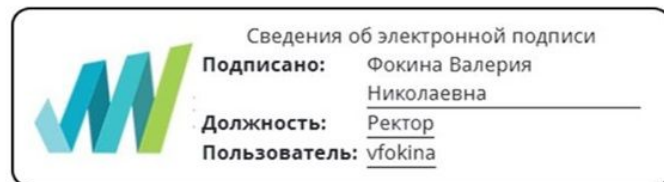


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 22.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Москва 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

Вид практики: производственная практика: научно-исследовательская работа (далее ПП НИР).

Производственная практика: научно-исследовательская работа является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Главная цель предусмотренной учебным планом производственной практики: научно-исследовательской работы заключается в формировании у обучающихся практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с разработкой и проверкой на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы магистра.

Производственная практика: научно-исследовательская работа представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

Место ПП НИР в структуре образовательной программы: производственная практика: научно-исследовательская работа входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров менеджмента.

Объем ПП НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ПП НИР определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость ПП НИР по каждой форме обучения составляет шестнадцать зачетных единиц (576 часов).

Способ проведения ПП НИР: дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель ПП НИР - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности требующей широкой фундаментальной подготовки в современном управлении, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы магистра; подготовка обучающегося-магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистра, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива; также производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на приобретение

обучающимися навыков самостоятельного применения сформированных в ходе обучения умений и навыков в сфере профессиональной деятельности соответствующей направлению подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент», формирование интереса к применению научно обоснованных методик и инструментов финансового анализа к конкретному профессиональному направлению, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления.

Задачами ПП НИР является:

- развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и анализа организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических знаний и расширение практических навыков;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению;
- изучение современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации, способов обработки данных, методов анализа информации, приемов проведения диагностики;
- подготовка обучающихся к осознанному и успешному написанию выпускной квалификационной работы магистра;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы магистра, апробирование ее важнейших результатов и предложений.
- составление отчета о ПП НИР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p><u>Знать:</u> – алгоритмы решения различных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации;</p> <p><u>Уметь:</u> – искать алгоритмы решения различных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке</p> <p><u>Владеть:</u> – выявлять составляющие и связи между различными проблемными ситуациями в области управления</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p><u>Знать:</u> – этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации</p> <p><u>Уметь:</u> – публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками определения возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. Планирует профессиональную</p>	<p><u>Знать:</u> – мотивы и стимулы для саморазвития</p> <p><u>Уметь:</u> – определять цели профессионального роста; – планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; – корректировать планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4.</p> <p>Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; – навыком действий в условиях неопределенности
<p>ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач</p>	<p>ПК-1.1. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует профессиональную компетентность, обеспечивающую оптимальную модель поведения в преодолении противоречий, возникших в конкретной деятельности и общении; владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов.</p> <p>ПК-1.3. Применяет современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте; – современные концепции развития управления организацией; – современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования; основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач; – использовать современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для управления организацией; – анализировать многообразие моделей управления; – оценивать перспективы развития менеджмента; – определить место российской школы управления в современном менеджменте

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>для управления организацией. ПК-1.4. Демонстрирует знания современных концепций развития управления организацией; умения анализировать многообразие моделей управления, оценивать перспективы развития менеджмента, определять место российской школы управления в современном менеджменте; владеет методами, применяемыми в исследовании современных проблем менеджмента; передовым опытом решения практических проблем менеджмента.</p>	<p>Владеть: – владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов; – методами, применяемыми в исследовании современных проблем менеджмента; – опытом решения практических проблем менеджмента.</p>
<p>ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их</p>	<p>ПК-2.1. Использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок. ПК-2.2. Демонстрирует знание основных концепций маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы; умение рассчитывать</p>	<p>Знать: – основные концепции маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы; – основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; – современные информационные технологии для решения разнообразных задач управления в реальных условиях</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>применения</p>	<p>основные индикаторы результативности и эффективности маркетинговых программ; анализировать чувствительность маркетинговых результатов в зависимости от колебаний значений исходных параметров маркетинговой модели; владеет навыками прогнозирования вероятности изменений результатов деятельности фирмы при изменении внешних условий.</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует умение составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-2.4. Применяет современные методы и методики преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; разрабатывает учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок; – рассчитывать основные индикаторы результативности и эффективности маркетинговых программ; – анализировать чувствительность маркетинговых результатов в зависимости от колебаний значений исходных параметров маркетинговой модели; – методы и методики преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления аналитических материалов для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами; – навыками организации исследований и анализа экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать проекты развития деятельности компании</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует умение использовать методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании.</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умение прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации с целью оценки последствий принимаемых управленческих решений; умение разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска, владеет принципами соотношения риска и доходности; обосновывает перспективы выбора методов оценки рисков, разрабатывает алгоритмы управления рисками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные финансово-экономические показатели деятельности организации; – методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании; – методы анализа и оценки риска; – методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании; – прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации с целью оценки последствий принимаемых управленческих решений; – разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; – готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК-3.4. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности; демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами соотношения риска и доходности; – навыками использования методик оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности; – методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; – современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения в области информационного менеджмента; – навыками формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.
<p>ПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует понимание методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>ПК-4.2. Выявляет перспективные направления и формулирует тему научных исследований, обосновывает ее актуальность, теоретическую и практическую значимость.</p> <p>ПК-4.3 Составляет программу исследований, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-4.4. Получает, интерпретирует и документирует результаты научных исследований; представляет полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научных исследований в области менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять перспективные направления и формулировать тему научного исследования; – обосновывать актуальность темы научного исследования, его теоретическую и практическую значимость; – проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; – представлять полученные результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки программы исследования; – навыками интерпретации и документирования результатов научных исследований

4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа по направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение ПП НИР в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

- существуют на рынке не менее 3 лет;

- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу ПП НИР;

- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства ПП НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы ПП НИР ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки «Экономика» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по ПП НИР, публичная защита выполненной работы).

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики: научно-исследовательской практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<p><i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики Согласование программы ПП НИР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на ПП НИР, в соответствии с темой ВКР (М), видов отчетности по практике. - ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой
2	<p><i>Исследовательский этап</i> Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР(М)</p> <p>Изучение организационной структуры организации</p> <p>Изучение системы управления персоналом</p> <p>Изучение организации и управления производством; способов реализации производственной функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, - знакомство со структурой подразделения прохождения практики - характеристика организационной структуры управления бизнесом (корпорацией) с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы и темы ВКР (М) - характеристика системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практика планирования и прогнозирования потребности специалистов; - описание функций персонала управления, требований к нему; - описание системы материального и морального стимулирования; - описание процесса подбора и расстановки кадров, системы работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда - описание и анализ организации и управления производством; - описание и анализ способов реализации производственной функции предприятия; - описание и анализ структуры организационной системы; - описание и анализ системы планирования и прогнозирования; - описание и анализ нормирования и организации оплаты труда; - описание и анализ маркетинга; - описание и анализ построения системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективности управления

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Изучение информационного обеспечения системы управления	<ul style="list-style-type: none"> – изучение и анализ информационного обеспечения организации; – изучение информационной системы управления; – изучение коммуникаций между организацией и внешней средой; – характеристика общей схемы информационных потоков в организации; – изучение материально-технической базы информационной деятельности на предприятии; – изучение и анализ методов информационной поддержки управленческой деятельности
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую	<ul style="list-style-type: none"> – изучение и анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую; – проведение оценки: состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия
	Подготовка аналитической и проектной частей диссертации на современном научном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – уточнение задач и содержания выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с практическими потребностями организации; – разработка подробного плана аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы магистра; – осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы магистра
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР – анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР (М) – оформление обучающимися отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения ПП НИР, доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу, при прохождении ПП НИР в организациях (предприятиях), осуществляющих деятельность в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль – Информационный менеджмент:

Задание 1. Дайте общую характеристику организации (базы) практики: цель создания, организационно-правовая форма, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации, цели и стратегии деятельности, документы, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке,

основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 2. Изучите структуру управления и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Описать структуру и функции аппарата управления предприятием.

Задание 3. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практика планирования и прогнозирования потребности специалистов; система материального и морального стимулирования; процесс подбора и расстановки кадров, система работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда.

Задание 4. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; систему планирования и прогнозирования; маркетинга; системы показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структуру и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, учетная, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями.

Задание 7. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 8. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 9. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 10. Изучите и проанализируйте методы информационной поддержки управленческой деятельности: информационной системы руководителя, управленческих автоматизированных информационных систем (АИС), автоматизации работы с персоналом в составе управленческой АИС.

Задание 11. Проанализируйте хозяйственную деятельность предприятия, включая финансовую и управленческую. Проведите оценку состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия.

Задание 12. Уточните задачи и содержание выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с практическими потребностями организации.

Задание 13. Разработайте подробный план аналитической и проектной частей ВКР (М). Осуществите сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР (М).

Задание 14. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской работы, проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования:

Задание 1а. Ознакомьтесь с целями и задачами образовательной организации высшего образования и сделайте вывод, насколько они согласованы с ее миссией.

Задание 2а. Ознакомьтесь с внешней средой образовательной организации высшего

образования и дайте оценку степени влияния элементов среды на качество подготовки выпускников.

Задание 3а. Установите признаки, по которым можно судить об уровне организационной культуры образовательной организации высшего образования, и оцените, насколько культура данной организации соответствует этим признакам.

Задание 4а. Ознакомьтесь в образовательной организации высшего образования со стратегией управления качеством подготовки выпускников и отметьте положительные и отрицательные (если такие обнаружите) аспекты этой стратегии.

Задание 5а. Ознакомьтесь с организационно-методическими документами, используемыми в образовательной организации высшего образования для разработки и реализации компетентностной модели выпускника.

Задание 6а. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в образовательной организации высшего образования: передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации.

Задание 7а. Ознакомьтесь с информационно-образовательной средой образовательной организации высшего образования, ее целями, задачами и функциями.

Задание 8а. Ознакомьтесь в образовательной организации высшего образования с принципами использования современных информационных технологий для организации и управления научно-исследовательской работой обучающихся.

Задание 9а. Исходя из результатов прохождения ПП НИР в образовательной организации высшего образования, уточните цель и задачи, а также формулировку объекта и предмета выпускной квалификационной работы магистра.

Задание 10а. Сформулируйте практическую значимость ВКР (М) как возможности использования результатов исследования в практической деятельности, обратив особое внимание на элементы научной новизны.

Задание 11а. Изучите и проанализируйте методы информационной поддержки управленческой деятельности в образовательной организации высшего образования (на примере кафедры – места практики).

Задание 12а. Обратитесь к матрице компетенций по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Информационный менеджмент»), содержащейся в образовательной программе, и на примере компетенции ПК-3 – «Способен применять в профессиональной деятельности методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать проекты развития деятельности компании», сделайте вывод, насколько обоснованно выбраны дисциплины, на основе которых формируется эта компетенция.

Задание 13а. Примите участие в руководстве научно-исследовательской работой обучающихся на младших курсах по соответствующей программе при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта от образовательной организации.

Задание 14а. Примите участие в проведении академических занятий на младших курсах по соответствующей программе при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта от образовательной организации.

Задание 15а. Подготовьте компьютерную презентацию выпускной квалификационной работы магистра (с помощью пакета Microsoft PowerPoint).

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения ПП НИР (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период ПП НИР (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения ПП НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения ПП НИР обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения ПП НИР, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения ПП НИР обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой ПП НИР;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам ПП НИР обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой ПП НИР.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику: научно-исследовательскую работу, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на производственную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики: научно-исследовательской работы составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу;
- 2) Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику: научно-исследовательскую работу;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал

должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательской работы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практике: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	Подготовительный этап. Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	УК-2, УК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	Содержательный этап	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	Общая характеристика организации	УК-2, ПК-1, ПК-2	Задания: 1, 1а, 2а
	Изучение организационной структуры организации	УК-2, ПК-1, ПК-2	Задания: 2
	Изучение системы управления персоналом	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 3, 3а, 4а, 5а
	Изучение организации и управления производством; способов реализации производственной функции	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 4
	Изучение информационного обеспечения системы управления	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 6а, 7а, 8а, 11а
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 11
	Подготовка аналитической и проектной частей диссертации на современном научном уровне	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 12, 13, 9а, 10а, 12а, 13а, 14а, 15а
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности Задания: 24

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»

<p>Выполнение программы ПП НИР</p>	<p>Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.</p>	<p>Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.</p>	<p>Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.</p>
------------------------------------	---	---	---	--

Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов ПП НИР	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	Отчет о выполнении индивидуальных задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты практики не достигнуты.
--	--	---	---	---

Оценивание результатов производственной практики: научно-исследовательской работы происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы***

Оценка результатов производственной практики: научно-исследовательской работы обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики: научно-исследовательской работы.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу.
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) URL:

7. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) // СЗ РФ. 2012. № 53. Ч. 1. Ст. 7598

8. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

а) основная

1. Бабаева, А. В. Информационное общество и проблемы прикладной информатики: история и современность : учебное пособие / А. В. Бабаева, А. А. Борисова, Р. А. Черенков. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-00032-446-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95370.html>

2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

а. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>

5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

6. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

7. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>

8. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное

пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>

9. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71841.html>

10. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

11. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

12. Морозов, В. П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды : монография / В. П. Морозов, Л. Е. Мистров. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-89040-608-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>

13. Мошляк, Г. А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Г. А. Мошляк ; под редакцией В. М. Филиппова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91072.html>

14. Подгорный, В. В. Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>

15. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>

16. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

17. Экономические стратегии развития бизнеса. Проблемы, идеи и перспективы : сборник статей открытой межвузовской научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики / Н. В. Бабина, С. В. Банк, С. В. Баширова [и др.] ; под редакцией М. А. Меньшикова, Л. В. Горелова. — Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-9500722-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75494.html>

б) дополнительная

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html>
2. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4487-0270-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
3. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>
5. Кузнецова, Л. В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Л. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89473.html>
6. Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-6040243-3-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75466.html>
7. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>
8. Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89481.html>
9. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>
10. Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86727.html>
11. Томасова, Д. А. Стратегический анализ с применением размытой логики и теории нечетких множеств : учебное пособие / Д. А. Томасова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4486-0784-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86338.html>
12. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов :

Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

13. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

Ресурсы сети Интернет

1. Большая российская юридическая энциклопедия
<http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.
2. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса АИС «Инновации» <http://www.gosbook.ru/node/73147>
3. Инновации в России <http://innovation.gov.ru/>
4. Инновации и предпринимательство гранты, технологии, патенты
<http://www.innovbusiness.ru/>
5. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации -
<http://www.economy.gov.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
8. Официальная Россия. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru/>
9. Портал 9000 инноваций <http://9000innovations.ru/>
10. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
11. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
12. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант
<http://www.garant.ru/>
13. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
14. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
15. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
17. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
<http://www.fedsfm.ru>
18. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
19. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.
20. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
21. Электронно-библиотечная система <http://www.znaniy.com>
22. Grebennikon ИД «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные справочные системы:

– «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 201 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объеме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.