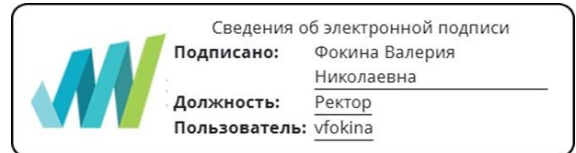


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ОУЭП Фокина В.Н.



Утверждено протоколом заседания
кафедры Педагогики и психологии
№ 24-05 от 24.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Направленность (профиль): «Практическая психология»

Квалификация – бакалавр

Москва 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – бакалавр

Рабочая программа учебной практики: учебно-ознакомительной по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: учебно-ознакомительную.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно-ознакомительная. Учебная практика: учебно-ознакомительная является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: учебно-ознакомительная представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы в России.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в Блок 2. Практики программы бакалавриата, является обязательной частью.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: учебно-ознакомительной определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: учебно-ознакомительной по каждой форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Способ проведения учебной практики: учебно-ознакомительной дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Цель учебной практики: учебно-ознакомительной – первичное ознакомление с организацией реальной деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи населению и психологическому обеспечению деятельности персонала, ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования ведомственной психологической службы, психологической службы образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, приобретение первичных навыков и умений планирования и организации психологических мероприятий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи учебной практики: учебно-ознакомительной:

- первичное ознакомление с организацией психологических служб учреждений и предприятий в сфере экономики, образовательных организаций (положениями, руководствами, инструкциями), обязанностями психологов и штатной структурой центров, лабораторий, консилиумов (консультаций) по оказанию психологической помощи населению;
- осмотр и изучение автоматизированного рабочего места психолога, новых технических устройств и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;
- изучение опыта разработки методических приемов и плановых мероприятий по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;
- ознакомление с функциями психологов и планами работы в специализированных психологических учреждениях;
- изучение и анализ технологий подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;
- оценка прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы – психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке кадров, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи;
- составление отчета о выполнении индивидуальных заданий с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Знает организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции), функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях
	УК-1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках	Умеет составлять и вести базу психологических данных и психолого-педагогических дневников или психологических карт личности

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	которой будет решаться поставленная задача	
	УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов и методами математико-статистической обработки данных, технологиями интерпретации данных
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	Знает основы ведения отчетной документации психолога
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия	Умеет выстраивать социальный диалог на основе специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает традиционные методы и технологии базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий, используя коммуникативно приемлемый стиль общения
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Умеет проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлять научные статьи, отчеты, заключения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Владеет навыками управления своим временем при осуществлении психологического воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		жизнедеятельности
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Применяет методы эмпирических исследований в научной работе, выполняет сбор и обработку первичных данных, трансформирует их к виду, пригодному для анализа, в том числе и средствами информационных технологий и систем	Владеет навыками оценки прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК 3.3. Грамотно составляет программу психодиагностики адекватную целям и задачам научного или практического исследования	Знает основы подготовки программы диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Демонстрирует знания об индивидуально-психологических особенностях человека, об основных характеристиках психических, познавательных процессов личности	Знает стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развития, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности
	ОПК-5.2. Обладает систематизированными знаниями о процессах реабилитации, коррекционного и развивающего воздействия	Умеет применять методические приемы и плановые мероприятия реабилитации, коррекционного и развивающего воздействия
	ОПК-5.3. Применяет различные психологические средства, методы, технологии и приемы, связанные с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного	Владеет основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знает технологии подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также методы сбора, хранения, обработки полученной информации
	ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	Умеет создавать автоматизированное рабочее место психолога и пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения
	ОПК-9.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных ИТ-технологий в работе психолога в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучающихся, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п., психологические службы организаций, занимающиеся психологическим консультированием и психотерапией, психологическим просвещением своих сотрудников, психологические службы образовательных организаций), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

Учебная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	обучающегося через сайт	практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику.	Выполнение индивидуальных заданий
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в учреждении по месту прохождения практики. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение)
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации)
	Знакомство с рабочим местом психолога	Описание рабочего места психолога и анализ его соответствия содержанию профессиональной деятельности психолога
	Ознакомление с профессионально-важными качествами психолога	Описание типовых личностных и профессиональных качеств психолога-консультанта в психологической службе (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психолога	Обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по осуществлению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение специфики оказания психологической помощи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	Знакомство с задачами методами психологической диагностики	Описание применяемых методов психологической диагностики и использования ее результатов.
	Знакомство с методами психологического просвещения	Обзор форм, средств и методов разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	Знакомство с возможностями	Анализ возможностей использования ресурсов волонтерских движений для оказания психологической помощи населению

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	общественных (волонтерских) организаций и движений при решении задач психологической работы	
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов учебной, ознакомительной практики руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: учебно-ознакомительную разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику: учебно-ознакомительную

При прохождении обучающимися учебной практики, ознакомительной в АНО ВО ОУЭП

Задание 1

Используя материалы СМИ, поиск на сайтах вакансий и тематические профессиональные сайты подберите материалы, описывающие предложения работы по профессии «психолог» в вашем регионе. Составьте перечень организаций и предприятий вашего региона, осуществляющих поиск сотрудников на должность психолога (в различных вариантах наименования). Включите в список не менее 30 конкретных должностей. Сгруппируйте найденные рабочие места психолога по сферам деятельности организаций (образование, торговля, производство и т.д.). Проанализировав полученные данные, укажите, спрос на специалистов в какой области наиболее велик в настоящее время. Укажите средние зарплатные обещания, требования к соискателям, условия работы.

Составьте отчет, включив в него полученный перечень вместе с использованными материалами.

Задание 2

Ознакомьтесь с существующими волонтерскими движениями в вашем регионе (населенном пункте, в котором вы проживаете), в деятельности которых имеются аспекты психологической помощи (поддержки): работа с пожилыми людьми и инвалидами, неизлечимо больными и т.п. Ознакомьтесь со структурой волонтерской организации, её целями, методами работы. Подготовьте отчет, опишите не менее трёх организаций по следующему плану:

- название;
- кто организатор (на базе диспансера, честные лица и т.д.);
- на решение какой проблемы направленно движение;
- целевая аудитория (кто может обратиться за помощью и т.д.);
- какие люди требуются в качестве волонтеров (требования к квалификации, возможностям, личным качествам, требования по временным и материальным затратам и т.д.);
- проходят ли волонтеры какую-либо подготовку перед включением в деятельность и в процессе (вводные лекции, супервизии и т.д.);
- способы и средства работы волонтерской организации;
- что получает волонтер от работы в этой организации (опыт работы, перспективы и т.д.);
- ссылка на сайт волонтерской организации или ресурса, которым пользовались.

Пример подобных организаций:

- проект «СО-действие» <https://co-operate.ru/psypro/volunteer-psy/>;
- волонтерская помощь в паллиативном учреждении <http://www.pro-palliativ.ru/volonteram/tekushchie-potrebnosti-v-volonterstve/psihologi-volontery>;
- волонтерский телефон психологической помощи <http://volonter.ru/events/volonterskij-telefon-psihologicheskoy-pomoshhi/>.

Задание 3

Ознакомление с психологической службой.

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Задание 4

Ознакомление с работой практического психолога.

1. Познакомиться с планом работы психолога
 - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;
 - соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.
2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)
3. Изучить требования к документации психолога.
4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.
5. Повторить этический кодекс психолога.
6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Задание 5

Организационно-методическая подготовка практического психолога.

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.
2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование
3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Задание 6

Диагностическая деятельность практического психолога.

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:
 - этапы диагностического исследования;
 - основные типы психологических диагнозов;
 - принципы отбора психодиагностических методик;
2. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Задание 7

Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой.

1. Общее представления о психологическом консультировании.
2. Наблюдение за работой консультанта:
 - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
 - техники активного слушания;
 - этапы психологического консультирования;
 - поиск решения проблемы клиента;
 - составление психологического заключения.

Задание 8

Психологическое просвещение в деятельности практического психолога.

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

Примерные задания учебной практики: учебно-ознакомительной по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации

Задание 1

Используя материалы СМИ, поиск на сайтах вакансий и тематические профессиональные сайты подберите материалы, описывающие предложения работы по профессии «психолог» в вашем регионе. Составьте перечень организаций и предприятий вашего региона, осуществляющих поиск сотрудников на должность психолога (в различных вариантах наименования). Включите в список не менее 30 конкретных должностей. Сгруппируйте найденные рабочие места психолога по сферам деятельности организаций (образование, торговля, производство и т.д.). Проанализировав полученные данные, укажите, спрос на специалистов в какой области наиболее велик в настоящее время. Укажите средние зарплатные обещания, требования к соискателям, условия работы.

Составьте отчет, включив в него полученный перечень вместе с использованными материалами.

Задание 2

Ознакомьтесь с существующими волонтерскими движениями в вашем регионе (населенном пункте, в котором вы проживаете), в деятельности которых имеются аспекты психологической помощи (поддержки): работа с пожилыми людьми и инвалидами, неизлечимо больными и т.п. Ознакомьтесь со структурой волонтерской организации, её целями, методами работы. Подготовьте отчёт, опишите не менее трёх организаций по следующему плану:

- название;
- кто организатор (на базе диспансера, честные лица и т.д.);
- на решение какой проблемы направлено движение;
- целевая аудитория (кто может обратиться за помощью и т.д.);
- какие люди требуются в качестве волонтеров (требования к квалификации, возможностям, личным качествам, требования по временным и материальным затратам и т.д.);
- проходят ли волонтеры какую-либо подготовку перед включением в деятельность и в процессе (вводные лекции, супервизии и т.д.);
- способы и средства работы волонтерской организации;
- что получает волонтер от работы в этой организации (опыт работы, перспективы и т.д.);
- ссылка на сайт волонтерской организации или ресурса, которым пользовались.

Пример подобных организаций:

- проект «СО-действие» <https://co-operate.ru/psypro/volunteer-psy/>;
- волонтерская помощь в паллиативном учреждении <http://www.pro-palliativ.ru/volonteram/tekushchie-potrebnosti-v-volonterstve/psihologi-volontery>;
- волонтерский телефон психологической помощи <http://volonter.ru/events/volonterskij-telefon-psihologicheskoy-pomoshhi/>.

Задание 3

Ознакомление с психологической службой.

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Задание 4

Ознакомление с работой практического психолога.

1. Познакомиться с планом работы психолога
 - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;
 - соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.
2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)
3. Изучить требования к документации психолога.

4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.

5. Повторить этический кодекс психолога.

6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Задание 5

Организационно-методическая подготовка практического психолога.

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.

2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование

3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Задание 6

Диагностическая деятельность практического психолога.

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:

- этапы диагностического исследования;
- основные типы психологических диагнозов;
- принципы отбора психодиагностических методик.

2. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Задание 7

Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой.

1. Общее представления о психологическом консультировании.

2. Наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
- техники активного слушания;
- этапы психологического консультирования;
- поиск решения проблемы клиента;
- составление психологического заключения.

Задание 8

Психологическое просвещение в деятельности практического психолога.

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, ознакомительной;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики, ознакомительной, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, ознакомительную, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, ознакомительную, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на учебную практику, ознакомительную:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения учебной практики, ознакомительной (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал

должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-1; УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6	Задание 1. Задание 3. Задание 4
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6	Задание 3. Задание 4
	Знакомство с рабочим местом психолога	УК-1; УК-2; УК-3	Задание 3. Задание 4
	Ознакомление с профессионально-важными качествами психолога	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	Задание 1. Задание 4
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психолога	ОПК-5; ОПК-9	Задание 5. Задание 7
	Знакомство с задачами методами психологической диагностики	ОПК-2; ОПК-3	Задание 6
	Знакомство с методами	ОПК-5	Задание 8

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	психологического просвещения		
	Знакомство с возможностями общественных (волонтерских) организаций и движений при решении задач психологической работы	ОПК-5	Задание 2
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;			
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики***

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная

1. **Амбросова В. И.** Психологическое консультирование : учеб. пособие / В. И. Амбросова. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. Ч. 1. – 104 с. – ISBN 978-5-4497-0162-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.

2. **Ведехина С. А.** Клиническая психология : учеб. пособие / С. А. Ведехина. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1738-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>.

3. **Дрокова С. В.** Возрастная психология : учеб. пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-4497-0123-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>.

4. **Качалов Л. К.** Конфликтология : учеб. пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 162 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>.

5. **Набатов В. В.** Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. – М. : Издательский Дом МИСиС, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-907226-37-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>.

6. **Пахальян В. Э.** Групповой психологический тренинг: методология и технология : учеб. пособие / В. Э. Пахальян. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-4486-0379-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>.

7. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>

8. **Резепов И. Ш.** Общая психология : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

9. **Семенов В. А.** Математические методы в гуманитарных исследованиях : учеб. пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4497-0485-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

б) дополнительная

1. **Альперович В. Д.** Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учеб. пособие / В. Д. Альперович. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-9275-2389-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>.

2. **Леонова Е. В.** Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.

3. **Мартынова Е. В.** Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. – 2-е изд. – М. : Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-98563-406-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

4. Методы научных исследований : учеб.-метод. пособие / Сост. С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>.

5. **Полякова И. В.** Организационная психология : учеб.-метод. пособие / И. В. Полякова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>.

6. Специальная психология : учеб. пособие / Сост. О. В. Липунова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4497-0106-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 201 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.