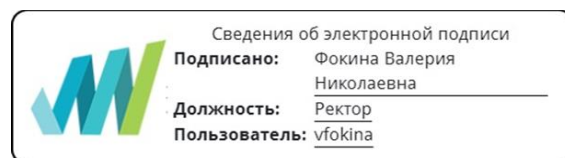


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



15 апреля 2025г.

Актуализированная версия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

педагогический; сопровождения

Направленность (профиль):

Педагогическое образование

Форма обучения:

очная, заочная

г. Москва, 2025

Рабочая программа производственной практики, преддипломной практики, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов АНО ВО ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании и в соответствии п. 2.6. ФГОС ВО направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование для обучающихся в АНО ВО ОУЭП установлен дополнительный тип производственной практики – преддипломная практика.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место практики в учебном плане: Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Осваивается:

очная форма обучения - в 8 семестре

заочная форма обучения - в 9 семестре

Общая трудоемкость преддипломной практики: 9 ЗЕТ (324 час.).

Продолжительность преддипломной практики: 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики: систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и умений области педагогической деятельности; сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Задачи преддипломной практики:

- сбор, систематизация и анализ эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой исследования;
- проведение опытно-экспериментальной работы (если это предусмотрено темой ВКР) в условиях реального образовательного процесса, включая апробацию разработанных методик, педагогических технологий или дидактических материалов;
- демонстрация сформированных профессиональных компетенций в полном объеме: самостоятельное планирование и проведение учебных занятий, организация внеурочной деятельности, осуществление воспитательной работы и взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- осуществление комплексного анализа собственной педагогической деятельности, включая рефлексию достижений и трудностей, а также формулирование перспектив дальнейшего профессионального развития;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в области педагогики таких как постановка цели и задач исследования, подбор и применение адекватных методов диагностики, обработка и интерпретация полученных данных;
- подготовка и оформление отчётной документации по практике;
- создание исследовательско-практической базы, которая станет основой для написания и защиты выпускной квалификационной

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся

		ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями для обеспечения качества образовательного процесса	ПК-1.1 Обосновывает выбор методов и технологий организованной образовательной деятельности, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания образования, возраста и образовательных потребностей обучающихся	Знает: критерии обоснования методов и технологий организованной образовательной деятельности, специфику их применения в образовательной практике с учетом содержания образования, возраста и индивидуальных потребностей обучающихся. Умеет: обосновывать выбор методов и технологий организованной образовательной деятельности и применять их на практике, ориентируясь на особенности содержания обучения, возрастные характеристики и образовательные нужды учеников. Владеет: навыками обоснованного выбора и

		практического применения методов и технологий образовательной деятельности, адаптированных под конкретное содержание образования, возраст и образовательные потребности обучающихся.
	ПК-1.2 Сопоставляет отечественный и зарубежный педагогический опыт и применяет на практике современные методики и технологии в образовании, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Знает: основные тенденции и подходы в отечественном и зарубежном педагогическом опыте, современные методики и технологии, применяемые для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Умеет: сопоставлять отечественный и зарубежный педагогический опыт, а также применять современные методики и технологии в образовательной практике для обеспечения высокого качества учебно-воспитательного процесса. Владеет: навыками сравнительного анализа педагогического опыта и практического внедрения современных образовательных методик и технологий, направленных на повышение качества учебно-воспитательной работы.
	ПК-1.3 Способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу	Знает: специальные технологии и методы, необходимые для проведения эффективной коррекционно-развивающей работы. Умеет: применять на практике специальные технологии и методические подходы для реализации коррекционно-развивающего процесса. Владеет: навыками использования специальных технологий и методов, позволяющих профессионально осуществлять коррекционно-развивающую работу.
ПК-2 Способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся	ПК-2.1 Формирует оптимальный перечень мероприятий, с учетом их приоритетности и очередности выполнения, для адресной помощи с различным контингентом обучающихся	Знает: оптимальные подходы к формированию перечня мероприятий с учетом их приоритетности и очередности для адресной помощи различным контингентам обучающихся. Умеет: составлять перечень мероприятий, определяя их приоритетность и последовательность выполнения для оказания адресной помощи разным группам обучающихся. Владеет: навыками формирования оптимального списка мероприятий с учетом приоритетности и очередности для эффективной адресной поддержки различных категорий обучающихся.
	ПК-2.2 Применяет на практике психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся	Знает: современные психолого-педагогические технологии, применяемые для оказания эффективной адресной помощи обучающимся в процессе обучения. Умеет: применять на практике

		разнообразные психолого-педагогические технологии для реализации адресной помощи различным категориям обучающихся. Владеет: практическими навыками использования психолого-педагогических технологий, необходимых для оказания адресной помощи обучающимся.
ПК-3 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	ПК-3.1 Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение социализации обучающихся в образовательной среде	Знает: основы психолого-педагогического сопровождения и закономерности социализации обучающихся в условиях образовательной среды. Умеет: организовывать и реализовывать психолого-педагогическое сопровождение процессов социализации обучающихся в образовательной среде. Владеет: методами и приемами психолого-педагогического сопровождения социализации обучающихся, обеспечивающими их успешную адаптацию и развитие в образовательной среде.
	ПК-3.2 Применяет методы диагностики способностей и профессиональных интересов обучающихся для оказания им помощи в осознанном выборе образовательной и профессиональной траектории	Знает: основные методы диагностики способностей и профессиональных интересов обучающихся, а также принципы их использования при сопровождении выбора образовательной и профессиональной траектории. Умеет: применять диагностические методы для выявления способностей и профессиональных интересов обучающихся и на основе результатов оказывать помощь в осознанном выборе дальнейшей образовательной и профессиональной траектории. Владеет: инструментарием и технологиями диагностики способностей и профессиональных интересов обучающихся и навыками консультативной поддержки, направленной на осознанный выбор образовательного и профессионального пути.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование проводится

а) непосредственно в АНО ВО ОУЭП или структурном подразделении АНО ВО ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и у лиц, приравненных к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023г.) осуществляющих свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации на основании договора, заключаемого между АНО ВО ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы преддипломной практики ежегодно обновляются АНО ВО ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивного собрания с приглашением руководителей преддипломной практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практиканта, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность преддипломной практики).

Преддипломная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы преддипломной практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Разъяснение обучающимся особенностей проведения преддипломной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности. 4. Знакомство с местом проведения практики 5. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации – места практики, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж) 6. Выдача обучающимся направлений на преддипломную практику (Приложение А).
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР 2. Формулировка цели и задач, объекта и предмета исследования в ВКР 3. Оценка круга решаемых проблем. 4. Анализ предметной области. 5. Сбор и обработка нормативно-правовой, методической и педагогической информации для выполнения ВКР в соответствии с ее тематикой. 6. Выполнение индивидуального задания, сформулированного в соответствии с тематикой ВКР
3	<i>Результативно-</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и оформление обучающимися отчета о

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	<i>аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<p>выполнении индивидуальных заданий</p> <p>2. Оценка результатов преддипломной практики руководителем практики профильной организации,</p> <p>3. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации</p>

Индивидуальные задания обучающимся на преддипломную практику разрабатываются руководителем практики от АНО ВО ОУЭП для каждого обучающегося, в соответствии с тематикой ВКР. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения преддипломной практики (на базе АНО ВО ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если преддипломная практика проводится на базе АНО ВО ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач преддипломной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания преддипломной практики

На базе образовательной организации, а также профильных организаций по выбору обучающегося

№ задания	Содержание задания
1	Изучите литературу и другие источники по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Подготовьте обзор научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по теме исследования. Загрузите список литературы и источников как приложение "Список литературы" к отчету о преддипломной практике. Обратите внимание, что список должен включать не менее 20 источников.
2	Сформулируйте актуальность темы ВКР, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования. Оформите как приложение к отчету о преддипломной практике с названием "Введение".
3	Выполните задачи ВКР, которые связаны со сбором материала для ВКР, анализом предметной области. Соберите материалы и данные для выполнения ВКР по теме ВКР или по профильной организации, используя открытые источники информации. Проведите исследование прикладной области в соответствии с профилем подготовки. Опишите теоретические основы изучаемой проблемы, возможные пути, по которым может развиваться решение проблемы в виде разделов текста ВКР и включите их в приложения к отчету о преддипломной практике.
4	Выполните задачи ВКР, связанные с практической реализацией проекта: <ul style="list-style-type: none"> - постановка задачи; - информационное обеспечение задачи; - характеристика используемого комплекса технических и программных средств; - алгоритм решения задачи и описание процесса его реализации.

	Опишите полученные результаты, возможность практической реализации проекта и его значимость или востребованность на предприятии в виде разделов текста ВКР и включите их в приложения к отчету о преддипломной практике.
5	Сделайте выводы об успешности решения в рамках преддипломной практики поставленных Вами задач ВКР. Оформите Ваши выводы в виде приложения "Заключение" к отчету о преддипломной практике.
6	Заполните отчет о практике - краткое описание выполненных заданий и перечень приложений с результатами выполнения этих заданий. Представьте календарный план выполнения заданий.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение 2 к Направлению на преддипломную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период преддипломной практики (Приложение 1 к Направлению на преддипломную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в АНО ВО ОУЭП или структурном подразделении АНО ВО ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой преддипломной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем преддипломной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения преддипломной практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения преддипломной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты преддипломной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения преддипломной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам преддипломной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося

(Приложение Б).

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой преддипломной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам преддипломной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю преддипломной практики от АНО ВО ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой преддипломной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел преддипломную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на преддипломную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания обучающегося на преддипломную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения преддипломной практики (отзыв руководителя преддипломной практики от организации – базы прохождения практики).

Вопросы, подлежащие изучению (в соответствии с тематикой ВКР):

- общая характеристика учреждения (организации) места практики;
- анализ организации образовательного процесса в организации – места практики: цели, содержание, формы, методы, средства обучения и воспитания с позиций педагогических подходов;
- методики планирования (структура урока, выбор содержания, учет ФГОС);
- приемы дифференциации и индивидуализации обучения;
- использование рабочих программ и календарно-тематического планирования.
- проведение педагогической диагностики обучающихся (или группы) с использованием различных методик;
- система управления классом и профилактика конфликтов;
- интерпретация результатов проведенной диагностики и определение образовательных потребностей, рисков и ресурсов дальнейшего развития;
- оценка образовательной среды и социально-психологического климата (в классе/группе): особенности общения, уровень сплоченности, наличие конфликтов/рисков дезадаптации;
- анализ результатов собственной педагогической деятельности и определение зоны профессионального роста.

Планируемые результаты практики (в соответствии с тематикой ВКР):

- сбор данных в соответствии с вопросами, подлежащими изучению;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике;
- анализ полученной в ходе практики информации для составления отчета;
- составление перечня вопросов по каждому разделу отчета;
- подбор литературных и электронных источников для составления отчета;
- проработка нормативной документации и учебной литературы по каждому разделу отчета;
- разработка методических рекомендаций по развитию программы педагогической деятельности в базовой организации (ОО/СПО/ДО/вуз) (в соответствии с тематикой ВКР)
- организация и реализация опытно-экспериментальной работы с проведением констатирующего, формирующего и контрольного этапов педагогического эксперимента;
- составление разделов отчета с использованием рекомендованных источников информации;
- анализ литературных источников для ответа на поставленные вопросы;
- проработка информации из различных источников для ответа на поставленные вопросы;
- анализ результатов, полученных в ходе практики;
- сбор и систематизация эмпирических данных для проведения практического исследования выпускной квалификационной работы;
- подготовка выводов и практических рекомендаций по внедрению результатов исследования в деятельность образовательной организации.

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на преддипломной практике

Обучающимся необходимо до окончания преддипломной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения преддипломной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил преддипломную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на преддипломную практику;
- 2) Индивидуальные задания обучающимся на преддипломную практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на преддипломной практике. Файл включает следующие элементы:
 - название индивидуального задания;
 - список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
 - описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на преддипломной практике кроме навыков, приобретенных за время преддипломной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе преддипломной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- недостаточное время прохождения по программе преддипломной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на преддипломной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на преддипломную практику.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики;

- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов преддипломной практики;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов преддипломной практики.

1. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов преддипломной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы преддипломной практики / содержание отзыва руководителя преддипломной практики от организации – базы прохождения практики	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе преддипломной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения преддипломной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на преддипломной практике 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе преддипломной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении преддипломной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на преддипломной практике 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе преддипломной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач преддипломной практики; – в процессе преддипломной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу преддипломной практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчетных	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями.	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований.	Отчетные документы по преддипломной практике своевременно не подготовлены, или их

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
документов, результатов преддипломной практики	<p>Результаты преддипломной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты преддипломной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Результаты преддипломной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p> <p>Результаты преддипломной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач преддипломной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты преддипломной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>оформление не соответствует требованиям.</p> <p>Результаты преддипломной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов преддипломной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем преддипломной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов преддипломной практики см. выше.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов преддипломной практики

Оценка результатов преддипломной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем преддипломной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими преддипломной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач преддипломной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на преддипломную практику;
- 2) Индивидуальные задания на преддипломную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения преддипломной практики (отзыв руководителя преддипломной практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по преддипломной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие методики вы использовали при написании выпускной квалификационной работы?

2. Какие цели удалось реализовать в ходе написания ВКР и какие объективные факторы этому способствовали или мешали?

3. Как содержание вашей производственной преддипломной практики связано с темой вашей выпускной квалификационной работы?

4. Какие практические материалы или наблюдения вы смогли получить для ВКР в ходе практики?

5. Опишите структуру и логику одного из проведённых вами уроков или внеурочных занятий. Как вы обеспечивали достижение запланированных образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) согласно ФГОС?

6. По каким критериям вы оценивали успешность своей работы? Использовали ли вы формирующее оценивание? Приведите 1–2 примера конкретных инструментов (чек-лист, рубрикатор, карта наблюдений), которые вы разработали или адаптировали.

7. Какие компетенции, необходимые современному педагогу, вы смогли развить или укрепить в ходе практики?

8. Сформулируйте 2–3 конкретных направления для дальнейшего профессионального самообразования, исходя из опыта практики?

9. Как вы учитывали возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся во время практики?

10. Какие шаги вы предприняли для преодоления трудностей, и какой вывод сделали для своего профессионального развития?

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии: учебное пособие / В. М. Астапов. — 3-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 176 с. — ISBN 5-9292-0038-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140939.html>

2. Бажанов А.В., Зайцева М.Н. Правовое положение участников отношений в сфере дошкольного образования. Правое регулирование образовательных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Зайцева М.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

3. Баксанский, О. Е. Когнитивные основания современного конвергентного подхода в образовании: монография / О. Е. Баксанский. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-4263-0997-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145763.html>

4. Денисенко С.И. Методика обучения и воспитания старшекласников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2022. -<http://library.roweb.online>

5. Дикова, В. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебное пособие / В. В. Дикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4497-4200-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148915.html>

6. Ефимова, А. В. Особенности психологического развития детей раннего возраста и педагогические методы раннего развития. Современный подход: практическое пособие / А. В. Ефимова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1325-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154882.html>

7. Зауторова Э.В. Инновационные процессы в школьном образовании.

- [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
8. Зауторова Э.В. Специфика организации и функционирования целостного педагогического процесса в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
9. Зауторова Э.В. Теоретические основы школьной педагогики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
10. Зауторова Э.В. Технологии индивидуального обучения и проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2022. -<http://library.roweb.online>
11. Количественные методы в психолого-педагогических исследованиях: учебное пособие / В. В. Дробышев, А. П. Денисов, О. А. Денисова [и др.]. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-8268-2315-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121127.html>
12. Кравченко, Н. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Н. Н. Кравченко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 107 с. — ISBN 978-5-7937-2302-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140152.html>
13. Матвиенко А.Д. Методика психолого-педагогической поддержки детей различных возрастных групп. Методика педагогического сопровождения детей группы риска [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко А.Д. - 2022 - <http://library.roweb.online>
14. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-3487-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140508.html>
15. Психологическая и психолого-педагогическая диагностика в образовательном процессе: монография / Л. А. Базалева, С. В. Воронин, Т. Д. Дубовицкая [и др.]; под редакцией Т. Д. Дубовицкой, А. В. Шашкова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-88702-684-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150388.html>
16. Психология воспитания и профилактика девиантного поведения: учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, И. А. Коновалов, А. А. Реан [и др.]; под редакцией А. А. Реана. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-4263-1305-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139191.html>
17. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / И. Ш. Резепов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 107 с. — ISBN 978-5-4497-3821-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144368.html>
18. Формирование инклюзивной культуры в школе как фактор профилактики буллинга по отношению к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья: монография / С. Н. Викжанович, О. С. Кузьмина, Т. Ю. Четверикова [и др.]; под

редакцией Т. Ю. Четвериковой. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2373-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138744.html>

19. Щетинина, Е. В. Личностные особенности: психодиагностика : учебное пособие / Е. В. Щетинина, С. С. Новикова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2024. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150355.html>

Ресурсы сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиалпортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://minobrnauki.gov.ru/> - официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
7. <https://rospsy.ru/> - Федерация психологов образования России, официальный сайт
8. <https://ikp-rao.ru/> - ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики», официальный сайт
9. <https://ikp-rao.ru/frc-ovz3/> - Федеральный ресурсный центр по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья официальный сайт
10. <https://culture.gov.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РФ
11. <https://mintrud.gov.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
12. <http://elib.old.gnpbu.ru/> - база Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского с редкими и актуальными книгами по педагогике.
13. <https://fadm.gov.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) — информация о молодежных проектах, волонтерстве, патриотическом воспитании и социальных инициативах
14. <https://fondsci.ru/> - официальный сайт «Фонд социально-культурных инициатив»

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

АНО ВО ОУЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса по практике представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации
_____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:
_____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ИД обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/_____

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О.

обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.