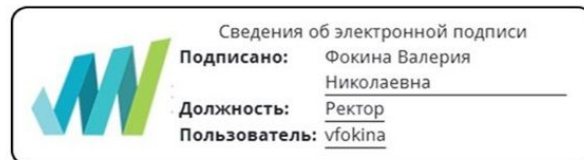


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 22.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 «ЭКОНОМИКА»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

Квалификация – магистр

Москва 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль): Экономика фирмы

Квалификация – магистр

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939 (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 № 59459), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную практику.

Вид практики: учебная практика: ознакомительная практика.

Главная цель предусмотренной учебным планом учебной практики: ознакомительной практики заключается в приобретении обучающимися первичных профессиональных навыков и практического опыта, необходимых будущим магистрам экономики закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика фирмы» подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика, ознакомительная входит в раздел «Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью.

Объем учебной практики: ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: ознакомительной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики по каждой форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Способ проведения учебной практики: ознакомительной практики: дискретный (прерывистый), проведение данной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: ознакомительной практики – получение первичных профессиональных умений в области экономики, характеристиках реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых обучающимися в период теоретического обучения;
- формирование представлений об организационно-управленческой и планово-экономической, финансовой, бухгалтерской деятельности фирмы (организации/предприятия);
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистранта в соответствии с выбранной программой подготовки;
- практическое освоение различных форм и методов (технологий) организационно-управленческой и производственной деятельности;
- изучение основных инструментов государственной экономической политики, методов воздействия государства на микроэкономические процессы (промышленную политику);
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности, расширение и углубление теоретических знаний в области структуры, динамики и тенденций наукоёмких и высокотехнологичных рынков;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. - Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; УК-5.2. - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<u>Знать:</u> – основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе
		<u>Уметь:</u> – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе
		<u>Владеть:</u> – навыками взаимодействия с коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. - Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2. - Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. - Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. - Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>культурными различиями</p> <p>Знать: – методы оценки творческого потенциала с целью его дальнейшего совершенствования и развития</p> <p>– Уметь: – определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе, в своей профессиональной деятельности</p> <p>– Владеть: – методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.1. - Демонстрирует понимание роли экономического анализа в управлении хозяйствующих субъектов. ОПК-2.2. - Осуществляет постановку прикладных и исследовательских задач. ОПК-2.3. - Применяет продвинутое инструментальное экономическое анализа для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках. ОПК-2.4. - Применяет основные подходы к обоснованию экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с международными и национальными стандартами финансовой отчетности, владеет методами и приемами, предусмотренными аудиторскими стандартами. ОПК-2.5. - Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p>	<p>Знать: – основные категории, которые лежат в основе современных концепций экономики и управления организацией; – методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования</p> <p>Уметь: – использовать систему методологических принципов и методических приемов по расчленению исследуемой организации или процесса на образующие его части или по соединению их отдельных частей в целое; – обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть: – навыками создания целостной характеристики изучаемой организации или бизнес-процесса на основе анализа и синтеза; – навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. - Владеет методикой анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей.	<p>деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики; – методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики фирмы
	ОПК-4.2. - Владеет навыками комплексного анализа и интерпретации финансовой, корпоративной и иной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, обеспечивающих их устойчивое финансовое развитие.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; – применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности хозяйствующих субъектов
	ОПК-4.3. - Демонстрирует умение разрабатывать варианты управленческих решений, аналитически обосновывать их выбор на основе критериев финансовой эффективности с учетом социально-экономических последствий и нести за них ответственность.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность; – навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне хозяйствующих субъектов

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная по направлению подготовки «Экономика» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: ознакомительную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: ознакомительной ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики: ознакомительной, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики: ознакомительной).

Каждый этап учебной практики: ознакомительной практики имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: ознакомительной практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики: ознакомительной от образовательной организации и от профильной организации Выдача обучающимся направлений на учебную практику: ознакомительную (Приложение А) Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику: ознакомительную Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики: ознакомительной специфики подготовки и оформления видов отчетности

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		– Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж)
	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с предприятием (организацией/фирмой)	– изучение организационной структуры и направлений деятельности фирмы (организации/предприятия)
	Изучение общих условий деятельности предприятия (организации/фирмы) – базы практики	– изучение месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, сферы деятельности (производственная, торговая, посредническая и др.), специфики и специализации деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ). – изучение миссии, цели и задач, которые решает данная фирма (организация/предприятие) в процессе своей хозяйственной деятельности. – ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность фирмы (организации/предприятия)
	Изучение внешней и внутренней среды предприятия (фирмы)	– ознакомление с внешней средой фирмы (организации/предприятия): с факторами прямого и косвенного воздействия. – исследование основных характеристик внешней среды - неопределенность, сложность, подвижность - с позиции их влияния на результаты деятельности предприятия (фирмы). – ознакомление с внутренней средой фирмы (организации/предприятия): с ее основными элементами (производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура) и их ролью в управлении деятельностью фирмы (организации/предприятия).
	Изучение системы управления предприятия (фирмы)	– ознакомление с организационной структурой управления фирмой (организацией/предприятием) – составом подразделений, их функциями; соподчиненностью, взаимодействием; – ознакомление с основными принципами хозяйственного управления; с инструментарием механизма хозяйственного управления; с корпоративной культурой фирмы (организации/предприятия); – ознакомление с подходами к совершенствованию системы хозяйственного управления фирмой (организацией/предприятием)
	Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы)	– исследование деловой активности фирмы (организации/предприятия); – рассмотрение выполнения плана и уровня эффективности использования ресурсов фирмы (организации/предприятия); – оценка рентабельности авансированного и собственного капитала.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Прогнозирование на предприятии (в фирме)	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление: с организацией процесса прогнозирования в фирме (организации/предприятии) (прогнозирование финансово-экономического состояния, прогнозирование спроса на продукцию и услуги, прогнозирование финансово-экономического состояния, прогнозирование производства конкурентоспособной продукции); – ознакомление с принципами и методами, используемыми фирмой (организацией/предприятием) при прогнозировании; – ознакомление со схемой процесса прогнозирования и ее соответствием обобщенной схеме процесса научного прогнозирования.
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка результатов учебной: ознакомительной практики руководителем практики профильной организации.</p> <p>Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации.</p>

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: ознакомительную разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики: ознакомительной (на базе ОУЭП или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Если учебная практика: ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики: ознакомительной.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания учебной практики: ознакомительной для обучающихся по направлению подготовки «Экономика»

Задание 1. Ознакомьтесь с общими условиями деятельности предприятия (фирмы) – базы практики: сущность и функции, система управления, экономические основы деятельности.

Задание 2. Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность предприятия (фирмы).

Задание 3. Изучите организационную структуру предприятия (фирмы): состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, положения о подразделениях.

Задание 4. Опишите содержание деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно проходите практику: назначение, связи с другими подразделениями, численность сотрудников, должностные инструкции.

Задание 5. Ознакомьтесь с системой кадрового обеспечения предприятия (фирмы).

Задание 6. Ознакомьтесь с внешней средой предприятия (фирмы) – с факторами прямого и косвенного воздействия, оцените характер их воздействия на деятельность предприятия (фирмы).

Задание 7. Ознакомьтесь с факторами внутренней среды предприятия (фирмы), оцените характер их воздействия на деятельность предприятия (фирмы).

Задание 8. Раскройте суть понятия «неопределенность среды» применительно к данному конкретному предприятию (фирме) и оцените ее влияние на разработку стратегии предприятия (фирмы).

Задание 9. Ознакомьтесь с организационной структурой управления предприятием (фирмой) – составом подразделений, их функциями; соподчиненностью, взаимодействием.

Задание 10. Ознакомьтесь с основными принципами хозяйственного управления, которыми руководствуется данное предприятие (фирма) в своей деятельности.

Задание 11. Ознакомьтесь с корпоративной культурой предприятия (фирмы), ее местом и ролью в обеспечении эффективной работы предприятия (фирмы).

Задание 12. Ознакомьтесь с подходами, используемыми предприятием (фирмой) при совершенствовании системы хозяйственного управления.

Задание 13. Ознакомьтесь по результатам бухгалтерского учета за предшествующий год с оценкой деловой активности предприятия (фирмы).

Задание 14. Ознакомьтесь по результатам бухгалтерского учета за предшествующий год с оценкой рентабельности авансированного капитала и рентабельности собственного капитала.

Задание 15. Ознакомьтесь с экономическими основами деятельности предприятия (фирмы): ресурсами, структурой ресурсов, собственными средствами.

Задание 16. Проведите анализ прибыльности (убыточности) предприятия (фирмы) по итогам работы за предшествующий год.

Задание 17. Изучите методы управления экономической деятельностью предприятия (фирмы), дайте им оценку.

Задание 18. Охарактеризуйте основные функции собственных средств предприятия (фирмы).

Задание 19. Установите, что представляют собой привлеченные ресурсы, определите их назначение и охарактеризуйте их.

Задание 20. Ознакомьтесь с финансовыми показателями деятельности предприятия (фирмы), с источниками его доходов и их видами.

Задание 21. Рассмотрите балансовую и чистую прибыль предприятия (фирмы) и поясните, что у них общее и в чем различие.

Задание 22. Ознакомьтесь с организацией процесса прогнозирования на предприятии (в фирме).

Задание 23. Ознакомьтесь с тем, как на предприятии (в фирме) организовано прогнозирование финансово-экономического состояния предприятия (фирмы).

Задание 24. Ознакомьтесь с тем, как на предприятии (в фирме) организовано прогнозирование спроса на продукцию и услуги предприятия (фирмы).

Задание 25. Ознакомьтесь с тем, как на предприятии (в фирме) организовано прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.

Задание 26. Ознакомьтесь с принципами и методами, используемыми предприятием (фирмой) в процессе прогнозирования.

Задание 27. Ознакомьтесь со схемой процесса прогнозирования на предприятии (в фирме) и оцените, насколько она соответствует обобщенной схеме процесса научного прогнозирования.

Задание 28. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Типовые задания учебной практики, ознакомительной для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования

Задание 1а. Ознакомьтесь с целями и задачами образовательной организации высшего образования, проанализируйте, насколько задачи согласованы с целями.

Задание 2а. Ознакомьтесь с организационной структурой управления образовательной организации высшего образования – составом подразделений, их функциями; соподчиненностью, взаимодействием.

Задание 3а. Ознакомьтесь с нормативно-методическими документами, регламентирующими экономическую деятельность образовательной организации высшего образования.

Задание 4а. Ознакомьтесь с экономическими основами деятельности образовательной организации: с ресурсами, со структурой ресурсов, с собственными средствами.

Задание 5а. Изучите методы управления экономической деятельностью образовательной организации, дайте им оценку.

Задание 6а. Раскройте суть понятия «неопределенность среды» применительно к образовательной организации и оцените ее влияние на качество подготовки выпускников.

Задание 7а. Ознакомьтесь с корпоративной культурой образовательной организации и оцените ее значимость с позиции влияния на качество подготовки выпускников.

Задание 8а. Ознакомьтесь с показателями деятельности образовательной организации и сделайте вывод, способствуют ли они достижению целей, поставленных перед организацией.

Задание 9а. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель учебной практики: ознакомительной практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения учебной практики: ознакомительной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику: ознакомительную практику);

– разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося на период прохождения данной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику: ознакомительную практику);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики: ознакомительной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики: ознакомительной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем учебной практики: ознакомительной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Руководитель учебной практики: ознакомительной практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: ознакомительной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- по результатам учебной практики: ознакомительной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: ознакомительной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики: ознакомительной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: ознакомительную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику: ознакомительную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по данной практике:

- индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику: ознакомительную практику;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики: ознакомительной практики (отзыв руководителя учебной практикой: ознакомительной практикой от организации – базы прохождения данной практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: ознакомительной практике (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: ознакомительной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: ознакомительной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил данную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на учебную практику: ознакомительную практику;
- 2) Индивидуальное задание обучающемуся на учебную практику: ознакомительную практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания по учебной практике: ознакомительной практике. Файл включает следующие элементы:

- индивидуальное задание;
- список проанализированных источников информации в процессе выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуального задания на учебной практике: ознакомительной практике кроме навыков, приобретенных за время ее прохождения, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики: ознакомительной практики, и предложить пути их разрешения.

Часто общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- не выработка положенного по программе учебной практики: ознакомительной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: ознакомительной практике;
- невыполнение индивидуального задания на учебную практику: ознакомительную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: ознакомительной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики: ознакомительной практики*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап:</i> инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	УК-5, УК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-4	Отчет о выполнении индивидуального задания с описанием выполненного задания
	Знакомство с фирмой (организацией/предприятием) Изучение общих условий деятельности предприятия (организации/фирмы) – базы практики	УК-5, УК-6	Задания: 1, 2, 3, 4,5 Задания: 1а,2а
	Изучение внешней и внутренней среды предприятия (фирмы)	ОПК-2	Задания: 6,7,8 Задания: 3а, 6а
	Изучение системы управления предприятия (фирмы)	ОПК-4	Задания: 9,10,11,12 Задания: 5а
	Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы)	ОПК-2, ОПК-4	Задания: 13, 14,15,16,17,18, 19,20,21 Задания: 4а, 7а
	Прогнозирование на предприятии (в фирме)	ОПК-2, ОПК-4	Задания: 22,23,24,25,26,27 Задания: 8а
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-4	Отчет о выполнении индивидуального задания с описанием технологии выполненного задания, с анализом всех видов деятельности.

			Задания: 28 Задания: 8а
--	--	--	----------------------------

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики: ознакомительной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики: ознакомительной практики от организации – базы прохождения данной практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями.	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными	Отчетные документы по данной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует предъявляемым

<p>ознакомительной практики</p>	<p>требованиями. Результаты учебной практики: ознакомительной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики: ознакомительной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>Результаты учебной практики: ознакомительной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики: ознакомительной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики: ознакомительной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты данной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>требованиям. Результаты учебной практики: ознакомительной практики не достигнуты.</p>
---------------------------------	---	--	--	--

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики: ознакомительной от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики***

Оценка результатов данной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики: ознакомительной практики от образовательной организации ходе:

- проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися;
- оказания обучающемуся методической помощи при выполнении индивидуального задания;
- оказания методической помощи обучающимся в процессе подготовки им отчета о выполнении индивидуального задания.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики: ознакомительной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач данной практики.

Для получения зачета (с оценкой) обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику: ознакомительную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику: ознакомительную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуального задания;
- 4) Результаты прохождения учебной практики: ознакомительной практики (отзыв руководителя данной практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: ознакомительной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Литература

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ((ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)) [электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.

6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 02.07.2021(с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357.

7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 26 ноября 2003

г. № 173-ФЗ (ред. от 28.06.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4859.

8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1918.

9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (от 26.07.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344.

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190.

11. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3418.

б) основная учебная и научная

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

3. Ваграменко Я.А. и др. Информационные технологии и сетевые ресурсы в образовании: монография / Я.А. Ваграменко, О.М. Карпенко, С.И. Берил, Г.Ю. Яламов, А.Ю. Долгов М: Издательство СГУ, 2015 - <http://library.roweb.online>

4. Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81480.html>

5. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

6. Демченко, С. К. Микроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-7638-4109-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100053.html>

7. Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104959.html>
8. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>
9. Сабиров В.Ш. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ш. Сабиров, О.С. Соина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69567>
10. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 / Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://library.roweb.online>
11. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

в) дополнительная

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>
2. Землянская, И. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / И. С. Землянская, Ю. В. Мельникова, М. В. Чуб. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-00072-247-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>
3. Иматаева, А. Е. Экономический анализ : учебное пособие для студентов специальности «учет и аудит» / А. Е. Иматаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69250.html>
4. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>
5. Культура. Коммуникация. Перевод : монография / С. В. Серебрякова, А. А. Серебряков, С. Н. Бредихин [и др.] ; под редакцией С. В. Серебрякова, А. И. Милостивая. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9296-0893-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75580.html>

6. Микроэкономика : учебное пособие / Г. Г. Балабанова, Т. А. Давыденко, Л. И. Журавлева [и др.] ; под редакцией В. В. Шильковой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 229 с. — ISBN 978-5-361-00583-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92268.html>

7. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Силаенков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 115 с. — 978-5-93252-305-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26682>

8. Сеницина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет / Е. А. Сеницина. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

9. Костяева, Е. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова, Е. А. Приходько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-3143-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91375.html>

10. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>

Интернет-ресурсы

1. Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях – <https://www.scopus.com/>.

2. Web of Science поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций – <https://clarivate.ru/products/web-of-science/>.

3. Большая российская юридическая энциклопедия <http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.

4. Международная организации труда <http://www.ilo.org>

5. Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

6. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>

7. Официальная Россия. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

8. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>

9. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

10. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант <http://www.garant.ru/>

11. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>

12. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>

13. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

14. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) <http://www.fedsfm.ru>
15. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
16. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.
17. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

«Рабочий график (план) проведения практики согласован».

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Планируемые результаты практики согласованы».

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.