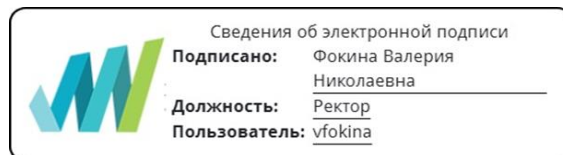


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



Утверждено протоколом заседания  
кафедры Педагогики и психологии  
№ 24-05 от 24.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Педагогическое образование»**

**Квалификация – бакалавр**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

## **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Квалификация – бакалавр**

Рабочая программа производственной практики, педагогической разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», обучающиеся за время обучения обязаны пройти производственную практику, тип – педагогическая (далее – производственная практика). Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (далее – программа бакалавриата).

**Место практики в структуре образовательной программы:** производственная практика входит в Блок 2. Практики программы бакалавриата, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки проведения и объем в зачетных единицах учебной практики определяется учебным планом программы бакалавриата в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование». Общая трудоемкость (объем) учебной практики – 42 зачетных единицы (1512 часов).

**Способ проведения производственной практики:** дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

**Цель производственной практики** – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, формирование и развитие у них устойчивых умений и навыков, определённых универсальных и профессиональных компетенций, обеспечение непрерывной практической подготовки студентов к профессиональной деятельности воспитателя, учителя в области образования и науки, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

**Задачи производственной практики:**

- формирование и развитие у студентов навыков и умений поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки, в том числе для практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- изучение, анализ и обобщение обучающимися передового опыта применения воспитателями и учителями современных форм, методов и технологий обучения и воспитания в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- участие студентов в решении задач профессиональной деятельности типа педагогической (далее – профессиональной педагогической деятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, включая организацию совместной (коллективной) и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, исходя из требований ФГОС разных уровней общего образования;

- развитие у студентов способности управлять своим временем, проектировать и реализовывать траектории саморазвития на основе применения принципов образования в течение всей жизни;

- формирование и развитие у обучающихся способности к самоанализу, самоконтролю и самооценки (рефлексии) проделанной работы на производственной практике;

- сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на производственную практику.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Наименование	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b><u>Знать:</u></b> • базовые правовые документы в области образования; • уставные документы и основные локальные нормативные акты образовательной организации (профильной организации); • общие условия образовательной деятельности организации – базы практики
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая	<b><u>Уметь:</u></b> • анализировать правовые документы в области образования и нормативную документацию образовательной организации (профильной организации); • формулировать задачи

Наименование	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	практики для достижения её цели; • находить наилучшие способы решения задач практики на основе действующего образовательного права, условий, ресурсов и ограничений организации – базы практики
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<b><u>Владеть:</u></b> • действующими нормами образовательного права; • способами разработки и реализации траектории своего развития на практике; • методами рефлексии для самоконтроля и самооценки хода и результатов практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b><u>Знать:</u></b> • основные требования к непрерывному самообразованию и способы их реализации; • основные нормы саморазвития и самореализации в профессиональной педагогической деятельности, свои творческие способности; • способы использования своего творческого потенциала в области образования и науки
	УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющее самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	<b><u>Уметь:</u></b> • выбирать траекторию личностного и профессионального саморазвития; • самостоятельно корректировать свое обучение в соответствии с выбранной траекторией саморазвития; • осуществлять самоконтроль и рефлексию своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b><u>Владеть:</u></b> • способами осмысленного управления своим личным и служебным временем; • приемами создания индивидуальной траектории саморазвития; • методами реализации индивидуальной траектории

Наименование	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни
ПК-1. Способен оценивать результаты освоения образовательных программ обучающихся на основе результатов психологической диагностики	<p>ПК-1.1. Знает: психологические характеристики интересов, склонностей, способностей детей; теории психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки результатов психологических наблюдений и диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; требования к мониторингу эффективности реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические положения, методы и методики психодиагностики детей;</li> <li>• основания для классификации психодиагностических методов, их потенциал, границы и требования к ним;</li> <li>• способы сбора, обработки, интерпретации, представления результатов психодиагностики;</li> <li>• стандарты мониторинга эффективности индивидуального образовательного маршрута и его психолого-педагогического сопровождения</li> </ul>
	<p>ПК-1.2. Умеет: применять методы психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий; оценивать эффективность реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно применять методы психодиагностики для выявления потенциала ребенка, в том числе особенностей, препятствующих нормальному протеканию процесса его воспитания, обучения и развития;</li> <li>• диагностировать уровень готовности детей к новым для них образовательным условиям;</li> <li>• изучать степень адаптации обучающихся к новым уровням образования;</li> <li>• давать оценку эффективности реализации индивидуального образовательного маршрута и его психолого-педагогического сопровождения</li> </ul>
	<p>ПК-1.3. Владеет: методами анализа и оценки результатов психодиагностики, технологией организации мониторинговых исследований по вопросам образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения учебного процесса; опытом психологической диагностики детей</p>	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами анализа и оценки результатов психодиагностики;</li> <li>• технологией организации мониторинга хода и результатов реализации индивидуального образовательного маршрута и его психолого-педагогического сопровождения;</li> </ul>

Наименование	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами изучения опыта психодиагностики детей</li> </ul>
ПК-2. Способен проектировать и обеспечивать реализацию программ профилактической и коррекционно-развивающей работы с и обучающимися	<p>ПК-2.1. Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем, в том числе для учащихся с особыми образовательными потребностями; современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; техники и приемы коррекционно-развивающей работы; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии создания образовательных программ и образовательных систем, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>• современные теории и практики, техники и приемы, способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы с детьми;</li> <li>• закономерности развития обучающихся различных уровней образования, в том числе с особыми образовательными потребностями</li> </ul>
	<p>ПК-2.2. Умеет: проектировать программы профилактической и коррекционно-развивающей работы для разных категорий обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать программы профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися;</li> <li>• готовить и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;</li> <li>• направлять коррекционно-развивающие занятия на развитие психики ребенка, снятие тревожности, решение проблем в общении и поведении</li> </ul>
	<p>ПК-2.3. Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; методами оценивания эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p>	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами анализа подходов к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения образовательных программ в общем образовании;</li> <li>• опытом проектной деятельности в образовании;</li> <li>• методами и приемами оценки эффективности коррекционно-развивающих занятий по определенным критериям</li> </ul>
ПК-3. Способен осваивать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные	ПК-3.1. Знает: основные здоровьесберегающие технологии; принципы деятельностного подхода, виды и	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические и прикладные положения основных здоровьесберегающих</li> </ul>

Наименование	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
на знании законов развития личности в реальной среде	приемы современных педагогических технологий, основы психодидактики, поликультурного образования	технологий; • принципы реализации деятельностного подхода в общем образовании; • разновидности современных педагогических технологий в общем образовании; • основы теории и практики психодидактики и современного поликультурного образования
	ПК-3.2. Умеет: применять современные методы обучения, в том числе на основе информационных технологий; применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	<b>Уметь:</b> • применять передовые дидактические методы, в том числе на основе современных информационных технологий; • использовать на практике современные психолого-педагогические технологии, базирующиеся на законах развития личности и её поведения в конкретных средовых условиях; • организовывать внеурочную деятельность детей, исходя из возможностей образовательной организации и условий их места жительства
	ПК-3.3. Владеет: приемами использования в образовательном процессе технологиями индивидуального обучения; способностью осваивать новые современные психолого-педагогические технологии	<b>Владеть:</b> • приемами применения в образовательном процессе технологий индивидуального обучения детей; • способами эффективного освоения современными психолого-педагогическими технологиями
ПК-4. Способен применять знания закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики на основе зарубежного опыт	ПК-4.1. Знает: основные тенденции развития образования в современном мире; методологические основания педагогической науки; закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и места образования в жизни личности и общества	<b>Знать:</b> • основные тенденции развития современного отечественного и зарубежного образования; • методологию педагогической науки; • закономерности и принципы организации и функционирования образовательных систем; • значение и роль образования в жизни личности и общества
	ПК-4.2. Умеет: устанавливать связи между эмпирическими и теоретическими фактами;	<b>Уметь:</b> • выявлять закономерности между эмпирическими фактами



Наименование	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	проводить сравнительную оценку и внедрение передового зарубежного педагогического опыта в педагогическую практику, организовать процесс группового и индивидуального обучения	в общем образовании и обобщать их теоретически; <ul style="list-style-type: none"> <li>• делать сравнительную оценку состояния отечественного общего образования и передового зарубежного педагогического опыта;</li> <li>• внедрять идеи передового зарубежного педагогического опыта в практику общего образования;</li> <li>• организовывать на практике групповое и индивидуальное обучение детей</li> </ul>
	ПК-4.3. Владеет: методами исследования закономерностей и тенденций развития мировой педагогической теории и практики	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами изучения закономерностей и особенностей функционирования педагогической теории и практики в ведущих странах мира;</li> <li>• методами исследования тенденций развития мировой педагогической теории и практики;</li> <li>• приемами адаптации и внедрения передового зарубежного педагогического опыта в практику общего образования;</li> <li>• способами применения знаний основных закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики на основе изученного зарубежного опыт</li> </ul>

#### 4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Производственная практика, педагогическая проводится:

- а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющей образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);
- б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации): в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Базы производственной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики и их основное содержание

№ п/п	Этап производственной практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики	<p>Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й).</p> <p>Выдача студентам направлений на производственную практику (Приложение А).</p> <p>Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную практику.</p> <p>Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности.</p> <p>Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)</p>
2	<i>Основной этап</i> – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	<p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж).</p> <p>Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура.</p> <p>Углубленное изучение студентами базовых правовых документов в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- ФГОС дошкольного образования;</li> <li>- ФГОС начального общего образования;</li> <li>- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- ФГОС основного общего образования;</li> <li>- ФГОС среднего общего образования;</li> <li>- ФГОС высшего образования – бакалавриат по</li> </ul>

№ п/п	Этап производственной практики	Вид работы на практике
		<p>направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» <i>(факультативно)</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры <i>(факультативно)</i>.</li> </ul> <p>Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов образовательной организации (профильной организации).</p> <p>Знакомство студентов с профессиональной педагогической деятельностью воспитателя, учителя; получение практики в определении круга учебно-воспитательных задач в рамках поставленной образовательной цели, выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся в образовательной организации ресурсов и ограничений.</p> <p>Приобретение обучающимися опыта управления своим временем для успешного решения задач производственной практики и профессиональной педагогической деятельности, создания и реализации траектории своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Создание в образовательной организации условий для оценивания студентами результатов освоения обучающимися образовательных программ на основе результатов их психологической диагностики.</p> <p>Развитие у студентов способностей проектировать и обеспечивать реализацию программ профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p> <p>Формирование у обучающихся способов освоения и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности в реальной среде.</p> <p>Применение студентами в профессиональной педагогической деятельности воспитателя, учителя знаний закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики на основе зарубежного опыта.</p> <p>Проведение обучающимися педагогических исследований по соответствующей программе с целью подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).</p> <p>Подготовка студентами отчетных документов о</p>

№ п/п	Этап производственной практики	Вид работы на практике
		прохождении производственной практики
3	<i>Результативно-аналитический этап</i> – подведение итогов практики	Самоанализ, самоконтроль и самооценка (рефлексия) обучающимися результатов производственной практики. Оценка результатов производственной практики. Постановка задач студентам на дальнейшую практическую подготовку

**Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику** разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

***Примерные индивидуальные задания студентам на производственную практику***

*При прохождении обучающимися производственной практики в образовательной организации*

**Задание 1.** Опишите передовую практику профессиональной педагогической деятельности воспитателя в решении задач дошкольного образования.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: «Какие существуют оптимальные способы решения учебно-воспитательных задач в образовательном процессе начальной общеобразовательной школы?»

**Задание 3.** Представьте письменный анализ и обобщение своего опыта управления временем в период производственной практики.

**Задание 4.** Подготовьте в письменном виде отчет по теме «Практика психологической диагностики обучающихся в образовательной организации ... (наименование): порядок проведения, применяемые методы и методики, особенности анализа, обобщения и использования результатов в образовательном процессе».

**Задание 5.** Подготовьте письменный отчет по теме «Характеристика программ профилактической работы с обучающимися, применяемых в образовательной организации ... (наименование)».

**Задание 6.** В письменном виде представьте отчет по теме «Проблемы освоения и применения современных психолого-педагогических технологий обучения, воспитания и развития, основанных на знаниях закономерностей и тенденций развития зарубежной педагогической теории и практики».

***При прохождении обучающимися производственной практики в профильной организации***

*А. В дошкольной образовательной организации:*

**Задание 7.** По результатам практики опишите имеющиеся в образовательной организации дошкольного образования ресурсы.

**Задание 8.** Проанализируйте результаты практики и подготовьте письменный отчет по теме «Оптимальные способы и проблемы управления временем воспитателями конкретной дошкольной образовательной организации».

**Задание 9.** Изучите на практике и опишите «Опыт применения в дошкольной образовательной организации современных психолого-педагогических технологий, направленных на коррекционно-развивающую работу с детьми».

**Задание 10.** По результатам практики письменно ответьте на вопрос: «Какие элементы педагогической системы М. Монтессори нашли применение в образовательном процессе конкретного детского сада?»

**Задание 11.** По результатам наблюдений на практике опишите совокупность знаний воспитателем закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики дошкольного образования на основе опыта развитых стран Европы (по выбору студента).

**Задание 12.** По результатам практики разработайте в письменном виде отчет «Программа саморазвития воспитателя дошкольной образовательной организации ... (наименование) на основе принципов непрерывного образования».

*Б. В общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования:*

**Задание 13.** По результатам включённого наблюдения на практике в начальной школе подготовьте письменный ответ на вопрос: «Какие принципы непрерывного образования педагога начального общего образования являются наиболее эффективными в современных условиях?»

**Задание 14.** По итогам практики письменно дайте письменный отчет «Характеристика программам коррекционно-развивающей работы с обучающимися начальных классов в образовательной организации ... (наименование)».

**Задание 15.** Представьте письменный отчет на тему «Практика применения технологий развивающего обучения в начальных классах конкретной общеобразовательной школы».

**Задание 16.** По результатам практики письменно ответьте на вопрос: «Какие знания закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики на основе зарубежного опыт являются актуальными для современного учителя начальных классов школы?»

**Задание 17.** На основе анализа результатов практики дайте письменный ответ на вопросы: «Какие существуют стимулы в начальном общем образовании для выстраивания и реализации учителем траектории своего личностного и профессионального развития в течение всей жизни? Что препятствует этому процессу? Что необходимо делать педагогу для устранения этих трудностей?»

**Задание 18.** На практике изучите опыт оценивания результатов освоения младшими школьниками образовательных программ на основе результатов их психологической диагностики и обобщите его в письменном отчете с таким же названием.

*В. В общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования:*

**Задание 19.** Резюмируя итоги практики, подготовьте письменный ответ на вопрос: «На основе каких действующих правовых норм педагогические работники определяют учебно-воспитательные задачи и выбирают оптимальные способы их решения в образовательном процессе на уровне основного общего образования?»

**Задание 20.** В результате изучения и анализа практики организации образовательного процесса в общеобразовательной школе подготовьте отчет «Способы оценивания результатов освоения образовательных программ обучающимися основного общего образования на основе показателей психодиагностики».

**Задание 21.** По результатам бесед с обучающимися и учителями, проведенными на практике, письменно ответьте на вопрос: «Как меняются роли учителя и родителей (законных представителей) в условиях реализации дистанционного (или смешанного) обучения и цифровой трансформации в основном общем образовании?»

**Задание 22.** Письменно обобщите результаты анализа, проведенного на практике, по теме «Сильные и слабые стороны применения дистанционных образовательных технологий в 5–9 классах конкретной общеобразовательной школы».

**Задание 23.** На основе результатов практики дайте письменный отчет на тему «Применение в образовательном процессе 5–9 классов конкретной общеобразовательной школы знаний закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики, базирующихся на зарубежном опыте».

**Задание 24.** В письменном виде представьте отчет на тему «Проблемы освоения и применения современных психолого-педагогических технологий обучения, воспитания и развития, основанных на законах развития личности подростка в основном общем образовании».

*Г. В общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования:*

**Задание 25.** Сделайте анализ результатов практики и дайте письменную характеристику имеющихся кадровых, материально-технических, информационных и других ресурсов конкретной образовательной организации для решения учебно-воспитательных задач на уровне среднего общего образования.

**Задание 26.** По результатам наблюдений и бесед с учителями старших классов дайте письменный ответ на вопрос: «Какие методы и методики психологической диагностики школьников применяют педагогические работники наиболее часто и почему именно их?»

**Задание 27.** На основе анализа результатов практики дайте письменную отчет на тему «Процесс оценивания личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ школьниками старших классов исходя из результатов их психологической диагностики».

**Задание 28.** Изучите на практике опыт и опишите «Деятельность педагогических работников конкретной общеобразовательной организации по проектированию и обеспечению реализации программ профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися 10–11 классов».

**Задание 29.** По результатам практики дайте письменный ответ на вопрос: «Каким образом в общеобразовательной школе ... (наименование) организована психолого-педагогическая профилактика учащихся старших классов, склонных к саморазрушительному поведению?»

**Задание 30.** По результатам практики сделайте письменное обобщение на тему «Собственный опыт применения современных психолого-педагогических технологий развития личности старшего школьника в реальной образовательной среде школы, основанный на знании зарубежного опыта».

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель производственной практики от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на производственную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики (Приложение 1 к Направлению на производственную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

## **7 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

Выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики.

Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ, ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

### ***Формы отчетности по производственной практике:***

- индивидуальные задания студенту на производственную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

### **Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)**

Студентам необходимо до окончания производственной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

### ***Требования к содержанию Отчета***

Текст Отчета должен содержать следующие разделы с заполнением полей:

1. Основные данные о работе:



- вид работы: поле должно содержать название «Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике»;
- наименование: ввести в соответствии с учебным планом Код В48 Производственная практика, педагогическая. Проверьте по УП;
- фамилия: ввод фамилии обучающегося;
- Имя: ввод Имени обучающегося.
- Отчество: Отчество обучающегося;
- № договора (контракта): ввод № договора (контракта) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики от ОУЭП;
- направление на производственную практику: для размещения файла Направление на производственную практику;
- договор о проведении производственной практики: для размещения файла Договор об организации и проведении производственной практики, если обучающийся проходил производственную практику в профильной организации;
- результаты прохождения производственной практики: для размещения файла отзыва руководителя практики от организации - базы прохождения практики);
- место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил производственную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания студенту на производственную практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается,

например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

## **10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики

№ п/п	Контролируемый этап производственной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики	УК-2, УК-6	Рабочий график (план) проведения производственной практики. Планируемые результаты производственной практики. Индивидуальные задания на производственную практику
2	<i>Основной этап</i> – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
	Знакомство студентов с профессиональной педагогической деятельностью воспитателя, учителя; получение практики в определении круга учебно-воспитательных задач в рамках поставленной образовательной цели, выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих в образовательной организации ресурсов и ограничений	УК-2	Задания 1, 2, 7, 19, 25
	Приобретение обучающимися опыта управления своим временем для успешного решения задач производственной практики и профессиональной педагогической деятельности, создания и реализации траектории своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	Задания 3, 8, 12, 13, 17
	Создание в образовательных организациях условий для оценивания студентами результатов освоения обучающимися образовательных программ на основе результатов их психологической диагностики	ПК-1	Задания 4, 18, 20, 26, 27
	Развитие у студентов	ПК-2	Задания 5, 9, 14, 28, 29

№ п/п	Контролируемый этап производственной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	способностей проектировать и обеспечивать реализацию программ профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися		
	Формирование у обучающихся способов освоения и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности в реальной среде	ПК-3	Задания 10, 15, 21, 22, 24
	Применение студентами в профессиональной педагогической деятельности воспитателя, учителя знаний закономерностей и тенденций развития педагогической теории и практики на основе зарубежного опыта	ПК-4	Задания 6, 11, 16, 23, 30
3	<i>Результативно-аналитический этап</i> – подведение итогов практики	УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики)

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов производственной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание производственной практики руководителем от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики см. выше.

3. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики*

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности воспитателя, учителя. Текущая аттестация осуществляется руководителем п практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## 11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Литература

#### а) основная учебная

1. Гигиенические требования к организации образовательного процесса : учеб.-метод. пособие / Сост. О. А. Суслина, М. Л. Отавина, И. В. Батенкова. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. – 69 с. – ISBN 978-5-85218-997-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86354.html>.

2. **Лабуцкий А. К.** Детские болезни и их профилактика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. К. Лабуцкий. – 2017. – <http://library.roweb.online>.

3. **Лабуцкий А. К.** Причины заболеваний и травматизма у детей, их профилактика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. К. Лабуцкий. – 2017. – <http://library.roweb.online>.

4. **Резепов И. Ш.** Психология и педагогика : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 106 с. – ISBN 978-5-4486-0436-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>.

5. **Таранова Т. Н.** Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 151 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html>.

6. **Тулякова О. В.** Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учеб. пособие / О. В. Тулякова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-4497-0493-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93803.html>.

7. Школьная гигиена : учеб. пособие / Сост. Н. И. Федоровская. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-85094-418-6, 978-5-4497-0153-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86462.html>.

#### б) дополнительная

1. **Лямзин М. А.** Основы воспитания и управления образовательными системами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. А. Лямзин. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

2. **Лямзин М. А.** Основы воспитания [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. А. Лямзин. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

3. **Лямзин М. А.** Основы общей дидактики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. А. Лямзин. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

4. **Лямзин М. А.** Теоретико-методологические основы педагогики и образования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. А. Лямзин. – 2016. – <http://library.roweb.online>.



5. **Балашова С. В.** Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов факультета клинической психологии / С. В. Балашова, Г. И. Дереча. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. – 234 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51461>.

6. **Ляликов С. А.** Педиатрия : учеб. пособие / С. А. Ляликов. – Минск : Вышэйшая школа, 2012. – 400 с. – ISBN 978-985-06-2067-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20254.html>.

7. **Старшенбаум Г. В.** Психотерапия в группе [Электронный ресурс] / Г. В. Старшенбаум. – Электрон. текстовые данные. – Саратов Вузовское образование, 2015. – 202 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31710>.

8. **Федотов А. Ю.** Введение в психотерапию [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

9. **Федотов А. Ю.** Основы групповой психотерапии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

10. **Федотов А. Ю.** Основы индивидуальной психотерапии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

11. **Федотов А. Ю.** Основы практики групповой психотерапии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

12. **Федотов А. Ю.** Теоретические основы групповой психотерапии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://library.roweb.online>.

#### **в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.gumer.info> /
- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psycho.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

## **12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
- – «КонсультантПлюс» или «Гарант».

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета обучающегося об их выполнении. Во время прохождения производственной практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на производственной практике и оформления отчета о его выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяющими обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерную технику с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

<b>НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ</b>	
вид практики _____	
Ф.И.О. обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
ID обучающегося _____	
Направление подготовки _____	
ОРГАНИЗАЦИЯ – база прохождения практики: _____ _____	
Сроки прохождения практики с _____ по _____	
Объем практики: Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов. Практика изучается в семестрах _____; В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов	
Индивидуальные задания - Приложение 1 Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2 Планируемые результаты практики - Приложение 3 Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося. Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.	
Ректор _____	
	Подпись
	МП

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( \_\_\_\_\_ ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Индивидуальные задания на практику согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

вид практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
ID обучающегося: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Объем практики:  
Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.  
Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;  
В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.  
Наименование организации - базы прохождения практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_  
Дата окончания практики \_\_\_\_\_  
Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы  
В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
"Рабочий график (план) проведения практики согласован".  
Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_



## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Дневник практики*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ вид практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*М.П.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*