

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Москва 2021

12340.01.01;МУ.01;1

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

МОСКВА 2021

Разработано С.С. Зайцевой, канд. эк. наук, доц.

Под ред. Н.В. Таракановой, канд. эк. наук, доц.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: ознакомительную практику.

Вид практики: учебная практика: ознакомительная практика.

Главная цель предусмотренной учебным планом учебной практики: ознакомительной заключается в формировании у обучающихся практических навыков и умений, необходимых будущим менеджерам.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика, ознакомительная входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров менеджмента.

Объем учебной практики: ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: ознакомительной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

Способ проведения учебной практики: ознакомительной практики: дискретный (прерывистый), проведение данной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: ознакомительной практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области информационного менеджмента

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

- развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, о структуре и персонале организации;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; УК-5.2. Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при	Знать: – особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; – причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		Уметь: – объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	выполнении профессиональных задач.	<p>взаимодействия с ними</p> <p>Владеть: – навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать: – мотивы и стимулы для профессионального саморазвития;</p> <p>Уметь: – выявлять мотивы стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; – планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: – навыками действий в условиях неопределенности; – навыками корректировки планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 1.2. Формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления.</p> <p>ОПК 1.4.</p>	<p>Знать: – основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне); – понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>Уметь: – проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления; – формулировать, формализовать и решать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеть: – навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (на продвинутом уровне).	управления с применением информационных технологий (на продвинутом уровне)
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне.</p> <p>ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>ОПК 2.3 Владеет инструментами выбора (на продвинутом уровне) инструментария обработки и анализа данных, современными информационными технологиями и программным обеспечением.</p> <p>ОПК 2.4. Владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления.</p> <p>ОПК-2.5. Критически оценивает информацию и принимает конструктивные решения на основе ее анализа и синтеза</p>	<p>Знать: – методы сбора информации, способы и вид ее представления; – основные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: – осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне; – критически оценивать информацию и принимать конструктивные решения на основе ее анализа и синтеза</p> <p>Владеть: – инструментами выбора (на продвинутом уровне) инструментария обработки и анализа данных; – современными информационными технологиями и программным обеспечением; – инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную	<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и</p>	<p>Знать: – профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: – описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне; – выявлять и формировать</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную кросс-культурную и динамичную среду. ОПК 3.3. Внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде.</p>	<p>организационно-управленческие решения; – разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную кросс-культурную и динамичную среду</p> <p>Владеть: – навыками анализа результатов проблемных ситуаций; – навыками работы в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде.</p>

4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика по направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент»:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: ознакомительную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: ознакомительной ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики: ознакомительной, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики: ознакомительной).

Каждый этап учебной практики: ознакомительной практики имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: ознакомительной практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	<ul style="list-style-type: none"> – проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей данной практики от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й) – выдача студентам направлений на учебную практику: ознакомительную практику (Приложение А) – доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику: ознакомительную практику – разъяснение обучающимся особенностей проведения данной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности – ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Знакомство с организацией	<ul style="list-style-type: none"> – описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); – описание история развития организации; – описание сферы и масштаба деятельности организации; – характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации.
	Изучение управленческой документации организации	– краткое описание и анализ уставной и отчетной документации организации

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	– описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействие, анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации
	Анализ деятельности отдела организации (места практики) и должностных обязанностей его сотрудников	– описание работы подразделения предприятия (организации), информационных потоков (информационного взаимодействия), в котором проходит учебная практика: ознакомительная практика, изучение его функций и должностных инструкций персонала подразделения
	Изучение информационной системы предприятия	– изучение информационной системы предприятия: анализ архитектуры информационных систем и IT-инфраструктуры организации; – характеристика использования информационных технологий и систем для разработки и эксплуатации эффективных систем управления; анализ эффективности управления информацией как стратегическим ресурсом организации; – анализ уровня организации эффективной деятельности IT-подразделения
	Обработка и анализ полученной информации	– систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	– подготовка и оформление обучающимися отчета о результатах прохождения учебной практики: ознакомительной практики, выполнении индивидуального задания; – оценка результатов учебной практики: ознакомительной практики руководителем данной практики от профильной организации – итоговая оценка результатов практики руководителем данной практики от образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: ознакомительную практику разрабатываются руководителем данной практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения данной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Если учебная практика: ознакомительная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации (органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации) по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики: ознакомительной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания учебной практики: ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность (профиль): «Информационный менеджмент»).

Задание 1. Изучите информацию об истории создания предприятия, ассортименте выпускаемой продукции, среде деятельности, особенностях производства, сбыта, информационной инфраструктуре:

- время, цели и условия создания (история организации);
- сфера и масштаб деятельности организации;
- миссия и имидж предприятия;
- особенности организационной структуры (схема взаимосвязей между отделами и подразделениями организации, производства и управлением);
- численность и структура персонала организации;
- организация информационной инфраструктуры организации.

Задание 2. Изучите уставную и отчетную документацию предприятия: устав, учредительный договор, баланс предприятия, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет о продажах и др.

Задание 3. Опишите и проанализируйте социально-экономические условия и особенности функционирования организации:

- состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия;
- выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

Задание 4. Опишите и проанализируйте работу подразделения предприятия (организации), в котором проходит практика: информационные потоки (информационное взаимодействие), должностные инструкции персонала подразделения, качество услуг, предоставляемых другим подразделениям предприятия (организации).

Задание 5. Изучите информационную систему предприятия:

- опишите формальную информационную систему (функции, какие подразделения вносят информацию, в какие сроки, кто использует данные, каким целям служит);
- проанализируйте архитектуру информационных систем и IT-инфраструктуру организации;
- охарактеризуйте информационный обмен исследуемого подразделения (от кого, когда и какую информацию получают, каким образом ее обрабатывают, кому передают, каким целям служит информационный обмен);
- охарактеризуйте использование информационных технологий и систем для разработки и эксплуатации эффективных систем управления;
- проанализируйте эффективность управления информацией как стратегическим ресурсом организации;

– сделайте выводы о структуре, качестве и соответствии целям и условиям деятельности коммуникационных связей и информационной поддержки принимаемых решений на примере исследуемого подразделения;

– проанализируйте уровень организации эффективной деятельности ИТ-подразделения.

Задание 6. Изучите управление взаимоотношениями между информационными технологиями, информационными системами, используемыми в организации, и бизнесом.

Задание 7. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 8. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Примерные задания учебной практики: ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность (профиль): «Информационный менеджмент»), проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования)

Задание 1а. Участие в разработке учебно-методических пособий, осуществляемой кафедрой – местом прохождения практики образовательной организации высшего образования.

Задание 2а. Участие при прохождении практики в образовательной организации высшего образования в научно-исследовательских, научно-практических конференциях по тематике менеджмента.

Задание 3а. Проведение в образовательной организации высшего образования статистического анализа результатов оценивания творческих работ обучающихся интеллектуальным роботом по тематике информационного менеджмента.

Задание 4а. Экспертиза активности участия обучающихся в учебных занятиях «Вебинар», проводимых в образовательной организации высшего образования по тематике информационного менеджмента.

Задание 5а. Ознакомиться с принципами и порядком функционирования системы внутреннего электронного документооборота на примере кафедры – места прохождения практики образовательной организации высшего образования.

Задание 6а. Посещение в образовательной организации высшего образования контактных занятий по тематике информационного менеджмента и оценка их качества.

Задание 7а. Провести исследование на тему: «Информационное обеспечение системы управления кафедрой» - местом прохождения данной практики в образовательной организации высшего образования.

Задание 8а. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель учебной практики: ознакомительной практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики: ознакомительной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику: ознакомительную практику);

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося на период прохождения данной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику: ознакомительную практику);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики: ознакомительной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики: ознакомительной практики;

- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики: ознакомительной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Руководитель учебной практики: ознакомительной практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: ознакомительной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

- предоставляет рабочие места обучающимся.

- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

- по результатам учебной практики: ознакомительной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: ознакомительной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики: ознакомительной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: ознакомительную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику: ознакомительную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по данной практике:

- индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику: ознакомительную практику;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- дневник прохождения учебной практики: ознакомительной практики (форма дневника прохождения данной практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения учебной практики: ознакомительной практики (отзыв руководителя учебной практикой: ознакомительной практикой от организации – базы прохождения данной практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: ознакомительной практике (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: ознакомительной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см;

правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: ознакомительной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил данную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на учебную практику: ознакомительную практику;

2) Индивидуальное задание обучающемуся на учебную практику: ознакомительную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания по учебной практике: ознакомительной практике. Файл включает следующие элементы:

– индивидуальное задание;

– список проанализированных источников информации в процессе выполнения индивидуального задания;

– описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая

его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуального задания на учебной практике: ознакомительной практике кроме навыков, приобретенных за время ее прохождения, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики: ознакомительной практики, и предложить пути их разрешения.

Часто общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- не выработка положенного по программе учебной практики: ознакомительной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: ознакомительной практике;
- невыполнение индивидуального задания на учебную практику: ознакомительную практику.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: ознакомительной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики:*

ознакомительной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	УК-6, ОПК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	Основной (содержательный этап). Знакомство с организацией	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Отчет о выполнении индивидуального задания с описанием выполненного задания
	Изучение управленческой документации организации	УК-5, ОПК-1, ОПК-2	задания 1, 1а, 6а
	Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	задания 3, 2а, 5а
	Анализ деятельности отдела организации (места практики) и должностных обязанностей его сотрудников	УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	задания 4, 3а, 4а,
	Изучение информационной системы предприятия	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	задания 5, 6, 6а
	Обработка и анализ полученной информации	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	задания 7, 7а
3	Результативно-аналитический этап	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности задание 8, 8а

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Выполнение программы учебной практики: ознакомительной практики / содержание отзыва	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практике:	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе учебной практики: ознакомительной	Обучающийся: – не выполнил программу учебной практики: ознакомительной практики в полном объеме.

<p>руководителя учебной практики: ознакомительной практики от организации – базы прохождения данной практики</p>	<p>ознакомительной практике; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения учебной практики: ознакомительной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач будущей профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике: ознакомительной практике.</p>	<p>учебной практики: ознакомительной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении учебной практики: ознакомительной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач будущей профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике: ознакомительной практике.</p>	<p>практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач данной практики; – в процессе данной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач будущей профессиональной деятельности.</p>	
<p>Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной ознакомительной практики</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики: ознакомительной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики: ознакомительной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики: ознакомительной практики, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Отчетные документы по данной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Результаты учебной практики: ознакомительной практики не достигнуты.</p>

	<p>грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики: ознакомительной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики: ознакомительной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>Результаты данной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	
--	--	---	---	--

Оценивание результатов учебной практики: ознакомительной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем данной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: ознакомительной практики***

Оценка результатов данной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики: ознакомительной практики от образовательной организации ходе:

- проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися;
- оказания обучающемуся методической помощи при выполнении индивидуального задания;
- оказания методической помощи обучающимся в процессе подготовки им отчета о выполнении индивидуального задания.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики: ознакомительной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач данной практики.

Для получения зачета (с оценкой) обучающийся представляет следующие отчётные документы:

- 1) Направление на учебную практику: ознакомительную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику: ознакомительную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуального задания;
- 4) Результаты прохождения учебной практики: ознакомительной практики (отзыв руководителя данной практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: ознакомительной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Литература

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ((ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)) [электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.

6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 02.07.2021(с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357.

7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 26 ноября 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 28.06.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4859.

8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1918.

9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (от 26.07.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344.

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190.

11. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3418.

б) основная

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html>

2. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

3. Горайнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81480.html>

4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>

5. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html>

6. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>

7. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

8. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>

9. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

10. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78787.html>

11. Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89481.html>

12. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>

13. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

б) дополнительная

1. Бабаева, А. В. Информационное общество и проблемы прикладной информатики: история и современность : учебное пособие / А. В. Бабаева, А. А. Борисова, Р. А. Черенков. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-00032-446-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95370.html>

2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>
4. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71841.html>
5. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>
6. Кузнецова, Л. В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Л. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89473.html>
7. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>
8. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>
9. Рожков, И. М. Эконометрика : учебное пособие / И. М. Рожков, И. А. Ларионова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-90695-338-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84429.html>
10. Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196>
11. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

Ресурсы сети Интернет:

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://gallery.economicus.ru>;
- <http://сера.newschool.edu/het>;
- <http://www.finansy.ru>;
- <http://www.cbr.ru>;
- <http://www.rbc.ru>;
- <http://www.bujet.ru>;
- <http://www.gks.ru>;
- <http://www.minfin.ru>;
- <http://www.rsl.ru>.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы

и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки И.В. Агаева

12341.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

МОСКВА 2021

Разработано С.С. Зайцевой, к.э.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательскую работу.

Вид практики: учебная практика: научно-исследовательская работа (далее УП НИР).

Главной целью предусмотренной учебным планом УП НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

УП НИР представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на развитие способности будущих менеджеров обобщать и критически оценивать научные исследования в области управления.

Место УП НИР в структуре образовательной программы: учебная практика: научно-исследовательская работа входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров менеджмента.

Объем УП НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по УП НИР определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость УП НИР по каждой форме обучения составляет двадцать четыре зачетные единицы (864 часа).

Способ проведения УП НИР: дискретный (прерывистый), проведение данной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель УП НИР - является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной сфере, формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области, соответствующей профилю направления подготовки «Информационный менеджмент» подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Задачами УП НИР является:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;
- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение УП НИР направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	<u>Знать:</u> – алгоритмы решения различных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации;
		<u>Уметь:</u> – искать алгоритмы решения различных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке
		<u>Владеть:</u> – выявлять составляющие и связи между различными проблемными ситуациями в области управления

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта;</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>Знать: – этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации</p> <p>Уметь: – публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Владеть: – навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект; – навыком грамотной формулировки цели и задач проекта</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать: – мотивы и стимулы для саморазвития</p> <p>Уметь: – определять цели профессионального роста; – планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; – корректировать планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Владеть: – навыками использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; – навыком действий в условиях неопределенности</p>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных	<p>ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 1.2. Формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный</p>	<p>Знать: – основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне); – особенности системного анализа деятельности организации и ее составляющих;</p> <p>Уметь: – применять экономические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) для успешного выполнения</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления. ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (на продвинутом уровне).</p>	<p>профессиональной деятельности; – формулировать, формализовать и решать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть: – навыком проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих; – навыком использования компьютерного инструментария; – навыком критического анализа практик управления</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК 2.3 Владеет инструментами выбора (на продвинутом уровне) инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления. ОПК-2.5. Критически оценивает информацию и принимает конструктивные решения на основе ее анализа и синтеза</p>	<p>Знать: – основные источники управленческой информации; – методы сбора управленческой информации; – способы сбора управленческой информации и вид ее представления Уметь: – определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы; – критически оценивать информацию и принимать конструктивные решения на основе ее анализа и синтеза Владеть: – инструментами выбора (на продвинутом уровне) инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную кросс-культурную и динамичную среду. ОПК 3.3. Внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде.</p>	<p>Знать: – основные возможные проблемные ситуации в деятельности организаций различных организационно-правовых форм</p> <p>Уметь: – использовать профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне; – выявить и сформировать организационно-управленческие решения; – внедрить результаты организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: – навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную кросс-культурную и динамичную среду</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности современные научные исследования в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.2. Обладает навыками планирования и организации научно-исследовательской проектной работы.</p>	<p>Знать: – современные научные исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>Уметь: – планировать и организовывать научно-исследовательскую проектную работу</p> <p>Владеть: – планирования и организации научно-исследовательской проектной работы</p>

4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Учебная практика: научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

- существуют на рынке не менее 3 лет;

- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: научно-исследовательской работы ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Учебная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе, публичная защита выполненной работы).

Учебная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: научно-исследовательской работы и их основное

содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с тематикой исследовательских работ в данной области. – доведение до обучающихся видов отчетности по учебной практике: научно-исследовательской работе. – выбор темы исследования. – определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. – обоснование темы исследования. – составление плана научно-исследовательской работы. – доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе.
2	<i>Исследовательский этап</i> Основной этап – проведение научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> – определение необходимых информационных источников. – обзор литературы по теме научного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области экономики; – постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента; – использование методов обработки данных; – подготовка доклада по избранной теме и его публичное представление
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка и интерпретация полученных результатов; – анализ научной и практической значимости проводимых исследований. – составление отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе. – публичная защита выполненной работы.

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: научно-исследовательскую работу разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе ОУЭП или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика: научно-исследовательская работа проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики: научно-исследовательской работы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: научно-

исследовательскую работу

Задание 1. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, согласование его с руководителем практики:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки магистров «Менеджмент»;
- разработка плана и программы проведения научного исследования по выбранной теме (теме ВКР магистра) (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание исследования или ВКР(М));
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Согласование плана работы с руководителем практики: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 3. Теоретический этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по выбранной теме или теме выпускной квалификационной работы магистра (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования (темы ВКР магистра);
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 4. Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

Задание 5. Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от выбранной темы исследования (темы ВКР магистра) (см. ниже - *Примерные темы научного исследования*) осуществление сбора и обобщение материала о методах управления в организации, структуре управления, стиле руководства, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности,

занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на организацию, методах планирования; особенностях организации труда, особенностях изучения рынка и продвижения продукции организации, обеспеченности организации ресурсами, особенностях информационного обеспечения системы управления в организации, использование информационных технологий в стратегическом управлении организацией; особенности информационного обеспечения принятия управленческих решений, системы управления электронным документооборотом; особенности информационного обеспечения системы управления персоналом в организации; особенности использования Интернет-технологий в системе управления организацией, особенности использования CRM-системы,

Задание 6. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 7. Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы организации в целом.

Задание 8. Принять участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями.

Задание 9. Заключительный этап научно-исследовательской работы:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации — места прохождения практики.

Задание 10. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам проведения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 11. Работа над отчетом по проведению научно-исследовательской работы:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем практики.

Примерные темы научного исследования:

1. Совершенствование информационного обеспечения систем организационного управления;
2. Совершенствование стратегического управления организацией с использованием информационных технологий;

3. Роль информационного менеджмента в повышении эффективности систем организационного управления;
4. Совершенствование информационного обеспечения системы управления организацией;
5. Совершенствование управления организацией с использованием новых информационных технологий;
6. Анализ и моделирование бизнес-процессов в организации с использованием информационных технологий;
7. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации;
8. Совершенствование интеллектуальной поддержки управленческих решений в организации с использованием современных информационных технологий;
9. Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации;
10. Анализ и совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом в организации;
11. Совершенствование информационного обеспечения системы управления с использованием Интернет-технологий;
12. Совершенствование системы управления виртуальной организацией;
13. Совершенствование управления организацией с использованием CRM системы;
14. Анализ и совершенствование системы управления электронной коммерцией;
15. Анализ и совершенствование управления проектами с использованием современных информационных технологий;

В каждом конкретном случае программа учебной практики: научно-исследовательской работы может изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от его научных интересов и предпочтений.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательской работы (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики: научно-исследовательской работы (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики:

научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательской работы, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики: научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: научно-исследовательской работы;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и

пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики: научно-исследовательской работы обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: научно-исследовательской работы.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: научно-исследовательскую работу, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Формы отчетности по практике:

Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику: научно-исследовательскую работу;

- отчет о выполнении индивидуальных заданий,
- дневник прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательскую работу (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: научно-исследовательской работы составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на учебную практику: научно-исследовательскую работу;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику: научно-исследовательскую работу;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал

должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы

документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательской работы.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики: научно-исследовательской работы

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	- инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия») - заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Исследовательский этап</i> Основной этап – проведение научного исследования	УК-1,УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием и выполнения
	сбор информации об основных научных направлениях по исследуемой теме	УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Задания: 1,2
	обзор литературы по теме научного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области экономики	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Задания: 3,4
	постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента	УК-1,УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Задания: 5,6,7
	участие в работе методологического (научно-исследовательского) семинара кафедры	УК-1, , ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Задания: 8
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-5	Отчет по научно-исследовательской работе с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности. Задания: 9,10

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы УП НИР: содержание отзыва руководителя практики от организации –базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической политики финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической политики финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов,	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований.	Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует

результатов учебной практики: научно-исследовательской работы	полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.	Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	требованиям. Результаты практики не достигнуты.
---	---	--	--	---

Оценивание результатов учебной практики: научно-исследовательской работы происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы

Оценка результатов учебной практики: научно-исследовательской работы обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов

о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики: научно-исследовательской работы.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику: научно-исследовательскую работу.
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику: научно-исследовательскую работу.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

7. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) // СЗ РФ. 2012. № 53. Ч. 1. Ст. 7598

8. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

б) основная

1. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>

2. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

3. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>

4. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

5. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

6. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

7. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>

8. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>

9. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78787.html>

10. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

11. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

б) дополнительная

1. Бабаева, А. В. Информационное общество и проблемы прикладной информатики: история и современность : учебное пособие / А. В. Бабаева, А. А. Борисова, Р. А. Черенков. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-00032-446-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95370.html>

2. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4487-0270-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>

3. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>

4. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>

5. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

6. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71841.html>

7. Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-6040243-3-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75466.html>

8. Морозов, В. П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды : монография / В. П. Морозов, Л. Е. Мистров. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-89040-608-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>

9. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>

10. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>

11. Томасова, Д. А. Стратегический анализ с применением размытой логики и теории нечетких множеств : учебное пособие / Д. А. Томасова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4486-0784-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86338.html>

12. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

Ресурсы сети Интернет

1. Большая российская юридическая энциклопедия
<http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.

2. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса АИС «Инновации» <http://www.gosbook.ru/node/73147>
3. Инновации в России <http://innovation.gov.ru/>
4. Инновации и предпринимательство гранты, технологии, патенты <http://www.innovbusiness.ru/>
5. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
8. Официальная Россия. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
9. Портал 9000 инноваций <http://9000innovations.ru/>
10. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
11. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
12. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
14. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
15. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
17. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) <http://www.fedsfm.ru>
18. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
19. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.
20. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
21. Электронно-библиотечная система <http://www.znaniyum.com>
22. Grebennikon ИД «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки И.В. Агаева

12342.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

МОСКВА 2021

Разработано С.С. Зайцевой, к.э.н., доц.

Под ред. Н.В. Таракановой, к.э.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (далее ПП ППД).

Главная цель предусмотренной учебным планом ПП ППД заключается в формировании у обучающихся практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим менеджерам.

ПП ППД направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Информационный менеджмент по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Место ПП ППД в структуре образовательной программы: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности входит в раздел «Блок 2 «Практика»» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров экономики.

Объем ПП ППД в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ПП ППД определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость ПП ППД по каждой форме обучения составляет девять зачетных единиц (324 часа).

Способ проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности: дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель ПП ППД - углубление и закрепление у магистрантов теоретических знаний и получение практических навыков по применению информационных систем в управлении производством, подготовка к самостоятельной управленческой и аналитической деятельности.

Задачами ПП ППД является:

– развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся в области информационных систем;
- изучение основных способов и режимов обработки производственной информации;
- участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;
- изучение современных методов сбора и обработки информации при принятии управленческих решений;
- изучение методов создания информационного обеспечения административных и коммерческих структур;
- изучение способов использования информации в компонентах менеджмента и в стратегии развития организаций;
- изучение современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития современных информационных технологий в менеджменте организации;
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- развитие способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- овладение методами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач</p>	<p>ПК-1.1. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует профессиональную компетентность, обеспечивающую оптимальную модель поведения в преодолении противоречий, возникших в конкретной деятельности и общении; владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов.</p> <p>ПК-1.3. Применяет современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для управления организацией.</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует знания современных концепций развития управления организацией; умения анализировать многообразие моделей управления, оценивать перспективы развития менеджмента, определять место российской школы управления в современном менеджменте; владеет методами, применяемыми в исследовании современных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте; – современные концепции развития управления организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач; – использовать современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для управления организацией; – анализировать многообразие моделей управления; – оценивать перспективы развития менеджмента; – определить место российской школы управления в современном менеджменте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов; – методами, применяемыми в исследовании современных проблем менеджмента; – опытом решения практических проблем менеджмента.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>проблем менеджмента; передовым опытом решения практических проблем менеджмента.</p>	
<p>ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>ПК-2.1. Использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует знание основных концепций маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы; умение рассчитывать основные индикаторы результативности и эффективности маркетинговых программ; анализировать чувствительность маркетинговых результатов в зависимости от колебаний значений исходных параметров маркетинговой модели; владеет навыками прогнозирования вероятности изменений результатов деятельности фирмы при изменении внешних условий.</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует умение составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок; – рассчитывать основные индикаторы результативности и эффективности маркетинговых программ; – анализировать чувствительность маркетинговых результатов в зависимости от колебаний значений исходных параметров маркетинговой модели; – методы и методики преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления аналитических материалов для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК-2.4. Применяет современные методы и методики преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; разрабатывает учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>	
<p>ПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать проекты развития деятельности компании</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует умение использовать методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании. ПК-3.2. Демонстрирует умение прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации с целью оценки последствий принимаемых управленческих решений; умение разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. ПК-3.3.</p>	<p>Знать: – методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании; – основные финансово-экономические показатели деятельности организации; – методы анализа и оценки риска; – методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности;</p> <p>Уметь: – использовать методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании; – прогнозировать основные финансово-экономические показатели</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска, владеет принципами соотношения риска и доходности; обосновывает перспективы выбора методов оценки рисков, разрабатывает алгоритмы управления рисками. ПК-3.4.</p> <p>Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности; демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>деятельности организации с целью оценки последствий принимаемых управленческих решений;</p> <p>– разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Владеть:</p> <p>– принципами соотношения риска и доходности;</p> <p>– навыками использования методик оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности;</p> <p>– навыками формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>

4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существуют на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

• организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ПП ППД по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики: технологической ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей ПП ППД, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность ПП ППД).

Каждый этап ПП ППД имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом ПП ППД	– проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей ПП ППД от образовательной организации и от предприятия (фирмы) – базы ПП ППД); – ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации – базы ПП ППД, инструктаж по технике безопасности, доведение до обучающихся заданий на ПП ППД, видов отчетности по ПП ППД; – согласование программы ПП ППД

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
2	<p><i>Исследовательский этап</i></p> <p>Общая характеристика организации и подразделения, в которых обучающийся проходит</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организацией и подразделением объекта практики: миссией (целями и задачами) и профилем (специализацией), этапами становления и развития организации; – ознакомление с организационно-правовой формой и характером собственности, ассортиментом продукции и (или) услуг, численностью персонала, внешними и внутренними потребителями продукции и услуг; – ознакомление с масштабами деятельности, уровнем специализации и диверсификации, основными технико-экономическими показателями; – изучение и описание производственной структуры и организационной схемы управления предприятием и его подразделениями; – ознакомление с функциями отдельных подразделений в сфере управления и в организационно-производственном процессе; – изучение и описание корпоративной информационной системы
	Изучение уровня информационно-технического оснащения рабочих мест персонала	– изучение уровня технического оснащения рабочих мест специалистов: наличие ПК, АРМ, локальной сети, электронной почты, Интернета, баз данных, сканеров, ксероксов, факсов и т.д.
	Изучение системы информационной безопасности	– изучение организации системы информационной безопасности: организации доступа персонала к содержанию конфиденциальной информации и информационной системе
	Знакомство и анализ основных пакетов прикладных информационных программ, используемых в работе подразделений	– ознакомление с основными пакетами прикладных информационных программ, используемых в работе специалистов разных подразделений (бухгалтерия, маркетинг, кадры и т.д.), в том числе для управления корпоративными финансами
	Знакомство и анализ основных технологий корпоративной информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> – изучение существующих на предприятии технологий сбора, передачи и обработки производственной информации в корпоративной информационной системе; – ознакомление с техническими характеристиками и функциональными возможностями новой техники в корпоративной информационной системе
	Изучение действующих стандартов, технических условий эксплуатации средств вычислительной техники	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с действующими стандартами, техническими условиями, должностными обязанностями, положениями и инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, программами испытаний, правилами оформления технической документации; – изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования; – описание методов анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		<p>средств вычислительной техники для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;</p> <p>– описание методов применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик используемых средств вычислительной техники</p>
	Изучение пакетов программ компьютерного моделирования и проектирования объектов профессиональной деятельности	– изучение отдельных пакетов программ компьютерного моделирования и проектирования объектов профессиональной деятельности
	Анализ количественных и качественных методов, используемых в организации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	<p>– изучение и анализ количественных и качественных методов, используемых в организации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p> <p>– описание способов и особенностей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>
	Изучение научно-исследовательской работы организации	– описание видов и форм научно-исследовательской работы, которые практикуются в организации
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<p>– проведение самостоятельных расчетов в соответствии с индивидуальными заданиями.</p> <p>– анализ проделанной работы и подведение её итогов.</p> <p>– анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>– оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий</p>

Индивидуальные задания обучающимся на III ППД разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе ОУЭП или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Если III ППД проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики: технологической.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания производственной практики, по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность (профиль) «Информационный менеджмент»).

Задание 1. Дайте общую характеристику организации и подразделению (объекту и месту) практики. Необходимо получить информацию и уточнить:

- миссию (цели и задачи) и профиль (специализация);
- выпускаемую продукцию и (или) услуги, их ассортимент;
- потребителей продукции и услуг (внешние и внутренние);
- масштабы производства, уровень специализации и диверсификации;
- основные технико-экономические показатели работы организации;
- производственную структуру и организационную схему управления предприятием и его подразделениями, функции отдельных подразделений в сфере управления и в организационно-производственном процессе.

Задание 2. Изучите корпоративную информационную систему.

Задание 3. Изучите уровень технического оснащения рабочих мест специалистов (наличие ПК, АРМ, локальной сети, электронной почты, интернета, баз данных, сканеров, ксероксов, факсов и т.д.).

Задание 4. Изучите организацию системы информационной безопасности (как организован доступ персонала фирмы к содержанию конфиденциальной информации и информационной системе).

Задание 5. Дайте характеристику основным пакетам прикладных информационных программ, используемых в работе специалистов разных подразделений (бухгалтерия, маркетинг, кадры и т.д.), в том числе для управления корпоративными финансами.

Задание 6. Изучите существующие на предприятии технологии сбора, передачи и обработки производственной информации в корпоративной информационной системе.

Задание 7. Ознакомьтесь с техническими характеристиками и функциональными возможностями новой техники в корпоративной информационной системе.

Задание 8. Ознакомьтесь с действующими стандартами, техническими условиями, должностными обязанностями, положениями и инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, программами испытаний, правилами оформления технической документации.

Задание 9. Изучите правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющихся в подразделении, а также правила их обслуживания.

Задание 10. Опишите методы анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам.

Задание 11. Опишите методики применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик используемых средств вычислительной техники.

Задание 12. Изучите отдельные пакеты программ компьютерного моделирования и проектирования объектов профессиональной деятельности.

Задание 13. Изучите и проанализируйте количественные и качественные методы, используемые в организации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Задание 14. Опишите способы и особенности разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.

Задание 15. Опишите виды и формы научно-исследовательской работы, которые практикуются в организации.

Задание 16. Произведите анализ выполненных заданий, результатов практики и напишите отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Примерные задания производственной практики, по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность (профиль): «Информационный менеджмент»), проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования

Задание 1а. Ознакомьтесь с электронной информационно-образовательной средой образовательной организации и сформулировать основные функции, которые она позволяет реализовать.

Задание 2а. Ознакомьтесь с технологией оценивания творческих работ обучающихся интеллектуальным роботом, сформулировать плюсы и минусы использования этой технологии.

Задание 3а. Ознакомьтесь с технологией изготовления слайд-лекции с обратной связью, принять участие (по заданию руководителя практики от образовательной организации) в создании слайдов для конкретной слайд-лекции.

Задание 4а. Ознакомьтесь с технологией изготовления рабочего учебника, принять участие (по заданию руководителя практики от образовательной организации) в разработке конкретного рабочего учебника (подбор литературы, составление глоссария, графическая иллюстрация).

Задание 5а. Ознакомьтесь с технологией изготовления рабочей программы по дисциплине, принять участие (по заданию руководителя практики от образовательной организации) в разработке конкретной рабочей программы (подбор литературы, требования к результатам освоения дисциплины, примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы).

Задание 6а. Принять участие в подготовке аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития современных информационных технологий в образовательной деятельности (вид конкретного задания определяется руководителем практики от образовательной организации).

Задание 7а. Опишите эталонный (идеальный) процессный подход к изготовлению рабочего учебника, проанализируйте процесс, реализуемый в образовательной организации, и сделайте выводы на основе сравнения.

Задание 8а. Произведите анализ выполненных заданий, результатов практики и напишите отчет о выполнении индивидуальных заданий.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения ПП ППД (Приложение 2 к Направлению на производственную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период ПП ППД (Приложение 1 к Направлению на производственную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения ПП ППД и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения ПП ППД обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения ПП ППД, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения ПП ППД обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам ПП ППД оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой ПП ППД;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам ПП ППД обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой ПП ППД.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел ПП ППД, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формы отчетности по практике:

Индивидуальные задания обучающемуся на ПП ППД;

- отчет о выполнении индивидуальных заданий,
- дневник прохождения ПП ППД (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения ПП ППД (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на ПП ППД (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания ПП ППД составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения ПП ППД для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на ПП ППД;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на ПП ППД;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

– название индивидуального задания;

– список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

– описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы

документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на ПП ППД кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе ПП ППД времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на ПП ППД;
- невыполнение индивидуальных заданий на ПП ППД.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПП ППД включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения ПП ППД;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов ПП ППД;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ПП ППД.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	Подготовительный этап. Согласование программы практики	-	Собеседование с руководителем ППД от предприятия (фирмы) (отзыв руководителя)
2	<i>Содержательный этап.</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	Общая характеристика организации и подразделения, в которых обучающийся проходит практику	ПК-1	Задания: 1, 2, 1а
	Изучение уровня информационно-технического оснащения рабочих мест персонала	ПК-1	Задания: 3
	Изучение системы информационной безопасности	ПК-2	Задания: задание 4
	Знакомство и анализ основных пакетов прикладных информационных программ, используемых в работе подразделений	ПК-3	Задания: задание 5
	Знакомство и анализ основных технологий корпоративной информационной системы	ПК-2	Задания: 6, 7, 2а, 3а, 4а, 5а, 6а, 7а
	Изучение действующих стандартов, технических условий эксплуатации средств вычислительной техники	ПК-2	Задания: 8, 9, 10, 11
	Изучение пакетов программ компьютерного моделирования и проектирования объектов профессиональной деятельности	ПК-3	Задания: 12
	Анализ количественных и качественных методов, используемых в организации для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	ПК-2	Задания: 13, 14
	Изучение научно-исследовательской работы организации	ПК-3	Задания: 15
3	Результативно-аналитический этап Подготовка и оформление отчёта по результатам производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности Задания: 16, 8а

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы ПП ППД	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой ПП ППД; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения ПП ППД; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы ПП ППД; - полностью выполнил программу ПП ППД, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу ПП ППД, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу ПП ППД в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов ПП ППД	– отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – результативность ПП ППД представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – обучающийся соотносит выполненные задания с формированием	– грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по ПП ППД; – четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; – описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по ПП ППД; – низкий уровень владения методической терминологией. – обучающийся не умеет доказательно представить материал; – отчет носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	– документы по ПП ППД не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	компетенций			
--	-------------	--	--	--

Оценивание результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем ПП ППД от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов ПП ППД см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности***

Оценка результатов ПП ППД обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем ПП ППД от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач ПП ППД.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на ПП ППД.
- 2) Индивидуальные задания на ПП ППД.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения ПП ППД (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по ПП ППД осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

10. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

7. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) // СЗ РФ. 2012. № 53. Ч. 1. Ст. 7598

8. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

а) основная

1. Бабаева, А. В. Информационное общество и проблемы прикладной информатики: история и современность : учебное пособие / А. В. Бабаева, А. А. Борисова, Р. А. Черенков. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-00032-446-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95370.html>

2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вешунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский

политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

а. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>

5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

6. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

7. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>

8. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>

9. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71841.html>

10. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

11. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

12. Морозов, В. П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды : монография / В. П. Морозов, Л. Е. Мистров. —

Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-89040-608-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>

13. Мошляк, Г. А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Г. А. Мошляк ; под редакцией В. М. Филиппова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91072.html>

14. Подгорный, В. В. Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>

15. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>

16. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

17. Экономические стратегии развития бизнеса. Проблемы, идеи и перспективы : сборник статей открытой межвузовской научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики / Н. В. Бабина, С. В. Банк, С. В. Баширова [и др.] ; под редакцией М. А. Меньшикова, Л. В. Горелова. — Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-9500722-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75494.html>

б) дополнительная

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html>

2. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4487-0270-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>

3. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. —

80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>

5. Кузнецова, Л. В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Л. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89473.html>

6. Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-6040243-3-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75466.html>

7. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

8. Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89481.html>

9. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>

10. Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86727.html>

11. Томасова, Д. А. Стратегический анализ с применением размытой логики и теории нечетких множеств : учебное пособие / Д. А. Томасова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4486-0784-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86338.html>

12. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

13. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

Ресурсы сети Интернет

1. Большая российская юридическая энциклопедия
<http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.
2. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса АИС «Инновации» <http://www.gosbook.ru/node/73147>
3. Инновации в России <http://innovation.gov.ru/>
4. Инновации и предпринимательство гранты, технологии, патенты
<http://www.innovbusiness.ru/>
5. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации -
<http://www.economy.gov.ru>
7. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
8. Официальная Россия. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru/>
9. Портал 9000 инноваций <http://9000innovations.ru/>
10. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
11. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
12. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант
<http://www.garant.ru/>
13. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
14. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
15. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
17. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
<http://www.fedsfm.ru>
18. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
19. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.
20. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
21. Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com>
22. Grebennikon ИД «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ). Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки И.В. Агаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

МОСКВА 2021

Разработано С.С. Зайцевой, к.э.н., доц.

Под ред. Н.В. Таракановой, к.э.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

Вид практики: производственная практика: научно-исследовательская работа (далее ПП НИР).

Производственная практика: научно-исследовательская работа является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Главная цель предусмотренной учебным планом производственной практики: научно-исследовательской работы заключается в формировании у обучающихся практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с разработкой и проверкой на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы магистра.

Производственная практика: научно-исследовательская работа представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

Место ПП НИР в структуре образовательной программы: производственная практика: научно-исследовательская работа входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров менеджмента.

Объем ПП НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ПП НИР определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость ПП НИР по каждой форме обучения составляет шестнадцать зачетных единиц (576 часов).

Способ проведения ПП НИР: дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель ПП НИР - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности требующей широкой фундаментальной подготовки в современном управлении, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы магистра; подготовка обучающегося-магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистра,

так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива; также производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на приобретение обучающимися навыков самостоятельного применения сформированных в ходе обучения умений и навыков в сфере профессиональной деятельности соответствующей направлению подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент», формирование интереса к применению научно обоснованных методик и инструментов финансового анализа к конкретному профессиональному направлению, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления.

Задачами ПП НИР является:

- развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и анализа организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических знаний и расширение практических навыков;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению;
- изучение современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации, способов обработки данных, методов анализа информации, приемов проведения диагностики;
- подготовка обучающихся к осознанному и успешному написанию выпускной квалификационной работы магистра;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы магистра, апробирование ее важнейших результатов и предложений.
- составление отчета о ПП НИР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	Знать: – алгоритмы решения различных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации;
		Уметь: – искать алгоритмы решения различных проблемных ситуаций на основе доступных источников информации; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знать: – этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации
		Уметь: – публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для	Знать: – мотивы и стимулы для саморазвития
		Уметь: – определять цели профессионального роста; – планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
на основе самооценки	<p>саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; – корректировать планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; – навыком действий в условиях неопределенности
ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач	<p>ПК-1.1. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач. ПК-1.2. Демонстрирует профессиональную компетентность, обеспечивающую оптимальную модель поведения в преодолении противоречий, возникших в конкретной деятельности и общении; владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов. ПК-1.3. Применяет современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте; – современные концепции развития управления организацией; – современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования; – основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач; – использовать современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для управления организацией; – анализировать многообразие моделей управления; – оценивать перспективы развития менеджмента; – определить место российской школы управления в современном

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>информационное обеспечение для управления организацией. ПК-1.4.</p> <p>Демонстрирует знания современных концепций развития управления организацией; умения анализировать многообразие моделей управления, оценивать перспективы развития менеджмента, определять место российской школы управления в современном менеджменте; владеет методами, применяемыми в исследовании современных проблем менеджмента; передовым опытом решения практических проблем менеджмента.</p>	<p>менеджменте</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов; – методами, применяемыми в исследовании современных проблем менеджмента; – опытом решения практических проблем менеджмента.
<p>ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>ПК-2.1. Использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует знание основных концепций маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы; умение рассчитывать основные индикаторы результативности и эффективности маркетинговых программ; анализировать чувствительность маркетинговых результатов в зависимости от колебаний значений исходных параметров маркетинговой модели; владеет навыками прогнозирования вероятности изменений результатов деятельности фирмы при изменении внешних условий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы; – основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; – современные информационные технологии для решения разнообразных задач управления в реальных условиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок; – рассчитывать основные индикаторы результативности и эффективности маркетинговых программ; – анализировать чувствительность маркетинговых результатов в зависимости от колебаний значений исходных параметров маркетинговой модели;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК-2.3 Демонстрирует умение составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-2.4. Применяет современные методы и методики преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; разрабатывает учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>	<p>– методы и методики преподавания экономико-управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>– использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками составления аналитических материалов для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p> <p>– навыками организации исследований и анализа экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект</p>
<p>ПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать проекты развития деятельности компании</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует умение использовать методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании.</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умение прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– основные финансово-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>– методы бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании;</p> <p>– методы анализа и оценки риска;</p> <p>– методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать методы</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>организации с целью оценки последствий принимаемых управленческих решений; умение разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска, владеет принципами соотношения риска и доходности; обосновывает перспективы выбора методов оценки рисков, разрабатывает алгоритмы управления рисками.</p> <p>ПК-3.4. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности; демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>бухгалтерского и управленческого учета, анализа поведения экономических агентов и рынков при формировании и оптимизации проектов развития деятельности компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации с целью оценки последствий принимаемых управленческих решений; – разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; – готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами соотношения риска и доходности; – навыками использования методик оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности; – методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; – современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения в области информационного менеджмента; – навыками формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.
<p>ПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует понимание методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>ПК-4.2. Выявляет перспективные направления и формулирует тему научных исследований, обосновывает ее актуальность, теоретическую и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения научных исследований в области менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять перспективные направления и формулировать тему научного исследования; – обосновывать актуальность темы научного исследования, его теоретическую и практическую значимость;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	практическую значимость. ПК-4.3 Составляет программу исследований, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-4.4. Получает, интерпретирует и документирует результаты научных исследований; представляет полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада.	– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; – представлять полученные результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада. Владеть: – навыками разработки программы исследования; – навыками интерпретации и документирования результатов научных исследований

4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа по направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение ПП НИР в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существуют на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу ПП НИР;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства ПП НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы ПП НИР ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки «Экономика» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по ПП НИР, публичная защита выполненной работы).

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики: научно-исследовательской практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики Согласование программы ПП НИР	- ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на ПП НИР, в соответствии с темой ВКР (М), видов отчетности по практике. – ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой
2	<i>Исследовательский этап</i> Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР(М)	– знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, – знакомство со структурой подразделения прохождения практики
	Изучение организационной структуры организации	– характеристика организационной структуры управления бизнесом (корпорацией) с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы и темы ВКР (М)
	Изучение системы управления персоналом	– характеристика системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практика планирования и прогнозирования потребности специалистов; – описание функций персонала управления, требований к нему; – описание системы материального и морального

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		<p>стимулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание процесса подбора и расстановки кадров, системы работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда
	<p>Изучение организации и управления производством; способов реализации производственной функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описание и анализ организации и управления производством; - описание и анализ способов реализации производственной функции предприятия; - описание и анализ структуры организационной системы; - описание и анализ системы планирования и прогнозирования; - описание и анализ нормирования и организации оплаты труда; - описание и анализ маркетинга; - описание и анализ построения системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективности управления
	<p>Изучение информационного обеспечения системы управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ информационного обеспечения организации; - изучение информационной системы управления; - изучение коммуникаций между организацией и внешней средой; - характеристика общей схемы информационных потоков в организации; - изучение материально-технической базы информационной деятельности на предприятии; - изучение и анализ методов информационной поддержки управленческой деятельности
	<p>Анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую; - проведение оценки: состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия
	<p>Подготовка аналитической и проектной частей диссертации на современном научном уровне</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение задач и содержания выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с практическими потребностями организации; - разработка подробного плана аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы магистра; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы магистра
<p>3</p>	<p><i>Результативно-аналитический этап</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР - анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		литературного материала по теме ВКР (М) – оформление обучающимися отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения ПП НИР, доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу, при прохождении ПП НИР в организациях (предприятиях), осуществляющих деятельность в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль – Информационный менеджмент:

Задание 1. Дайте общую характеристику организации (базы) практики: цель создания, организационно-правовая форма, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации, цели и стратегии деятельности, документы, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 2. Изучите структуру управления и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Описать структуру и функции аппарата управления предприятием.

Задание 3. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практика планирования и прогнозирования потребности специалистов; система материального и морального стимулирования; процесс подбора и расстановки кадров, система работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда.

Задание 4. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; систему планирования и прогнозирования; маркетинга; системы показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структуру и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, учетная, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями.

Задание 7. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 8. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации:

информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 9. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 10. Изучите и проанализируйте методы информационной поддержки управленческой деятельности: информационной системы руководителя, управленческих автоматизированных информационных систем (АИС), автоматизации работы с персоналом в составе управленческой АИС.

Задание 11. Проанализируйте хозяйственную деятельность предприятия, включая финансовую и управленческую. Проведите оценку состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия.

Задание 12. Уточните задачи и содержание выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с практическими потребностями организации.

Задание 13. Разработайте подробный план аналитической и проектной частей ВКР (М). Осуществите сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР (М).

Задание 14. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской работы, проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования:

Задание 1а. Ознакомьтесь с целями и задачами образовательной организации высшего образования и сделайте вывод, насколько они согласованы с ее миссией.

Задание 2а. Ознакомьтесь с внешней средой образовательной организации высшего образования и дайте оценку степени влияния элементов среды на качество подготовки выпускников.

Задание 3а. Установите признаки, по которым можно судить об уровне организационной культуры образовательной организации высшего образования, и оцените, насколько культура данной организации соответствует этим признакам.

Задание 4а. Ознакомьтесь в образовательной организации высшего образования со стратегией управления качеством подготовки выпускников и отметьте положительные и отрицательные (если такие обнаружите) аспекты этой стратегии.

Задание 5а. Ознакомьтесь с организационно-методическими документами, используемыми в образовательной организации высшего образования для разработки и реализации компетентностной модели выпускника.

Задание 6а. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в образовательной организации высшего образования: передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации.

Задание 7а. Ознакомьтесь с информационно-образовательной средой образовательной организации высшего образования, ее целями, задачами и функциями.

Задание 8а. Ознакомьтесь в образовательной организации высшего образования с принципами использования современных информационных технологий для организации и управления научно-исследовательской работой обучающихся.

Задание 9а. Исходя из результатов прохождения ПП НИР в образовательной организации высшего образования, уточните цель и задачи, а также формулировку объекта и предмета выпускной квалификационной работы магистра.

Задание 10а. Сформулируйте практическую значимость ВКР (М) как возможности использования результатов исследования в практической деятельности, обратив особое внимание на элементы научной новизны.

Задание 11а. Изучите и проанализируйте методы информационной поддержки управленческой деятельности в образовательной организации высшего образования (на примере кафедры – места практики).

Задание 12а. Обратитесь к матрице компетенций по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Информационный менеджмент»), содержащейся в образовательной программе, и на примере компетенции ПК-3 – «Способен применять в профессиональной деятельности методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать проекты развития деятельности компании», сделайте вывод, насколько обоснованно выбраны дисциплины, на основе которых формируется эта компетенция.

Задание 13а. Примите участие в руководстве научно-исследовательской работой обучающихся на младших курсах по соответствующей программе при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта от образовательной организации.

Задание 14а. Примите участие в проведении академических занятий на младших курсах по соответствующей программе при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта от образовательной организации.

Задание 15а. Подготовьте компьютерную презентацию выпускной квалификационной работы магистра (с помощью пакета Microsoft PowerPoint).

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения ПП НИР (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период ПП НИР (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения ПП НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения ПП НИР обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения ПП НИР, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения ПП НИР обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой ПП НИР;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам ПП НИР обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой ПП НИР.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику: научно-исследовательскую работу, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Формы отчетности по практике:

Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

- отчет о выполнении индивидуальных заданий,
- дневник прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики: научно-исследовательской работы составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации,

в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

– название индивидуального задания;

– список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

– описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательской работы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	УК-2, УК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Общая характеристика организации	УК-2, ПК-1, ПК-2	Задания: 1, 1а, 2а
	Изучение организационной структуры организации	УК-2, ПК-1, ПК-2	Задания: 2
	Изучение системы управления персоналом	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 3, 3а, 4а, 5а
	Изучение организации и управления производством; способов реализации производственной функции	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 4
	Изучение информационного обеспечения системы управления	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 6а, 7а, 8а, 11а
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 11
	Подготовка аналитической и проектной частей диссертации на современном научном уровне	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задания: 12, 13, 9а, 10а, 12а, 13а, 14а, 15а
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности Задания: 24

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы ПП НИР	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе	Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.

	<p>программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.</p>	<p>программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.</p>	<p>практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов ПП НИР</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты практики не достигнуты.</p>

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
7. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) // СЗ РФ. 2012. № 53. Ч. 1. Ст. 7598
8. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

а) основная

1. Бабаева, А. В. Информационное общество и проблемы прикладной информатики: история и современность : учебное пособие / А. В. Бабаева, А. А. Борисова, Р. А. Черенков. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-00032-446-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95370.html>
2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
- а. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>
5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>
6. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>
7. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>
8. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>
9. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет

телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71841.html>

10. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

11. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

12. Морозов, В. П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды : монография / В. П. Морозов, Л. Е. Мистров. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-89040-608-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>

13. Мошляк, Г. А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Г. А. Мошляк ; под редакцией В. М. Филиппова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91072.html>

14. Подгорный, В. В. Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>

15. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>

16. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

17. Экономические стратегии развития бизнеса. Проблемы, идеи и перспективы : сборник статей открытой межвузовской научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики / Н. В. Бабина, С. В. Банк, С. В. Баширова [и др.] ; под редакцией М. А. Меньшикова, Л. В. Горелова. — Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-9500722-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75494.html>

б) дополнительная

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html>
2. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4487-0270-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
3. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>
5. Кузнецова, Л. В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Л. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89473.html>
6. Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса) : учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-6040243-3-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75466.html>
7. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>
8. Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89481.html>
9. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>
10. Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86727.html>
11. Томасова, Д. А. Стратегический анализ с применением размытой логики и теории нечетких множеств : учебное пособие / Д. А. Томасова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. —

105 с. — ISBN 978-5-4486-0784-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86338.html>

12. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

13. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

Ресурсы сети Интернет

1. Большая российская юридическая энциклопедия
<http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.

2. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса АИС «Инновации» <http://www.gosbook.ru/node/73147>

3. Инновации в России <http://innovation.gov.ru/>

4. Инновации и предпринимательство гранты, технологии, патенты
<http://www.innovbusiness.ru/>

5. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

6. Министерство экономического развития Российской Федерации -
<http://www.economy.gov.ru>

7. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>

8. Официальная Россия. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru/>

9. Портал 9000 инноваций <http://9000innovations.ru/>

10. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>

11. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

12. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант
<http://www.garant.ru/>

13. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>

14. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>

15. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>

16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

17. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
<http://www.fedsfm.ru>

18. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>

19. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

20. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>

21. Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com>

22. Grebennikon ИД «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные справочные системы:

– «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки И.В. Агаева