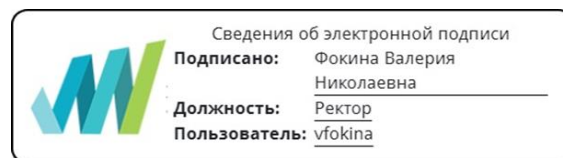


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



15 апреля 2025г.

Актуализированная версия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
педагогический; сопровождения

Направленность (профиль):
Педагогическое образование

Форма обучения:
очная, заочная

г. Москва, 2025

Рабочая программа производственной практики, педагогической практики, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов АНО ВО ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с п.п. 2.4. и 2.6. ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование обучающиеся за время обучения в АНО ВО ОУЭП проходят производственную практику, педагогическую практику.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: педагогическая практика.

Производственная практика, педагогическая практика (далее по тексту - производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка: часы включены в объем практики.

Место практики в учебном плане: Блок 2 «Практика», обязательная часть

Осваивается:

очная форма обучения - в 5,6,7 семестрах

заочная форма обучения - в 6,7,8 семестрах

Общая трудоемкость производственной практики: 36 ЗЕТ (1296 час.).

Продолжительность производственной практики: 24 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Задачи производственной практики:

- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией педагога;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения психолого-педагогических и профильных дисциплин, и их применение при решении конкретных образовательных задач;
- овладение методикой проектирования и проведения уроков различных типов, а также внеклассных мероприятий с использованием современных образовательных технологий и средств обучения;
- изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также специфики межличностного взаимодействия в классном коллективе для создания эффективной развивающей среды;
- формирование умений осуществлять контрольно-оценочную деятельность и проводить рефлексивный анализ собственной педагогической работы для постоянного профессионального роста;
- развитие навыков взаимодействия с коллегами, администрацией образовательной организации и родителями обучающихся в рамках учебно-воспитательного процесса;
- приобретение опыта работы с нормативно-правовым обеспечением образования и навыков ведения школьной документации в электронном и бумажном форматах.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели Владеет: способами целеполагания и

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		методами постановки цели и определения соответствующих задачи
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества. Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи. Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи. Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
УК-8. Способен создавать и	УК-8.1 Применяет теоретические и	Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной

<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p>	<p>сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Строит образовательные отношения и организует образовательную среду в соответствии с правовыми нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: правовые нормы профессиональной деятельности, регулирующие построение образовательных отношений и организацию образовательной среды. Умеет: строить образовательные отношения и организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми нормами профессиональной деятельности. Владеет: навыками формирования образовательных отношений и организации образовательной среды с учетом правовых норм профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.2 Соблюдает требования норм профессиональной этики в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: требования норм профессиональной этики, обязательные для соблюдения в процессе осуществления профессиональной деятельности. Умеет: соблюдать требования норм профессиональной этики на протяжении всего процесса профессиональной деятельности. Владеет: навыками соблюдения норм профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.2 Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает: принципы и методы разработки программ отдельных учебных предметов и дополнительных образовательных программ, включая специфику их проектирования с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: разрабатывать программы отдельных учебных предметов и дополнительные образовательные программы, в том числе эффективно используя инструменты информационно-коммуникационных технологий в процессе их создания. Владеет: навыками разработки программ отдельных учебных предметов и дополнительных образовательных программ, а также опытом практического применения информационно-коммуникационных технологий</p>

		технологий при их проектировании.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.2 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе специфику работы с лицами с особыми образовательными потребностями. Умеет: применять разнообразные формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, адаптируя их под нужды лиц с особыми образовательными потребностями. Владеет: практическими навыками применения форм, методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности, включая опыт работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2 Осуществляет отбор и применяет способы и методы для формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся в том числе на основе базовых национальных ценностей	Знает: критерии отбора, а также способы и методы формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, базирующиеся на системе базовых национальных ценностей. Умеет: осуществлять обоснованный отбор и применять на практике способы и методы формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, в том числе опираясь на базовые национальные ценности. Владеет: технологиями отбора и навыками практического применения методов и способов формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, включая использование потенциала базовых национальных ценностей в воспитательном процессе.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: психолого-педагогические технологии для профессиональной деятельности, обеспечивающие индивидуализацию обучения, развития и воспитания, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, включая тех, кто имеет особые образовательные потребности. Владеет: методиками применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности с целью индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками	ОПК-7.2 Развивает конструктивные отношения с разными	Знает: принципы развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений, способы

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	субъектами образовательных отношений, разрешает конфликты и противоречия, критически оценивает обратную связь от субъектов образовательных отношений	разрешения конфликтов и противоречий, а также методы критической оценки обратной связи. Умеет: развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия, критически оценивать полученную от них обратную связь. Владеет: навыками построения конструктивных отношений с участниками образовательного процесса, техниками разрешения конфликтов и способами критического анализа обратной связи от субъектов образовательных отношений.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития обучающихся, профилактику заболеваний и нормирование физических и учебных нагрузок	Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, методы профилактики заболеваний, принципы нормирования физических и учебных нагрузок, а также способы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса. Умеет: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, опираясь на знания закономерностей возрастного развития обучающихся, проводить профилактику заболеваний и нормировать физические и учебные нагрузки. Владеет: навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом основных закономерностей возрастного развития обучающихся, методами профилактики заболеваний и способами нормирования физических и учебных нагрузок.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	Знает: принципы функционирования и актуальные достижения современных информационных технологий, применимых для решения профессиональных задач. Умеет: использовать современные информационные технологии и их возможности при планировании и реализации профессиональной деятельности. Владеет: практическими навыками применения современных информационных технологий для эффективного решения различных профессиональных задач.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование проводится

а) непосредственно в АНО ВО ОУЭП или структурном подразделении АНО ВО ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и у лиц, приравненных к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023г.) осуществляющих свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации на основании договора, заключаемого между АНО ВО ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики, педагогической практики, ежегодно обновляются АНО ВО ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивного собрания с приглашением руководителей производственной практики, педагогической практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практиканта, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики).

Производственная практика, педагогическая практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности. 4. Знакомство с местом проведения практики 5. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации – места практики, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж) 6. Выдача обучающимся направлений на производственную практику (Приложение А).
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися	Сбор и обработка нормативно-правовой, методической, педагогической и психолого-педагогической информации. Выполнение индивидуального задания

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	индивидуальных заданий на практику	
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий 2. Оценка результатов производственной практики руководителем практики от профильной организации, 3. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику, педагогическую практику, разрабатываются руководителем практики от АНО ВО ОУЭП. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики (на базе АНО ВО ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе АНО ВО ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики педагогической практики

1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией и планом работы педагога в образовательном учреждении.
2. Проведение наблюдения за образовательным процессом и коррекционными занятиями с последующим протоколированием.
3. Педагогический и психолого-педагогический анализ деятельности и взаимодействия участников образовательной среды.
4. Анализ рабочих программ по предмету и календарно-тематического планирования учителя-предметника с целью разработки собственной системы уроков на период практики.
5. Разработка подробных конспектов и технологических карт уроков по закреплённой дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Проведение серии пробных и зачетных уроков различных типов (открытие нового знания, обобщение, систематизация, контроль) в закреплённых классах.
7. Использование современных образовательных технологий, цифровых инструментов и интерактивных методов обучения в ходе самостоятельного проведения занятий.
8. Разработка и применение контрольно-измерительных материалов для оценки уровня знаний обучающихся (тесты, контрольные работы, практические задания) и последующая проверка работ.
9. Выполнение функций классного руководителя (разработка и проведение воспитательных мероприятий, классных часов, тематических бесед и профориентационных встреч).
10. Проведение психолого-педагогической диагностики учебного коллектива для выявления уровня мотивации, межличностных отношений или учебных затруднений отдельных учеников.

11. Организация индивидуальной работы с обучающимися, включая консультации по предмету для отстающих или подготовку одаренных детей к олимпиадам.
12. Взаимодействие с родителями обучающихся через участие в родительских собраниях (подготовка выступления) или индивидуальное консультирование под руководством наставника.
13. Самоанализ проведенных уроков и мероприятий, а также посещение занятий других практикантов с целью участия в их методическом обсуждении.
14. Разработка и изготовление дидактических материалов и наглядных пособий для занятий.
15. Ведение текущей документации (журналы учета, протоколы, карты развития).

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на производственную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики (Приложение 1 к Направлению на производственную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в АНО ВО ОУЭП или структурном подразделении АНО ВО ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики, педагогической практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам производственной практики, педагогической практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики от АНО ВО ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, педагогическую практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания обучающегося на производственную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Вопросы, подлежащие изучению:

- современные технологии и методики психологической диагностики различных категорий обучающихся (норма, ОВЗ, одаренность);
- современные педагогические подходы как теоретический фундамент анализа образовательного процесса в учреждении;

- интерпретация диагностических данных при проектировании индивидуальных образовательных траекторий и оценке рисков развития;
- технология и нормативно-этические основы психологического консультирования участников образовательных отношений;
- формы и специфика взаимодействия педагогов с законными представителями обучающихся;
- анализ социально-психологического климата в группе и оценка ресурсного потенциала образовательной среды;
- функциональное распределение обязанностей персонала при реализации психолого-педагогических и внеучебных проектов;
- материально-техническое оснащение и специализированное оборудование организации;
- технологический цикл подготовки и документального сопровождения педагогических мероприятий;
- изучение учащихся класса, особенностей классного коллектива;
- посещение уроков с целью ознакомления с опытом работы преподавателей по различным предметам;
- наблюдение и анализ работы преподавателя и своих коллег-практикантов на уроках;
- критерии и методы оценки эффективности реализованных программ и мероприятий.

Планируемые результаты практики:

- сбор данных в соответствии с вопросами, подлежащими изучению;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике;
- анализ полученной в ходе практики информации для составления отчета;
- составление перечня вопросов по каждому разделу отчета;
- подбор литературных и электронных источников для составления отчета;
- проработка нормативной документации и учебной литературы по каждому разделу отчета;
- составление разделов отчета с использованием рекомендованных источников информации;
- разработать индивидуальные образовательные траектории на основе интерпретации диагностических данных;
- провести педагогическое консультирование участников образовательных отношений с учетом нормативно-этических стандартов;
- освоение методик проектирования технологических карт и планов-конспектов для различных типов занятий, включая уроки открытия нового знания и систематизации материала;
- самоанализ осуществленной в процессе практики педагогической деятельности;
- освоение и применение на практике технологий дифференцированного и индивидуализированного обучения, направленных на работу как с одаренными детьми, так и с учениками, испытывающими трудности в обучении;
- анализ литературных источников для ответа на поставленные вопросы;
- анализ результатов, полученных в ходе практики, для формулирования выводов для отчета.

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил производственную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, педагогической практики включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики.

1. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения производственной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на производственной практике	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении производственной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на производственной практике	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе производственной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач производственной практики; – в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности	Обучающийся: – не выполнил программу производственной практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в	Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
практики	<p>количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p> <p>Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Результаты производственной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов производственной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики см. выше.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации в ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации - базы прохождения практики).

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие цели и задачи педагогической практики вы ставили перед собой, и в какой степени они были достигнуты?

2. Какие нормативные документы и локальные акты школы вы учитывали при планировании и проведении занятий/мероприятий?

3. Как вы составляли календарно-тематическое планирование (или план-конспект урока) и на что опирались при выборе содержания?

4. Какие методы, приемы и образовательные технологии вы применяли на уроках? Приведите пример.

5. Как вы обеспечивали достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучения?

6. Какие формы контроля и оценивания вы использовали, как фиксировали результаты и давали обратную связь ученикам?
7. Как вы организовывали работу с разными категориями учащихся (сильные/слабые, мотивированные/немотивированные, ОВЗ при наличии)?
8. Какие способы поддержания учебной дисциплины и мотивации вы использовали? Что оказалось наиболее эффективным?
9. Как вы учитывали возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся при проведении уроков?
10. Какие воспитательные мероприятия вы проводили (или в каких участвовали) и каких результатов удалось достичь?
11. Как вы выстраивали взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметниками и администрацией школы?
12. Как организовывалось взаимодействие с родителями (или законными представителями), какие формы коммуникации использовались?
13. С какими трудностями вы столкнулись во время практики и как их преодолевали?
14. Какие педагогические находки/успешные приемы вы бы рекомендовали применять в дальнейшем?
15. Как вы проводили самоанализ урока (или мероприятия): какие выводы сделали и что планируете улучшить?
16. Как вы взаимодействовали с классным руководителем и предметником-наставником (консультации, совместное планирование)?
17. Как вы взаимодействовали с родителями (если было): формы, цели, результаты?
18. Какие нормативные документы и требования вы учитывали при подготовке уроков (рабочая программа, ФГОС, календарно-тематическое планирование)?
19. Как вы организовывали работу с учебником и дополнительными источниками?
20. Какие приемы вы использовали для развития речи, критического мышления или функциональной грамотности (если актуально)?
21. Какие результаты вы заметили у учащихся за время практики (успеваемость, активность, самостоятельность)?
22. Какие выводы вы сделали о своих профессиональных сильных сторонах и зонах роста?
23. Какие компетенции, по вашему мнению, вы развили в ходе практики, а какие требуют дальнейшего развития?
24. Какие требования охраны труда, техники безопасности и санитарных норм вы соблюдали на занятиях и мероприятиях?
25. Какие материалы вы подготовили и представили по итогам практики (дневник, конспекты, анализы уроков, характеристики и т.д.)?

Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии: учебное пособие / В. М. Астапов. — 3-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 176 с. — ISBN 5-9292-0038-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140939.html>
2. Бажанов А.В., Зайцева М.Н. Правовое положение участников отношений в сфере дошкольного образования. Правое регулирование образовательных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Зайцева М.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Денисенко С.И. Методика обучения и воспитания старшеклассников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2022. -<http://library.roweb.online>
4. Ефимова, А. В. Особенности психологического развития детей раннего возраста и педагогические методы раннего развития. Современный подход: практическое пособие / А. В. Ефимова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1325-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154882.html>
5. Зауторова Э.В. Специфика организации и функционирования целостного педагогического процесса в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
6. Зауторова Э.В. Теоретические основы школьной педагогики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
7. Зауторова Э.В. Инновационные процессы в школьном образовании. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
8. Зауторова Э.В. Технологии индивидуального обучения и проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
9. Количественные методы в психолого-педагогических исследованиях: учебное пособие / В. В. Дробышев, А. П. Денисов, О. А. Денисова [и др.]. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-8268-2315-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121127.html>
10. Кравченко, Н. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Н. Н. Кравченко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 107 с. — ISBN 978-5-7937-2302-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140152.html>
11. Матвиенко А.Д. Методика психолого-педагогической поддержки детей различных возрастных групп. Методика педагогического сопровождения детей группы риска [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко А.Д. - 2022 -<http://library.roweb.online>
12. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-3487-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140508.html>
13. Психологическая и психолого-педагогическая диагностика в образовательном процессе: монография / Л. А. Базалева, С. В. Воронин, Т. Д. Дубовицкая [и др.]; под редакцией Т. Д. Дубовицкой, А. В. Шашкова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-88702-684-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150388.html>

14. Щетинина, Е. В. Личностные особенности: психодиагностика : учебное пособие / Е. В. Щетинина, С. С. Новикова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2024. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150355.html>

Ресурсы сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://minobrnauki.gov.ru/> - официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
7. <https://rospsy.ru/> - Федерация психологов образования России, официальный сайт
8. <https://ikp-rao.ru/> - ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики», официальный сайт
9. <https://ikp-rao.ru/frc-ovz3/> - Федеральный ресурсный центр по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья официальный сайт
10. <https://culture.gov.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РФ
11. <https://mintrud.gov.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
12. <http://elib.old.gnpbu.ru/> - база Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского с редкими и актуальными книгами по педагогике.
13. <https://fadm.gov.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) — информация о молодежных проектах, волонтерстве, патриотическом воспитании и социальных инициативах
14. <https://fondsci.ru/> - официальный сайт «Фонд социально-культурных инициатив»

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса по практике представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.