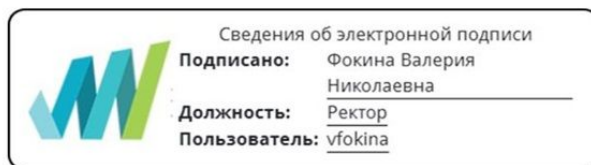


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 22.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Квалификация – магистр

Москва 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация – магистр

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательскую практику.

Вид практики: учебная практика: научно-исследовательская практика (далее УП НИП).

Главной целью предусмотренной учебным планом УП НИП является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

УП НИП представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на развитие способности будущих магистров обобщать и критически оценивать научные исследования в области государственного и муниципального управления.

Место УП НИП в структуре образовательной программы: учебная практика: научно-исследовательская практика входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров экономики.

Объем УП НИП в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по УП НИП определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость УП НИП по каждой форме обучения составляет двадцать пятнадцать зачетных единиц (540 часов).

Способ проведения УП НИП: дискретный (прерывистый), проведение данной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель УП НИП - является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной сфере, формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области, соответствующей профилю направления подготовки «Региональное и муниципальное управление» подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачами УП НИП является:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов,

отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач;

- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; – знать основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать и обосновать цели исследования, сформулировать задачи, направленных на их достижение при выполнении отдельных вопросов научного исследования; – найти алгоритмы решения поставленных проблемных ситуаций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>на основе доступных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, как систему, выявления ее составляющих и связей между ними; – владеть технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – навыками деловых коммуникаций; – навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>саморазвития; УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>творческого потенциала; – задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании.</p> <p>Уметь: – организовать свой труд; – выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – оценивать свои творческие возможности.</p> <p>Владеть: – навыками самостоятельной, творческой работы; – основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; – методами планирования служебной карьеры; – технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-1.1. Ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления; ОПК-1.2. Применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-1.3. Исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной</p>	<p>Знать: – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; – основные понятия и технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих; – основные нормативные правовые акты в области служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: – ведет деловое общение в соответствии с целями, задачами и условиями общения;</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	дисциплины, в сфере противодействия коррупции.	<p>– соблюдает этические нормы поведения в профессиональной среде;</p> <p>– применять технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих;</p> <p>– применять основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– навыками исследования деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции;</p> <p>– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Использует методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления.	<p><u>Знать:</u></p> <p>– методы государственного и муниципального планирования.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– навыком разработки методов стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение	ОПК-3.1. Ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы	<u>Знать:</u> – основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления ОПК-3.2. Анализирует нормативные правовые акты и их проекты, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления; проводит расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения.</p>	<p>– особенности правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные правовые акты и их проекты в области государственного и муниципального управления; – проводить мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов; – навыками мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, самостоятельно использует методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем; применяет информационно-коммуникационные технологии в аналитических исследованиях реализации государственного и муниципального управления ОПК-4.3. Структурирует информацию и составляет базы данных в государственном и муниципальном управлении на основе использования информационно-аналитических и коммуникационных технологий; использует информационно-коммуникационные технологий при разработке проектных решений по совершенствованию государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять программу исследования; – разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач; – с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней; – классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой проведения научных исследований и решения административных задач, навыками использования для этого информационных технологий; – технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – навыками применения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками презентации научной работы
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Описывает сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики, методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов; методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации, анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.2. Применяет методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; осуществлять систематизацию и обобщение финансовой и бюджетной информации, оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание процессов управления муниципальными финансами и направления бюджетной политики; – методы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и повышения эффективности бюджетных расходов; – методы систематизации и обобщения финансовой и бюджетной информации; – методы анализа полноты и качества государственных и муниципальных ресурсов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; – систематизировать и обобщать финансовую и бюджетную информацию; – оценить эффективность бюджетных расходов <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием для разработки практических рекомендаций по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, – инструментарием для разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность;</p>	<p>ОПК-6.1. Использует основные технологии организационного проектирования в</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур. ОПК-6.2. Формирует предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; осуществляет научное исследование и разрабатывает научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; разрабатывает административные процессы и процедуры ОПК-6.3. Применяет технологии организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти; разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>органах государственной и муниципальной власти; – научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения технологий организационного проектирования административных процессов; технологии организационного проектирования, моделирования административных процессов и процедур в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: – разрабатывать предложения по организационному проектированию при реализации профессиональной деятельности в органах власти; – проводить научные исследования и разрабатывать научное обоснование применения технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; – разрабатывать административные процедуры в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: – технологиями организационного проектирования при реализации профессиональной деятельности в органах власти; – технологиями разработки научно-исследовательского обеспечения и практических рекомендаций по применению технологий организационного проектирования административных процедур в органах власти; – технологиями моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной</p>	<p>ОПК-7.1. Описывает основные технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; разновидности научно-</p>	<p>Знать: – требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации; – методы научного исследования и область их применения, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
сфере	<p>исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности и порядок их применения в научных исследованиях.</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Анализирует основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности; производит концептуализацию и операционализацию понятий, применяет методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; применяет методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в области государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Применяет технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления; формулирует научно-исследовательские, экспертные и общественно-политические проблемы; применяет методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; использует методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности при решении задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать виды и область применения информационно-коммуникативных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов; – анализировать организационно-управленческую деятельность органов государственного и муниципального управления, в том числе на уровне субъекта РФ; – уметь находить и использовать специализированные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении индивидуального плана; обосновывать полученные выводы в результате обработки данных в соответствии с поставленной задачей и представлять результаты исследований для других специалистов; – уметь использовать различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации по теме исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой исследования (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта, выбор методики, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) и использования полученных результатов в целях оптимизации деятельности; – владеть навыками публичного выступления по профильной тематике и осуществления эффективного делового общения;

4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская практика по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

- существуют на рынке не менее 3 лет;

- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: научно-исследовательской работы ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-исследовательская практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по учебной практике: научно-исследовательской практике, публичная защита выполненной работы).

Учебная практика: научно-исследовательская практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: научно-исследовательской практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с тематикой исследовательских работ в данной области. – доведение до обучающихся видов отчетности по учебной практике: научно-исследовательской практике. – выбор темы исследования. – определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. – обоснование темы исследования. – составление плана научно-исследовательской практики. – доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской практике.
2	<i>Исследовательский этап</i> Основной этап – проведение научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> – определение необходимых информационных источников. – обзор литературы по теме научного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области экономики; – постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента; – использование методов обработки данных – подготовка доклада по избранной теме и его публичное представление
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка и интерпретация полученных результатов; – анализ научной и практической значимости проводимых исследований. – составление отчета по учебной практике: научно-исследовательской практике. – публичная защита выполненной работы.

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: научно-исследовательскую практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе ОУЭП или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика: научно-исследовательская работа проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики: научно-исследовательской практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: научно-исследовательскую практику

Задание 1. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, согласование его с руководителем практики:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки магистров «Менеджмент»;
- разработка плана и программы проведения научного исследования по выбранной теме (теме ВКР магистра) (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание исследования или ВКР(М));
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Согласование плана работы с руководителем практики: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 3. Теоретический этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по выбранной теме или теме выпускной квалификационной работы магистра (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования (темы ВКР магистра);
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 4. Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

Задание 5. Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от выбранной темы исследования (темы ВКР магистра) (см. ниже - *Примерные темы научного исследования*). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Задание 6. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 7. Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы организации в целом.

Задание 8. Принять участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями.

Задание 9. Заключительный этап научно-исследовательской работы:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации — места прохождения практики.

Задание 10. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам проведения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 11. Работа над отчетом по проведению научно-исследовательской работы:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем практики.

Примерные темы научного исследования:

1. Влияние мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ.

2. Механизмы (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

3. Государственные (муниципальные) закупки в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).

4. Методы оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.

5. Система государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

6. Система национальной безопасности (военной безопасности) РФ.

7. Механизм реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).

8. Система (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).

9. Система государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
10. Государственная миграционная политика в РФ (в субъекте РФ).
11. Система государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
12. Государственная политика РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
13. Государственная политика субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
14. Государственная политика РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.
15. Государственная политика РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
16. Государственная демографическая политика (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).
17. Механизм гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.
18. Механизм реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).
19. Механизм управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
20. Государственная поддержка малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
21. Управление государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
22. Управление муниципальной собственностью.
23. Управление земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
24. Государственная политика в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).
25. Государственная молодежная политика (механизм реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).
26. Государственная политика в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.
27. Механизм государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
28. Механизм государственного регулирования рынка алкогольной продукции (табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).
29. Управление бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
30. Государственная политика в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы.
31. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
32. Обеспечение органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).
33. Государственная политика (механизм реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
34. Система (механизм) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
35. Механизм обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).

36. Управленческие компетенции руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).

37. Методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).

38. Взаимодействие аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.

39. Механизм координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).

40. Механизм взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).

41. Механизм межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.

42. Система местного самоуправления в РФ.

43. Механизм взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.

44. Механизм государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).

45. Система управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).

46. Система государственных контрольно-надзорных органов в РФ.

47. Механизм коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательской практики (Приложение 2 к Направлению на практику);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики: научно-исследовательской практики (Приложение 1 к Направлению на практику);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики: научно-исследовательской практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем ПП НИП от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны

труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательской практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики: научно-исследовательской практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: научно-исследовательской практики;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики: научно-исследовательской практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: научно-исследовательской практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: научно-исследовательскую практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным

графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательскую практику (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: научно-исследовательской практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на учебную практику: научно-исследовательскую практику;
- 2) Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику: научно-исследовательскую практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами

порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательской работы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики: научно-исследовательской практики*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	- инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия» - заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Исследовательский этап</i> Основной этап – проведение научного исследования	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием и выполнения
	сбор информации об основных научных направлениях по исследуемой теме	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	Задания: 1,
	обзор литературы по теме научного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области экономики	УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Задания: 2, 3,4
	постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Задания: 5,6,7

	участие в работе методологического (научно-исследовательского) семинара кафедры	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Задания: 8
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по научно-исследовательской работе с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности. Задания: 9,10, 11

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы УП НИП: содержание отзыва руководителя практики от организации –базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической политики финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической политики финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.

	самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	на	самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	на			
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики: научно-исследовательской практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и соответствует требованиям. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке, реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	о	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.	о	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.		Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты практики не достигнуты.

Оценивание результатов учебной практики: научно-исследовательской практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы см. выше.

3. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской практики*

Оценка результатов учебной практики: научно-исследовательской практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к

профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики: научно-исследовательской практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику: научно-исследовательскую работу.
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику: научно-исследовательскую практику.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/

5. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303525/, свободный

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 01.07.2021) (до 01.01.2025 [установлен](#) переходный период для приведения статусов и уставов муниципальных образований, а также законодательства в соответствие с изменениями, внесенными Федеральным [законом](#) от 01.05.2019 N 87-ФЗ.) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ свободный

7. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ свободный

8. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/, свободный

9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/, свободный

10. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/, свободный

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 20.11.2020) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/, свободный

б) основная учебная

1. Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2004-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59641.html>

2. Божков, Ю. Н. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Ю. Н. Божков. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80533.html>

3. Бабёнышев, С. В. Математические методы и информационные технологии в научных исследованиях : учебное пособие / С. В. Бабёнышев, Е. Н. Матеров. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2018. — 215 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90175.html>

4. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>

5. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>

6. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епинина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88769.html>

7. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учебное пособие / Л. С. Вечер. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2228-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35479.html>

9. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97409.html>

10. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1208-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68431.html>

11. Киценко, Т. П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях : учебно-методическое пособие / Т. П. Киценко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93862.html>

12. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html>

13. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с.

— ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78787.html>

14. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

15. Противодействие коррупции : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / составители С. В. Колобова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72612.html>

16. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-238-02297-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71128.html>

17. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71091.html>

18. Мясникович, М. В. Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения / М. В. Мясникович, А. А. Попков. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 158 с. — ISBN 978-985-08-2539-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107674.html>

19. Финансовая система и бюджетная политика государства. Проблемы и пути решения : сборник / М. Г. Абдуллаева, Э. И. Абилова, К. О. Алипова [и др.]. — Москва : Научный консультант, Российский государственный социальный университет, 2017. — 562 с. — ISBN 978-5-6040635-0-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75490.html>

20. Шибаев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан : учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4487-0462-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>

в) дополнительная

1. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе : монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0587-8. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87086.html>

2. Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рудакова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>

3. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

4. Гребенникова, А. А. Организация работы с кадрами в органах местного самоуправления : монография / А. А. Гребенникова, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-4487-0672-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91120.html>

5. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития : учебное пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0053-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67835.html>

6. Григорьев, А. В. Управленческая экономика : учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100138.html>

7. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94200.html>

8. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10650.html>

9. Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89481.html>

10. Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции / Е. Р. Пудаков. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — ISBN 978-5-904354-61-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

11. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>

12. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>
13. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1859-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>
14. Современная экономика и управление: институты, инновации, технологии: Исследование отдельных аспектов институционального и регионального развития : коллективная монография / Г. П. Литвинцева, В. М. Гильмундинов, А. О. Баранов [и др.] ; под редакцией Г. П. Литвинцевой, М. В. Хайруллиной. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-7782-3069-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91528.html>
15. Федорова, Е. П. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / Е. П. Федорова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107930.html>
16. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 260 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75609>
17. Экономическая политика как система критических социальных технологий : монография / О. Ю. Мамедов, Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, И. В. Мовчан. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-9275-2614-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87524.html>
18. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 / Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. - М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://library.roweb.online>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации: официальный сайт.
2. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Российской Федерации: официальный сайт.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Российской Федерации: официальный сайт.
4. <http://www.gov.ru> – официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия».
5. <https://forumvostok.ru> – официальный сайт Восточного экономического форума
6. <http://mosurbanforum.com> – официальный сайт Московского урбанистического форума
7. <https://vgmu.hse.ru/> - официальный сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»
8. <http://131fz.ranepa.ru/page/78> - официальный сайт электронного научного журнала "Регион: государственное и муниципальное управление»

9. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/> - официальный сайт журнала «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки».
10. <http://municipal.uara.ru/ru/issue/2018/04/> - официальный сайт журнала «Муниципалитет: экономика и управление».
11. <http://gosmetod.ru/> - официальный сайт журнала «МЕТОД. Государственное и муниципальное управление».
12. <https://eee-region.ru/about-us/> - официальный сайт электронного журнала «Региональная экономика и управление».
13. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант <http://www.garant.ru/>
15. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
16. Электронно-библиотечная система <http://www.znaniium.com>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения

индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации
_____/_____/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/

подпись (Ф.И.О)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объеме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.