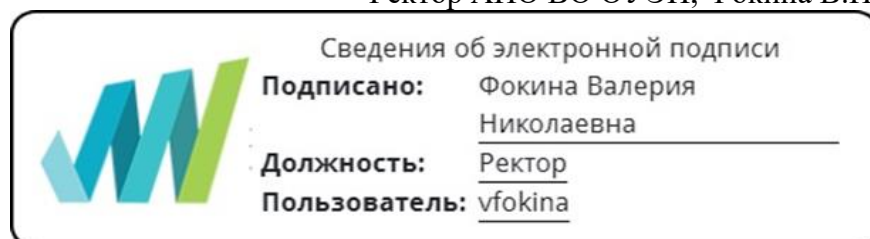


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

Москва 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Программа производственной практики в профильных организациях обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 841, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику в профильных организациях.

Вид практики: производственная практика. **Тип практики:** производственная практика в профильных организациях.

Производственная практика в профильных организациях является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по производственной практике в профильных организациях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Способ проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях: дискретный (прерывистый), проведение производственной практики в профильных организациях чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель производственной практики в профильных организациях – закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; ознакомление с организацией работы психолога, проверка овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями, развитие навыков психологической поддержки, психологического консультирования, психокоррекции, психологического просвещения в рамках деятельности профильных организаций.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики в профильных организациях:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами профессиональной деятельности психолога в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации своей деятельности в роли психолога;
- получение навыков обоснованного подбора средств психодиагностики для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать проекты программ коррекционно-развивающей работы, консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса, психологического просвещения отдельных групп населения в зависимости от специфики деятельности психологической службы профильной организации;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: производственной практики в профильной организации направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта	Знает, как определять проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивает	Умеет разрабатывать план реализации проекта, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивает эффективность его реализации

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	эффективность его реализации	
	УК-2.3. Представляет результаты реализации проекта в различных формах	Владеет навыками представления результатов реализации проекта в различных формах
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем	Знает потребности совместной деятельности в рамках профессиональных контактов. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем
	УК-4.2. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики	Владеет навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает социокультурные особенности клиентов. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)	Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)
УК-6. Способен	УК-6.1. Оценивает	Знает собственные личные и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирает цели личного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития	профессиональные качества и ресурсы. Умеет выбирать цели личного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития
	УК-6.2. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Владеет навыками ориентации на рынке труда и образовательных услуг, оценки его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в рамках общей психологии и психологии личности	ПК-1.1. На основе анализа достижений современной психологической науки и практики осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу психологического исследования, подбирает методы исследования	Знает достижения современной психологической науки и практики для постановки проблем, целей и задач исследования, формулировки и обоснования гипотезы психологического исследования, подбора методов исследования
	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программу и методическое обеспечение психологического исследования	Умеет разрабатывать и реализовывать программу и методическое обеспечение психологического исследования
	ПК-1.3. Представляет результаты психологического исследования в различных формах	Владеет навыками представления результатов психологического исследования в различных формах

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики в профильных организациях ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Производственная практика в профильных организациях осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации).

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		безопасности в образовательной организации
2	<p><i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику</p> <p>Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях</p> <p>Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильной организации, исходя из ее специфики</p> <p>Реализация психодиагностических мероприятий</p> <p>Ведение психологической документации</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж). Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура. Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации)</p> <p>Составление проекта программы: коррекционно-развивающей работы; консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса; психологического просвещения отдельных групп населения (по выбору обучающегося)</p> <p>Принятие участия в проведении психодиагностических процедур и в психологическом консультировании клиентов по итогам психодиагностики</p> <p>Подготовка профессиональной психологической документации по результатам проделанной работы, ведение журналов, иных видов учётной и отчетной документации психолога-практика</p>
3	<p><i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i></p>	<p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка результатов руководителем практики профильной организации.</p> <p>Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации</p>

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики в профильных организациях (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики: производственной практики в профильной организации – для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения

Задание 1

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из потребностей образовательной организации:

Вариант 1

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;

- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А.А. *Общая психокоррекция*. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 студентов с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.
6. Консультирование асоциальных личностей.
7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс:
http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс:
http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2–3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.
3. Побуждение к действию.

4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий – в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

Примерные задания производственной практики в профильных организациях для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации

Задание 1

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из особенностей деятельности профильной организации:

Вариант 1

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

- 1) цель;

- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2.

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А.А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 испытуемых с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной

тревоги Ч. Спилберга», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования.
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.
6. Консультирование асоциальных личностей.
7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2–3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического

просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.
3. Побуждение к действию.

4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий – в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо провести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (приложение 2 к направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики в профильных организациях (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики в профильных организациях соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики в профильных организациях от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики в профильных организациях обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики в профильных организациях обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики в профильных организациях оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам производственной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики: производственной практики в профильной организации от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на производственную практику:

– отчет о выполнении индивидуальных заданий;

- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (отзыв руководителя производственной практики: производственной практики в профильной организации от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики: производственной практики в профильной организации составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики: производственной практики в профильной организации, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики: производственной практики в профильной организации времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практике в профильных организациях включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики в профильных организациях;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики в профильных организациях;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики в профильных организациях.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: производственной практики в профильной организации*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-2; УК-4	Рабочий график (план) проведения производственной практики в профильных организациях. Планируемые результаты производственной практики в профильных организациях. Индивидуальные задания на производственную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i> <i>Задание 5.</i>
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильной организации, исходя из ее специфики	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i> <i>Задание 5.</i>
	Реализация психодиагностических мероприятий	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i>
	Ведение психологической документации	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i> <i>Задание 5.</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики: производственной практики в профильной организации/ содержание отзыва руководителя производственной практики: производственной практики в профильной организации от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики в	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями.	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
профильных организациях	Результаты производственной практики в профильных организациях представлены в количественной и качественной обработке, реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики в профильных организациях соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	производственной практики в профильных организациях представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты: производственной практики в профильных организациях в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики в профильных организациях, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики в профильных организациях не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	производственной практики в профильных организациях не достигнуты

Оценивание результатов производственной практики в профильных организациях происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики в профильных организациях от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики в профильных организациях см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики в профильных организациях***

Оценка результатов производственной практики в профильных организациях обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики в

профильных организациях от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в профильных организациях в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики в профильных организациях.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики в профильных организациях (отзыв руководителя производственной практики в профильных организациях от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная и научная

1. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 104 с. – ISBN 978-5-4497-0162-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.

2. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1738-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>.

3. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-4497-0123-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>.

4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 162 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>.

5. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-907226-37-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>.

6. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-4486-0379-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>.

7. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>.

8. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>.

9. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4497-0485-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

Дополнительная

1. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-9275-2389-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>.

2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.

3. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-98563-406-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

4. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>.

5. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>.

6. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4497-0106-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для

достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____

академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.