

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО ВО ОУЭП  
от «11» февраля 2022 г.  
протокол № 7



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
40.04.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль): Гражданское право, семейное право, международное  
частное право**

**Квалификация – магистр**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право», реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 11451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 09.03.2021 г. № 62681).

Руководитель основной профессиональной образовательной программы: Жаркова Галина Ивановна, кандидат юридических наук, доцент

Разработчики ОПОП: Самарина Т.П., к. ист. н, доц., Матвеев Д.А., к.ю.н.; Жаркова Г.И., к.ю.н., доц.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

*ООО Центр юридической помощи "Закон и Порядок" Директор*

(наименование организации,  
должность)



*Павлова Д.П.*

(Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

*Общество защиты прав потребителей образовательных услуг. Исп. директор*

(наименование организации, должность)



(Подпись)

*Павлов С.М.*

(Ф.И.О.)

(наименование организации, должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование организации, должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Программа обсуждена и одобрена решением кафедры гражданско-правовых дисциплин

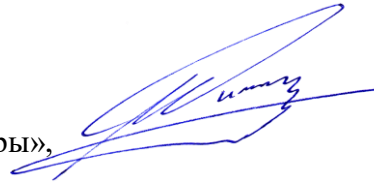
Протокол от 14.01.22 г. № 14-01

Зав. кафедрой Самарина Т. П., канд. ист. наук, доцент



**Рецензент:**

доцент кафедры гражданского права и процесса АНО ВО «Институт деловой карьеры»,  
канд. юрид. наук



П.О.Милов

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	6
1.1.1 Объем ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	6
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	6
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО .....	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	7
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	27
4.1. Календарный учебный график .....	27
4.2 Учебный план подготовки магистра .....	27
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	27
4.4 Рабочие программы практик .....	27
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	28
5.1 Общие условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» (организационно-педагогические и методические условия) .....	28
5.2 Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	29
5.3 Финансовые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	31
5.4 Кадровые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	31
6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	32
7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	33
7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины .....	33
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, СЕМЕЙНОЕ ПРАВО, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	39

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – программа магистратуры) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 25 ноября 2020 года № 1451.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

#### ***Цель ОПОП ВО***

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция», в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области юриспруденции, призвана обеспечить конкурентоспособность образовательной организации на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

***Квалификация, присваиваемая выпускнику:*** магистр

***Формы обучения:*** заочная.

***Направленность (профиль) ОПОП ВО*** - Гражданское право, семейное право, международное частное право

#### ***Срок освоения ОПОП ВО***

Нормативный срок освоения ОПОП ВО

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.1.1 Объем ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы магистратуры образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)

3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778)

7. Устав АНО ВО «ОУЭП» (Открытый университет экономики, управления и права)

### **1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению «Юриспруденция» (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный;
- консультационный

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры по направлению «Юриспруденция», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО, профессиональные компетенции определены АНО ВО «ОУЭП».

**Описание индикаторов достижения компетенций,  
критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции			
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	Не знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	Частично знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	В основном знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности
	УК-1.2. Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Не умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Частично умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	В основном умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
	УК-1.3. Владеет: технологиями выхода из	Не владеет: технологиями выхода из	Частично владеет: технологиями	В основном владеет: технологиями	Владеет: технологиями выхода из



	проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Не знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Частично знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	В основном знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	УК-2.2. Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат	Не умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть	Частично умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть	В основном умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть

	деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
	УК-2.3. Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Не владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Частично владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	В основном владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Не знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Частично знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	В основном знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	Не умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	Частично умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	В основном умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть

	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	УК-3.3. Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Частично владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	В основном владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Не знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Частично знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	В основном знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
	УК-4.2. Умеет: воспринимать на слух и понимать	Не умеет: воспринимать на слух и понимать	Частично умеет: воспринимать на слух и понимать	В основном знает: воспринимать на	Умеет: воспринимать на слух и понимать

	<p>содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p>	<p>содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p>	<p>содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать</p>	<p>слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой</p>	<p>содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p>
--	--	--	---	--	--

	поддерживать контакты при помощи электронной почты	поддерживать контакты при помощи электронной почты	контакты при помощи электронной почты	проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты	поддерживать контакты при помощи электронной почты
	УК-4.3. Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическим и и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	Не владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическим и и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	Частично владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическим и и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	В основном владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическим и и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическим и и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Не знает: различные исторические типы культур; -механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Частично знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	В основном знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Знает: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	УК-5.2. Умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителям и различных культур	Не умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителям и различных культур	Частично умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителям и различных культур	В основном умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителям и различных культур	Умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителям и различных культур
	УК-5.3. Владеет: навыками формирования психологически	Не владеет: навыками формирования психологически	Частично владеет: навыками формирования	В основном владеет: навыками формирования	Владеет: навыками формирования психологически

	безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Не знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Частично знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	В основном знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2. Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Частично умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В основном умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6.3. Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения	Не владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения	Частично владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками	В основном владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками	Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения

	реалистических целей профессионального роста	реалистических целей профессионального роста	определения реалистических целей профессионального роста	определения реалистических целей профессионального роста	реалистических целей профессионального роста
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает: основные источники правового регулирования общественных отношений, действующее законодательство и практику его применения	Не знает: основные источники правового регулирования общественных отношений, действующее законодательство и практику его применения	Частично знает: основные источники правового регулирования общественных отношений, действующее законодательство и практику его применения	В основном знает: основные источники правового регулирования общественных отношений, действующее законодательство и практику его применения	Знает: основные источники правового регулирования общественных отношений, действующее законодательство и практику его применения
	ОПК-1.2. Умеет: применять нормы права как национального, так и международного в правоприменительной деятельности	Не умеет: применять нормы права как национального, так и международного в правоприменительной деятельности	Частично умеет: применять нормы права как национального, так и международного в правоприменительной деятельности	В основном умеет: применять нормы права как национального, так и международного в правоприменительной деятельности	Умеет: применять нормы права как национального, так и международного в правоприменительной деятельности
	ОПК-1.3. Владеет: методологией разрешения споров, правоприменительных ситуаций и выбора оптимальных вариантов их решения	Не владеет: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций и выбора оптимальных вариантов их решения	Частично владеет: методологией разрешения споров, правоприменительных ситуаций и выбора оптимальных вариантов их решения	В основном владеет: методологией разрешения споров, правоприменительных ситуаций и выбора оптимальных вариантов их решения	Владеет: методологией разрешения споров, правоприменительных ситуаций и выбора оптимальных вариантов их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает: требования действующего законодательства к содержанию анализируемых документов и ситуаций	Не знает: требования действующего законодательства к содержанию анализируемых документов и ситуаций	Частично знает: требования действующего законодательства к содержанию анализируемых документов и ситуаций	В основном знает: требования действующего законодательства к содержанию анализируемых документов и ситуаций	Знает: требования действующего законодательства к содержанию анализируемых документов и ситуаций
	ОПК-2.2. Умеет: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов; готовить экспертные заключения юридической направленности	Не умеет: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов; готовить экспертные заключения юридической направленности	Частично умеет: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов; готовить экспертные заключения юридической направленности	В основном умеет: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов; готовить экспертные заключения юридической направленности	Умеет: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов; готовить экспертные заключения юридической направленности

	ОПК-2.3. Владеет: навыками проведения правовой экспертизы	Не владеет: навыками проведения правовой экспертизы	Частично владеет: навыками проведения правовой экспертизы	В основном владеет: навыками проведения правовой экспертизы	Владеет: навыками проведения правовой экспертизы
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает: способы толкования нормативных правовых актов, обнаружения правовых коллизий и пробелов	Не знает: способы толкования нормативных правовых актов, обнаружения правовых коллизий и пробелов	Частично знает: способы толкования нормативных правовых актов, обнаружения правовых коллизий и пробелов	В основном знает: способы толкования нормативных правовых актов, обнаружения правовых коллизий и пробелов	Знает: способы толкования нормативных правовых актов, обнаружения правовых коллизий и пробелов
	ОПК-3.2. Умеет: осуществлять квалифицирован ный анализ правовых норм	Не умеет: осуществлять квалифицирован ный анализ правовых норм	Частично умеет: осуществлять квалифицирован ный анализ правовых норм	В основном умеет: осуществлять квалифицирован ный анализ правовых норм	Умеет: осуществлять квалифицирован ный анализ правовых норм
	ОПК-3.3. Владеет: навыками подготовки заключений и справок о толковании нормативных правовых актов, ситуаций и коллизиям	Не владеет: навыками подготовки заключений и справок о толковании нормативных правовых актов, ситуаций и коллизиям	Частично владеет: навыками подготовки заключений и справок о толковании нормативных правовых актов, ситуаций и коллизиям	В основном владеет: навыками подготовки заключений и справок о толковании нормативных правовых актов, ситуаций и коллизиям	Владеет: навыками подготовки заключений и справок о толковании нормативных правовых актов, ситуаций и коллизиям
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает: действующее материальное и процессуальное законодательств о, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	Не знает: действующее материальное и процессуальное законодательств о, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	Частично знает: действующее материальное и процессуальное законодательств о, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	В основном знает: действующее материальное и процессуальное законодательств о, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	Знает: действующее материальное и процессуальное законодательств о, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах
	ОПК-4.2. Умеет: составлять аргументирован ные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу	Не умеет: составлять аргументирован ные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу	Частично умеет: составлять аргументирован ные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу	В основном умеет: составлять аргументирован ные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу	Умеет: составлять аргументирован ные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу
	ОПК-4.3. Владеет:	Не владеет: навыком	Частично владеет:	В основном владеет:	Владеет: навыком



	навыком подготовки и участию в проведении судебных процессов	подготовки и участию в проведении судебных процессов	навыком подготовки и участию в проведении судебных процессов	навыком подготовки и участию в проведении судебных процессов	подготовки и участию в проведении судебных процессов
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных индивидуальных правовых актов	ОПК-5.1. Знает: основные приемы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Не знает: основные приемы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Частично знает основные приемы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	В основном знает основные приемы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Знает: основные приемы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)
	ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Не умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Частично умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	В основном умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)
	ОПК-5.3. Владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов и навыками подготовки проектов нормативных-правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Не владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов и навыками подготовки проектов нормативных-правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Частично владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов и навыками подготовки проектов нормативных-правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	В основном владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов и навыками подготовки проектов нормативных-правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)	Владеет: юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов и навыками подготовки проектов нормативных-правовых актов (в т.ч. и индивидуальных)
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	ОПК-6.1. Знает: содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике коррупции и	Не знает: содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике коррупции и	Частично знает: содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике коррупции и	В основном знает: содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике	Знает: содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике коррупции и











	нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации
	ПК-4.3. Владеет: навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	Не владеет: навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	Частично владеет: навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	В основном владеет: навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	Владеет: навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации
ПК-5. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ПК-5.1. Знает: практику применения гражданского и иного законодательства а правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений	Не знает: практику применения гражданского и иного законодательства а правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений	Частично знает: практику применения гражданского и иного законодательства а правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений	В основном знает: практику применения гражданского и иного законодательства а правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений	Знает: практику применения гражданского и иного законодательства а правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений
	ПК-5.2. Умеет: применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества	Не умеет: применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества	Частично умеет: применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества	В основном умеет: применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества	Умеет: применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества







	Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующего права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты	Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующего права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты	норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующего права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты	норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующего права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты	Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующего права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты
ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Не знает: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Частично знает: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Хорошо знает: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Знает: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста
	ПК-8.2. Умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Не умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Частично умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Хорошо умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	В достаточной мере умеет: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста
	ПК-8.3. Владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста	Не владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста	Частично владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста	Хорошо владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста	В достаточной мере владеет: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста

Матрица (перечень) компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Гражданское право, семейное право, международное частное право представлена в *Приложении 1*.

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебной, производственной и преддипломной практик, фондами оценочных материалов, а также локальными нормативными актами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС ВО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы (календарный учебный график представлен в *Приложении 1*).

##### **4.2 Учебный план подготовки магистра**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик указывается в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин и практик.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция.» (учебный план представлен в *Приложении 1*).

##### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

Наименование дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОП

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины

6. Методические указания по освоению дисциплины

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

8. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

В рабочих программах дисциплин согласно учебному плану предусмотрена практическая подготовка.

Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 2*.

##### **4.4 Рабочие программы практик**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, преддипломной практик. При реализации всех видов практик предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Учебная практика проводится, в том числе, и в структурных подразделениях образовательной организации.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.

7. Обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии).

8. Обязанности обучающихся на практике.

9. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

10. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.

12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик представлены в *Приложении 3*.

## **5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

### **5.1 Общие условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» (организационно-педагогические и методические условия)**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры с учетом часовых поясов.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;

учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы;

проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды;

формирование электронного портфолио обучающегося;  
оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или офлайн режимах;  
обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

В основу электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

серверы;  
каналы передачи данных Интернет;  
системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;

К составным элементам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации относятся:

Электронные информационные ресурсы:

базы учебных планов по всем направлениям подготовки;  
базы семестровых учебных планов по всем направлениям подготовки;  
персональные электронные портфолио обучающихся;  
базы творческих работ обучающихся;  
база индивидуальных учебных планов;  
программные продукты и сервисы, обеспечивающие доступ к электронным занятиям;  
другие электронные информационные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы:

электронные учебные и учебно-методические материалы;  
электронные учебники;  
электронные лекции;  
обучающие компьютерные программы;  
электронные профтьюторы;  
электронные образовательные ресурсы электронно-библиотечных систем;  
электронные образовательные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет;  
учебно-методические материалы для проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ;

учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;  
фонды оценочных материалов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;  
другие электронные образовательные ресурсы.

Информационные и телекоммуникационные технологии, программные продукты, информационные сервисы образовательной организации:

Основным административно-технологическим ядром электронной информационно-образовательной среды является Программа управления образовательным процессом в электронной информационно-образовательной среде – LMS отечественной разработки, объединяющая и обеспечивающая взаимодействие информационных систем, сервисов, программных продуктов, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, пользовательских интерфейсов, а также баз данных, размещенных в электронной информационно-образовательной среде.

Программа управления образовательным процессом обеспечивает координацию взаимодействия следующих информационных и телекоммуникационных технологий:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде – программный комплекс, обеспечивающий возможность образовательной организации разрабатывать, актуализировать и хранить учебные планы по каждой образовательной программе в электронном виде.

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана – программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающемуся в электронной среде формировать свой индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана образовательной организации, и в дальнейшем актуализировать его в процессе обучения.

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты» – программный робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн/офлайн, с помощью которого обучающемуся предоставляется индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится текущего контроля успеваемости по результатам занятий, контролируется выполнение индивидуального учебного плана, фиксируются результаты учебной работы.

## **5.2 Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»**

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а

также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Приложение 7 ОПОП ВО содержит перечень обеспечения оснащения материально-технической базы аудиторного фонда.

Для проведения занятий лекционного типа используются такие типы электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, как слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование, электронные лекции, а также лекции, проводимые с использованием каналов связи, как в онлайн, так и в оффлайн режимах. Перечень лекций доступен обучающимся на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Перечень обучающих роботизированных компьютерных программ, компьютерных средств обучения (КСО):

Практическое занятие - тест-тренинг – вид тренингового КСО, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.

Практическое занятие - алгоритмический тренинг – специальный вид программного обеспечения, позволяющего обучающимся осваивать умения и навыки решения практических задач, в рамках изучаемой дисциплины учебного плана.

Практическое занятие - глоссарный тренинг – это интерактивное КСО, цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах.

Практическое занятие - позетовое тестирование – интерактивное КСО, цель которого – контроль усвоения знаний по изученному разделу (теме) дисциплины.

Вебинар (англ. webinar – веб-конференция) – обучающая роботизированная компьютерная программа. При помощи веб-технологий в режиме реального времени проводится дискуссия по определенной теме и проблемам.

Семинар-обсуждение устного эссе - вид КСО, в котором обучающийся в свободной форме выражает собственное мнение по заданной теме по месту нахождения или месту временного пребывания, с использованием биометрической идентификации обучающегося.

Семинар-ассесмент – программное обеспечение, позволяющее в рамках коллегиальной среды оценивать обучающимися творческие работы других обучающихся.

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий:

- виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа,
- виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
- виртуальная аудитория групповых и индивидуальных консультаций,
- виртуальная аудитория текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- виртуальная аудитория для самостоятельной работы.

Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях в своей Личной студии.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, электронных лекций различного типа, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, фондов оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Аннотация каждой учебной дисциплины представлена в сети Интернет на сайте образовательной организации.

Информационные и телекоммуникационные технологии, роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайты (официальный сайт организации, Личная студия, Личный кабинет преподавателя);
- программное обеспечение «КОМБАТ»;
- программное обеспечение «ЛиК»;
- программный комплекс «КОП»;
- Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования «Каскад».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25 ноября 2020 г. № 1451.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

### **5.3 Финансовые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» и значений корректирующих коэффициентов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 N 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 N 63676).

### **5.4 Кадровые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО, представлены в общей характеристике образовательной программы и на официальном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» в сети «Интернет».

Руководитель образовательной программы – Самарина Татьяна Петровна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой Гражданско-правовых дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права».

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками (далее – НПП) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (далее - АНО ВО ОУЭП, ОУЭП), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (специалистами-практиками).

В реализации образовательной программы принимают участие преподаватели кафедр Гражданско-правовых дисциплин, Уголовного права и процесса, Педагогики и психологии, Общегуманитарных дисциплин, Математики и естественнонаучных дисциплин, Государственно-правовых дисциплин, Информатики, Международного права, Теории и истории государства и права, Трудового и финансового права.

Выпускающая кафедра по образовательной программе – кафедра Гражданско-правовых дисциплин АНО ВО ОУЭП (заведующий кафедрой – Самарина Татьяна Петровна, кандидат исторических наук, доцент).

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) .

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 75%.

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры составляет не менее 60 %.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 %.

Необходимая профессиональная подготовка НПР, реализующих образовательную программу, обеспечивается за счет выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в профильных организациях.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации организуются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций:

Межрегиональная общественная организация содействия развитию науки и образования, Ассоциация образовательных организаций электронного обучения и организаций, содействующих электронному обучению, Ассоциация электронного обучения, Автономная некоммерческая организации Институт непрерывного образования «Профессионал», ООО «Исследования и Инновации, Областное казенное учреждение "Углегорский центр занятости населения", Акционерное общество «Владимирская областная электросетевая компания», Нотариус Опочецкого нотариального округа Псковской области, ООО «Патентно-правовое бюро «Эксперт».

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях; ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций; ПК-3. Способен к представлению интересов организации в судах и других органах; ПК-4. Способен к деятельности по консультированию, подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности; ПК-5. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности; ПК-6. Способен к осуществлению правового сопровождения в организации, в том числе и деятельности по противодействию коррупции; ПК-7. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов гражданина и человека; ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для



углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися.

## **7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработала внутреннюю независимую оценку качества образования. К обеспечению качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организации, преподаватели, а также представители работодателей.

Внутренняя независимая оценка качества образования проводится согласно «Положению о внутренней независимой системе оценки качества образования» АНО ВО ОУЭП от 31.08.2021 г. и базируется на принципах объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, прозрачности процедур оценки качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций);
- мониторинговые исследования;
- отчеты педагогических работников.

Реализация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, объединенных единой электронной информационно-образовательной средой Roweb, позволяет осуществлять контролируемые мероприятия (проведение учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организация практик, анализ портфолио) с использованием информационных технологий: программных средств и комплексов, баз данных и др. Внутренняя независимая система оценки качества образования в АНО ВО ОУЭП осуществляется в двух формах: по этапам обучения (текущий, промежуточный и итоговый); по частоте процедур (разовый, периодический, систематический).

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей.

### **7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Содержание фонда оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОМ входят оценочные материалы: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг, глоссарный тренинг, и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; позетовое тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные материалы: электронное тестирование, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных материалов формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного материала адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),

- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОМ специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОМ современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОМ на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, входящий в состав рабочей программы дисциплины включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания;

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам представлены в содержании рабочих программ дисциплин в *Приложении 2*. Фонды оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам представлены в *Приложении 3*.

## **7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку уровню их подготовки к выполнению профессиональных задач и видов деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. К итоговой (государственной) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Юриспруденция».

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО магистратуры.

Фонд оценочных материалов для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Юриспруденция» выявляется уровень сформированности у выпускника видов компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях;

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций;

ПК-3. Способен к представлению интересов организации в судах и других органах;

ПК-4. Способен к деятельности по консультированию, подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности;

ПК-5. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

ПК-6. Способен к осуществлению правового сопровождения в организации, в том числе и деятельности по противодействию коррупции;

ПК-7. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов гражданина и человека;

ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Итоговая (государственной итоговой) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки «Юриспруденция» включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем; выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в современных условиях и публичной защите научных идей, предложений и рекомендаций.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;

- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области

применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы: 1) раскрыть теоретические основы выпускной квалификационной работы, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть выпускной квалификационной работы, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Юриспруденция» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе образовательной организации, её проверки на объём заимствований и оформляется направлением, которое подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется по трем критериям: оценка содержания, оценка оформления, оценка процедуры защиты.

#### *Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы*

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

*оценка содержания:*

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объёме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит: - результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно;
- работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения; в процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно;
- выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

- работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;

*оценка оформления:*

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

- работа написана грамотно и аккуратно;

- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения;

*оценка защиты:*

- доклад магистранта построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;

- речь магистранта грамотна и убедительна, проявляются высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;

- магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;

- магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

*оценка содержания:*

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта;
- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в

определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;
- работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения; в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;
- выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

• в работе проводится анализ литературы по теме исследования;

*оценка оформления:*

• оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;

• работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;

• работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

*оценка защиты:*

• доклад магистранта построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;

• магистрант свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;

• речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна;

• презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;

• магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

*оценка содержания:*

• тема выбрана по рекомендации научного руководителя;

• тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;

• в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;

• выпускная квалификационная работа содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;

• нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;

• работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта, и не убедительны результаты её апробации;

• цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;

• в вычислениях имеются ошибки;

• выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;

• в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

*оценка оформления:*

• оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

• работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;

• работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;

*оценка защиты:*

• в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

• доклад магистранта построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;

• магистрант владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;

• речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;

- презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;
- магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии;
- магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

*оценка содержания:*

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;
- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит:
  - результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;
  - положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;
  - работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок;
  - цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
  - в вычислениях допущены грубые ошибки;
  - выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
  - работа носит реферативный характер;

*оценка оформления:*

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
- работа написана неграмотно;
- работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;

*оценка защиты:*

- доклад магистранта построен логически не верно;
- магистрант слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
  - речь магистранта неграмотна и неубедительна, магистрант не показывает пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
  - презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
  - магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
  - магистрант не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Фонды оценочных материалов по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, СЕМЕЙНОЕ ПРАВО, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»