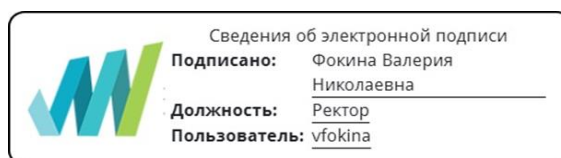


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



«15» апреля 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и оформлению курсовой работы**

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):

«Гражданско-правовой»

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный;
экспертно-консультационный

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2025

Разработчик: Самарина Татьяна Петровна, канд.истор.наук, доц., зав. кафедрой Гражданско-правовых дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В методических указаниях подробно рассматриваются методические аспекты подготовки и оформления курсовых работ.

Данные указания предназначены для обучающихся, организаторов учебного процесса.

Протокол заседания кафедры № 26-03 от 26.03.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.1. Выбор темы курсовой работы	5
1.2. Руководство курсовой работой	5
1.3. План и график выполнения курсовой работы	5
1.4. Написание текста курсовой работы	6
1.5. Оформление курсовой работы	9
1.6. Защита курсовой работы и критерии ее оценки	15
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	16
2.1. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»	16
2.2. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс»	23
3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	27
3.1. Учебная литература для дисциплины «Гражданское право»	27
3.2. Учебная литература для дисциплины «Гражданский процесс»	28
3.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дисциплины «Гражданское право»	29
3.4. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дисциплины «Гражданский процесс»	30

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одним из обязательных видов процесса обучения и имеет большое значение как с точки зрения углубления теоретических знаний, так и формирования навыков учебно-исследовательской работы студента, навыков самостоятельной работы и самостоятельного исследования по одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине. Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебными планами курсовая работа выполняется студентами в течение учебного семестра и выносится на защиту в период зачетной недели, предваряющей экзаменационную сессию. Написание и защита курсовой работы является обязательным условием к допуску и последующей сдаче формы контроля по дисциплине, указанной в учебном плане по данному направлению подготовки.

Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентами теоретические знания и практические навыки, умение работать с учебной и монографической литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и аргументированные выводы, умения отстаивать свою точку зрения и полученные в работе выводы во время защиты.

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, – приобретение и развитие обучающимся при выполнении конкретного исследования по тематике курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Курсовая работа является самостоятельной научной работой студента. Она не должна походить на доклад или реферат по теме.

Основными **задачами** при выполнении курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике маркетинга;
- исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования;
- рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий маркетинговой терминологии, относящихся к данной проблематике;
- сбор и анализ информации по проблеме данного маркетингового исследования с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации;
- разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике

курсовой работы;

- формирование навыков самостоятельной работы с маркетинговой информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

1. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Выбор темы курсовой работы

Студент имеет право выбрать одну из тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения. Обучающийся может выбрать тему работы, как из списка тематики курсовых работ, предлагаемых кафедрой, так и сформулировать, и предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности с обязательным согласованием у ведущего преподавателя.

1.2. Руководство курсовой работой

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- разработка совместно со студентами основных вопросов и направлений, которые рекомендуется раскрыть (данные вопросы являются основой работы, но студент может по своему усмотрению расширить и дополнить их);
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- контроль оригинальности работы.

1.3. План и график выполнения курсовой работы

Существует два возможных варианта плана работы: простой и развернутый.

Простой план, как правило, включает в себя введение, 3-4 пункта плана (вопроса, раскрывающего тему), заключение и список литературы.

Развернутый план помимо вышеизложенного предполагает выделение подпунктов к каждому пункту плана. При этом если первый пункт (вопрос) плана содержит 2-3 подпункта, то и последующие пункты должны детализироваться соответствующим числом подпунктов.

При составлении плана курсовой работы рекомендуется совместно с преподавателем (руководителем курсовой работы) обсудить основные вопросы и направления, которые необходимо раскрыть в работе.

Следует исходить из того, что правильное составление плана приведет к успешному выполнению работы и достижению поставленной цели. При разработке плана следует учитывать, что работа должна состоять из трех частей: теоретической (анализ

теоретических основ исследуемой проблемы), аналитической (анализ данных или процессов по исследуемой проблеме с выводами по результатам исследования) и практической (выработка конкретных, обоснованных рекомендаций).

Большое значение для успешного написания курсовой работы имеет строгое соблюдение графика ее выполнения. График является вспомогательным организационным документом, определяющим общую последовательность и сроки выполнения работы, как по этапам, так и в целом.

Таблица 1. График выполнения курсовой работы

№	Наименование этапа	Сроки выполнения
1.	Выбор темы	1-3 неделя семестра
2.	Подбор и изучение литературы	2-3 неделя семестра
3.	Составление окончательного варианта плана работы	3 неделя семестра
3.	Формирование списка литературы, подбор необходимых данных по проблеме исследования	4-6 неделя семестра
4.	Изложение основной части курсовой работы, консультации с преподавателем	6-11 недели семестра
5.	Написание введения и заключения, редактирование основной части работы с учетом замечаний преподавателя. Окончательное оформление работы	12 неделя семестра
6.	Представление курсовой работы для проверки на нормоконтроль. Консультации с преподавателями	13 неделя семестра
7.	Предоставление готовой работы преподавателю на проверку	14 неделя семестра
7.	Защита курсовой работы	Зачетная неделя семестра

1.4. Написание текста курсовой работы

Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подбор материала (в том числе работу с электронной библиотечной системой). Начинать работу следует с учебной литературы, рекомендованной в соответствующей рабочей программе дисциплины и непосредственно преподавателем-руководителем курсовой работы.

При написании курсовой работы материал следует излагать четко и логически последовательно. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу.

При написании курсовой работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга и т.п. Курсовая работа не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Общий объем курсовой работы должен составлять 20-40 страниц текста, не включая титульный лист, лист содержания, список литературы и приложения.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное

повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во **введении** кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. Проблема – это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направлена работа.

Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающий вычленение значимости избранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть автор в своей работе.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы обучающимся.

Задачи исследования в курсовой работе определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала.

Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от того, является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило – введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, трудно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для курсовой работы – 2–3 страницы.

Основная часть курсового исследования должна соотноситься с поставленными задачами.

В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2–3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые не только изменят и уточнят структуру, но и обогатят содержание работы и увеличат ее объем.

Содержанием основной части курсового исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желания и предпочтения автора.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем – конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным атрибутом исследования является ***краткий обзор привлеченных источников и литературы***. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

В ряде случаев обзор источников и литературы выделяют в отдельный параграф основной части исследования, при этом разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические материалы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

Объем основной части курсовой работы 19–24 страницы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. В них не включаются рисунки и таблицы.

Объем заключения примерно равен объему введения – 2 – 3 страницы.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

Глоссарий является обязательным компонентом курсовой работы.

Используя в тексте курсовой работы специальные термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты, используемые в работе. При оценивании учебно-научных работ обучающихся учитывается количественное и качественное наполнение глоссария.

Глоссарий курсовой работы должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список использованных источников является обязательным атрибутом курсовой работы.

Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных, цитированных или упоминаемых в работе документах.

В списке использованных источников курсовой работы следует привести не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

В **приложениях** следует приводить различные вспомогательные и справочные материалы (таблицы, размер которых превышает 1 печатный лист; схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, размер которых превышает 1/3 страницы; копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

1.5. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере программе Microsoft Word в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, глоссарию, списку сокращений.

Внутри одной главы параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 1), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами внизу посередине, шрифт Times New Roman - 11 pt. Второй лист - Содержание.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рисунок», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту курсовой работы.

Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Рисунки, которые можно вставить картинками это, например, логотип компании, схема, диаграмма из определенного источника и т.п. Но, обратите внимание, что Рисунки, которые не имеют прямого смыслового отношения к тексту работы, переносятся в Приложения.

Таблицы.

Оформление таблиц регулируется ГОСТ 7.32-2001.

Таблицы располагаются сразу после текста, который они иллюстрируют. То есть в самом теле курсовой работы. Привязка к тексту обязательна.

Все таблицы в курсовой работе последовательно нумеруются, в порядке расположения в работе, и для этого используются только арабские цифры.

Нельзя ставить таблицу через несколько абзацев, мотивируя это тем, что сверху на следующем листе она будет смотреться лучше. Таблицы разрывать можно, но не желательно. Лучше оставить пустое место после абзаца со ссылкой на таблицу и разместить её на следующем листе. Но при этом, конечно, не стоит оставлять большие пустые пространства. При разрыве таблицы, размещения ее части на следующем листе необходимо написать над продолжением таблицы «Продолжение таблицы...» (без кавычек) и указать номер таблицы, которая была разделена.

Таблицы, размер которых более 1 печатной страницы переносят в приложения. В таком случае на таблицу дают ссылку, указывая её букву, обозначающую приложение. Делать это необходимо сразу в тексте, к которому относится таблица.

У таблицы всегда должно быть название. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2 – 5 слов, избегая громоздких формулировок.

Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идёт тире, затем – название таблицы.

Шрифт, кегль в названии таблицы – тот же самый, что и в основном тексте - Times New Roman, 14 pt.

Абзацный отступ при оформлении названия таблицы не используется.

Таблица должна располагаться в рамках основного текста и не выходить за границы его полей.

Размещая собранную и обработанную информацию в таблице, придерживайтесь следующих требований ГОСТа:

1. Заголовки начинаются с прописной буквы, подзаголовки – со строчной.
2. Заголовки, названия столбцов указываются в единственном числе.
3. Точка после заголовков и подзаголовков не ставится.
4. Горизонтальное расположение заголовков и подзаголовков предпочтительней; вертикальное используется при обоснованной необходимости.
5. Выравнивать цифровые показатели рекомендуется по центру.
6. Размер шрифта в таблице - Times New Roman, размер шрифта при необходимости можно уменьшить до 12 pt, а межстрочный интервал до значения - 1,15.
7. В том случае, если в той или иной строке не приводятся никаких данных, следует ставить прочерк.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1 - Структура механизма государства

№	Содержание
1	Государственные органы
2	Государственные организации
3	Государственные учреждения
4	Государственные предприятия
5	Государственных служащих – чиновников
6	Организационные и финансовые средства, а также принудительную силу

Рисунки.

Оформление рисунков также регулируется ГОСТ 7.32-2001.

Иллюстративный материал является важной частью отображения содержания работы. Он должен быть органически связан с содержанием и наглядно показывать его основные положения, исследования, результаты, уместно смотреться на листе и т.д. Иллюстрации должны дополнять текст, а не дублировать его, или представлять собой пример, поясняющий фрагмент курсовой работы.

Рисунок располагается сразу после текста, который он иллюстрирует. При повторном упоминании рисунка размещать его второй раз не нужно. Привязка к тексту обязательна.

Упоминания рисунков в курсовой работе проводятся следующими способами:

«Как показано на рисунке 1...»;

«В соответствии с рисунком 2...»;

«...приведены на рисунке 2»;

«...текст (рисунок 2)»

Все рисунки в курсовой работе последовательно нумеруются, в порядке расположения в работе, и для этого используются только арабские цифры.

Рисунок и его название размещается посередине страницы.

Оформление названия к рисункам включает полное наименование с заглавной буквы слова «Рисунок» (без кавычек), его порядковый номер, тире и название объекта. Подпись обязательно размещается под рисунком, на одной странице с ним. Перенос подписи на следующий лист — грубое нарушение правил.

Шрифт текста в самом рисунке (диаграмме, схеме, графике) - Times New Roman. Его допускается, при необходимости, уменьшать до - 12 pt, а межстрочный интервал – до 1,15 или 1.

Образец оформления рисунка:

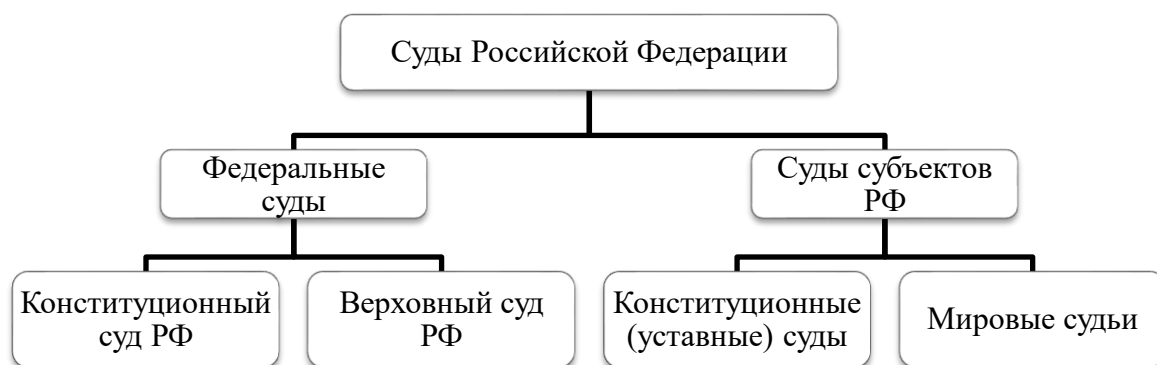


Рисунок 1 – Суды Российской Федерации



Рисунок 2 – Статистические показатели Суда по интеллектуальным правам за 2024 год

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки необходимо размещать в рамках полей основного текста.

Ссылки на используемую литературу

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-, 20- или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

В курсовой работе необходимо делать ссылки на использованную литературу и

источники. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в низ полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Образец

В соответствии со статьей 48 ГК РФ юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.¹

¹Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)

Сноски на ссылку литературных источников начинают с 1, с каждой новой страницы.

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Список литературы

Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости),

- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- материалы судебной практики
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы Интернет.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- Международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Федеральные конституционные законы;
- Кодексы;
- Федеральные законы;
- Указы Президента России;
- Постановления Правительства России;
- Приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- Законы субъектов РФ;
- Распоряжения губернаторов;
- Распоряжения областных (республиканских) правительств;
- Законодательные акты, утратившие силу;
- Материалы судебной практики (т.е. постановления Верховного и прочих судов РФ).

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница.

Список литературы, как правило, включает в себя не менее 10 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет, т.е. за период с 2016 по 2020 г. включительно).

Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

Например:

- ФЗ – федеральный закон;
- ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации.

Приложения к курсовой работе располагаются после списка использованных источников. В тексте необходимо дать ссылки на приложения. Приложения не нумеруются, а отмечаются заглавными буквами в алфавитной последовательности (А, Б, В... и т.д.) за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Слово «Приложение», с указанием соответствующей буквенной нумерации, располагается в правом верхнем углу с выравниванием «по правому краю».

Необходимо соблюдать единый стиль заголовков всех приложений.

Если приложение размещено на нескольких листах, каждый последующий лист обозначается «Продолжение приложения Б», последний лист - «Окончание приложения Б» (без кавычек).

В приложения можно включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, рисунки и другие вспомогательные материалы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Нумерация страниц приложений не производится. Количество страниц в приложениях не входит в общий объем страниц курсовой работы.

Курсовая работа проверяется на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ, и, после получения положительного заключения, проводится оценка качества курсовой работы и последующая ее защита.

В случае если есть существенные замечания, работа возвращается студенту на доработку. Если замечания не значительные, работа может быть допущена к защите с учетом замечаний. В этом случае студент, в процессе процедуры защиты курсовой работы, вправе ответить на указанные замечания во время защиты и прилагает (в случае если это необходимо) дополнительные документы и текстовые страницы, которые прикрепляет к основной работе.

1.6. Защита курсовой работы и критерии ее оценки

Окончательная оценка за курсовую работу выставляется по результатам ее защиты, в ходе которой студент должен продемонстрировать углубленное понимание вопросов темы, готовность объяснить любые приведенные в тексте положения.

Проведение защиты курсовой работы возможно с применением дистанционных технологий. Студент выступает с кратким выступлением о результатах работы (не более 5 мин.), после чего ему могут быть заданы вопросы в рамках исследуемой темы. При ответах на вопросы студент может пользоваться своей курсовой работой.

При оценивании работы учитывают: содержание и качество защиты; грамотность и стиль изложения; самостоятельность работы; оригинальность; знание понятий и категорий по теме исследования; логику и полноту ответов на заданные вопросы; соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

Оценка «отлично» ставится, если:

- курсовая работа соответствует утвержденной теме и в полной мере отражает профессиональные знания обучающегося в области гражданского процесса, правового регулирования деятельности по теме курсовой работы;
- в курсовой работе четко сформулированы цели и задачи, имеется анализ научной литературы и судебной практики по теме исследования, разработаны и обоснованы предложения по совершенствованию действующего процессуального законодательства;

- курсовая работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках дисциплины;

- курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- курсовая работа соответствует утвержденной теме;
- в полной мере раскрыты все пункты плана курсовой работы;
- четко поставлены цели и разработаны пути их достижения;
- в курсовой работе имеется анализ научной литературы и судебной практики по теме исследования, разработаны предложения по совершенствованию действующего законодательства;

- курсовая работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках изучаемой дисциплины;

- курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме;

- в курсовой работе раскрыты все разделы плана;
- цель и задачи курсовой работы сформулированы недостаточно четко;
- курсовая работа в основном показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках дисциплины;

- курсовая работа оформлена с некоторыми ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- курсовая работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему;

- курсовая работа носит явный компилятивный характер;
- курсовая работа выполнена без учета требований к оформлению.

Студенты, не представившие курсовую работу в срок или не получившие положительную оценку при защите, к экзамену по данной учебной дисциплине не допускаются.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Основные начала (принципы) гражданского права Российской Федерации.
2. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
3. Применение норм гражданского права: вопросы теории и практики.
4. Источники гражданского права.
5. Осуществление гражданских прав по законодательству Российской Федерации.
6. Защита гражданских прав по законодательству Российской Федерации (понятие, виды, способы).
7. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации по гражданскому законодательству Российской Федерации.
8. Правовое регулирование самозащиты гражданских прав в Российской Федерации.
9. Гражданское правоотношение: понятие, содержание и элементы.
10. Классификация гражданских правоотношений.

11. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
12. Правовой статус несовершеннолетних в гражданском праве России.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
14. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
15. Создание юридического лица по законодательству Российской Федерации.
16. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц по российскому гражданскому законодательству.
17. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
18. Правовое регулирование прекращения юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
19. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
20. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
21. Правовое положение коммерческих корпоративных организаций.
22. Акционерные общества в российском гражданском праве.
23. Правовое положение хозяйственных партнерств по законодательству Российской Федерации.
24. Правовой статус акционера по гражданскому законодательству Российской Федерации.
25. Корпоративный договор как средство правового регулирования корпоративных правоотношений.
26. Крупные сделки хозяйственных обществ: проблемы правового регулирования.
27. Правовое регулирование акционерных соглашений по гражданскому законодательству Российской Федерации.
28. Правовой статус производственных кооперативов в современном гражданском (экономическом) обороте.
29. Гражданско-правовая ответственность учредителей и органов управления коммерческого юридического лица.
30. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий как участников гражданского оборота.
31. Некоммерческие корпоративные организации (общие положения и виды).
32. Некоммерческие унитарные юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
33. Правовое положение публично-правовых компаний по законодательству Российской Федерации.
34. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
35. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица.
36. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физического лица.
37. Правовое регулирование особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
38. Процедуры банкротства по законодательству Российской Федерации.
39. Подозрительные сделки в процессе несостоятельности (банкротства): правовые проблемы оспаривания.
40. Защита прав кредиторов при проведении процедур банкротства.
41. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений по гражданскому праву России.

42. Сделки: гражданско-правовое регулирование и условия действительности по законодательству Российской Федерации.
43. Односторонние сделки в российском гражданском праве.
44. Виды недействительных сделок и правовые последствия признания их недействительными по гражданскому законодательству Российской Федерации.
45. Представительство и доверенность в российском гражданском праве.
46. Представительство и посредничество в российском гражданском праве.
47. Безотзывная доверенность в российском гражданском праве.
48. Институт сроков и его значение в гражданском праве России.
49. Исковая давность в гражданском праве и ее значение в экономическом обороте.
50. Правовой режим объектов гражданских прав по законодательству Российской Федерации.
51. Правовая природа и классификация вещей по гражданскому праву РФ.
52. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав по законодательству Российской Федерации.
53. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества по законодательству Российской Федерации.
54. Нематериальные блага и их защита по законодательству Российской Федерации.
55. Право собственности и другие вещные права по законодательству Российской Федерации.
56. Основания возникновения и прекращения права собственности в Российской Федерации.
57. Право собственности публично-правовых образований как субъектов гражданских правоотношений.
58. Юридическая природа, правовое регулирование права общей собственности в Российской Федерации.
59. Правовой статус добросовестного и недобросовестного приобретателя по законодательству Российской Федерации.
60. Право общей долевой собственности по законодательству Российской Федерации.
61. Ограниченные вещные права: понятие, содержание, виды.
62. Правовое регулирование ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута) в Российской Федерации.
63. Правовое регулирование изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.
64. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в Российской Федерации.
65. Право пользования жилым помещением лиц, не являющихся его собственниками.
66. Гражданско-правовое регулирование прекращения прав на жилые помещения.
67. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как ограниченные вещные права по законодательству Российской Федерации.
68. Гражданско-правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации.
69. Защита права собственности и других вещных прав по законодательству Российской Федерации.
70. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

71. Гражданско-правовое регулирование приватизации жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде в Российской Федерации.
72. Обязательственное право в системе российского гражданского права.
73. Понятие, содержание и виды обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.
74. Понятие, принципы и критерии надлежащего исполнения обязательств в Российской Федерации.
75. Система договорных обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.
76. Правовое регулирование обеспечения исполнения обязательств в Российской Федерации (понятие, содержание, виды).
77. Правовое регулирование залога как способа обеспечения исполнения обязательств в Российской Федерации.
78. Правовое регулирование залога недвижимости (ипотеки) в Российской Федерации.
79. Правовое регулирование залога обязательственных прав в Российской Федерации.
80. Залог прав по договору банковского счета в гражданском праве Российской Федерации.
81. Правовое регулирование залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
82. Залог ценных бумаг в гражданском праве Российской Федерации.
83. Залог исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
84. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств по законодательству Российской Федерации.
85. Правовое регулирование независимой гарантии по законодательству Российской Федерации.
86. Удержание, задаток и обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения обязательств.
87. Правовое регулирование перемены лиц в обязательстве по гражданскому законодательству Российской Федерации.
88. Гражданско-правовая ответственность: сущность, особенности, значение.
89. Гражданско-правовая ответственность за нарушения обязательств.
90. Неустойка как мера гражданско-правовой ответственности.
91. Принцип полного возмещения убытков и его реализация в российском гражданском праве.
92. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России.
93. Договор как регулятор организационных отношений в российском гражданском праве.
94. Правовое регулирование заключения договора по законодательству Российской Федерации.
95. Порядок и стадии заключения договора в гражданском праве России.
96. Основания изменения и прекращения договора в гражданском праве Российской Федерации.
97. Система договорных обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.
98. Правовое регулирование публичного договора в Российской Федерации.
99. Правовое регулирование договоров присоединения.

100. Правовое регулирование предварительного и рамочного договоров, заверения об обстоятельствах.
101. Правовое регулирование опционного договора.
102. Правовое регулирование заключения абонентского договора.
103. Правовое регулирование договора в пользу третьего лица в Российской Федерации.
104. Гражданско-правовое регулирование розничной купли-продажи товаров.
105. Правовое регулирование защиты прав потребителей в Российской Федерации.
106. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи в сфере дистанционной торговли.
107. Правовое регулирование договора поставки в Российской Федерации.
108. Правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
109. Правовое регулирование договора купли-продажи недвижимости в Российской Федерации.
110. Правовая природа и содержание договора продажи предприятия.
111. Договор энергоснабжения в гражданском праве Российской Федерации.
112. Договор мены в гражданском праве Российской Федерации.
113. Договор дарения в гражданском праве Российской Федерации.
114. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением по законодательству Российской Федерации.
115. Аренда и ее разновидности в гражданском праве России.
116. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) по гражданскому законодательству Российской Федерации.
117. Гражданско-правовое регулирование договора найма жилого помещения.
118. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды) по законодательству Российской Федерации.
119. Правовое регулирование договора подряда (выполнения работ) в Российской Федерации.
120. Гражданско-правовое регулирование договора бытового подряда.
121. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда.
122. Правовое регулирование договора долевого участия в строительстве жилья.
123. Правовое регулирование договора подряда на выполнение проектных работ.
124. Правовое регулирование договора подряда на выполнение изыскательских работ.
125. Правовое регулирование подряда для государственных или муниципальных нужд.
126. Правовое регулирование договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
127. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.
128. Гражданско-правовое регулирование защиты прав потребителей образовательных услуг.
129. Транспортные договоры в российском гражданском праве.
130. Правовое регулирование перевозок пассажиров на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
131. Правовое регулирование перевозок грузов на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
132. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции.
133. Договор займа по законодательству Российской Федерации.

- 134.Гражданско-правовое регулирование кредитного договора.
- 135.Правовое регулирование потребительского кредитования в России.
- 136.Правовое регулирование финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
- 137.Договор цессии в современном гражданском обороте России.
138. Правовое регулирование банковского вклада в Российской Федерации.
- 139.Договор номинального счета в гражданском праве Российской Федерации.
- 140.Правовое регулирование договора счета эскроу в Российской Федерации.
- 141.Договор публичного депозитного счета в гражданском праве Российской Федерации.
- 142.Правовое регулирование договора банковского счета в Российской Федерации.
- 143.Расчетные обязательства в гражданском праве России.
- 144.Понятие и гражданско-правовое регулирование договора хранения.
- 145.Виды договора хранения в гражданском праве России.
- 146.Гражданско-правовое регулирование специальных видов хранения в Российской Федерации.
- 147.Договор хранения на товарном складе.
- 148.Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
- 149.Гражданско-правовое регулирование договоров добровольного страхования.
- 150.Гражданско-правовое регулирование договоров обязательного страхования.
- 151.Правовое регулирование личного страхования.
- 152.Правовое регулирование имущественного страхования.
- 153.Гражданско-правовое регулирование страхования ответственности за причинение вреда (по видам страхования).
- 154.Гражданско-правовое регулирование сострахования и перестрахования.
- 155.Правовое регулирование договора поручения в Российской Федерации.
- 156.Действия в чужом интересе без поручения по законодательству Российской Федерации.
- 157.Правовое регулирование договора комиссии по законодательству Российской Федерации.
- 158.Правовое регулирование договора агентирования по законодательству Российской Федерации.
- 159.Договор доверительного управления имуществом по законодательству Российской Федерации.
160. Договор коммерческой концессии по законодательству Российской Федерации.
- 161.Обязательства из совместной деятельности и односторонних сделок.
- 162.Внедоговорные обязательства (общие положения).
- 163.Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
- 164.Правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие причинения вреда по законодательству Российской Федерации.
- 165.Гражданско-правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина в Российской Федерации.
- 166.Гражданско-правовое регулирование возмещения морального вреда по законодательству Российской Федерации.
- 167.Общие положения о наследовании по законодательству Российской Федерации.
- 168.Правовое регулирование наследования по завещанию в Российской Федерации.
- 169.Правовой режим завещания, виды завещания.

170. Правовая характеристика завещания, завещательного распоряжения, завещательного отказа и завещательного возложения.
171. Правовой режим наследственного договора по законодательству Российской Федерации.
172. Правовое регулирование исполнения завещания по законодательству Российской Федерации.
173. Правовое положение наследственного фонда по законодательству Российской Федерации.
174. Правовое регулирование наследования по закону в современном гражданском праве России.
175. Порядок раздела наследственного имущества по законодательству Российской Федерации.
176. Правовая характеристика недостойных наследников при наследовании по завещанию и по закону.
177. Правовое регулирование наследования жилых помещений.
178. Правовое регулирование наследования предприятия как имущественного комплекса.
179. Правовое регулирование наследования прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.
180. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущественных прав в Российской Федерации.
181. Правовое регулирование наследования выморочного имущества.
182. Правовое регулирование приобретения наследства.
183. Правовое регулирование охраны наследства и управления им.
184. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны по законодательству Российской Федерации.
185. Правовое регулирование распоряжения исключительным правом по законодательству Российской Федерации.
186. Система договоров в сфере правового регулирования интеллектуальной деятельности по законодательству Российской Федерации.
187. Правовой режим лицензионного, сублицензионного договоров и принудительной лицензии.
188. Гражданско-правовая защита права интеллектуальной собственности.
189. Система правовой охраны авторских и смежных прав по законодательству Российской Федерации.
190. Правовой статус субъектов авторского права по законодательству Российской Федерации.
191. Соавторство при создании произведений: вопросы теории и практики.
192. Правовая характеристика авторских прав по законодательству Российской Федерации.
193. Права на результаты интеллектуальной деятельности в составе аудиовизуального произведения.
194. Правовая характеристика прав, смежных с авторскими правами по законодательству Российской Федерации.
195. Правовое регулирование договоров в сфере авторского права и прав, смежных с авторскими.
196. Гражданско-правовая защита авторских прав и прав, смежных с авторскими.

197. Правовое регулирование промышленной собственности в Российской Федерации.
198. Правовое регулирование охраны изобретений, полезных моделей и промышленных образцов в Российской Федерации.
199. Защита патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
200. Охрана изобретений и промышленных образцов российских правообладателей за пределами Российской Федерации.
201. Правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий в Российской Федерации.
202. Исключительные права на средства индивидуализации товаров, работ, услуг по законодательству Российской Федерации.
203. Правовое регулирование охраны товарных знаков в Российской Федерации.
204. Правовое регулирование охраны селекционных достижений в Российской Федерации.
205. Правовой режим секрета производства (ноу-хау) в Российской Федерации.
206. Служебные результаты интеллектуальной деятельности по законодательству Российской Федерации.
207. Залог исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

2.2. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Общая характеристика судебной системы в Российской Федерации.
2. Гражданский процесс как форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
3. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
4. Нормы и источники гражданского процессуального права.
5. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
6. Классификация и система принципов гражданского процессуального права.
7. Понятие, цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
8. Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.
9. Понятие и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
10. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.
11. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
12. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
13. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Лица, участвующие в деле, и другие участники гражданского процесса.
15. Понятие лиц, участвующих в деле, и их особенности.
16. Состав суда.
17. Подведомственность и подсудность гражданских дел: понятие и соотношение.
18. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и иными государственными судами.
19. Правила родовой и территориальной подсудности судам общей юрисдикции.
20. Понятие сторон в гражданском процессе.
21. Процессуальные права и обязанности сторон.
22. Процессуальное соучастие.

23. Гражданское процессуальное правопреемство.
24. Третьи лица: понятие, состав, права и обязанности.
25. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
26. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
27. Правовая природа участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
28. Цель и основание участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
29. Формы участия прокурора в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.
30. Обращение прокурора в суд с иском (заявлением) в защиту нарушенных прав и законных интересов другого лица.
31. Участие прокурора в судебном процессе для дачи заключения.
32. Участие в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
33. Цели и основания участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве.
34. Формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве.
35. Понятие «представительство в суде».
36. Виды представительства в суде.
37. Полномочия представителя в суде.
38. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности.
39. Виды гражданской процессуальной ответственности.
40. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
41. Судебные извещения и вызовы.
42. Понятие, виды и назначение судебных расходов.
43. Распределение судебных расходов.
44. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданских дел.
45. Понятие судебного доказывания, его стадии.
46. Судебное доказательство.
47. Классификация судебных доказательств.
48. Распределение обязанностей по доказыванию, доказательственные презумпции.
49. О непосредственности в исследовании доказательств.
50. Объяснения сторон и третьих лиц.
51. Показания свидетелей.
52. Письменные доказательства.
53. Вещественные доказательства.
54. Заключение экспертов.
55. Аудио- и видеозаписи в гражданском процессе.
56. Сущность судебного приказа и приказного производства.
57. Требования, по которым выдается судебный приказ.
58. Приказное производство.
59. Судебный приказ как разновидность судебного постановления.
60. Понятие и сущность искового производства.

61. Понятие иска, элементы, характеризующие иск.
62. Виды исков.
63. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
64. Распорядительные действия сторон в исковом производстве.
65. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
66. Обращение в суд заинтересованного лица.
67. Исковое заявление.
68. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.
69. Обеспечение иска.
70. Задачи и содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
71. Примириительные процедуры.
72. Мировое соглашение.
73. Судебное разбирательство как процессуальная функция и процессуальная стадия.
74. Судебное разбирательство.
75. Рассмотрение дела по существу.
76. Принятие и объявление решения суда.
77. Отложение разбирательства дела, приостановление производства по гражданскому делу, окончание дела без принятия судебного решения.
78. Понятие и виды судебных постановлений.
79. Сущность и значение судебного решения.
80. Понятие и сущность упрощенного производства.
81. Требования, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства.
82. Особенности упрощенного производства.
83. Гарантии прав личности в упрощенном судопроизводстве.
84. Заочное производство как упрощенный порядок судебного разбирательства.
85. Защита прав и законных интересов ответчика в заочном производстве.
86. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
87. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
88. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
89. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
90. Общая характеристика и состав особого производства.
91. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
92. Усыновление (удочерение) ребенка.
93. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
94. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
95. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
96. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

97. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
98. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
99. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
100. Восстановление утраченного судебного производства.
101. Сущность и значение апелляционного производства.
102. Право апелляционного обжалования решений суда первой инстанции.
103. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы, представления прокурора.
104. Полномочия апелляционной инстанции.
105. Судебное постановление апелляционной инстанции.
106. Обжалование определений суда первой инстанции.
107. Сущность кассационного пересмотра решений, вступивших в законную силу.
108. Право кассационного обжалования решений.
109. Рассмотрение судом дел по кассационным жалобам, представлениям.
110. Полномочия суда кассационной инстанции.
111. Судебное постановление кассационной инстанции.
112. Назначение института пересмотра судебных решений в порядке надзора.
113. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
114. Надзорное производство в Президиуме Верховного Суда РФ.
115. Понятие и основания пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
116. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
117. Производство по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
118. Производство по делам с участием иностранных лиц (общие положения).
119. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.
120. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
121. Судебные поручения.
122. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов (общие положения).
123. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
124. Производство по делам с участием иностранного государства.
125. Общая характеристика исполнительного производства.
126. Нормативная основа и правовая природа исполнительного производства.
127. Основные положения исполнительного производства.
128. Оспаривание решений третейских судов и производство по делам о выдаче исполнительных листов на их принудительное исполнение.
129. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
130. Сущность третейского судопроизводства.
131. Возникновение и развитие третейского разбирательства в России.
132. Основные институты третейского разбирательства.

133. Взаимодействие третейских и компетентных государственных судов.
134. Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ.
135. Международный коммерческий арбитраж.
136. Понятие альтернативной юрисдикции, виды альтернативного разрешения споров.
137. «Конфликт» и «спор» как объекты урегулирования в рамках альтернативной юрисдикции.
138. История развития медиации.
139. Современное правовое регулирование медиации.
140. Сущность медиации и ее виды.
141. Правила и стадии проведения процедуры медиации.
142. Функции медиатора.
143. Особенности нормативного регулирования медиации в Российской Федерации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

3.1. Учебная литература для дисциплины «Гражданское право»

Основная литература

1. Жаркова Г.И. Введение в гражданское право. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Жаркова Г.И. Наследственное право [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Жаркова Г.И. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
4. Жаркова Г.И. Общие положения об обязательствах и договорах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
5. Жаркова Г.И. Обязательства по передаче имущества в собственность, пользование [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
6. Жаркова Г.И. Обязательства по производству работ, оказанию фактических, юридических и финансовых услуг [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
7. Жаркова Г.И. Исключительные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
8. Жаркова Г.И. Обязательства из совместной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
9. Жаркова Г.И. Обязательства из односторонних действий и игр и пари. Внедоговорные

(правоохранительные) обязательства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

10. Жаркова Г.И. Вещное право [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Волкова Н.А., Михайленко Е.М. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Волкова Н.А., Михайленко Е.М. - 2017. - <http://library.roweb.online>

2. Волкова Н.А., Михайленко Е.М. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Волкова Н.А., Михайленко Е.М. - 2017. - <http://library.roweb.online>

3. Михайленко Е.М., Орлова Е.Л. Обязательства из совместной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михайленко Е.М., Орлова Е.Л. - 2017. - <http://library.roweb.online>

4. Анохин С.А. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Анохин С.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>

5. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008>

6. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007>

7. Шаблова Е.Г. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — 978-5-7996-1460-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68235>

8. Жаркова Г.И. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2018. - <http://library.roweb.online>

3.2. Учебная литература для дисциплины «Гражданский процесс»

Основная литература

1. Борякова С.А., Волкова Н.А. Общие положения. Понятие и сущность гражданского процесса [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Борякова С.А., Волкова Н.А. - 2017. - <http://library.roweb.online> .

2. Борякова С.А., Волкова Н.А. Производство в суде первой инстанции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Борякова С.А., Волкова Н.А. - 2017. - <http://library.roweb.online> .

3. Борякова С.А., Волкова Н.А. Производство по пересмотру судебных постановлений [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Борякова С.А., Волкова Н.А. - 2017. - <http://library.roweb.online> .

4. Борякова С.А., Волкова Н.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Борякова С.А., Волкова Н.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>.

5. Борякова С.А., Волкова Н.А. Производство по делам с участием иностранных лиц [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Борякова С.А., Волкова Н.А. - 2017. - <http://library.roweb.online> .

Дополнительная литература

1. Щербачева Л.В. Правовые основы построения и деятельности нотариата [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Щербачева Л.В. - 2015. - <http://library.roweb.online> .

2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860>

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387>

3.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дисциплины «Гражданское право»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. <https://constitution.garant.ru/> - Конституция РФ
11. <https://sudrf.ru/> - информационная система - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
12. <http://www.supcourt.ru> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
13. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
14. <https://base.garant.ru/10164072/> - Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4)
15. <https://minjust.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ

16. <http://supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
17. <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
18. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ
19. <http://www.duma.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
21. <http://www.fci.ru/> - официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ
22. <http://ombudsman.gov.ru> - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
23. www.un.org/russian - Информация о деятельности международных организаций и международно-правовых документах размещена на сайтах Организации Объединенных Наций и ее органов
24. www.unesco.org/general/russian - ЮНЕСКО
25. www.ilo.org - Международной организации труда
26. www.pravopoliten.ru - специализированный правовой каталог
27. <https://gosszluzhba.gov.ru/> - Портал госслужбы. Это базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе единый ресурс, содержащий актуальную информацию о государственной гражданской службе

3.4. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дисциплины «Гражданский процесс»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. <https://constitution.garant.ru/> - Конституция РФ
11. <https://sudrf.ru/> - информационная система - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
12. <http://www.supcourt.ru> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
13. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
14. <https://base.garant.ru/10164072/> - Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4)

15. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ - "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
16. <https://minjust.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ
17. <http://supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ
18. <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
19. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ
20. <http://www.duma.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
21. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
22. <http://www.fci.ru/> - официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ
23. <http://ombudsman.gov.ru> - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
24. www.un.org/russian - Информация о деятельности международных организаций и международно-правовых документах размещена на сайтах Организации Объединенных Наций и ее органов
25. www.unesco.org/general/russian - ЮНЕСКО
26. www.ilo.org - Международной организации труда
27. www.pravopoliten.ru - специализированный правовой каталог
28. <https://gossluzhba.gov.ru/> - Портал госслужбы. Это базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе единый ресурс, содержащий актуальную информацию о государственной гражданской службе