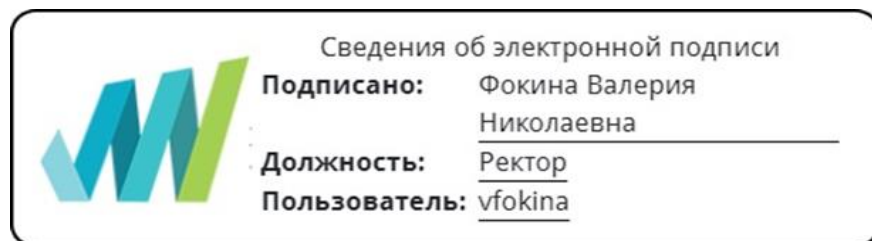


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Квалификация – бакалавр**

Москва 2023

Разработано Таракановой Н.В., к.э.н., доц.;  
Тарасовой Г.В.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **Квалификация – бакалавр**

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

**Вид практики:** производственная практика: научно-исследовательская работа.

Главная цель предусмотренной учебным планом производственной практики: научно-исследовательской работы заключается в формировании у обучающихся практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимых будущим менеджерам.

Производственная практика: научно-исследовательская работа представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на развитие способности будущих менеджеров обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практика» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике: научно-исследовательской работы определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Менеджмент». Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

**Способ проведения производственной практики: научно-исследовательской работы:** дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится **в целях** приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработки умений применять их при решении конкретных экономических и организационно-управленческих задач.

**Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы:**

- актуализация теоретических знаний по вопросам принятия и реализации экономических, организационных и управленческих решений;
- закрепление умений систематизировать и обобщать информацию экономического и управленческого характера при анализе конкретной ситуации с применением современных информационных технологий;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, необходимого для проведения конкретных

экономических расчетов;

– формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями и участия в научных дискуссиях;

– сбор и систематизация теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы;

– анализ первичного материала с целью расчета экономико-управленческих показателей для выпускной квалификационной работы;

– выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;

– выработка практического опыта в решении профессиональных управленческих задач.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской работы направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b><u>Знать:</u></b> основные методы критического анализа, методологию системного подхода; особенности научных достижений уголовного права
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	<b><u>Уметь:</u></b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты
	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<b><u>Владеть:</u></b> навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
УК-2 Способен	УК 2.1. Знает: юридические	<b><u>Знать:</u></b> нормативно-правовую базу,

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	регулирующую порядок регистрации юридических лиц, осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации
	УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Уметь:</b> проверять, анализировать и применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения; проводить анализ учредительных документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации; выбирать оптимальную систему налогообложения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<b>Владеть:</b> правовыми нормами в области регулирования экономики на макро и микроуровнях, навыками проведения профессионального обсуждения результатов деятельности организации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	<b>Знать:</b> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	УК 3.2. Умеет: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	<b>Уметь:</b> выбирать стратегию социального взаимодействия; взаимодействовать с основными категориями работников организаций по экономическим вопросам
	УК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<b>Владеть:</b> навыками работы в команде для выполнения практических профессиональных задач; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	УК 6.2. Умеет: демонстрировать	<b>Уметь:</b> применять практические

основе принципов образования в течение всей жизни	умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	навыки самостоятельной работы при решении конкретных экономических задач
	УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b>Владеть:</b> навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	<b>Знать:</b> научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний
	УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	<b>Уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
	УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	<b>Владеть:</b> навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны	<b>Знать:</b> главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; основные современные направления экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны
	УК 10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	<b>Уметь:</b> находить и использовать экономическую информацию, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в деятельности

		хозяйствующего субъекта и принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации
	УК 10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	<b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач; методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей
ПК-1 Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	ПК-1.1. Проводит необходимые для решения различных задач организации исследования внутренней и внешней экономической среды	<b>Знать:</b> патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; специфику осуществления аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики
	ПК-1.2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	<b>Уметь:</b> проводить анализ научной и практической значимости проводимых исследований; их влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе
	ПК-1.3. Понимает какие изменения могут происходить в организации и как ими управлять	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы); навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций
ПК-2 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией	ПК-2.1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и долгосрочной и краткосрочной финансовой политики	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и управления; методологические основы проведения экономических исследований и анализа их результатов; сущность и природу финансовых рисков и методы их оценки
	ПК-2.2. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки	<b>Уметь:</b> разрабатывать долгосрочную и краткосрочную финансовую политику; принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей
	ПК-2.3. Предлагает обоснованные управленческие решения,	

целей с учетом финансовых рисков	направленные на снижение и устранение финансовых рисков	<b>Владеть:</b> навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической и управленческой проблематике; навыками участия в научных дискуссиях
ПК-3 Способен применять методы стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	ПК 3.1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности как институтов финансовых рынков, так и организаций различных отраслей экономики	<b>Знать:</b> профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности организации; методы стратегического и маркетингового анализа организации
	ПК 3.2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг	<b>Уметь:</b> критически анализировать применяемые в организации финансовые и кредитные услуги; разрабатывать новые и реализовывать их на финансовых рынках
	ПК 3.3. Демонстрирует способность разрабатывать новые финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на финансовых рынках	<b>Владеть:</b> навыками разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон
ПК-5. Способен реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	ПК-5.1. Проводит анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	<b>Знать:</b> методы анализ и прогнозирования финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности; методы оценки инвестиций и активов организации
	ПК-5.2. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации	<b>Уметь:</b> применять современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса; предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
	ПК-5.3. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса	<b>Владеть:</b> навыками разработки и подготовки мотивированного обоснования направлений повышения эффективности деятельности различных подразделений организации; навыками представления полученных результатов научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-6. Способен анализировать и применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает основы действующего законодательства и практики его применения, в объемах, свидетельствующих о развитости правосознания, правового мышления и правовой культуры; особенности правового регулирования профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы действующего законодательства и практики его применения в организации; особенности правового регулирования профессиональной деятельности



	ПК-6.2. Умеет осуществлять сбор нормативной и правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства	<b>Уметь:</b> применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики; самостоятельно осваивать новые методы исследования; готовить аналитические материалы для оценки управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организацией целей
	ПК-6.3. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

#### 4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа по направлению подготовки «Экономика» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики: научно-исследовательскую работу ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки «Менеджмент» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе, публичная защита выполненной работы).

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики: научно-исследовательской работы и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Доведение до обучающихся видов отчетности по производственной практике: научно-исследовательской работе. Выбор темы исследования. Определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. Обоснование темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы. Доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Содержательный этап.</i> Проведение научно-исследовательской работы	Определение необходимых информационных источников. Изучение литературы по теме исследования, определение круга научных проблем для исследования. Проведение научно-исследовательской работы: - изучение теории по теме исследования; - изучение порядка расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации, и их динамикой в течение определенного времени; - анализ нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующей экономическую, организационную и управленческую деятельность организации; - анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших финансово-экономических расчетов. Подготовка доклада по избранной теме и его публичное представление
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		исследований. Составление отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы.

**Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу** разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе ОУЭП или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики: научно-исследовательской работы.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу**

*Задание 1.* Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, согласование его с руководителем практики:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки бакалавров «Менеджмент»;
- разработка плана и программы проведения научного исследования по теме выбранной теме (теме ВКР) (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание исследования или ВКР);
- разработка инструментария планируемого исследования.

*Задание 2.* Согласование плана работы с руководителем практики: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

*Задание 3.* Теоретический этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по выбранной теме или теме выпускной квалификационной работы (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования (темы ВКР);
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление

библиографии по теме исследования.

*Задание 4.* Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших финансово-экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

*Задание 5.* Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от выбранной темы исследования (темы ВКР) осуществление сбора и обобщение материала о методах управления в организации, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на организацию, методах планирования, особенностях организации труда в организации, особенностях изучения рынка и продвижения продукции организации, обеспеченности организации ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений организации, достигнутом уровне концентрации и специализации производства, участии организации в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике организации, элементах производственной и социальной инфраструктуры организации.

*Задание 6.* Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

*Задание 7.* Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы организации в целом.

*Задание 8.* Принять участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями.

*Задание 9.* Заключительный этап научно-исследовательской работы:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации — места прохождения практики.

*Задание 10.* Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам проведения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;

- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

*Задание 11.* Работа над отчетом по проведению научно-исследовательской работы:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;

- согласование с руководителем практики.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (Приложение 2 к Направлению на практику);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики: научно-исследовательской работы (Приложение 1 к Направлению на практику);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики: научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики: научно-исследовательской работы, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики: научно-исследовательской работы;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики: научно-исследовательской работы.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику: научно-исследовательскую работу, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Формы отчетности по практике:**

- индивидуальные задания студенту на производственную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

**Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу (далее – Отчет)**

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики: научно-

исследовательской работы составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

– название индивидуального задания;

– список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

– описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

## **РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- не выработка положенного по программе производственной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательской работы.

## **10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практике: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.



**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: научно-исследовательской работы**

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Определение необходимых информационных источников. Изучение литературы по теме исследования, определение круга научных проблем для исследования.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-2	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i>
	Проведение научно-исследовательской работы: - изучение теории по теме исследования; - изучение порядка расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации, и их динамикой в течение определенного времени; - анализ нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующих финансово-экономическую, организационную и управленческую деятельность организации; - анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших финансово-экономических расчетов.	УК-1; УК-2; УК-6; УК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	<i>Задание 4.</i> <i>Задание 5</i>
	Непосредственная реализация программы научного исследования	УК-1; УК-6; УК-10; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	<i>Задание 6.</i> <i>Задание 7.</i> <i>Задание 8.</i> <i>Задание 9.</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-6; ПК-5	Отчет по научно-исследовательской работе с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности. <i>Задание 10.</i> <i>Задание 11.</i>

**2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы**

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики: научно-исследовательской работы / содержание отзыва руководителя практики от организации –базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической и финансовой политики организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической и финансовой политики организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики: научно-исследовательской работы	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной)	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер,	Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты практики не достигнуты.

	<p>качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	
--	---	---	---	--

Оценивание результатов производственной практики: научно-исследовательской работы происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы см. выше.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы**

Оценка результатов производственной практики: научно-исследовательской работы обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики: научно-исследовательской работы.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу.

2) Индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу.

3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.

4) Результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная**

1. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>

2. Белякова, Е. В. Логистика распределения : учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107206.html>

3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92273.html>

4. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

5. Кордонская И.Б. Управление качеством [Электронный ресурс] / И.Б. Кордонская. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75421>

6. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0137-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

7. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198>

8. Нусратуллин, И. В. Методы исследований в экономике : учебное пособие / И. В. Нусратуллин. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-904354-62-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66758.html>

9. Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, В. Н. Новикова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-1598-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102946.html>

10. Принципы и методы исследований и принятия решений : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова, Л. Н. Лапшова, Т. В. Натальина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7014-0967-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106154.html>

11. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая нестабильность [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>

12. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учебное пособие / М. И. Элияшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3810-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.htm>

13. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101460.html>

#### **б) дополнительная**

1. Аверина, Т. А. Инновационный менеджмент в структурных схемах : учебное пособие / Т. А. Аверина, С. А. Баркалов, Т. В. Насонова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-89040-638-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72913.html>

2. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — 978-5-6041536-1-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80644.html>

3. Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85957.html>

4. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>

5. Гохштанд А.Д. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гохштанд А.Д. - 2019. - <http://library.goweb.online>

6. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-9275-3123-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95779.html>

7. Земцова, Л. В. Страхование предпринимательских рисков : учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72184.html>

8. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94683.html>

9. Инвестиционный анализ : учебное пособие / И. С. Межов, Ю. И. Растова, С. Н. Бочаров, С. И. Межов ; под редакцией И. С. Межова, Ю. И. Растовой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-7782-3483-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91717.html>

10. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>

### **Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://gallery.economicus.ru>;
- <http://сера.newschool.edu/het>;
- <http://www.finansy.ru>;
- <http://www.cbr.ru>;
- <http://www.rbc.ru>;
- <http://www.bujet.ru>;
- <http://www.gks.ru>;
- <http://www.minfin.ru>;
- <http://www.rsl.ru>.

## **12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

- «Консультант Плюс» или «Гарант».

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НА ПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись  
**М.П.**



вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

#### Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

**М.П.**

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

\_\_\_\_\_

Организация - место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.







### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – БАКАЛАВР**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор О.А. Дегтярёва

Оператор компьютерной верстки Е.Д. Кожевникова