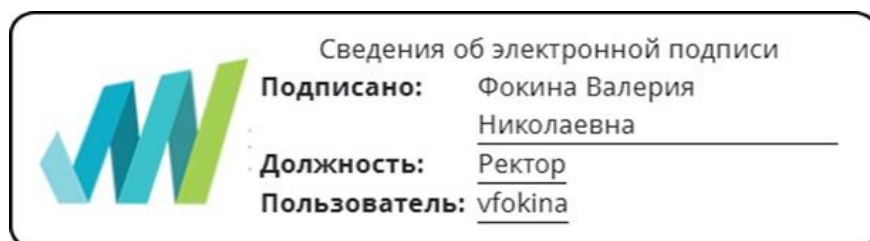


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 19 апреля 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Направленность (профиль): «Практическая психология»**

**Квалификация – бакалавр**

Москва 2023

Разработано В.В. Киселевым, к.псих.н., доц.;  
М.Н. Зайцевой

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний, умений и навыков будущих психологов о специфике научно-исследовательской работы в рамках современной психологической теории и практики.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел Блок 2. Практики программы бакалавриата, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по каждой форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Способ проведения учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Цель учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

– освоение форм научно-исследовательской работы в психологии, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков практического участия в научно-исследовательской работе.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

**Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умения постановки проблем исследования, определения задач, разработки концептуальных моделей, программ исследования;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– формирование умения подготовить научный отчет, обзор и публикации по результатам выполненных исследований;

– развитие навыка организации научных симпозиумов, конференций, участие в их работе.

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение учебной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов</p>
	<p>УК-1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача</p>	<p>Умеет проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных задач научно-исследовательской работы, написания научных статей, отчетов, заключений</p>
	<p>УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p>	<p>Владеет навыками применения средств психологического анализа с выходом на определение специфики проблем, характерных для клиентов</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>	<p>Умеет планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг</p>	<p>ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при</p>	<p>Знает основные типы психологических проблем клиентов и способы их разрешения с помощью средств практической психологии</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	организации инклюзивного образования	
	ПК-3.2. Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Умеет использовать базовые процедуры решения психологических проблем клиентов, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями
	ПК-3.3. Владеет четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций	Владеет навыками осуществления консультативной работы с клиентами, выбора конкретных методических процедур ее реализации, соответствующих специфике их проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях
ПК-4. Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов	ПК-4.1. Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп	Знает социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп
	ПК-4.2. На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных групп составляет программы просветительской, психопрофилактической работы	Умеет реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.3. Демонстрирует приемы осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп	Владеет навыками осуществления просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической культуры общества

#### **4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики от образовательной организации).

Учебная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику.	Выполнение индивидуальных заданий
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	Изучение основных функций психолога и психологической службы в организациях, специфики деятельности психолога в зависимости от вида особенностей клиентов (группы населения), от размера, структуры и сферы деятельности организации, способов планирования и организации работы психолога
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и научной литературы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение на базе практики научной психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи
	Знакомство с рабочим местом психолога	Описание рабочего места психолога и анализ его соответствия содержанию профессиональной деятельности психолога
	Выбор научной проблемы в рамках практической психологии	Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии. Осуществление на основе изученных материалов выбора конкретной научной проблемы, составление программы научного исследования
	Знакомство с научно-исследовательскими задачами практического психолога	Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов
	Оформление психодиагностической документации	Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования
	Решение конкретной	Обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по



№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	задачи в области научно обоснованной психологической практики	осуществлению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение специфики оказания психологической помощи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов учебной практики руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

**Индивидуальные задания обучающимся** на учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные индивидуальные задания студентам** по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

При прохождении обучающимися учебной практики: научно-исследовательская работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в АНО ВО ОУЭП.

### **Задание 1**

Посетите психологическую службу (в региональном психологическом центре, службе занятости, школе и т.п.), проведите интервью с психологом-практиком или воспользуйтесь открытыми ресурсами (примеры ниже), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации (конкретной организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе), его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, на усмотрение студента интервью может быть расширено другими интересующими вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих в профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации или на открытый ресурс, на основе которого вы готовили план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента или подготовленные вами ответы на основе открытых ресурсов (блоги психологов, опубликованные интервью психологов и т.п.).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для выполнения данного задания:

- <https://www.b17.ru/blog>;
- <https://golos.io/ru--osebe/@bermantpolyakova/chestnoe-intervyu-s-psikhologom>;
- <http://www.profguide.ru/professions/psychologist.html>.

### ***Задание 2***

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. Опишите, существуют ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

### ***Задание 3***

Изучите обязанности психолога на примере работы психолога в конкретной организации. В рамках изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (написание отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

### ***Задание 4***

Проанализируйте, какие услуги психологической помощи предлагают в сети интернет. Разделите их на виды практической психологической помощи. Обращайте внимания на особенности предложений (в какой ситуации и на кого они ориентированы, цена услуги). Проанализируйте не менее 30 предложений. Подготовьте отчет, включив в него анализ предложений оказания психологической помощи с указанием сайтов, на основе которых был выполнен анализ.

Примеры сайтов, которые возможно использовать для выполнения данного задания:

- психологический портал «У психолога – Россия» <https://upsihologa.ru>;
- психологи и психологическая помощь <http://www.chelpsy.ru>;
- психологический навигатор <https://psynavigator.ru/publikacii/o-proekte-psinavigator>.

### ***Задание 5***

Подготовьте аналитический обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Опишите не менее трёх программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию населения направлена программа;

- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

– <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psihologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

### ***Задание 6***

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога или найдите фотографии кабинета на сайте организации по вашему выбору. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- [http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno\\_tekhnicheskoe\\_obespechenie/0-6](http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6);
- [http://liceybor.edusite.ru/vis\\_p9aa1.html](http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html).

### ***Задание 7***

Осуществите поиск в открытых источниках и ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для выбранной области деятельности);
- руководства по психологической работе, положения о ведомственных психологических службах, типовые положения о центрах психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

### ***Задание 8***

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике. Ответьте на вопросы:

– каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;

– как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;

– какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сфера психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					
7. ...					
8. ...					

***Примерные задания учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации***

### ***Задание 1***

Проведите интервью с психологом, работающим в профильной организации, на базе которой вы проходите практику (профильными организациями могут быть региональный психологический центр, служба занятости, школа и т.п., см. Программу практики), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации, его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые в психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, вы можете расширить интервью другими интересующими вас вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих к профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации, план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента.

### ***Задание 2***

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации, в которой вы проходите практику. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. На схеме отразите, кто руководит работой психолога, ставит задачи и оценивает ее, от кого психолог может получить запрос на оказание помощи или проведение психологических мероприятий, у кого психолог может запрашивать информацию и кому он может предавать ее и т.п.

Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

### ***Задание 3***

Изучите обязанности и план работы психолога в организации, в которой вы проходите практику. В рамках изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (написание отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

### ***Задание 4***

Проанализируйте, какие виды психологической помощи оказывает или мог бы оказать психолог организации. Опишите, в какой ситуации и на кого они ориентированы, кто является инициатором обращения за помощью, ее общую продолжительность, место проведения коррекционных мероприятий и т.п.

В ходе наблюдения или из беседы с психологом уточните, какие подходы (концепции) психологической помощи используются, каковы наиболее часто используемые методы и приемы.

### ***Задание 5***

Подготовьте обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности сотрудников организации (пациентов, обучающихся и их родителей, клиентов и т.п.). Опишите одну из таких программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

- <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psihologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

### **Задание 6**

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- [http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno\\_tekhnicheskoe\\_obespechenie/0-6](http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6);
- [http://liceybor.edusite.ru/vis\\_p9aa1.html](http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html).

### **Задание 7**

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для конкретной области деятельности профильной организации);
- руководство по психологической работе, положение о ведомственной психологической службе, положение о центре психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

### **Задание 8**

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике. Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сфера психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;

- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: научно-исследовательская работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.



## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### *Формы отчетности по практике*

Индивидуальные задания студенту на учебную практику: научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения учебной практики (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

***Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике*** (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей

слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

**10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

*1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-1; УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	УК-1; УК-2	Задание 1. Задание 2. Задание 3
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и научной литературы	УК-1; УК-2	Задание 3 Задание 7
	Знакомство с рабочим местом психолога	УК-1; УК-2	Задание 6
	Выбор научной проблемы в рамках практической психологии	УК-1; УК-2	Задание 8
	Знакомство с научно-исследовательскими задачами практического психолога	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 8
	Оформление психодиагностической документации	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 3 Задание 8
	Решение конкретной задачи в области научно обоснованной психологической практики	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 4. Задание 5. Задание 8
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

## 2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, уметь использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах,	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики*

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы.

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная**

1. **Амбросова В. И.** Психологическое консультирование : учеб. пособие / В. И. Амбросова. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. Ч. 1. – 104 с. – ISBN 978-5-4497-0162-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.

2. **Ведехина С. А.** Клиническая психология : учеб. пособие / С. А. Ведехина. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1738-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>.

3. **Дрокова С. В.** Возрастная психология : учеб. пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-4497-0123-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>.

4. **Качалов Л. К.** Конфликтология : учеб. пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 162 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>.

5. **Набатов В. В.** Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. – М. : Издательский Дом МИСиС, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-907226-37-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>.

6. **Пахальян В. Э.** Групповой психологический тренинг: методология и технология : учеб. пособие / В. Э. Пахальян. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-4486-0379-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>.

7. Психология личности : учеб. пособие (курс лекций) / Сост. С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>.

8. Резепов И. Ш. Общая психология : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>.

9. Семенов В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учеб. пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4497-0485-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

#### **б) дополнительная**

1. Альперович В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учеб. пособие / В. Д. Альперович. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-9275-2389-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>.

2. Леонова Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.

3. Мартынова Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. – 2-е изд. – М. : Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-98563-406-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

4. Методы научных исследований : учеб.-метод. пособие / Сост. С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>.

5. Полякова И. В. Организационная психология : учеб.-метод. пособие / И. В. Полякова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>.

6. Специальная психология : учеб. пособие / Сост. О. В. Липунова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4497-0106-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;

- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;



- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

**М.П.**

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_.

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Дневник практики*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В организации \_\_\_\_\_

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	





### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*М.П.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая