искусственного интеллекта в процесс рассмотрения бесспорных требований). Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

#### Защита цифровых технологий

Тип	Группа
Вес	1

#### Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	3
Вес	1

Организационные методы защиты информации включают в себя составляющие:	
Ограничение доступа	создание некоторых замкнутых рубежей вокруг объекта защиты
Разграничение доступа	разделении информации на части и организации доступа к ней в соответствии с функциональными обязанностями и полномочиями пользователя
Контроль доступа	определение подлинности субъекта и фиксация факта доступа

#### Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	3
Вес	1

Угрозы безопасности информации:	
Случайные угрозы	возникают как результат ошибок в программном обеспечении, выхода из строя аппаратных средств, неправильных действий пользователей

	или администратора сети и т.п.
Умышленные угрозы	преследуют цель нанесения ущерба пользователям и абонентам сети
Пассивные угрозы	направлены на несанкционированное использование информационных ресурсов сети, но при этом не оказывают влияния на ее функционирование
Активные угрозы	имеют целью нарушение нормального процесса функционирования сети посредством целенаправленного воздействия на ее аппаратные, программные и информационные ресурсы

**Задание**

Порядковый номер задания	42.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями:	
Компрометация информации	реализуется посредством внесения несанкционированных изменений в базы данных
Несанкционированный обмен информацией	дает возможность получать сведения, доступ к которым запрещен, т.е., по сути, приводит к раскрытию информации
Отказ от информации	состоит в непризнании получателем или отправителем этой информации фактов ее получения или отправки
Отказ в обслуживании	представляет собой весьма распространенную угрозу, источником которой является сама сеть

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

_____ доступ – это чтение, обновление или разрушение информации при отсутствии на это соответствующих полномочий
Несанкционированный

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Электронная цифровая _____ – набор знаков и символов для подтверждения подлинности электронных документов.
подпись

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Присвоение субъекту уникального образа, имени или числа - это	
	идентификация
	аутентификация
	авторизация
	верификация

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

_____ информации - это проверка ее истинности, установление достоверности.	
	Верификация
	Аутентификация

	Идентификация
	Авторизация

### Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Установление подлинности субъекта, то есть процесс проверки, является ли субъект тем, за кого себя выдает, называется	
	идентификацией
	аутентификацией
	авторизацией
	верификацией

### Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

Резервирование данных позволяет предотвратить потерю информации в следующих случаях:	
	нарушение работы компьютера
	отключение или сбой питания
	повреждение носителей информации
	ошибочные действия пользователя
	действие компьютерных вирусов
	несанкционированные умышленные действия других лиц

### Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

Виды криптографических систем:	
	симметричные
	асимметричные
	статические
	динамические

### Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Под аутентификацией понимается точное соответствие отправленных и полученных данных между собой. В) Механизмы контроля доступа обеспечивают реализацию одноименной службы безопасности, осуществляют проверку полномочий объектов сети, т.е. программ и пользователей, на доступ к ресурсам сети. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В – да

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная учебная и научная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63091.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Он-лайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

*Информационно-справочные системы:*

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».