

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
АНО ВО ОУЭП
от «20» января 2021 г
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ОУЭП

В. Н. Фокина
«20» января 2021 г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация – магистр

Набор 2021/2022 учебного года

Москва 2021

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление, направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление», реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 28.08.2020г. № 59530).

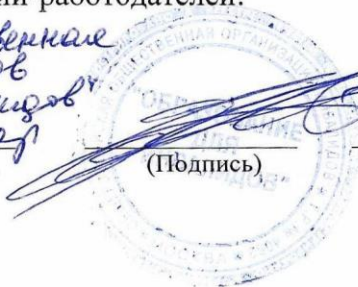
Руководитель основной профессиональной образовательной программы: Шипкова Ольга Тарасовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры Экономики и управления

Разработчики ОПОП: Зайцева С.С., к.э.н., доц., Тараканова Н.В., к.э.н., доц., Босова Е.В., к.э.н.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общероссийская общественная
организация инвалидов
"Образование для инвалидов"
Директор

(наименование организации,
должность)



(Подпись)

Московцев Н.А.

(Ф.И.О.)

Программа обсуждена и одобрена решением кафедры экономики и управления
Протокол от 19.01.21г. № 19-01

Зав. кафедрой Тараканова Н. В., канд. экон. наук, доцент



Рецензент:

Главный инспектор Счетной палаты РФ,
государственный советник
первого класса, канд. экон. наук



А.Е. Ромашкин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	5
1.1.1 Объем ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	5
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	7
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	27
4.1. Календарный учебный график	27
4.2 Учебный план подготовки магистра	27
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	28
4.4 Рабочие программы практик	28
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	29
5.1 Общие условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	29
5.2 Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление»	30
5.3 Финансовые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление»	31
5.4 Кадровые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	32
6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	32
7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	33
7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины	34
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	39

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа магистратуры) составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 13 августа 2020 года № 1000;

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность образовательной организации на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр

Формы обучения: заочная.

Направленность (профиль) ОПОП ВО Региональное и муниципальное управление

Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.1 Объем ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы магистратуры образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415).

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778)

7. Устав АНО ВО «ОУЭП» (Открытый университет экономики, управления и права)

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества;
- общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий;
- консультационный и информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО, профессиональные компетенции определены АНО ВО «ОУЭП».

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции			
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не критически анализирует проблемную ситуацию с позиций системного подхода, выявляя ее компоненты и связи между ними	Частично критически анализирует проблемную ситуацию с позиций системного подхода, выявляя ее компоненты и связи между ними	В основном критически анализирует проблемную ситуацию с позиций системного подхода, выявляя ее компоненты и связи между ними	Критически анализирует проблемную ситуацию с позиций системного подхода, выявляя ее компоненты и связи между ними
	УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	Не осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа	Частично осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа	В основном осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа
УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Выстраивает	Не выстраивает этапы работы над	Частично выстраивает	В основном выстраивает	В полном объеме

проектом на всех этапах его жизненного цикла	этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации	этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации	выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта	Не определяет проблему, на решение которой направлен проект, не грамотно формулирует цель проекта	Частично определяет проблему, на решение которой направлен проект, частично грамотно формулирует цель проекта	В основном определяет проблему, на решение которой направлен проект, в основном грамотно формулирует цель проекта	В полном объеме определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта
	УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному у преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Не организует и не координирует работу участников проекта, не способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, не обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Частично организует и координирует работу участников проекта, частично способствует конструктивному у преодолению возникающих разногласий, частично обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	В основном организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному у преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	В полном объеме организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному у преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Частично представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	В основном представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	В полном объеме представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
	УК-2.5. Предлагает возможные пути внедрения в практику (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет)	Не предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Частично предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	В основном предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	В полном объеме предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

	его внедрение)				
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе не организует работу команды для достижения поставленной цели	Частично вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе частично организует работу команды для достижения поставленной цели	В основном вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	В полном объеме вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Не учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий	Частично учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий	В основном учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий	В полном объеме учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Частично обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	В основном обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	В полном объеме обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует командную работу, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Частично планирует командную работу, частично распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, частично организует обсуждение разных идей и мнений	В основном планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	В полном объеме планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
	УК-4. Способен применять современные коммуникативн	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения,	Не демонстрирует интегративные умения,	Частично демонстрирует интегративные умения,	В основном демонстрирует интегративные умения,

ые технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Частично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	В основном представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	В полном объеме представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Не демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Частично демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	В основном демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	В полном объеме демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях	Не демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях	Частично демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях	В основном демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях	В полном объеме демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и	Не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и происхождения в	Частично объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и	В основном объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и	В полном объеме объясняет особенности поведения и мотивации людей различного

взаимодействия	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
	УК-5.2. Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Не владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Частично владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	В основном владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	В полном объеме владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Частично находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В основном находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста	Частично самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста	В основном самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста	В полном объеме самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста
	УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Не планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Частично планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	В основном планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	В полном объеме планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6.4. Действует в условиях неопределенности	Не действует в условиях неопределенности, корректируя	Частично действует в условиях неопределенности	В основном действует в условиях неопределенности	В полном объеме действует в условиях неопределенности

	ти, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	ти, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	ти, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления	Не ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления	Частично ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления	В основном ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления	В полном объеме ориентируется в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления
	ОПК-1.2. Применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	Не применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	Частично применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	В основном применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	В полном объеме применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-1.3. Исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции	Не исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции	Частично исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции	В основном исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции	В полном объеме исследует деятельность органов государственного и муниципального управления по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисциплины, в сфере противодействия коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое	ОПК-2.1. Использует методы стратегического	Не использует методы стратегического планирования в	Частично использует методы стратегического	В основном использует методы стратегического	В полном объеме использует методы

планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления	проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления	планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления	планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления	стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления
	ОПК-2.2. Разрабатывает и реализовывает проектные управленческие решения в проектном менеджменте в системе государственно го и муниципального управления; обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Не разрабатывает и не реализовывает проектные управленческие решения в проектном менеджменте в системе государственного и муниципального управления; не обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Частично разрабатывает и реализовывает проектные управленческие решения в проектном менеджменте в системе государственно го и муниципального управления; частично обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	В основном разрабатывает и реализовывает проектные управленческие решения в проектном менеджменте в системе государственно го и муниципального управления; в основном обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	В полном объеме разрабатывает и реализовывает проектные управленческие решения в проектном менеджменте в системе государственно го и муниципального управления; обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы	ОПК-3.1. Ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы государственно	Не ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы государственного	Частично ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы государственно	В основном ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы государственно	В полном объеме ориентируется в основном нормативно-правовом обеспечении сферы

	правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	ьной практики в сфере государственного и муниципального управления	правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Не демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Частично демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	В основном демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	В полном объеме демонстрирует знания теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления, методов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; методов применения информационно-коммуникационных технологий при анализе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	ОПК-4.2. Использует современные информационно-	Не использует современные информационно-	Частично использует современные информационно-	В основном использует современные информационно-	В полном объеме использует современные

	расходов		бюджетных расходов	бюджетных расходов	бюджетных расходов
	ОПК-5.3. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Не разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Частично разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	В основном разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	В полном объеме разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию управления муниципальными финансовыми ресурсами, повышению эффективности бюджетных расходов и реализации бюджетной политики; разработки финансово-экономического обоснования, направленного на совершенствование рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК- 6.1. Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения организационного проектирования	Не использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения организационного проектирования	Частично использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения	В основном использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения	В полном объеме использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности в органах власти; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти, порядок применения

управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	методы выработки решений с учетом действующего законодательства	решений с учетом действующего законодательства	методы выработки решений с учетом действующего законодательства	методы выработки решений с учетом действующего законодательства	основные методы выработки решений с учетом действующего законодательства
	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач	Не разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач	Частично разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач	В основном разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач	В полном объеме разрабатывает и реализует управленческие организационные мероприятия при решении профессиональных задач
	ПК-1.3. Применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях	Не применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях	Частично применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях	В основном применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях	В полном объеме применяет приемы и технологии использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач, в том числе в кризисных ситуациях
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.1. Планирует и организует деятельность органа публичной власти	Не планирует и не организует деятельность органа публичной власти	Частично планирует и организует деятельность органа публичной власти	В основном планирует и организует деятельность органа публичной власти	В полном объеме планирует и организует деятельность органа публичной власти
	ПК-2.2. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами	Не анализирует внешнюю и внутреннюю среду, не адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами	Частично анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами	В основном анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами	В полном объеме анализирует внешнюю и внутреннюю среду, адаптирует управленческую структуру в соответствии с стратегией, целями и задачами
	ПК-2.3. Разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы государственного	Не разрабатывает и не предлагает рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального	Частично разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы государственного	В основном разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы государственного	В полном объеме разрабатывает и предлагает рекомендации по совершенствованию системы

	го и муниципального управления, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	управления, не осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	го и муниципального управления, частично осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	го и муниципального управления, в основном осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	государственно го и муниципального управления, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-3. Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления	ПК-3.1. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок	Не ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, не использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок	Частично ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, частично использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок	В основном ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, в основном использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок	В полном объеме ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок
	ПК-3.2. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления	Не применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления	Частично применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления	В основном применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления	В полном объеме применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления
	ПК-3.3. Предлагает и обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе	Не предлагает и не обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе экономики труда	Частично предлагает и обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе	В основном предлагает и обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе	В полном объеме предлагает и обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей, в том числе

	экономики труда и занятости населения на микро- и макроуровнях	и занятости населения на микро- и макроуровнях	экономики труда и занятости населения на микро- и макроуровнях	экономики труда и занятости населения на микро- и макроуровнях	том числе экономики труда и занятости населения на микро- и макроуровнях
ПК-4. Способен обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере государственного, регионального и муниципального управления	ПК-4.1. Организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе	Не организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе	Частично организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе	В основном организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе	В полном объеме организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам и особенностям публичной политики государства, в том числе социальной, в зарубежной практике и в российском обществе, региональной экономической политики; кадровой политики государства, о социальной структуре общества, природе социальных противоречий, существующих в современном российском обществе
	ПК-4.2. Владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем	Не владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем кадровой	Частично владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем	В основном владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем	В полном объеме владеет технологиями мобилизации процесса функционирования публичных политических институтов; навыками системного подхода в решении региональных проблем; выделяет приоритетные направления развития регионов; проблем

кадровой политики государства и организации	политики государства и организации	кадровой политики государства и организации	кадровой политики государства и организации	кадровой политики государства и организации
ПК-4.3. Владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления	Не владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления	Частично владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления	В основном владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления	В полном объеме владеет методами и приемами научного анализа и системного творческого мышления для решения профессиональных задач, в том числе социально-значимых и кадровых, в области государственного и муниципального управления

Матрица (перечень) компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление представлена в *Приложении 1*.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебной и производственной практик, фондами оценочных материалов, а также локальными нормативными актами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС ВО с учетом сроков и продолжительности практик, обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы (календарный учебный график представлен в *Приложении 1*).

4.2 Учебный план подготовки магистра

Учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик указывается в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин и практик.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС

ВО по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» (учебный план представлен в *Приложении 1*).

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

Наименование дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОП

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины

6. Методические указания по освоению дисциплины

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

8. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

В рабочих программах дисциплин согласно учебному плану предусмотрена практическая подготовка.

Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 2*.

4.4 Рабочие программы практик

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной практик. При реализации всех видов практик предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Учебная практика проводится, в том числе, и в структурных подразделениях образовательной организации.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.

7. Обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии).

8. Обязанности обучающихся на практике.

9. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

10. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.

12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик представлены в *Приложении 3*.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1 Общие условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры с учетом часовых поясов.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;

учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы;

проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды;

формирование электронного портфолио обучающегося;

оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или оффлайн режимах;

обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

В основу электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

серверы;

каналы передачи данных Интернет;

системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;

К составным элементам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации относятся:

Электронные информационные ресурсы:

базы учебных планов по всем направлениям подготовки;

базы семестровых учебных планов по всем направлениям подготовки;

персональные электронные портфолио обучающихся;

базы творческих работ обучающихся;

база индивидуальных учебных планов;

программные продукты и сервисы, обеспечивающие доступ к электронным занятиям;

другие электронные информационные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы:

электронные учебные и учебно-методические материалы;

электронные учебники;

электронные лекции;

обучающие компьютерные программы;

электронные профтьюторы;
электронные образовательные ресурсы электронно-библиотечных систем;
электронные образовательные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет;
учебно-методические материалы для проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ;

учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
фонды оценочных материалов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
другие электронные образовательные ресурсы.

Информационные и телекоммуникационные технологии, программные продукты, информационные сервисы образовательной организации:

Основным административно-технологическим ядром электронной информационно-образовательной среды является Программа управления образовательным процессом в электронной информационно-образовательной среде – LMS отечественной разработки, объединяющая и обеспечивающая взаимодействие информационных систем, сервисов, программных продуктов, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, пользовательских интерфейсов, а также баз данных, размещенных в электронной информационно-образовательной среде.

Программа управления образовательным процессом обеспечивает координацию взаимодействия следующих информационных и телекоммуникационных технологий:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде – программный комплекс, обеспечивающий возможность образовательной организации разрабатывать, актуализировать и хранить учебные планы по каждой образовательной программе в электронном виде.

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана – программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающемуся в электронной среде формировать свой индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана образовательной организации, и в дальнейшем актуализировать его в процессе обучения.

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты» – программный робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн/офлайн, с помощью которого обучающемуся предоставляется индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится текущего контроля успеваемости по результатам занятий, контролируется выполнение индивидуального учебного плана, фиксируются результаты учебной работы.

5.2 Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление»

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Приложение 8 ОПОП ВО содержит перечень обеспечения оснащения материально-технической базы аудиторного фонда.

Для проведения занятий лекционного типа используются такие типы электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, как слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование, электронные лекции, а также лекции, проводимые с использованием каналов связи, как в онлайн, так и в офлайн режимах. Перечень лекций доступен обучающимся на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Перечень обучающих роботизированных компьютерных программ, компьютерных средств обучения (КСО):

Практическое занятие - тест-тренинг – вид тренингового КСО, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.

Практическое занятие - алгоритмический тренинг – специальный вид программного обеспечения, позволяющего обучающимся осваивать умения и навыки решения практических задач, в рамках изучаемой дисциплины учебного плана.

Практическое занятие - глоссарный тренинг – это интерактивное КСО, цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии

(словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах.

Практическое занятие - позетовое тестирование – интерактивное КСО, цель которого – контроль усвоения знаний по изученному разделу (теме) дисциплины.

Вебинар (англ. webinar – веб-конференция) – обучающая роботизированная компьютерная программа. При помощи веб-технологий в режиме реального времени проводится дискуссия по определенной теме и проблемам.

Семинар-обсуждение устного эссе - вид КСО, в котором обучающийся в свободной форме выражает собственное мнение по заданной теме по месту нахождения или месту временного пребывания, с использованием биометрической идентификации обучающегося.

Семинар-ассесмент – программное обеспечение, позволяющее в рамках коллегиальной среды оценивать обучающимися творческие работы других обучающихся.

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий:

виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа;

виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа,

виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

виртуальная аудитория групповых и индивидуальных консультаций,

виртуальная аудитория текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

виртуальная аудитория для самостоятельной работы.

Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях в своей Личной студии.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, электронных лекций различного типа, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, фондов оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Аннотация каждой учебной дисциплины представлена в сети Интернет на сайте образовательной организации.

Информационные и телекоммуникационные технологии, роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайты (официальный сайт организации, Личная студия, Личный кабинет преподавателя);

- программное обеспечение «КОМБАТ»;

- программное обеспечение «ЛиК»;

- программный комплекс «КОП»;

- Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования «Каскад».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1000.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

5.3 Финансовые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки

«Государственное муниципальное управление»

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» и значений корректирующих коэффициентов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 N 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 N 63676).

5.4 Кадровые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО, представлены в общей характеристике образовательной программы и на официальном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» в сети «Интернет».

Руководитель образовательной программы – Шипкова Ольга Тарасовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономики и управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками (далее – ННР) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (далее - АНО ВО ОУЭП, ОУЭП), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (специалистами-практиками).

В реализации образовательной программы принимают участие преподаватели кафедр Экономики и управления, Педагогике и психологии, Общегуманитарных дисциплин, Государственно-правовых дисциплин, Информатики, Уголовно-правовых дисциплин.

Выпускающая кафедра по образовательной программе – кафедра Экономики и управления АНО ВО ОУЭП (заведующий кафедрой – Тараканова Наталья Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент).

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры составляет не менее 60%.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 %.

Необходимая профессиональная подготовка ННР, реализующих образовательную программу, обеспечивается за счет выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в профильных организациях.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации организуются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций:

Межрегиональная общественная организация содействия развитию науки и образования, Ассоциация образовательных организаций электронного обучения и организаций, содействующих электронному обучению, Ассоциация электронного обучения, Автономная некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал», ООО «Исследования и Инновации, Местная администрация внутригородского

Муниципального образования города Севастополя, Публичное акционерное общество «Сбербанк России» отделение №8639/095, Местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Ленинского муниципального округа, Администрация Петровского муниципального района Саратовской области, Казенное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж».

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях.; ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-3. Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления.

Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися.

7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработала внутреннюю независимую оценку качества образования. К обеспечению качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организации, преподаватели, а также представители работодателей.

Внутренняя независимая оценка качества образования проводится согласно «Положению о внутренней независимой оценке качества образования» АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 г. и базируется на принципах объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, прозрачности процедур оценки качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций);
- мониторинговые исследования;
- отчеты педагогических работников.

Реализация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, объединенных единой электронной информационно-образовательной средой Roweb, позволяет осуществлять

контролирующие мероприятия (проведение учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организация практик, анализ портфолио) с использованием информационных технологий: программных средств и комплексов, баз данных и др. Внутренняя независимая система оценки качества образования в АНО ВО ОУЭП осуществляется в двух формах: по этапам обучения (текущий, промежуточный и итоговый); по частоте процедур (разовый, периодический, систематический).

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей.

7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Содержание фонда оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОМ входят оценочные материалы: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг, глоссарный тренинг, и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; позитовое тестирование, предэкзамнационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные материалы: электронное тестирование, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных материалов формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного материала адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОМ специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОМ современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОМ на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, входящий в состав рабочей программы дисциплины включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания;

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики. Фонды оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам представлены в содержании рабочих программ дисциплин в *Приложении 2*. Фонды оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам представлены в *Приложении 3*.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку уровню их подготовки к выполнению профессиональных задач и видов деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. К итоговой (государственной) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО магистратуры.

Фонд оценочных материалов для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций;

- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выявляется уровень сформированности у выпускника видов компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях.;

ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-3. Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления.

Итоговая (государственной итоговой) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем; выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в современных условиях и публичной защите научных идей, предложений и рекомендаций.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;

- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы: 1) раскрыть теоретические основы выпускной квалификационной работы, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть выпускной квалификационной работы, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе образовательной организации, её проверки на объём заимствований и оформляется направлением, которое подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется по трем критериям: оценка содержания, оценка оформления, оценка процедуры защиты.

Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объёме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит: - результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или)

экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно;
- работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения; в процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно;
- выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

• работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

• работа написана грамотно и аккуратно;

• работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения;

оценка защиты:

- доклад магистранта построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;

• речь магистранта грамотна и убедительна, проявляются высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

• презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;

• магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;

• магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта;
- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;

• положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;

• работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения; в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта;

• цель, поставленная в работе, достигнута полностью; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; сформулированные задачи решены;

• все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;

• выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

• в работе проводится анализ литературы по теме исследования;

оценка оформления:

• оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;

• работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;

• работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

оценка защиты:

• доклад магистранта построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;

• магистрант свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;

• речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна;

• презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;

• магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;
- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;
 - нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;
 - работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта, и не убедительны результаты её апробации;
 - цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;
 - в вычислениях имеются ошибки;
 - выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
 - в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;
- оценка оформления:
 - оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
 - работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;
 - работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;
- оценка защиты:
 - в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
 - доклад магистранта построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;
 - магистрант владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;
 - речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;
 - презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;
 - магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии;
 - магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;
- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит: - результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;
 - положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;
 - работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок;
 - цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
 - в вычислениях допущены грубые ошибки;
 - выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
 - работа носит реферативный характер;
- оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
- работа написана неграмотно;
- работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;

оценка защиты:

- доклад магистранта построен логически не верно;
- магистрант слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
- речь магистранта неграмотна и неубедительна, магистрант не показывает пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сути работы;
- магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
- магистрант не понимает сути вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Фонды оценочных материалов по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Лист внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования - программу магистратуры направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Краткое содержание изменения
1	Приложение 2 к ОПОП (рабочие программы дисциплин)	Актуализация нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы
2	Приложение 3 к ОПОП (рабочие программы практик)	Актуализация нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы

Протокол Ученого Совета АНО ВО ОУЭП

№1 от «31»августа 2021г.