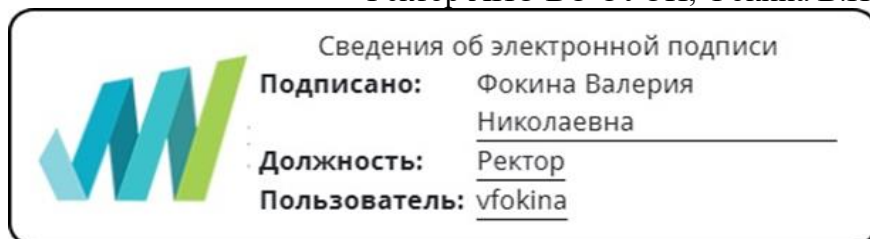


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

Москва 2023

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР**

Рабочая программа учебной практики: педагогической практики по направлению подготовки «Психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 841, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: педагогическую практику.

**Вид практики:** учебная. **Тип практики:** педагогическая. Учебная практика: педагогическая практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: педагогическая представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы в России.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: педагогической определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: педагогической по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

**Способ проведения учебной практики: педагогической** дискретный (прерывистый), проведение учебной практики: педагогической практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

### Цели учебной практики: педагогической практики

- формирование готовности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование готовности разрабатывать новые учебные программы по психологическим дисциплинам;
- закрепление теоретических и практических психолого-педагогических знаний у обучающихся;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя психологии;
- формирование профессиональной позиции преподавателя психологии, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

### Задачами учебной практики: педагогической практики являются:

- практическое применение интерактивных методов обучения и инновационных технологий в образовательном процессе;

- уяснение роли и назначения избранного для педагогической практики курса или дисциплины: определение места и значимости темы в данном курсе;
- поиск, критический анализ, систематизация и обобщение научной информации по выбранной дисциплине;
- выбор и составление плана проведения лекции, разработка узловых вопросов темы;
- формирование развернутого плана лекции и других видов учебных занятий на основе изученных материалов;
- составление видеопрезентации или подготовка наглядного фото- и видеоматериала по теме будущего занятия, планирование объема и времени демонстрации данного материала;
- непосредственная подготовка и проведение лекционного, семинарского практического занятия или тренинга;
- участие в работе кафедры, педагогического совета или педагогического коллектива по обсуждению методики проведения занятий.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение учебной практики: педагогической практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем	Знает организацию и нормативно-правовую документацию образовательных организаций (положения, руководства, инструкции), функциональные обязанности педагогов; Умеет использовать средства научно-методической и учебно-методической работы, развивая профессиональные контакты в образовательной организации
	УК-4.2. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики	Владеет навыками проведения библиографической и информационно-поисковой работы с использованием достижений современной информатики при подготовке к учебным занятиям
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая	Знает социокультурные особенности учащихся. Умеет проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)</p>	<p>Владеет средствами контроля самостоятельной работы со студентами, преодолевая коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)</p>
<p>ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ОПК-10.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики, в том числе при работе с различными группами населения</p>	<p>Знает новейшие разработки в области образования и в педагогической деятельности.</p> <p>Умеет проводить различные формы учебных занятий, с учетом специфики деятельности организаций</p>
	<p>ОПК-10.2. Осуществляет преподавание психологии в образовательных организациях различного уровня с учетом образовательных потребностей различных групп населения, в том числе при организации инклюзивного образования</p>	<p>Владеет способами проведения учебных занятий по психологии в образовательных организациях различного уровня с учетом образовательных потребностей различных групп населения, в том числе при организации инклюзивного образования</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет основные психологические проблемы процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия</p>	<p>Знает методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.</p> <p>Умеет выявлять основные психологические проблемы процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия</p>
	<p>ПК- 2.2. Разрабатывает психологические программы сопровождения процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия</p>	<p>Владеет навыками разработки психологических программ сопровождения процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия</p>

## 4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: педагогическая проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучающихся, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п., психологические службы организаций, занимающиеся психологическим консультированием и психотерапией, психологическим просвещением своих сотрудников, психологические службы образовательных организаций), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: педагогическую по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: педагогической ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика, педагогическая практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

Учебная практика: педагогическая осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: педагогической и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
	практики	производственной практики, педагогической от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап</i>	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки
	Анализ методической литературы по теме практики	Поиск научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, реферативные журналы и другая документация)
	Разработка лекционного материала	Подбор необходимого лекционного материала с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
	Знакомство с организацией, на базе которой организована практика	Выбор и первичное знакомство с организацией (подразделением) как базой проведения исследования
	Осуществление элементов профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации	Проведение консультативных мероприятий с родителями и учащимися, педагогами Осуществление просветительской работы Проведение психолого-педагогических мероприятий по сплочению детского коллектива, повышению внутригруппового статуса каждого его члена, психологическое сопровождение образовательного процесса Организацию взаимодействия с родителями и семьями воспитанников Осуществление диагностических мероприятий с профилактическими и исследовательскими целями Планирование и проведение консультативных, коррекционно-развивающих, воспитательных, образовательных, досуговых мероприятий и занятий по плану образовательной организации Построение профессиональных партнерских отношений с членами педколлектива и администрацией на принципах коллегиальности, взаимопомощи, взаимовыручки и коллективизма
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации, оценивающих результативность производственной практики, педагогической
	Анализ результатов практики и подготовка отчета по ней	Оформление результатов практики в форме научного отчета (статьи)

**Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: педагогическую** разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики: педагогической (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику: педагогическую**

**Задание 1.** Осуществить теоретический анализ литературы и исследований по психологии, подбор необходимых источников (научные отчеты, реферативные журналы и другая документация) в рамках выбранной темы или предмета.

**Задание 2.** Продемонстрировать навык участия в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по психологическим дисциплинам, разработать лекционный и практический материал по выбранной теме направления «Психология».

**Задание 3.** Изучить локальные нормативные акты, инструкции, положения компании или организации, где проходит педагогическая практика.

**Задание 4.** Разработать тест-тренинг по выбранной дисциплине направления «Психология» как средство повышения качества обучения.

**Задание 5.** Разработать тренинг умений в рамках выбранной дисциплины и учебного плана организации, где проходит педагогическая практика.

**Задание 6.** Провести актуализацию РПД (рабочих программ) по направлению «Психология».

**Задание 7.** Подобрать и провести оценку современной учебной и справочной литературы для рабочих учебников по направлению «Психология».

**Задание 8.** Разработать глоссарий при создании рабочего учебника по направлению «Психология».

**Задание 9.** Провести анализ методов оценки результатов обучения по выбранной дисциплине.

**Задание 10.** Разработать тест для оценки знаний по выбранной дисциплине.

**Задание 11.** Разработать/актуализировать экзаменационные билеты по выбранной дисциплине.

**Задание 12.** Подготовить и провести практическое занятие, тренинг (групповое упражнение).

**Задание 13.** Разработать план семинара и распределить учебное время.

**Задание 14.** Продемонстрировать навык просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, провести консультативное занятие с родителями школьников-подростков, направленное на профилактику девиантного поведения подростков

**Задание 15.** Продемонстрировать навык просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, провести консультативное



занятие с родителями дошкольников, направленное на профилактику тревожных и невротических состояний детей.

**Задание 16.** Провести коррекционный тренинг со школьниками-подростками, направленный на снятие эмоционального напряжения и формирование положительного климата в группе.

**Задание 17.** Продемонстрировать навык оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы, подготовить аналитику по проделанной в рамках практики работы, подготовить отчет.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: педагогической, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: педагогической обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики: педагогической оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: педагогической;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики, ознакомительной, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: педагогической.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: педагогическую в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику: педагогическую осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

### ***Формы отчетности по практике***

Индивидуальные задания студенту на учебную практику: педагогическую:

– отчет о выполнении индивидуальных заданий;

- дневник прохождения практики (приложение Г);

- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики: педагогической (отзыв руководителя учебной практики: педагогической от организации – базы прохождения практики).

**Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: педагогической** (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики: педагогической составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл

включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал

должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: педагогической кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: педагогической;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику: педагогическую.

## **10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: педагогической включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-4; УК-5	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Анализ методической литературы по теме практики	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 1 Задание 2 Задание 7
	Разработка лекционного материала	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 4 Задание 5 Задание 6 Задание 8 Задание 9 Задание 10 Задание 11 Задание 12 Задание 13
	Знакомство с организацией, на базе которой организована практика	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 3
	Осуществление элементов профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 14 Задание 15 Задание 16 Задание 17
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: педагогической практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации –	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую,	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
базы прохождения практики	<p>профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</p>	<p>полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;</p>	<p>заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;</p>	<p>склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения.</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с</p>	<p>Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты</p>

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: педагогической***

Оценка результатов учебной практики: педагогической обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической

задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная учебная и научная**

1. Психология XXI века : учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 864 с. – ISBN 978-5-4486-0764-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88197.html>.

2. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 75 с. – ISBN 978-5-4487-0682-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>.

3. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-89353-380-4 (т.2, кн.1), 978-5-89353-376-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88327.html>.

4. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / . – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 310 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75612>.

5. Журавлев, А. Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии / А. Л. Журавлев. – 2-е изд. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 560 с. – ISBN 978-5-9270-0224-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88345.html>.

6. Суворова, Г. А. Психология деятельности : учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-4486-0738-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88198.html>.

7. Гладышев, Ю. В. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. В. Гладышев, Н. Г. Гладышева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 283 с. – ISBN 978-5-4497-1185-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108242.html>.

8. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 452 с. – ISBN 978-5-4497-0111-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html>.

9. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. –



2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-89353-380-4 (т.2, кн.1), 978-5-89353-376-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88327.html>.

10. Гройсман, А. Л. Основы психологии художественного творчества : учебное пособие / А. Л. Гройсман ; под редакцией В. А. Андреева. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 192 с. – ISBN 5-89353-098-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88279.html>

11. Ушаков, Д. В. Интеллект: структурно-динамическая теория / Д. В. Ушаков. – 2-е изд. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 264 с. – ISBN 5-9270-0050-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88351.html>.

12. Джеймс, Хиллман. Архетипическая психология / Хиллман Джеймс ; перевод Ю. М. Донец, В. В. Зеленский, М. Г. Пазина ; под редакцией В. В. Зеленского. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 350 с. – ISBN 5-89353-186-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88281.html>.

13. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 357 с. – ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html>.

14. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т. 2 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 309 с. – ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html>.

15. Чернов, Ю. Г. Психологический анализ почерка. Системный подход и компьютерная реализация в психологии, криминологии и судебной экспертизе / Ю. Г. Чернов. – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2020. – 464 с. – ISBN 978-5-98563-425-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95348.html>.

16. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в психологии : учебное пособие / Т. Я. Данелян. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 226 с. – ISBN 978-5-374-00341-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/10683.html>.

17. Кравченко, Ю. А. Информационные и программные технологии. Ч.1. Информационные технологии : учебное пособие / Ю. А. Кравченко, Э. В. Кулиев, В. В. Марков. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-9275-2495-2 (ч.1), 978-5-9275-2494-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87417.html>.

18. Королёв, А. А. Историческая психология: пропедевтические очерки, эссе и суждения. Избранные труды. Том 1 / А. А. Королёв. – Орёл : Среднерусский институт управления – филиал

РАНХиГС, 2020. – 295 с. – ISBN 978-5-93179-662-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107582.html>.

19. Королёв, А. А. Историческая психология: пропедевтические очерки, эссе и суждения. Избранные труды. Том 2 / А. А. Королёв. – Орёл : Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2020. – 241 с. – ISBN 978-5-93179-662-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107583.html>.

#### Дополнительная

1. Психология XXI века : учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 864 с. – ISBN 978-5-4486-0764-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88197.html>.

2. Шадриков, В. Д. Психология деятельности человека / В. Д. Шадриков. – 2-е изд. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 464 с. – ISBN 978-5-9270-0261-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88402.html>.

3. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92734.html>.

4. Когнитивная психология : учебник для вузов / И. В. Блинникова, А. Н. Воронин, В. Н. Дружинин [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина, Д. В. Ушакова. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 480 с. – ISBN 978-5-4486-0820-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88168.html>

5. Эксакусто, Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник / Т. В. Эксакусто, И. А. Кибальченко. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. – 193 с. – ISBN 978-5-9275-3209-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95816.html>

6. Фрэнк В., Патнем Диагностика и лечение расстройства множественной личности / Фрэнк Патнем В. ; перевод В. А. Агарков. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 439 с. – ISBN 0-89862-177-1, 5-89353-106-X. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88297.html>

7. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 200 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99457.html>

8. Джанерьян, С. Т. Психология эмоций и воли : учебное пособие / С. Т. Джанерьян. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 142 с. – ISBN 978-5-9275-1972-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78699.html>

### **Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

## **12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
  - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики – \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_

академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

**М.П.**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

---

---

---

---

---

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Дневник практики*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В организации \_\_\_\_\_

---

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	



### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*М.П.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*