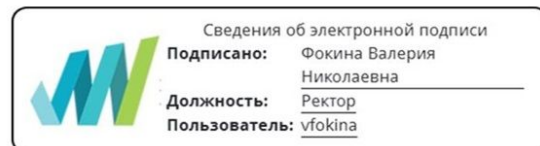


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 22.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНОЛОГИЯ, УГОЛОВНО-  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Квалификация – магистр

Москва 2024

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «УГОЛОВНОЕ ПРАВО,  
КРИМИНОЛОГИЯ, УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР**

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательской работы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом от 25.11.2020 № 1451, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

**Вид практики:** производственная практика. Тип практики: научно-исследовательская работа.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является обязательным компонентом образовательной подготовки магистра. Научно-исследовательский компонент магистерской подготовки является наиболее важным и выражает сущность и цель подготовки магистров юриспруденции: подготовить выпускника к научно-исследовательской деятельности, дать ему навыки проведения научного исследования.

Научно-исследовательская практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике: научно-исследовательской работе определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Юриспруденция». Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица (756 часов).

**Способ проведения производственной практики: научно-исследовательской работы:** дискретный (прерывистый), проведение производственной практики: научно-исследовательской работы чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Цель производственной практики: научно-исследовательской работы** развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Практическая подготовка форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

**Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным юридическим дисциплинам;
- разработка плана магистерского исследования;
- формирование умения представлять результаты проведенного научного исследования, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- выявление проблем деятельности места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение научных разработок в практику деятельности правоохранительных и иных органов и организаций;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской работы направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Знать: – специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации-месте прохождения практики
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа	Уметь: – самостоятельно осваивать новые методы исследования; – использовать методы и методологию проведения научных исследований

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки гипотез и задач научного исследования;</li> <li>– навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</li> </ul>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и нормативные основы осуществления правоприменительной деятельности выбранного объекта исследования</li> </ul>
	<p>УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</li> </ul>
	<p>УК-6.3. Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;</li> <li>– навыками оценки и интерпретации полученных результатов</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-4.1. Знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологические основы проведения исследований в области уголовного и уголовно-исполнительного права;</li> <li>– применяемые показатели, характеризующие деятельность</li> </ul>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		правоохранительных органов и методики их расчета
	ПК-4.2. Уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы	Уметь: – подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада
	ПК-4.3. Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	Владеть: – навыками прогнозирования динамики основных показателей деятельности правоохранительного органа
ПК-8. Способен организовывать командную работу и проводить обучение в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-8.1. Знать: методики привития устойчивых навыков обучающимся в области юриспруденции	Знать: – инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов
	ПК-8.2. Уметь: организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь: – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	ПК-8.3. Владеть: компьютерными технологиями для организации обучения и руководства командой	Владеть: – навыками организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов

#### **4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится:

- а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее образовательная организация);
- б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее профильные организации) (в юридических службах организаций, нотариальных и адвокатских конторах и других организациях по профилю подготовки, в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики: научно-исследовательской работы ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности юриста в области исследовательской деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й). Выдача обучающимся направлений на производственную практику: научно-исследовательскую работу (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики: научно-исследовательской работы, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап</i> Основной этап –выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Выполнение обучающимися заданий, их участие в учебной и профессиональной деятельности согласно направлению подготовки
	Изучение подготовки научно-исследовательской работы	Подготовка перечня тем научных исследований по вопросам, связанным со сферой деятельности организации. Описание актуальности темы исследования.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		Подготовка плана научного исследования по вопросу
	Изучение проведения научно-исследовательской работы	Подготовка плана учебного занятия по вопросу, связанному со сферой деятельности организации. Анализ учебного занятия, проведенного по вопросу, связанному со сферой деятельности организации. Анализ особенностей непосредственной и (или) дистанционной формы работы в организации. Изучение судебных решений по уголовным делам
	Изучение реализации результатов научно-исследовательской работы	Описание алгоритма принятия управленческих решений с учетом структуры организаций. Написание рецензии на научную статью. Подготовка перечня источников информации и материалов, которые изучены и проанализированы в ходе научно-исследовательской практики
3	<i>Результативно-аналитический этап подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий; – оценка результатов производственной практики: научно-исследовательской работы руководителем практики профильной организации, – итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

**Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу** разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики: научно-исследовательской работы.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу при прохождении обучающимися производственной практики: научно-исследовательской работы в АНО ВО ОУЭП**

#### **Задание 1**

Подготовьте перечень тем научных исследований по вопросам, связанным со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, СПС «Гарант», «Консультант Плюс»), базы данных и практические материалы.



### ***Задание 2***

Выберете тему научного исследования, связанную со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации, обоснуйте свой выбор. Опишите актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи, степень научной разработанности.

Оформите результат работы в форме справки.

### ***Задание 3***

Подготовьте план научного исследования по вопросу, связанному со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

В плане укажите основные этапы исследования от выработки темы и сбора материалов до внедрения и защиты магистерской диссертации.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, СПС «Гарант», «Консультант Плюс»), базы данных и практические материалы.

### ***Задание 4***

Подготовьте план учебного занятия по вопросу, связанному со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

План учебного занятия должен включать:

- ход учебного занятия;
- содержание учебного материала;
- методы обучения;
- средства обучения;
- ориентировочная дозировка времени;
- задачи воспитания и развития.

### ***Задание 5***

Проведите анализ любого учебного занятия, проведенного по вопросу, связанному со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

В ходе анализа следует:

- охарактеризовать тему занятия: степень сложности материала;
- насколько удачно было отобрано содержание учебного материала, осуществлялись ли междисциплинарные связи, связь теории и практики;
- обосновать выбор вида занятия (типа урока и его структуры);
- оптимально ли определено соотношение по времени этапов учебного занятия;
- какие методы и приемы использовались.

### ***Задание 6***

Проведите анализ особенностей непосредственной и (или) дистанционной формы работы в образовательной (профильной) или иной организации (в виде совещаний, занятий и др.).

Опишите одну таких форм работы, ее ход и результаты. Подготовьте предложения по совершенствованию работы.

### ***Задание 7***

Изучите судебные решения по уголовным делам. Указанные дела должны быть приняты по вопросам, относящимся к сфере деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

Составьте перечень судебных решений и затем сгруппируйте их по категориям дел. Дайте краткую характеристику каждому судебному решению.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, СПС «Гарант», «Консультант Плюс»), базы данных и практические материалы.

#### ***Задание 8***

Изучите виды управленческих решений, которые применяются или могут применяться в образовательной (профильной) или иной организации. Опишите алгоритм принятия указанных решений с учетом структуры организаций, предложите меры по повышению их эффективности. Приведите примеры.

#### ***Задание 9***

Изучите научную статью, связанную со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации. Напишите на нее рецензию в виде критического отзыва с объективным анализом.

Научную статью выберете самостоятельно, используя справочные правовые системы (например, СПС «Гарант»).

#### ***Задание 10***

Подготовьте перечень источников информации и материалов, которые изучены и проанализированы в ходе научно-исследовательской практики в образовательной (профильной) или иной организации. Составьте библиографический список указанных источников и материалов.

### **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на производственную практику: научно-исследовательскую работу);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики: научно-исследовательской работы (Приложение 1 к Направлению на производственную практику: научно-исследовательской работу);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики: научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики: научно-исследовательской работы;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ):**

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики: научно-исследовательской работы индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики: научно-исследовательской работы.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики: научно-исследовательской работы;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам производственной практики: научно-исследовательской работы, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики: научно-исследовательской работы от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики: научно-исследовательской работы.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его

направление на производственную практику: научно-исследовательской работу осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### ***Формы отчетности по практике***

Индивидуальные задания студенту на производственную практику: научно-исследовательской работу;

- отчет о выполнении индивидуальных заданий,
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя производственной практики: научно-исследовательской работы от организации базы прохождения практики).

### **Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике: научно-исследовательской работе (далее Отчет)**

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики: научно-исследовательской работы составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал полуторный; левое, верхнее, нижнее поля по 2,0 см; правое поле 1,0 см; абзацный отступ 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил производственную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу;
- 2) Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т. п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы

должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

## 10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: научно-исследовательской работы*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-2	Рабочий график (план) проведения производственной практики: научно-исследовательской работы. Планируемые результаты производственной практики: научно-исследовательской работы. Индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-2, УК-6, ПК-4, ПК-8	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Изучение подготовки научно-исследовательской работы	УК-2	Раздел отчета (задания 1, 2, 3)
	Изучение проведения научно-исследовательской работы	УК-6, ПК-8	Раздел отчета (задания 4, 5, 6, 7)
	Изучение реализации результатов научно-исследовательской работы	ПК-8	Раздел отчета (задания 8, 9, 10)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-6	Раздел отчета (задание 11) Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики: научно-

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			исследовательской работы (отзыв руководителя производственной практики: научно-исследовательской работ от организации базы прохождения практики)

**2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы**

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики: научно-исследовательской работы от организации базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	обработке, продуктах деятельности;			

Оценивание результатов производственной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы***

Оценка результатов производственной практики: научно-исследовательской работы обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.



## **11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Международные правовые акты**

1. Международный пакт о гражданских и политических правах [Текст] : (16 декабря 1966) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. **Конституция Российской Федерации**, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. -2009.- № 4. Ст. 445.

2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. О континентальном шельфе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 49.

4. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

5. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [Текст] : Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05.2019) // СЗ РФ. 1994. № 8.

6. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 17.

7. О безопасности дорожного движения [Текст] : Федеральный закон РФ от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп. 02.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

8. О пожарной безопасности [Текст] : Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3649.

9. Об обороне [Текст] : Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

10. Об оружии [Текст] : Федеральный закон РФ от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

11. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1998. № 2.

12. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем [Текст] : Федеральный закон РФ от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3418.

13. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон РФ от 11 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

14. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1).

15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021 ) // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

16. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с изм. и доп. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2006. № 11.
17. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
18. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
19. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
20. О безопасности [Текст] : Закон РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 (с изм. и доп. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.
21. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп. от 11.06.2021) // Рос. газета. 1993. № 84.
22. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220-8235.
23. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании [Текст] : Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
24. Об утверждении правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях [Текст] : Постановление Правительства РФ от 15 октября 1997 г. № 1314 (с изм. и доп. от 15.07.2021) // СЗ РФ. 1997. № 42. Ст. 4790.
25. О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814 (с изм. и доп. от 31.12.2020) // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.
26. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление Верховного Суда РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

### **Основная учебная и научная**

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / Составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 446 с. – ISBN 978-5-4497-0833-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html>.
2. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбирова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-7014-0916-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95216.html>.
3. Жилкин, М. Г. Преступления в сфере предпринимательской деятельности: проблемы классификации и дифференциации ответственности : монография / М. Г. Жилкин. – Москва : Юриспруденция, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-9516-0846-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86537.html>.
4. Панченко, П. Н. Уголовное право в системе ценностей, претендующих на статус бесценных. В поисках ответов на вопросы власти к обществу и общества к власти : монография

/ П. Н. Панченко. – Москва : Юриспруденция, 2019. – 720 с. – ISBN 978-5-9516-0826-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78611.html>.

5. Уголовное право. Общая часть : курс лекций / Составители Д. К. Амирова [и др.], под редакцией Р. С. Куликова. – Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. – 264 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108615.html>.

6. Яковлев, Д. Ю. Предупреждение преступлений против жизни, совершаемых женщинами : учебное пособие / Д. Ю. Яковлев. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. – 62 с. – ISBN 978-5-9926-1224-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108846.html>.

### **Дополнительная**

1. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с. – 978-5-4487-0189-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870>.

2. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбирин. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-7014-0916-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95216.html>.

3. Жариков, Ю. С. Уголовная политика. Взаимодействие субъектов правоохранительной системы в процессе противодействия преступности (правовые и организационные аспекты) : учебное пособие для магистрантов / Ю. С. Жариков. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 207 с. – ISBN 978-5-4497-0643-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97186.html>.

4. Павлов, В. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учебное пособие / В. Г. Павлов. – Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2020. – 216 с. – ISBN 978-5-94201-793-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104299.html>.

5. Стаценко, В. Г. Криминология : учебник / В. Г. Стаценко. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 280 с. – ISBN 978-985-06-2996-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90785.html>.

6. Яковлев, Д. Ю. Предупреждение преступлений против жизни, совершаемых женщинами : учебное пособие / Д. Ю. Яковлев. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. – 62 с. – ISBN 978-5-9926-1224-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108846.html>.

## **12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
  - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики Приложение 2.

Планируемые результаты практики Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_.

В текущем ( \_\_\_\_\_ ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

**М.П.**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

---

---

---

---

---

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Дневник практики*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	



### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*М.П.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*