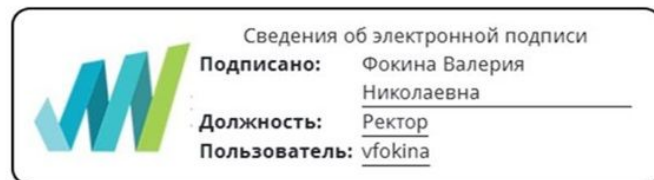


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 22.05.2024г.

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление**

**Квалификация - магистр**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Квалификация - магистр

Москва 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную практику.

**Вид практики:** учебная практика: ознакомительная практика.

Главная цель предусмотренной учебным планом учебной практики: ознакомительной заключается в формировании у обучающихся практических навыков и умений, необходимых будущим магистрам государственного и муниципального управления.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** учебная практика, ознакомительная входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров государственного и муниципального управления.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель учебной практики: ознакомительной практики** – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области государственного и муниципального управления.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

**Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:**

- развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- приобщение обучающихся к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование убеждений и взглядов обучающегося на неразрывную связь в изучении теории и практики управления в органах власти, государственного, регионального и муниципального управления;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки нормативной правовой, организационно-технологической и управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- изучение основных направлений деятельности специалистов учреждения в области управления;
- изучение современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;
- приобретение практических навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной	<b>Знать:</b> – основные административные процессы и принципы их регламентации; – источников получения необходимой информации для проведения анализа; – принципы анализа и использования полученной информации; – сущность и содержание функций анализа, организации и планирования в сфере государственного и муниципального управления; – принципы целеполагания, виды и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	разработке. Предлагает способы их решения.	<p>методы планирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала;</li> <li>– подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</li> </ul>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– навыками деловых коммуникаций;</li> <li>– навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала;</li> <li>– задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать свой труд;</li> <li>– выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– оценивать свои творческие возможности.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной, творческой работы;</li> <li>– основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности;</li> <li>– методами планирования служебной карьеры;</li> <li>– технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.</li> <li>–</li> </ul>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-1.1. Ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет основные методы анализа соблюдения служебной</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>– основные понятия и технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих;</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-1.3.</p> <p>Исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>– основные нормативные правовые акты в области служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведет деловое общение в соответствии с целями, задачами и условиями общения;</li> <li>– соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде;</li> <li>– применять технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих;</li> <li>– применять основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исследования деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции;</li> <li>– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих</p>	<p>ОПК-2.1. Использует методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает и реализовывает проектные управленческие</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации и планирования в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>– методы государственного и муниципального планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать управленческую деятельность в области</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>решения в проектном менеджменте в системе государственного и муниципального управления; обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. ОПК-2.3. Планирует проектную деятельность, реализует функции проектного менеджмента при организации разработки и реализации управленческих решений, осуществляет стратегическое планирование в области государственного и муниципального управления</p>	<p>государственного и муниципального управления; – разрабатывать и реализовывать проектные управленческие решения в системе государственного и муниципального управления; – обеспечить осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в системе государственного и муниципального управления; – разрабатывать стратегические планы в области государственного, регионального и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> – методами анализа управленческих ситуаций в области государственного и муниципального управления; – навыками принятия решений в органах публичной власти.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1. Ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-3.2. Анализирует нормативные правовые акты и их проекты, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления; проводит расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения. ОПК-3.3. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение сфере государственного и</p>	<p><b>Знать:</b> – основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления; – особенности правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать нормативные правовые акты и их проекты в области государственного и муниципального управления; – проводить мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками разработки нормативно-правового обеспечения сферы государственного и муниципального управления; – навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов; – навыками мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p>



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>муниципального управления, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p>	
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, самостоятельно использует методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем; применяет информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-4.3. Структурирует информацию и составляет базы данных в государственном и муниципальном управлении на</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять программу исследования; – разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач;</li> <li>– с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней;</li> <li>– классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой проведения научных исследований и решения административных задач, навыками использования для этого информационных технологий; – технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации;</li> <li>– навыками презентации научной работы</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; использует информационно-коммуникационные технологий при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления</p>	
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Описывает сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики, методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов; методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации, анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.2. Применяет методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; осуществлять систематизацию и обобщение финансовой и бюджетной информации, оценки эффективности бюджетных расходов</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования,</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики;</li> <li>– методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов;</li> <li>– методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации;</li> <li>– методы анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики;</li> <li>– систематизировать и обобщать финансовую и бюджетную информацию;</li> <li>– оценить эффективность бюджетных расходов</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием для разработки практических рекомендаций по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами,</li> <li>– инструментарием для разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1. Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; осуществляет научное исследование и разрабатывает научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; разрабатывает административные процессы и процедуры</p> <p>ОПК-6.3. Применяет технологии организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти; разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>– научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур в органах государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти;</li> <li>– проводить научные исследования и разрабатывать научные обоснования применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти;</li> <li>– разрабатывать административные процедуры в органах государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти;</li> <li>– технологиями разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	проектирования административных процедур в органах власти; моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления	организационного проектирования административных процедур в органах власти; – технологиями моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ОПК-8.1.            Определяет порядок организации, методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, нормативные основы и практику организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-8.2.            Анализирует основные проблемы в сфере организации внутренних и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации коммуникаций и управления коммуникациями с различными субъектами</p> <p>ОПК-8.3.            Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>            – порядок организации, методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций;            – нормативные основы и практику организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>            – выявлять и анализировать основные проблемы в сфере организации внутренних и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;            – разработать рекомендации по совершенствованию организации коммуникаций и управления коммуникациями с различными субъектами.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>            – навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций;            – навыками взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p>

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Квалификация - магистр

Москва 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательскую практику.

**Вид практики:** учебная практика: научно-исследовательская практика (далее УП НИП).

Главной целью предусмотренной учебным планом УП НИП является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

УП НИП представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на развитие способности будущих магистров обобщать и критически оценивать научные исследования в области государственного и муниципального управления.

**Место УП НИП в структуре образовательной программы:** учебная практика: научно-исследовательская практика входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров экономики.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

**Цель УП НИП** - является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной сфере, формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области, соответствующей профилю направления подготовки «Региональное и муниципальное управление» подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Задачами УП НИП** является:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и

профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;</li> <li>– знать основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;</li> <li>– найти алгоритмы решения поставленных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации;</li> </ul>



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>– уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками анализа проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, как систему, выявления ее составляющих и связей между ними;</p> <p>– владеть технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>– особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>– навыками деловых коммуникаций;</p> <p>– навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– возможные сферы и направления</p>



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала; – задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании.</p> <p><b>Уметь:</b> – организовать свой труд; – выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – оценивать свои творческие возможности.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками самостоятельной, творческой работы; – основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; – методами планирования служебной карьеры; – технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-1.1. Ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления; ОПК-1.2. Применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p><b>Знать:</b> – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; – основные понятия и технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих; – основные нормативные правовые акты в области служебной этики и противодействия коррупции в</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>ОПК-1.3. Исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведет деловое общение в соответствии с целями, задачами и условиями общения;</li> <li>– соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде;</li> <li>– применять технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих;</li> <li>– применять основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исследования деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции;</li> <li>– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление</p>	<p>ОПК-2.1. Использует методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы государственного и муниципального планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разработки методов стратегического планирования в проектном менеджменте</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		государственных органов и органов местного самоуправления.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<p>ОПК-3.1. Ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормативные правовые акты и их проекты, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления; проводит расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>– особенности правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать нормативные правовые акты и их проекты в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– проводить мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, самостоятельно использует методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем; применяет информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-4.3. Структурирует информацию и составляет базы данных в</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять программу исследования;</li> <li>– разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач;</li> <li>– с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней;</li> <li>– классифицировать</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; использует информационно-коммуникационные технологий при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления</p>	<p>информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой проведения научных исследований и решения административных задач, навыками использования для этого информационных технологий;</li> <li>– технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации;</li> <li>– навыками презентации научной работы</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Описывает сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики, методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов; методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации, анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.2. Применяет методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; осуществлять систематизацию и обобщение финансовой и бюджетной информации, оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики;</li> <li>– методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов;</li> <li>– методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации;</li> <li>– методы анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики;</li> <li>– систематизировать и обобщать финансовую и бюджетную информацию;</li> <li>– оценить эффективность бюджетных расходов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием для разработки</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>практических рекомендаций по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами,</p> <p>– инструментарием для разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; осуществляет научное исследование и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; разрабатывать административные процессы и процедуры</p> <p>ОПК-6.3. Применяет технологии организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>– научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур в органах государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– разрабатывать предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти;</p> <p>– проводить научные исследования и разрабатывать научные обоснования применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти;</p> <p>– разрабатывать административные процедуры в органах государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– технологиями организационного проектирования при реализации</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>в органах власти; разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>профессиональной деятельности в органах власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти;</li> <li>– технологиями моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Описывает основные технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; разновидности научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях.</p> <p>ОПК-7.2. Анализирует основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности; производит концептуализацию и операционализацию понятий, применяет методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; применяет методы научно-</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации;</li> <li>– методы научного исследования и область их применения, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– знать виды и область применения информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;</li> <li>– анализировать организационно-управленческую деятельность органов государственного и муниципального управления, в том числе на уровне субъекта РФ;</li> <li>– уметь находить и использовать специализированные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении индивидуального плана; обосновывать полученные выводы в результате обработки данных в соответствии с поставленной задачей и представлять результаты исследований для других специалистов;</li> <li>– уметь использовать различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации по теме</li> </ul>



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в области государственного и муниципального управления ОПК-7.3.</p> <p>Применяет технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; формулирует научно-исследовательские, экспертные и общественно-политические проблемы; применяет методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; использует методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой исследования (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта, выбор методики, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) и использования полученных результатов в целях оптимизации деятельности;</li> <li>– владеть навыками публичного выступления по профильной тематике и осуществления эффективного делового общения;</li> </ul>

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Квалификация - магистр

Москва 2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности.

**Вид практики:** производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (далее ПП ППД).

Главная цель предусмотренной учебным планом ПП ППД заключается в формировании у обучающихся практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим магистрам в области государственного и муниципального управления.

ПП ППД направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Региональное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель ПП ППД** - углубление и закрепление у магистрантов теоретических знаний и получение практических навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.

**Задачами ПП ППД** является:

- развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических на практике знаний;
- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;

- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения (численный состав работников, их образовательные, половозрастные и иные характеристики, состояние кадрового резерва, система повышения квалификации, управление карьерой и т.д.);
- анализ основных социально-экономических показателей развития муниципального образования или региона (численность населения, средняя продолжительность жизни, прожиточный уровень, средняя зарплата, уровень безработицы, производство ВВП на душу населения, уровень образования и др.);
- изучение методов и технологий планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- изучение процедур принятия и реализации управленческих решений органами государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- исследование механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления;
- анализ механизма взаимоотношений органов государственной (муниципальной) власти и предприятий, в которых они имеют акции или являются учредителями;
- изучение форм взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;
- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти;
- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2.	<b>Знать:</b> – современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p>государства подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;</p> <p>– осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом в органах регионального и местного самоуправления;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;</p> <p>– найти алгоритмы решения поставленных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации;</p> <p>– уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;</p> <p>– навыками анализа проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, как систему, выявления ее составляющих и связей между ними</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала;</p> <p>– задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– организовать свой труд;</p> <p>– выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития;</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>требований рынка труда; УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>профессиональных функций; – оценивать свои творческие возможности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной, творческой работы;</li> <li>– основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности;</li> <li>– методами планирования служебной карьеры;</li> <li>– технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.</li> </ul>
<p>ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства;</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-1.3. Применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержательную основу процессов, процедур и приемов управления сложно организованными, иерархически выстроенными системами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;</li> <li>– инструментами, технологией и методикой разработки управленческих решений, касающихся проектирования и организации процессов управления социально-экономическими системами.</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и</p>	<p>ПК-2.1. Планирует и организует деятельность органа публичной власти;</p> <p>ПК-2.2. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовую и нормативную базу, регулирующую сферу государственного и муниципального управления;</li> <li>– этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в органах регионального и местного самоуправления;</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>задачами; ПК-2.3. Разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>– систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методику расчета плановых экономических и социально-экономических показателей (исходных данных) для целей государственного территориального планирования;</li> <li>– моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</li> <li>– готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой построения организационно-управленческих моделей;</li> <li>– навыками разработки проектной документации;</li> <li>– навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики органов регионального и местного самоуправления и кадрового аудита.</li> </ul>
<p>ПК-3. Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.1. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок. ПК-3.2. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;</li> <li>– проблемы регионального и местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом органов государственного и местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения статистического инструментария и</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>регионального и муниципального управления. ПК-3.3.</p> <p>Предлагает и обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе экономики труда и занятости населения на микро- и макроуровнях.</p>	<p>методов для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления.</p>
<p>ПК-4. Способен обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере государственного, регионального и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.1.</p> <p>Организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе.</p> <p>ПК-4.2.</p> <p>Владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем кадровой политики государства и организации.</p> <p>ПК-4.3.</p> <p>Владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему государственного и муниципального управления;</li> <li>– методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;</li> <li>– анализировать, прогнозировать и планировать экономические, экологические, технико-технологические и социальные процессы на макро- и мезоуровне;</li> <li>– систематизировать, обобщать и анализировать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;</li> <li>– методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</li> <li>– методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		области государственного и муниципального управления

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Квалификация - магистр

Москва 2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

**Вид практики:** производственная практика: научно-исследовательская работа (далее ПП НИР).

Главная цель предусмотренной учебным планом производственной практики: научно-исследовательской работы заключается в формировании у обучающихся практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с разработкой и проверкой на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы магистра.

Производственная практика: научно-исследовательская работа обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области организации эффективной финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы).

**Место ПП НИР в структуре образовательной программы:** производственная практика: научно-исследовательская работа входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров экономики.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Цель ПП НИР** - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях государственного, регионального и муниципального, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы магистра; подготовка обучающегося-магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистра, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива; также производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на приобретение обучающимися навыков самостоятельного применения сформированных в ходе обучения умений и навыков в сфере профессиональной деятельности соответствующей направлению подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление», формирование интереса к применению научно обоснованных методик и инструментов финансового анализа к конкретному профессиональному направлению, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления.

**Задачами ПП НИР** является:

- развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и анализа организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации, способов обработки данных, методов анализа информации, приемов проведения диагностики;
- подготовка обучающихся к осознанному и успешному написанию выпускной квалификационной работы магистра;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения компетентности персонала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2.	<b>Знать:</b> – современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
вырабатывать стратегию действий	<p>Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p>государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования;</li> <li>– найти алгоритмы решения поставленных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации;</li> <li>– уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, как систему, выявления ее составляющих и связей между ними;</li> <li>– владеть технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> – современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> – возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала; – задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – организовать свой труд; – выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – оценивать свои творческие возможности.</p>

	их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной, творческой работы;</li> <li>– основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности;</li> <li>– методами планирования служебной карьеры;</li> <li>– технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.</li> </ul>
ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	<p>ПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства;</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-1.3. Применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства;</li> <li>– применять приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях в органах государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки и реализации управленческих организационных мероприятий при решении профессиональных задач;</li> </ul>
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять	<p>ПК-2.1. Планирует и организует деятельность органа публичной власти;</p> <p>ПК-2.2. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами;</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации деятельности государственных, региональных и муниципальных органов власти;</li> <li>– особенности внешней и внутренней среды государственных, региональных и муниципальных органов власти.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать деятельность органа публичной власти;</li> <li>– проводить анализ внешней и внутренней среды государственных, региональных и муниципальных</li> </ul>

<p>распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>государственного и муниципального управления, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>органов власти и адаптировать управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах государственного и муниципального управления</li> </ul>
<p>ПК-3. Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.1. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p> <p>ПК-3.2. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления.</p> <p>ПК-3.3. Предлагает и обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе экономики труда и занятости населения на микро- и макроуровнях.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;</li> <li>– проблемы регионального и местного самоуправления;</li> <li>– статистические и экономико-математические методы для проведения анализа и системных оценок</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом органов государственного и местного самоуправления</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения статистического инструментария и методов для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления.</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере государственного,</p>	<p>ПК-4.1. Организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики;</li> <li>– особенности кадровой политики государства;</li> </ul>

<p>регионального и муниципального управления</p>	<p>обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе. ПК-4.2. Владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем кадровой политики государства и организации. ПК-4.3. Владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления</p>	<p>– социальную структуру общества, природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять приоритетные направления развития регионов;</li> <li>– выделять проблемы кадровой политики государства, органов регионального и местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов;</li> <li>– навыками системного подхода в решении региональных проблем;</li> <li>– методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления</li> </ul>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------