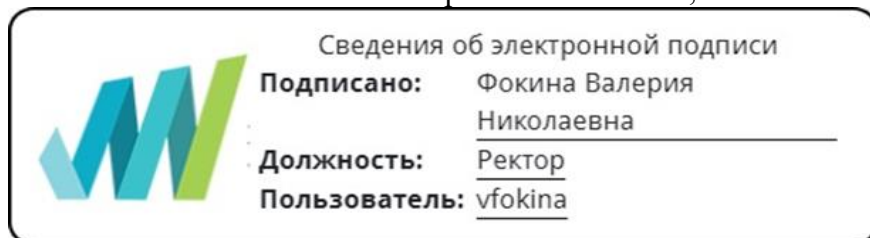


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Информационные технологии в
образовании»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом от 22.02.2018 № 126, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику, ознакомительную.

Вид практики: учебная практика, ознакомительная.

Учебная практика, ознакомительная является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика, ознакомительная представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности выпускников в области образования и науки.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика, ознакомительная входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля», «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании», «Психология современного образования».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике, ознакомительной определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Способ проведения учебной практики, ознакомительной: дискретный (прерывистый), проведение учебной практики, ознакомительной чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Цель учебной практики, ознакомительной – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, формирование и развитие у них первичных умений и навыков, начального уровня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечение непрерывной практической подготовки студентов к профессиональной деятельности в качестве педагога в области образования и науки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-

Задачи учебной практики, ознакомительной:

1) формирование у студентов умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности;

2) создание условий для определения и реализации обучающимися приоритетов своей учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности, поиска способов ее непрерывного совершенствования, в том числе, на основе самооценки;

3) изучение обучающимися опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации в образовательной практике;

4) участие студентов, по мере их готовности, в процессе создания и применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, формирования образовательной среды, использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики организации – базы практики;

5) формирование у студентов умений и навыков проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, создания различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий;

6) сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на учебную практику, ознакомительную.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение учебной практики, ознакомительной направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональной и профессиональных компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• государственный (русский) язык и его литературную форму для профессиональной деятельности в области образования и науки;• теоретические основы успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке;• сложившуюся систему речевых средств на родном языке, применяемую в процессе общения;• требования, предъявляемые к деловой

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-4.2. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, читать, понимать и переводить специальную литературу по широкому и узкому профилю направления подготовки, поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном языке, составлять аннотацию и реферативный обзор профессионально-ориентированных текстов</p>	<p>коммуникации специалистов в области образования и науки</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в разных ситуациях деловой коммуникации; • поддерживать коммуникацию в рамках профессиональной деятельности на одном из иностранных языков; • читать специальную (научную, учебную, методическую и др.) литературу по направлению (профилю) подготовки в магистратуре, понимать её содержание, переводить с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный; • аннотировать профессионально-ориентированные источники информации; • готовить реферативный обзор текстов, имеющих профессиональную направленность
	<p>УК-4.3. Владеть: навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на родной, навыками делового общения на иностранном языке, основами публичной речи, сообщения, доклада и презентации (с предварительной подготовкой), основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами подготовки текстов на государственном языке; • навыками перевода текстов с иностранного языка на родной; • формами и методами делового общения на иностранном языке; • основами публичной речи, сообщения, доклада, а также подготовкой и показом мультимедиа презентации; • основными навыками письменной речи; • правилами применения норм этики в процессе устной и письменной коммуникации
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, основы педагогики и психологии личности, теорий и практик тьюторского сопровождения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные требования, предъявляемые к процессу и результатам самовоспитания и самообразования личности; • нормы профессионального и личностного развития педагога в области образования и науки; • требования рынка труда к выпускнику программы магистратуры; • этапы карьерного роста педагога в области образования и науки; • основные положения педагогики и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, анализировать свой опыт, проектировать образовательные процессы и системы</p> <p>УК-6.3. Владеть: опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ, навыками взаимодействия с учеными и администраторами в системе образования, осмысления собственной позиции, культурной и личностной идентичности, выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании</p>	<p>психологии развития личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведущие теории и передовые практики тьюторского сопровождения при овладении обучающимися основными и дополнительными образовательными программами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять целеполагание своего непрерывного личностного и профессионального развития; • создавать оптимальные условия для достижения сформулированных целей профессионально-личностного развития; • разрабатывать реалистичные планы организации своего рабочего времени; • планировать свое время для всестороннего саморазвития; • анализировать тенденции развития профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры, свои индивидуально-личностные особенности и свой профессиональный опыт; • проектировать образовательные процессы обучения, воспитания, развития в рамках своей профессиональной компетентности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами изучения и анализа содержания дополнительных образовательных программ; • опытом получения дополнительного образования по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; • способами оптимального взаимодействия с участниками образовательных отношений; • средствами понимания смысла своей профессиональной роли, культурной и личностной идентичности; • способами проектирования и реализации индивидуальных перспективных линий профессионального саморазвития в основных трендах инновационного развития современного образования
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и	ОПК-2.1. Знать: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательных программ, сущность и методы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и особенности основных нормативных документов для проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущность педагогического проектирования, структуру образовательной программы и требования к ней, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи, сущность педагогической диагностики; • методы и приемы педагогической диагностики индивидуальных особенностей обучающихся; • сущность и содержание педагогического проектирования; • элементы (компоненты) образовательной программы, требования к каждому из них; • цель, функции и виды научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
	ОПК-2.2. Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании образовательных программ, использовать методы педагогической диагностики, осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ, проектировать отдельные структурные компоненты образовательных программ	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать условия функционирования обучения, воспитания и социализации обучающихся, учитывать их особенности при создании основных и дополнительных образовательных программ; • применять комплекс современных методов и методик педагогической диагностики обучающихся; • разрабатывать различные по содержанию образовательные программы в рамках проектной деятельности; • создавать отдельные компоненты образовательных программ
	ОПК-2.3. Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации, опытом использования методов диагностики особенностей учащихся, способами проектной деятельности в образовании, опытом участия в проектировании образовательных программ	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом анализа условий функционирования процессов обучения, воспитания и социализации обучающихся; • практикой применения методов и методик педагогической диагностики обучающихся; • способами проектной деятельности в современном образовании; • опытом участия в проектировании основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-1. Способен применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной	ПК-1.1. Знать: современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические характеристики современных образовательных технологий; • психолого-педагогические возможности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики</p>	<p>технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методики применения в педагогической деятельности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
	<p>ПК-1.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически апробированные и обоснованные формы, методы, приемы организации учебной деятельности обучающихся; • использовать современные технические средства обучения и образовательные технологии в педагогической деятельности; • осуществлять электронное обучение, применять дистанционные образовательные и информационно-коммуникационные технологии; • использовать в педагогической деятельности электронные образовательные и информационные ресурсы; • оптимально применять средства педагогической поддержки для профессионального самоопределения и развития обучающихся; • проводить консультации с обучающимися по вопросам их профессионального самоопределения и развития; • наблюдать за освоением обучающимися профессиональными компетенциями, если преподавание учебного курса, дисциплины (модуля) направлено на освоение квалификации, направлять их деятельность на достижение результатов
	<p>ПК-1.3. Владеть: навыками проектирования и реализации современных методик и технологий</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами создания современных методик и технологий организации образовательной деятельности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>организации образовательной деятельности, технологиями формирования образовательной среды</p>	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся; • технологиями формирования современной образовательной среды образовательной организации
<p>ПК-3. Способен проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Знать: методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы создания контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для определения качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методики применения на практике контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств определения качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методы и методики интерпретации результатов контроля и оценивания качества современной электронной информационно-образовательной среды
	<p>ПК-3.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, интерпретировать результаты контроля и оценки</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически обоснованные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля); • разрабатывать и применять современные оценочные средства; • осуществлять объективный контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала; • обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при публичном представлении результатов оценивания их учебных достижений; • соблюдать установленные требования к контролю и оценке, к нормам педагогической этики; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверности результатов оценивания их учебных достижений; • объяснять обучающимся результаты контроля и оценки
	<p>ПК-3.3. Владеть: технологиями</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способами создания форм и методов

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	проектирования форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов, навыками применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды; <ul style="list-style-type: none"> • методами разработки оценочных материалов разных видов; • способами применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды и разных видов оценочных материалов на базе современных информационных технологий

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации): в организациях дополнительного образования, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Базы учебной практики, ознакомительной ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной, от образовательной организации, знакомство обучающихся с содержанием и спецификой деятельности образовательной организации(ий) – базы практики, доведение до

обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомительной).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики, ознакомительной	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации и от профильной(ых) организации (й). Выдача студентам направлений на учебную практику, ознакомительную (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику, ознакомительную. Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики, ознакомительной, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап</i>	
	Получение обучающимися практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Участие студентов в процессе подготовки и применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации – базы практики (академическое взаимодействие) и специалистами ИТ-технологий (профессиональное взаимодействие)
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Анализ организации педагогического процесса образовательной организации – базы практики; определение наиболее важных целей и задач своей учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности; выбор индивидуального направления и способов развития своей личности и деятельности; осуществление конкретных шагов по реализации выбранных приоритетов
	Формирование у обучающихся способов проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Изучение нормативных документов в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки их научно-методического обеспечения. Ознакомление со способами разработки образовательных программ и их научно-методического обеспечения. Участие в проектировании образовательных программ и в создании документов, обеспечивающих их научно-методическую реализацию
	Создание в образовательных	Ознакомление с методиками и технологиями организации образовательной деятельности и формирования

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	организациях – базах практики условий для применения, проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	образовательной среды, применяемыми в образовательной организации – базе практики. Участие в разработке и реализации современных методик и инновационных технологий организации образовательной деятельности и формирования образовательной среды образовательной организации
	Формирование и развитие у обучающихся способов проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	Изучение имеющихся в образовательной организации инструментов и механизмов контроля качества созданной электронной информационно-образовательной среды, а также применяемых оценочных материалов на основе информационных технологий. Поиск и применение новых способов создания и апробации форм и методов контроля качества электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, видов оценочных материалов, базирующихся на информационных технологиях
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики)

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику, ознакомительную разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики, ознакомительной (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики, ознакомительной.

Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику

При прохождении обучающимися учебной практики, ознакомительной в образовательной организации (на базе ОУЭП)

Задание 1. Подготовьте сравнительную таблицу с содержательной характеристикой современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), которые

целесообразно использовать для организации и осуществления взаимодействия в ходе учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности.

Задание 2. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, подготовьте аннотации 2–3 профессионально-ориентированных источников информации (учебников, учебных пособий, научных статей и т.п.).

Задание 3. По результатам учебной практики, ознакомительной подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Основные приоритеты моей будущей профессиональной деятельности и способы ее совершенствования».

Задание 4. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, составьте письменное целеполагание своего непрерывного личностного и профессионального развития на каждом курсе обучения в магистратуре.

Задание 5. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Алгоритм проектирования основных образовательных программ высшего образования».

Задание 6. Демонстрируя способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, подготовьте письменный ответ на вопрос: «В чем заключается специфика и каково содержание проектирования дополнительных профессиональных программ?»

Задание 7. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Проектирование и реализация современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся в высшем образовании».

Задание 8. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменный отчет по теме «Цель, задачи и содержание формирования инновационной образовательной среды образовательной на базе современных информационно-коммуникационных технологий».

Задание 9. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Педагогически обоснованные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля)».

Задание 10. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, представьте в письменном виде ответ на вопрос «Какие существуют способы создания форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды?»

При прохождении обучающимися учебной практики, ознакомительной в профильной организации

Задание 11. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, опишите опыт поддержания коммуникации в рамках профессиональной

деятельности на одном из иностранных языков педагогическими работниками профильной организации.

Задание 12. По итогам учебной практики, ознакомительной представьте аналитический отчет по теме «Практика применения норм этики в процессе устной и письменной коммуникации педагогическими работниками профильной организации».

Задание 13. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, изучите, опишите этапы карьерного роста руководителя профильной организации и сделайте выводы о приоритетах своей будущей профессиональной деятельности.

Задание 14. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Оптимальные условия деятельности образовательной организации для достижения целей профессионально-личностного развития педагога».

Задание 15. Руководствуясь способностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, опишите алгоритм разработки основных образовательных программы в рамках проектной деятельности преподавателя.

Задание 16. По итогам анализа результатов учебной практики, ознакомительной подготовьте отчет по теме «Опыт применения в образовательной организации современных технических средств обучения и образовательных технологий».

Задание 17. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, опишите практику применения в образовательной организации электронного обучения, дистанционных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Задание 18. По результатам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Продуктивные методики применения в педагогической деятельности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».

Задание 19. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, представьте сравнительную таблицу с анализом возможностей разных видов оценочных материалов, базирующихся на современных информационных технологиях.

Задание 20. По итогам прохождения учебной практики, ознакомительной составьте аналитический отчет по теме «Контроль качества современной электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации: цель, задачи, формы и методы».

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель учебной практики, ознакомительной от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики, ознакомительной (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики, ознакомительной и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой учебной практики, ознакомительной;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики, ознакомительной от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики, ознакомительной обучающимися.

7 ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики, ознакомительной.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики, ознакомительной обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики, ознакомительной оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, ознакомительной;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики, ознакомительной составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики, ознакомительной от ОУЭП в соответствии с требованиями рабочей программы учебной практики, ознакомительной.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, ознакомительную в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, ознакомительную осуществляется по личному заявлению студента в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на учебную практику, ознакомительную;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв руководителя учебной практики, ознакомительной от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики, ознакомительной составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

1. Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики, ознакомительной: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой обучающийся проходил учебную практику, ознакомительную.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на учебную практику, ознакомительную;
- 2) Индивидуальные задания студенту на учебную практику, ознакомительную;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной. Файл включает следующие элементы:

ознакомительной. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, ознакомительной и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики, ознакомительной времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике, ознакомительной;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику, ознакомительную.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики, ознакомительной;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики, ознакомительной;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики, ознакомительной.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики	УК-6, ПК-1	Рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной. Планируемые результаты учебной практики, ознакомительной. Индивидуальные задания на учебную практику, ознакомительную
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием
	Получение обучающимися	УК-4	Задания 1, 2, 11, 12

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способом ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	Задания 3, 4, 13, 14
	Формирование у обучающихся способов проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2	Задания 5, 6, 15, 16
	Создание в образовательных организациях – базах практики условий для применения, проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	ПК-1	Задания 7, 8, 17, 18
	Формирование и развитие у обучающихся способов проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	ПК-3	Задания 9, 10, 19, 20
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6	Отчет о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной с их описанием. Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			руководителя практики от организации – базы практики)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»»)	«Зачтено (с оценкой «хорошо»»)	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»)
Выполнение программы учебной практики, ознакомительной / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики, ознакомительной	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

	<p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, профессиональная терминология применяется в основном правильно.</p> <p>Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	
--	---	--	--	--

Оценивание результатов учебной практики, ознакомительной происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики, ознакомительной от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики, ознакомительной см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики, ознакомительной***

Оценка результатов учебной практики, ознакомительной обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики, ознакомительной от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики, ознакомительной в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики, ознакомительной.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику, ознакомительную;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику, ознакомительную;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв руководителя учебной практики, ознакомительной от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации учебной практики, ознакомительной фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике, ознакомительной осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Литература

а) основная учебная и научная

1. **Бурняшов Б. А.** Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-93926-289-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>.

2. **Журавлева Т. Ю.** Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 72 с. – 978-5-4487-0218-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>.

3. **Зубкова Т. М.** Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Зубкова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 469 с. – 978-5-7410-1785-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78846>.

4. **Павлова О. А.** Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 47 с. – 978-5-4487-0238-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html>.

5. **Черников В. А.** Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы : монография / В. А. Черников, Е.А. Черникова. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 202 с. – ISBN 978-5-4487-0001-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66315.html>.

6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание / Под науч. ред. Я. А. Ваграменко, М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2017. Ч. 1. – 528 с. – <http://library.roweb.online>.

б) дополнительная

1. Карпенко М.П. , Давыдов Д.Г., Чмыхова Е.В. и др. Нейродидактика: Монография / под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2019. 282 с. – <http://library.roweb.online>.

2. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768>.

3. **Филимонюк Л. А.** Современные проблемы педагогической науки и образования : учеб. пособие (практикум) / Л. А. Филимонюк. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 136 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92596.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.gumer.info>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Материально-техническое обеспечение учебной практики, ознакомительной должно быть достаточным для достижения её цели и решения задач практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других видов работ.

Материально-техническая база учебной практики, ознакомительной должна обеспечивать возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета о их выполнении. Во время прохождения учебной практики, ознакомительной обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной.

Для выполнения индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной и оформления отчета о их выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики.

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.