


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
	Должность:	ректор
	Пользователь:	<u>vfokina</u>

19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 19.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.11 Педагогический менеджмент
Образовательная программа направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация - магистр

Разработчик:
Масягин В.П., д.пед.н., проф.

Москва 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков, умений, универсальных компетенций и общепрофессиональной компетенции в области педагогического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися теоретических основ педагогического менеджмента, необходимых знаний об основных путях повышения его эффективности, направленных на применение информационных технологий в руководстве органами образования и образовательными организациями, совершенствование организации взаимодействия участников образовательных отношений, формирование командной работы в образовательной организации профессионального образования для результативности управления, повышение квалификации менеджеров системы образования и стимулирование развития у педагогических работников эффективного педагогического самоменеджмента;
- овладение студентами практическими навыками и умениями, необходимыми для осуществления педагогического менеджмента в образовательных организациях профессионального образования (обучения);
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельного анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в сфере педагогического менеджмента в профессиональном образовании (обучении).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Педагогический менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Общепрофессиональную компетенцию:

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, профессиональные и этические аспекты преподавательской деятельности, взаимодействия в коллективе обучающихся, этические нормы профессиональной деятельности педагога	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основы организации деятельности теоретические положения в области командной работы в образовательной организации профессионального образования (обучения) и в педагогическом менеджменте;• порядок создания стратегии образовательной организации;• содержание стратегического плана развития образовательной организации и способы руководства, направленные на его выполнение; условия организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей.
	УК-3.2. Уметь: строить отношения с окружающими людьми и коллегами, использовать профессиональные знания для построения стратегий межличностного взаимодействия, устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• анализировать миссию и видение образовательной организации профессионального образования (обучения);• организовывать и руководить работой команды студентов по выполнению учебных (исследовательских и др.) проектов в ходе их теоретической и практической подготовки;
	УК-3.3. Владеть:	

	<p>навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия, навыками использования своего личностного потенциала, имеющихся психолого-педагогических знаний для проектирования стратегий управления коллективом с учетом специфики возраста, индивидуальных особенностей и контингента обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обосновывать условия организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей; • рассматривать командную работу в образовательной организации в качестве средства повышения качества педагогического менеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами организации и руководства работой команды для достижения образовательных целей; • способами создания стратегии образовательной организации профессионального образования (обучения), ориентированной на значимые результаты; • основными условиями организации результативного педагогического менеджмента в образовательной организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей; • организационными основами руководства работой команды обучающихся, направленной на выполнение различных проектов в учебной деятельности.
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды организации</p> <p>ОПК-7.2. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>ОПК-7.1. Знать:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концепции менеджмента, основанные на организации и координации взаимодействий сотрудников в организации; • содержание одного из путей повышения эффективности педагогического менеджмента, обусловленного совершенствованием организации взаимодействия участников образовательных отношений; • способы планирования и организации согласованной деятельности педагогических и учебных коллективов в образовательных организациях профессионального образования (обучения); • определения понятий «социально-психологический климат», «общественное настроение», «общественное мнение», их роль и значение в организации взаимодействия участников образовательных отношений и осуществлении педагогического менеджмента.

	<p>педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать индивидуальные и коллективные (групповые) взаимодействия участников образовательных отношений в профессиональном образовании (обучении); • организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; • анализировать состояние социально-психологического климата, общественного настроения и общественного мнения в педагогических и учебных коллективах образовательных организациях профессионального образования (обучения); • изучать и учитывать влияние межличностных отношений и делового сотрудничества в педагогических и учебных коллективах на эффективность педагогического менеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержанием понятий «взаимодействие», «взаимодействие участников образовательных отношений» «социально-психологический климат», «общественное настроение», «общественное мнение»; • основами организации взаимодействия в профессиональном образовании (обучении) в контексте педагогического менеджмента; • способами планирования взаимодействия участников образовательных отношений в профессиональном образовании (обучении); методами и приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
--	---	--

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Педагогический менеджмент», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Педагогическое образование»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	Психология современного образования		Педагогический менеджмент
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Социология интернета		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Педагогическое образование»		
	начальный	последующий	итоговый
достижения поставленной цели			
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	Телекоммуникационные образовательные технологии		Педагогический менеджмент
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			34,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			8	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			24	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 24
1.2.1.1	консультации (групповые и индивидуальные)				
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультации групповые				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			175	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			175	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			6,8	
3	Общая трудоемкость дисциплины			216	
	часы			6	
	зачетные единицы				
	форма промежуточной аттестации				экзамен

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

5. Содержание дисциплины
5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы педагогического менеджмента	<p>Анализ основных понятий учебной дисциплины, краткие сведения о развитии теории менеджмента и характеристика педагогического менеджмента</p> <p>Содержание и специфика понятий «менеджмент», «педагогический менеджмент», «менеджмент в образовании». Из истории становления и развития концепции научного менеджмента. Ф. Тейлор и его рационалистическая научная школа менеджмента. А. Файоль и классическое направление в менеджменте. Поведенческие концепции менеджмента Д. Мак-Грегора, А. Маслоу и др. Труды Н. Ф. Бунакова, Н. А. Коффа, Н. И. Пирогова, К. Д. Ушинского, других отечественных педагогов и психологов, создание ими общих теоретических основ научного управления образованием. Основные и наиболее общие подходы в теории управления: функциональный, процессный, системный, ситуационный. Организации, осуществляющие образовательную деятельность – педагогические системы и объекты управления. Субъекты и объекты педагогического менеджмента в профессиональном образовании (обучении). Принципы (точность, пунктуальность, верность слову и взятым обязательствам, высокая компетентность руководителя) педагогического менеджмента. Факторы эффективности педагогического менеджмента. Основные функции педагогического менеджмента и их специфика: целеположение, планирование, организация, регулирование, контроль. Психолого-педагогические методы эффективного педагогического руководства: совет, просьба, пожелание, требование, распоряжение, поощрение и др. Координация профессиональной деятельности педагогических работников и учебной деятельности обучающихся для достижения целей профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения. Научная организация труда педагогов и обучающихся – часть педагогического менеджмента.</p> <p>Пути повышения эффективности педагогического менеджмента в современных условиях</p> <p>Взаимозависимость эффективности педагогического менеджмента и обеспечения качества профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Педагогический менеджмент в профессиональном образовании (обучении) – способ управления проектной деятельностью педагогических работников и обучающихся. Основные пути повышения эффективности (результативности) педагогического менеджмента: применение информационных технологий в процессе руководства органами образования и образовательными организациями; совершенствование организации взаимодействия участников образовательных отношений; формирование командной работы в образовательной организации профессионального образования для достижения целей управления; повышение квалификации менеджеров системы образования в педагогическом управлении; стимулирование развития у педагогических работников эффективного педагогического самоменеджмента.</p>
2	Применение информационных технологий в педагогическом менеджменте	<p>Информационные технологии и современное образование</p> <p>Информация и её роль в жизни человека. Информатизация образования. Информационные ресурсы образовательной организации. Информационная деятельность. Искусственный интеллект. Информационный объект. Информационные технологии (ИТ). Дистанционные образовательные технологии. Технологии смешанного обучения. Цель применения ИТ в образовании. Образовательные возможности ИТ. Основные программные средства учебного назначения (по И. В. Роберт): электронные (компьютеризированные) учебники; электронные лекции; контролируемые</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>компьютерные программы; справочники и базы данных учебного назначения; сборники задач и генераторы примеров (ситуаций); предметно-ориентированные среды; учебно-методические комплексы; программно-методические комплексы; компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий. Их характеристика применительно к профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению.</p> <p>Информационные технологии в педагогическом менеджменте ИТ в управлении образовательными системами и руководстве педагогическим процессом образовательной организации – комплекс методов переработки разрозненных исходных данных в надёжную информационную систему для принятия решений с помощью аппаратных и программных средств с целью достижения оптимальных качественных параметров объектов управления. Основные виды ИТ в педагогическом менеджменте, цель их применения и характеристики: ИТ обработки данных; ИТ предоставления информации для принятия управленческих решений; ИТ поддержки принятия решений; ИТ экспертных систем. Создание автоматизированных систем управления (АСУ) в образовании. Элементы АСУ: аппарат управления; необходимая информация; методы и средства обработки этой информации. Создание на базе этих элементов автоматизированной информационной технологии управления. Структура технологии: сбор и регистрация данных (информации); передача информации; машинное кодирование информации; обработка информации; хранение и накопление информации; поиск новой необходимой информации; принятие решения.</p>
3	<p>Организация взаимодействия участников образовательных отношений в процессе управления</p>	<p>Организация взаимодействия в профессиональном образовании (обучении) в контексте педагогического менеджмента Содержание понятий «взаимодействие» и «взаимодействие участников образовательных отношений». Способы планирования индивидуальных и коллективных (групповых) взаимодействий участников образовательных отношений, методы и приемы организации согласованной деятельности педагогических и учебных коллективов в образовательных организациях профессионального образования (обучения). Определения понятий «социально-психологический климат», «общественное настроение», «общественное мнение», их роль и значение в организации взаимодействия участников образовательных отношений и осуществления педагогического менеджмента. Межличностные отношения и деловое сотрудничество в педагогических и учебных коллективах, изучение и учет их влияния на эффективность педагогического менеджмента. Статья 89 ФЗ-273 об управлении системой образования в Российской Федерации.</p> <p>Профессиональная культура руководителя и этика педагогического менеджмента Профессиональная культура руководителя в образовании – часть его общей и педагогической культуры. Проблема овладения руководящими кадрами оптимальными приемами и способами решения задач управления. Аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты профессиональной культуры педагогического менеджмента. Повышение эффективности педагогического менеджмента посредством совершенствования целеполагания, планирования, прогнозирования, выбора способов и средств достижения целей и решения задач, контроля, оценки, стимулирования, помощи, рефлексии в процессе управления. Изучение передового опыта педагогического менеджмента и овладение им. Этические аспекты педагогического менеджмента: уважение законных прав и интересов членов органа образования и (или) образовательной организации; беспристрастное отношение ко всем членам организации; честность в отношениях и представлении любой информации; умение брать на себя ответственность за принятые решения.</p>
4	<p>Командная работа в образовательной организации профессионального</p>	<p>Стратегия образовательной организации и педагогический менеджмент Образовательная организация профессионального образования (обучения) и её долговременная миссия в социуме. Видение образовательной организации. Порядок создания выверенной и таргетирование конкурентной стратегии</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	образования для достижения целей управления	<p>образовательной организации, ориентированной на значимые результаты. Стратегический план развития образовательной организации, его содержание, организация разработки и выполнения как элемент педагогического менеджмента. Участие руководителей разных уровней в его реализации. Согласованность действий, принятие общего направления движения, обновление форм и методов управленческой деятельности для достижения целей стратегии образовательной организации – основные условия организации результативного педагогического менеджмента. Руководство педагогическими работниками организации различными видами проектов обучающихся. Организация и руководство студентами с позиций деятельностного подхода работой команды обучающихся, направленной на выполнение различных проектов в ходе их учебной деятельности.</p> <p>Командная работа как средство повышения качества управления в профессиональном образовании</p> <p>Сущность и значение командной работы в образовательной организации и в педагогическом менеджменте. Командная работа – средство повышения качества педагогического менеджмента. Условия организации и руководства командной работой для достижения поставленных целей: знание и понимание каждым участником образовательных отношений стратегии образовательной организации, слаженное выполнение коллективных действий для её достижения; целеустремлённость, сплоченность, командный дух образовательной организации; настрой коллектива на командную работу и доверие между его членами; формирование «коллективного (общественного) разума» в процессе руководства; руководитель организации – пример для подражания; обновление и самообновление в команде менеджеров.</p>
5	Повышение квалификации руководящих кадров образования в области педагогического менеджмента	<p>Организация дополнительного профессионального образования по программам педагогического менеджмента</p> <p>Направленность дополнительного профессионального образования (ДПО) и реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области педагогического менеджмента. Содержание ДПП по овладению слушателями ДПО теорией и совершенствованию практики педагогического менеджмента. Учет в содержании ДПП профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалистам в области управления. Единовременное и непрерывное, поэтапное (дискретное) обучение по ДПП. Освоение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождение практической подготовки, применение сетевых форм при обучении по ДПП. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП. Документы о ДПО.</p> <p>Формы, методы, средства и технологии повышения квалификации руководящих кадров образования</p> <p>Формы получения ДПО: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (самообразование). Формы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: очная, очно-заочная, заочная. Формы реализации ДПП: коллективные (групповые), индивидуальные, смешанные. Самостоятельное определение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, форм обучения по ДПП и основным программам профессионального обучения. Сетевая форма реализации ДПП. Электронное обучение в ДПО. Прикладные методы обучения при реализации ДПП: анализ проблемных ситуаций, дискуссии, тренинги, практикумы, моделирование ситуаций педагогического менеджмента и др. Средства обучения: информационно-коммуникационные и учебно-тренировочные комплексы, компьютерные имитационные тренажеры, познавательные-поисковые и исследовательские задачи (задания, упражнения), программные средства учебного назначения, методические разработки на основе передового отечественного и зарубежного опыта педагогического менеджмента и др. Определение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, учебных изданий, в том числе электронных, в качестве дидактических средств реализации ДПП. «Школы передового</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		педагогического менеджмента», «Лаборатории педагогического менеджмента», «Практикумы педагогического менеджмента». Наставничество в практике педагогического менеджмента. Реализация ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6	Стимулирование эффективного педагогического самоменеджмента	<p>Эффективный самоменеджмент – условие профессионально-личностного роста педагога</p> <p>Знание и критическая оценка руководителями органов образования и образовательными организациями своих профессионально-личностных ресурсов, умение применять их в управлении собой. Сущность и содержание понятий «самоменеджмент» и «педагогический самоменеджмент». Взаимосвязь профессионализма педагога-руководителя и его педагогического самоменеджмента. Влияние результатов педагогического самоменеджмента на рост педагогической культуры и мастерства руководителя, его профессионально-личностных качеств. Функции педагогического самоменеджмента и их специфическое проявление в профессиональном образовании (обучении): целеполагание; планирование; принятие решений; выполнение принятых решений; самоконтроль результатов; самоанализ и самооценка эффективности своего педагогического менеджмента.</p> <p>Стимулирование эффективного педагогического самоменеджмента – одни из путей повышения результативности управления в образовании</p> <p>Поощрение руководителей органов образования и образовательных организаций, педагогических работников, совершенствующих свой педагогический менеджмент, формирующих собственный стиль педагогического самоменеджмента в педагогической и управленческой деятельности. Самопоощрение. Факторы результативности и условия ограничения эффективности самоуправленческой деятельности педагога. Самореализация личности и деятельности педагогического работника в педагогическом самоменеджменте. Формы, методы, средства стимулирования и самостимулирования педагогического работника. Цели и ценности самоуправления, развитие навыков, умений, способностей управления и самоуправления в педагогическом самоменеджменте.</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретические основы педагогического менеджмента»

1. Основные понятия учебной дисциплины, сведения о теории менеджмента и характеристика педагогического менеджмента.
2. Пути повышения эффективности педагогического менеджмента в современных условиях.

Раздел 2 «Применение информационных технологий в педагогическом менеджменте»

1. Информационные технологии и современное образование.
2. Информационные технологии в педагогическом менеджменте.

Раздел 3 «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в процессе управления»

1. Организация взаимодействия в образовании в контексте педагогического менеджмента.
2. Профессиональная культура руководителя и этика педагогического менеджмента.

Раздел 4 «Командная работа в образовательной организации профессионального образования для достижения целей управления»

1. Стратегия образовательной организации и педагогический менеджмент.
2. Командная работа как средство повышения качества управления в профессиональном образовании.

Раздел 5 «Повышение квалификации руководящих кадров образования в области педагогического менеджмента»

1. Организация дополнительного профессионального образования по программам педагогического менеджмента.

2. Формы, методы, средства и технологии повышения квалификации руководящих кадров образования.

Раздел 6 «Стимулирование эффективного педагогического самоменеджмента»

1. Эффективный самоменеджмент и профессионально-личностный рост педагога.
2. Стимулирование эффективного педагогического самоменеджмента – одни из путей повышения результативности управления в образовании.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретические основы педагогического менеджмента»

1. Анализ содержания и специфики понятий «менеджмент», «педагогический менеджмент», «менеджмент в образовании».
2. Рационалистическая научная школа менеджмента Ф. Тейлора.
3. А. Файоль и возникновение классического направления в менеджменте.
4. Поведенческие концепции менеджмента Д. Мак-Грегора, А. Маслоу и др.
5. Создание отечественными педагогами и психологами общих теоретических основ научного управления образованием.
6. Характеристика функционального, процессного, системного и ситуационного подходов в теории и практике управления.
7. Субъекты и объекты педагогического менеджмента в профессиональном образовании (обучении).
8. Принципы педагогического менеджмента и их реализация на практике.
9. Факторы эффективности педагогического менеджмента.
10. Характеристика основных функций педагогического менеджмента.
11. Психолого-педагогические методы эффективного педагогического руководства.
12. Проблема координации профессиональной деятельности педагогических работников и учебной деятельности обучающихся для достижения целей профессионального образования (обучения).
13. Научная организация труда педагогов и обучающихся в профессиональном образовании (обучении) в контексте педагогического менеджмента.
14. Взаимосвязь эффективности педагогического менеджмента и качества профессионального образования (обучения).
15. Общая характеристика основных путей повышения эффективности педагогического менеджмента в современных условиях.

Раздел 2 «Применение информационных технологий в педагогическом менеджменте»

1. Информация и её роль в жизни человека.
2. Информатизация образования: исторический аспект, состояние и перспективы.
3. Информационные ресурсы образовательной организации профессионального образования (обучения) и их состав.
4. Информационная деятельность образовательной организации профессионального образования (обучения).
5. Анализ точек зрения на искусственный интеллект и его роль в образовании.
6. Информационные технологии и цель их применения в образовании.
7. Дистанционные образовательные технологии в профессиональном образовании (обучении).
8. Характеристика основных программных средств учебного назначения (по И. В. Роберт).
9. Роль и значение применения информационных технологий в управлении образовательными системами и руководстве педагогическим процессом образовательной организации.
10. Общая характеристика основных видов информационных технологий в педагогическом менеджменте.
11. Особенности применения информационных технологий обработки данных в педагогическом менеджменте.
12. Специфика информационных технологий поддержки принятия решений в педагогическом менеджменте.
13. Использование информационных технологий экспертных систем в педагогическом менеджменте.
14. Автоматизированные системы управления в образовании и их назначение.
15. Автоматизированные информационные технологии управления на базе автоматизированных систем управления.

Раздел 3 «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в процессе управления»

1. Анализ содержания понятий «взаимодействие» и «взаимодействие участников образовательных отношений».
2. Социально-психологический климат в коллективе: сущность и значение, условия формирования.

3. Общественное настроение в коллективе и его значение для эффективного педагогического менеджмента.
4. Общественное мнение, его роль и значение для результативного управления в образовании.
5. Межличностные отношения в коллективе и их влияние на эффективность педагогического менеджмента.
6. Деловое сотрудничество в педагогических и учебных коллективах, его влияние на педагогическое управление.
7. Профессиональная культура руководителя в образовании: сущность и содержание, особенности проявления.
8. Общая характеристика основных компонентов профессиональной культуры педагогического менеджмента.
9. Аксиологический компонент профессиональной культуры педагогического менеджмента: содержание и особенности.
10. Сущность и содержание технологического компонента профессиональной культуры педагогического менеджмента.
11. Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагогического менеджмента, его роль и значение в управлении образовательной организацией профессионального образования (обучения).
12. Совершенствование целеполагания и планирования в интересах повышения эффективности педагогического менеджмента.
13. Выбор оптимальных способов и средств достижения целей и решения задач в комплексе мер повышения эффективности педагогического менеджмента.
14. Формы, методы и средства изучения передового опыта педагогического менеджмента.
15. Этические аспекты педагогического менеджмента.

Раздел 4 «Командная работа в образовательной организации профессионального образования для достижения целей управления»

1. Миссия образовательной организации профессионального образования (обучения) в российском социуме.
2. Создание конкурентной стратегии образовательной организации, ориентированной на достижение социально-значимых результатов.
3. Стратегия и тактика образовательной организации: анализ общего и особенного.
4. Стратегический план развития образовательной организации профессионального образования (обучения): цель, задачи, содержание, сущность.
5. Алгоритм разработки стратегического плана развития образовательной организации.
6. Организация разработки стратегического плана развития образовательной организации и его выполнения – элемент педагогического менеджмента.
7. Способы согласования действий руководителей разных уровней для достижения целей стратегии образовательной организации.
8. Необходимость обновления форм и методов управленческой деятельности для достижения целей стратегии образовательной организации.
9. Командная работа в педагогическом менеджменте: сущность и содержание.
10. Роль и значение целеустремлённости сотрудников в командной работе.
11. Сплоченность коллектива сотрудников в командной работе.
12. Командный дух сотрудников и его влияние на организацию педагогического менеджмента.
13. Укрепление доверия между сотрудниками как фактор повышения эффективности педагогического менеджмента.
14. Методы формирования «коллективного разума» в процессе руководства образовательной организацией профессионального образования.
15. Обновление и самообновление в команде менеджеров - фактор повышения эффективности педагогического руководства.

Раздел 5 «Повышение квалификации руководящих кадров образования в области педагогического менеджмента»

1. Цель и особенности дополнительного профессионального образования в области педагогического менеджмента.
2. Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на овладение слушателями теорией педагогического менеджмента.
3. Содержание дополнительных профессиональных программ, нацеленных на совершенствование практики педагогического менеджмента.
4. Требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалистам в области управления.

5. Учет в дополнительных профессиональных программах основных положений профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалистам в области управления.
6. Характеристика особенностей одновременного и непрерывного обучения по дополнительным профессиональным программам.
7. Специфика поэтапного (дискретного) обучения по дополнительным профессиональным программам.
8. Формы и методы освоения слушателями дополнительного профессионального образования отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ.
9. Организация прохождения практики слушателями дополнительного профессионального образования.
10. Особенности применения сетевых форм при обучении по дополнительным профессиональным программам.
11. Организация итоговой аттестации обучающихся дополнительного профессионального образования.
12. Формы получения дополнительного профессионального образования: их преимущества и недостатки.
13. Формы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и их характеристика.
14. Коллективные (групповые), индивидуальные и смешанные формы реализации дополнительных профессиональных программ.
15. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Раздел 6 «Стимулирование эффективного педагогического самоменеджмента»

1. Методы самодиагностики профессионально-личностных качеств педагогическими работниками образовательных организаций профессионального образования (обучения).
2. Способы критической самооценки педагогическими работниками своих профессионально-личностных качеств.
3. Профессионализма руководителя образованием: сущность и содержание.
4. Педагогический самоменеджмент: анализ содержания понятия.
5. Основные результаты педагогического самоменеджмента и их влияние на рост педагогической культуры и мастерства педагогического работника в системе профессионального образования.
6. Влияние эффективного педагогического самоменеджмента на развитие профессионально-личностных качеств педагогического работника.
7. Специфика проявления целеполагания и планирования в процессе педагогического самоменеджмента.
8. Особенности принятия решений педагогическим работником в педагогическом самоменеджменте.
9. Психологические установки и барьеры выполнения принятых решений в процессе педагогического самоменеджмента.
10. Мотивация самоконтроля результатов выполнения принятых решений в педагогическом самоменеджменте.
11. Функция самоанализа и самооценки эффективности педагогическим работником собственного педагогического менеджмента.
12. Формы поощрения педагогических работников за эффективность педагогического самоменеджмента.
13. Цель и особенности формирования собственного стиля педагогического самоменеджмента в педагогической деятельности.
14. Условия результативности самоуправленческой деятельности педагога в профессиональном образовании.
15. Самореализация личности и деятельности педагогического работника в процессе педагогического самоменеджмента.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	8	-	8
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	24	24
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	10,2	24	34,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 30 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
6. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

8. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

9. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 2 «Применение информационных технологий в педагогическом менеджменте»

Темы вебинара

1. Обоснуйте роль и место информации в жизни современного человека.
2. Дайте характеристику современного процесса информатизации российского образования.
3. Обоснуйте информационные ресурсы образовательной организации профессионального образования и информационную деятельность в ней.
4. Проанализируйте особенности применения информационных технологий в профессиональном образовании (обучении).
5. Дайте характеристику дистанционным образовательным технологиям в профессиональном образовании (обучении).

6. Раскройте цель и задачи применения в профессиональном образовании (обучении) программных средств учебного назначения (по И. В. Роберт).
7. Охарактеризуйте основные программные средства учебного назначения применительно к профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению.
8. Обоснуйте необходимость и возможность применения информационных технологий в управлении образовательными системами и руководстве педагогическим процессом образовательной организации профессионального образования.
9. Покажите назначение основных видов информационных технологий в педагогическом менеджменте.
10. Обоснуйте необходимость применения информационных технологий обработки данных в педагогическом менеджменте.
11. Раскройте особенности применения информационных технологий предоставления информации для принятия управленческих решений.
12. Охарактеризуйте специфику применения информационных технологий поддержки принятия решений.
13. Покажите возможные результаты применения информационных технологий экспертных систем.
14. Обоснуйте модель автоматизированной системы управления в профессиональном образовании (обучении).
15. Раскройте возможный вариант автоматизированной информационной технологии управления в образовательной организации профессионального образования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93070.html>
2. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-88210-982-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>
3. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105907.html>

Дополнительная литература

1. Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043>
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92892.html>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — URL: <http://window.edu.ru>
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное

ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyu-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

Электронные версии изданий по психологии и педагогике https://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».