

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



Утверждено протоколом заседания
кафедры Педагогике и психологии
№ 24-05 от 24.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Направленность (профиль): «Практическая психология»

Квалификация – бакалавр

Москва 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – бакалавр

Программа производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: производственную практику в профильных организациях.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практики программы бакалавриата, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по производственной практике: производственной практике в профильных организациях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики: производственной практики в профильных организациях по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Способ проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях: дискретный (прерывистый), проведение производственной практики: производственной практики в профильных организациях чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель производственной практики: производственной практики в профильных организациях – закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; ознакомление с организацией работы психолога, проверка овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями, развитие навыков психологической поддержки, психологического консультирования, психокоррекции, психологического просвещения в рамках деятельности профильных организаций.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики: производственной практики в профильных организациях:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами профессиональной деятельности психолога в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации своей деятельности в роли психолога;
- получение навыков обоснованного подбора средств психодиагностики для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать проекты программ коррекционно-развивающей работы, консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса, психологического просвещения отдельных групп населения в зависимости от специфики деятельности психологической службы профильной организации;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: производственной практики В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Знает существующие технологии и процедуры получения психологической информации, инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор информации; способы обработки данных, методы анализа информации; приемы проведения диагностики, компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации
	УК-1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную	Умеет реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	
	УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	Знает основные функционалы практической деятельности психолога, систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики, организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знает методы психологического консультирования, психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора, содержание работы психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних
	ПК-3.2. Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации	Умеет проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов, характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности, уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур, подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально-

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	инклюзивного образования	психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, психопрофилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы, реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности
	ПК-3.3. Владеет четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций	Владеет методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп, навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности, навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы, проектной деятельности, навыками реализации психопрофилактической деятельности в профильных организациях
ПК-4. Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов	ПК-4.1. Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп	Знает особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
	ПК-4.2. На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных групп составляет программы просветительской, психопрофилактической работы	Умеет отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществлять набор стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий, использовать дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.3. Демонстрирует приемы осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп	<p>заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества</p> <p>Владеет навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами в интересах решения задач психологической работы, методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора, критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик, навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней</p>

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики: производственной практики в профильных организациях ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики: производственной практики в профильных организациях от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики: производственной практики в профильных организациях от образовательной организации).

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Выполнение индивидуальных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	Изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильных организациях (первичный инструктаж). Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура. Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации)
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильных организациях, исходя из ее специфики	Составление проекта программы: коррекционно-развивающей работы; консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса; психологического просвещения отдельных групп населения (по выбору обучающегося)
	Реализация психодиагностических мероприятий	Принятие участия в проведении психодиагностических процедур и в психологическом консультировании клиентов по итогам психодиагностики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Ведение психологической документации	Подготовка профессиональной психологической документации по результатам проделанной работы, ведение журналов, иных видов учётной и отчетной документации психолога-практика
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики: производственной практики в профильных организациях – для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения

Задание 1

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из потребностей образовательной организации.

Вариант 1

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

1. цель;
2. объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. задачи;
4. этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. основной подход и обоснование его выбора;
6. несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

1. цель;
2. объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. задачи;
4. этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;

5. основной подход и обоснование его выбора;
6. несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А.А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику трех студентов с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;

- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования.
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.
6. Консультирование асоциальных личностей.
7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.
2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2–3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.

3. Побуждение к действию.

4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий – в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

Примерные задания производственной практики: производственной практики в профильных организациях для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации

Задание 1

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из особенностей деятельности профильной организации:

Вариант 1

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- б) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- б) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- б) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- б) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А.А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику трех испытуемых с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.
6. Консультирование асоциальных личностей.
7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2-3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.
3. Побуждение к действию.

4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий – в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (Приложение 2 к направлению на практику);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики: производственной практики в профильных организациях (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильных организациях, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики: производственной практики в профильных организациях от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: производственной практики в профильных организациях оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам производственной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики: производственной практики в профильных организациях от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на производственную практику:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
 - дневник прохождения практики (приложение Г);
 - аттестационный лист (Приложение Д);
 - характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (отзыв руководителя производственной практики: производственной практики в профильных организациях от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики: производственной практики в профильных организациях составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) направление на учебную практику;
2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики: производственной практики в профильных организациях, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики: производственной практики в профильных организациях времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практике в профильных организациях включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: производственной практики в профильных организациях.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-1; УК-2	Рабочий график (план) проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях. планируемые результаты производственной практики: производственной практики в профильных организациях.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильных организациях, исходя из ее специфики	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5
	Реализация психодиагностических мероприятий	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 3. Задание 4
	Ведение психологической документации	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 1. Задание 3. Задание 4. Задание 5
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
выполнение программы производственной практики: производственной практики в профильных организациях/ содержание отзыва руководителя производственной практики: производственной практики в профильных	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
организациях от организации – базы прохождения практики	прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	
оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях	отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. результаты производственной практики: производственной практики в профильных организациях представлены в количественной и качественной обработке, реальных продуктах деятельности. отчетные документы составлены грамотно. правильно применяются	отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. результаты производственной практики: производственной практики в профильных организациях представлены в (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется	отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. низкое качество решения задач производственной практики: производственной практики в профильных организациях, направленных на формирование компетенций. результаты производственной практики: производственной	отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. результаты производственной практики в профильных организациях не достигнуты

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	понятия и их определения. результаты производственной практики: производственной практики в профильных организациях соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	профессиональная терминология. результаты производственной практики: производственной практики в профильных организациях в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	практики в профильных организациях не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	

Оценивание результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики: производственной практики в профильных организациях от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях.

Оценка результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: производственной практики в профильных организациях от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики: производственной практики в профильных организациях в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики: производственной практики в профильных организациях.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику: производственную практику в профильных организациях;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (отзыв руководителя производственной практики: производственной практики в профильных организациях от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная

1. **Амбросова В. И.** Психологическое консультирование : учеб. пособие / В. И. Амбросова. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. Ч. 1. – 104 с. – ISBN 978-5-4497-0162-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.

2. **Ведехина С. А.** Клиническая психология : учеб. пособие / С. А. Ведехина. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1738-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>.

3. **Дрокова С. В.** Возрастная психология : учеб. пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-4497-0123-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>.

4. **Качалов Л. К.** Конфликтология : учеб. пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 162 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>.

5. **Набагов В. В.** Методы научных исследований : учебник / В. В. Набагов. – М. : Издательский Дом МИСиС, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-907226-37-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>.

6. **Пахальян В. Э.** Групповой психологический тренинг: методология и технология : учеб. пособие / В. Э. Пахальян. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-4486-0379-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>.

7. Психология личности : учеб. пособие (курс лекций) / Сост. С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>.

8. **Резепов И. Ш.** Общая психология : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>.

9. **Семенов В. А.** Математические методы в гуманитарных исследованиях : учеб. пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4497-0485-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

б) дополнительная

1. **Альперович В. Д.** Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учеб. пособие / В. Д. Альперович. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-9275-2389-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>.

2. **Леонова Е. В.** Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.

3. **Мартынова Е. В.** Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. – 2-е изд. – М. : Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-98563-406-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

4. Методы научных исследований : учеб.-метод. пособие / Сост. С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>.

5. **Полякова И. В.** Организационная психология : учеб.-метод. пособие / И. В. Полякова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>.

6. Специальная психология : учеб. пособие / Сост. О. В. Липунова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4497-0106-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

Ф.И.О. руководителя практики:

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильных организациях)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.