

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация – магистр

Москва 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

**Направленность (профиль): " Гражданское право, семейное право,
международное частное право"**

Квалификация – магистр

Рабочая программа производственной практики: преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом от 25.11.2020 № 1451, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная практика. **Тип практики:** преддипломная практика.

Производственная практика: преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом производственная практика: преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие знаний и умений исследовательской деятельности в области юриспруденции.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2 "Практика" ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров юриспруденции.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОСом по направлению «Юриспруденция». Общая трудоемкость по всем формам обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной практики: преддипломная практика - расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся в области юриспруденции, овладение основами научно-исследовательской деятельности, умениями и владениями навыками самостоятельного научного исследования, закрепление и углубление теоретических знаний путем проведения отдельных видов научных работ, а также сбор и систематизация материалов для написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

Задачи производственной практики: преддипломная практика:

- углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков в сфере будущей аналитической и исследовательской профессиональной деятельности юристов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем, требующих углубленных профессиональных знаний и умений в исследуемой области;
- развитие умений практического использования методов научного поиска, сбора и обработки исследовательских материалов;
- формирование практических навыков проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;
- формирование навыков анализа и критической оценки нормативных источников, научной литературы, юридической практики в соответствии с тематикой своего исследования;
- формирование умений и практических навыков оформления и представления научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские и аналитические обзоры, отчеты по НИР, научные публикации, магистерская диссертация) форме;
- выработка навыков грамотного вербального изложения результатов научного исследования, способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты, умения участвовать в научных дискуссиях.
- формирование умений использовать современные информационные технологии для поиска, сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования;

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: преддипломная практика направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	Знает: основные методы критического анализа в юриспруденции, методологию системного подхода к изучению различного рода юридических проблем, содержание философской мысли в области юриспруденции и в цивилистике в т.ч.
	УК-1.2. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;	Умеет: выявлять проблемные ситуации в юриспруденции и в области частного права, используя методы анализа,

	<p>осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения</p>	<p>синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск оптимальных решений проблемных ситуаций в соответствии с требованиями действующего законодательства; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты в профессиональной и научной деятельности; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения</p>
	<p>УК-1.3. Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений</p>	<p>Владеет: - навыками решения проблемных правовых ситуаций как в профессиональной деятельности юриста, так и в научно-исследовательской деятельности; навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p>	<p>Знает: основы методологии научного исследования в юриспруденции, основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, а также критерии оценки результатов научной деятельности</p>
	<p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p>	<p>Умеет: - самостоятельно выбирать необходимые методы исследования формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную) в зависимости от темы исследования, требований действующего законодательства и практики его применения</p>
	<p>УК-2.3. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>	<p>Владеет: навыками составления плана исследования, разработки гипотезы, цели и значимости научного исследования, анализа правоприменительной и судебной практики</p>

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Знает: - формы организации деятельности коллектива, особенности работы юриста в коллективе, основы планирования работы коллектива в организации, вырабатывать стратегию командной работы
	УК-3.2. Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Умеет: - создавать деловую атмосферу в коллективе, учитывая интересы коллег в сочетании с задачами деятельности организации, - планировать свою работу и работу членов коллектива, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
	УК-3.3. Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Владеет: - навыками определения цели и задачи командной работы, учитывая деловые интересы и способности членов коллектива.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Знает: - современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, юридическую терминологию, способы разъяснения содержания правовых норм и подготовки различных правовых документов.

	<p>УК-4.2. Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты</p>	<p>Умеет: -использовать в своей профессиональной деятельности современные средства информационно- коммуникационных технологий, различные справочные поисковые системы, использовать в своей деятельности электронную почту и иные средства коммуникации</p>
	<p>УК-4.3. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)</p>	<p>Владеет: - навыками использования в своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности современных коммуникативных технологий; справочных систем.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p>	<p>Знает: - различные исторические типы культур, основные правовые системы современности и их взаимодействие, основы международного права и международного частного права, соотношение международного и российского права</p>
	<p>УК-5.2. Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>Умеет: - применять в своей профессиональной и научной деятельности знания особенностей правовых систем, соотношение международного и российского права</p>

	УК-5.3. Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Владеет: - навыками использования в своей профессиональной и научной деятельности знания особенностей правовых систем, соотношение международного и российского права
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК- 6.1. Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает. - теоретические и нормативные основы осуществления правоприменительной деятельности выбранного объекта исследования - различные методики проведения научных исследований, способы их проведения, относящиеся к выбранной научной проблеме с учетом требований рынка труда
	УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Умеет: - планировать самостоятельную деятельность в решении научных задач, выявлять проблемы в правовом регулировании общественных отношений по теме своего исследования; - - формулировать и решать задачи исследования, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; - применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
	УК-6.3. Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	Владеет навыками: - самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими углубленного изучения объектов исследования в соответствующем направлении - навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; навыками оценки и интерпретации полученных результатов.
ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего	ПК-1.1. Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	Знает: - содержание норм частного права и иных отраслей права, основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства, приемы и способы подготовки

законодательства в организации, в структурных подразделениях		правовых документов и их правовой экспертизы, разъяснения и толкования норм действующего законодательства
	ПК-1.2. Уметь: применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	Умеет: - применять знания содержания норм частного права и иных отраслей права, приемы и способы подготовки правовых документов и их правовой экспертизы, разъяснения и толкования норм действующего законодательства в профессиональной и научной деятельности
	ПК-1.3. Владеть: навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	Владеет- навыками: применения норм частного права и иных отраслей права при осуществлении правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства; - подготовки правовых документов и их правовой экспертизы, разъяснения и толкования норм действующего законодательства в профессиональной и научной деятельности
ПК-2 Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	ПК-2.1. Знать: действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	Знает: - содержание норм действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательства в сфере профессиональной деятельности; требования к содержанию правовых документов (приказов, положений, инструкций, претензий, исковых заявлений, жалоб и т.п.); - порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок (договоров и соглашений и т.д.),
	ПК-2.2. Уметь: применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности	Умеет: - применять нормы действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности при подготовке правовых документов (приказов, положений, инструкций, претензий, исковых заявлений, жалоб и т.п.), гражданско-правовых сделок (договоров и соглашений и т.д.),

	организаций	
	ПК-2.3. Владеть: навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательство в сфере профессиональной деятельности; навыками применения порядка и способов подготовки гражданско- правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	Владеет: - навыками применения норм действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности при подготовке правовых документов (приказов, положений, инструкций, претензий, исковых заявлений, жалоб и т.п.), гражданско-правовых сделок (договоров и соглашений и т.д.),
ПК-3. Способен к представлению интересов организации в судах и других органах	ПК-3.1. Знать: нормы действующего материального и процессуального законодательства	Знает: - содержание норм действующего материального и процессуального законодательства, порядок и основания участия в процессуальных действиях в судебных органах, способы взаимодействия с государственными и общественными организациями
	ПК-3.2. Уметь: - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять документы правового характера; - представлять интересы организации, в судах и других органах	Умеет: - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; , порядок и основания участия в процессуальных действиях в судебных органах, способы взаимодействия с государственными и общественными организациями составлять документы правового характера; - представлять интересы организации, в судах и других органах; участвовать в судебных и иных дискуссиях.
	ПК-3.3. Владеть: - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера; навыками представления интересов организации, в судах и других органах	Владеет: - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; в процессуальных действиях в судебных органах, взаимодействия с государственными и общественными организациями составлять документы правового характера; - навыками участия в судах и других органах в интересах организации; участия в судебных и научных дискуссиях.

ПК-4. Способен к деятельности по консультированию, подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знать: содержание норм действующего материального и процессуального законодательства и способы применения этих знаний в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам и организации, по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	Знает: - содержание норм гражданского, семейного и международного частного права и иных отраслей права в целях консультирования по правовым вопросам, подготовке заключений и справок, возникающим в профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Уметь: применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	Умеет: - применять нормы гражданского, семейного и международного частного права и иных отраслей права при подготовке заключений и справок по юридическим вопросам, а также при толковании и разъяснении содержания норм действующего законодательства.
	ПК-4.3. Владеть: навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации	Владеет- навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим как в профессиональной деятельности организации, так и в научной.
ПК-5. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ПК-5.1. Знать: практику применения гражданского и иного законодательства правоприменительными органами; организационно-правовые основы политики государства в сфере защиты прав субъектов гражданских правоотношений	Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство и практику его применения, методы и способы исследования эффективности норм права; - методологические основы проведения исследований в области цивилистики
	ПК-5.2. Уметь: применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе	Умеет: - квалифицированно применять знания норм частного права в практической и научно-исследовательской деятельности; - подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада, реферата, реферативного обзора.
	ПК-5.3. Владеть: навыками и приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм гражданского и иного законодательства и научно-исследовательской деятельности	Владеет: навыками и приемами исследования содержания норм частного права и практики его применения в научно-исследовательской и профессиональной деятельности
ПК-6. Способен к осуществлению правового сопровождения в организации, в том	ПК- 6.1. Знать: содержание норм действующего материального и процессуального законодательства, законодательство о противодействии коррупции	Знает: - содержание законодательство в сфере своей профессиональной деятельности, законодательство о противодействии коррупции

числе и деятельности по противодействию коррупции	ПК-6.2. Уметь: применять знания действующего законодательства, в т.ч. и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе	Умеет: - применять знания действующего законодательства, в т.ч. и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе
	ПК-6. 3. Владеть: навыками и приемами применения действующего законодательства в профессиональной деятельности, в т.ч. и законодательство о противодействии коррупции, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе	Владеет: - навыками и приемами правового сопровождения деятельности организации; способами выявления и предупреждения коррупции.
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов гражданина и человека	ПК-7.1. Знать: содержание Конституции РФ, действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов	Знает: - содержание норм действующего российского и международного законодательства о правах, свободах и законных интересах человека и гражданина, основаниях и способах их защиты
	ПК-7.2. Уметь: применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов	Умеет: - применять нормы действующего российского и международного законодательства о правах, свободах и законных интересах человека и гражданина, основаниях и способах их защиты в своей профессиональной деятельности
	ПК-7.3. Владеть: навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты	Владеет: - навыками анализа содержания норм действующего российского и международного законодательства о правах, свободах и законных интересах человека и гражданина, основаниях и способах их защиты; - навыками и способами защиты прав, свобод и законных интересах человека и гражданина в судах, общественных и иных организациях
ПК-8. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии в	ПК-8.1. Знать: основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Знает: - основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста, а также справочные поисковые системы (СПС Кодекс, КонсультантПлюс, Гарант, и др)

профессиональной деятельности	ПК-8-2. Уметь: применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста	Умеет: - : применять основные современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста, а также справочные поисковые системы (СПС Кодекс, КонсультантПлюс, Гарант, и др.)
	ПК-8.3. Владеть: навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста	Владеет: - навыками применения основных современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности юриста, а также справочные поисковые системы (СПС Кодекс, КонсультантПлюс, Гарант, и др.)

4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: преддипломная практика, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики: преддипломная практика от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности юриста в области научно-исследовательской деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	<p>Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от образовательной организации и от профильной (ых) организации (й).</p> <p>Выдача обучающимся направлений на учебную практику (ПРИЛОЖЕНИЕ А).</p> <p>Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), специфики подготовки и оформления видов отчетности.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж).</p>
2	<i>Содержательный этап</i> Основной этап –выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в учебной и профессиональной деятельности согласно направлению подготовки</p>
	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации	Ознакомление обучающихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации – места прохождения практики
	Работа по исследованию темы магистерской диссертации.	<p>Выявление пробелов и коллизий в действующем законодательстве по теме исследования</p> <p>Оформление выводов и предложений по совершенствованию действующего законодательства в области диссертационного исследования</p> <p>Подготовка тезисов выступления для предзащиты и защиты магистерской диссертации</p>
	Работа по поручению руководителя практики по правовому сопровождению деятельности организации	Подготовка проектов локальных нормативных актов, исковых заявлений, договоров и других документов
	Участие в научно-практических конференциях, научных семинарах, круглых столах	Подготовка докладов, научных статей, рефератов Выступление на конференциях.
3	<i>Результативно-аналитический этап</i> - подведение итогов практики	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий; - оценка результатов учебной: научно-исследовательская работа (получение первичных

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		навыков научно-исследовательской работы) руководителем практики профильной организации, - итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на производственной практике: преддипломная практика разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики: преддипломной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика: преддипломная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания на производственную практику: преддипломную практику при ее прохождении обучающимися в АНО ВО ОУЭП и профильных организациях:

1. Изучите нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Подготовьте справку-заключение о выявленных пробелах и коллизиях в действующем законодательстве по теме исследования
3. Подготовьте мотивированные выводы по результатам диссертационного исследования
4. Сформулируйте предложения по совершенствованию действующего законодательства в области диссертационного исследования
5. По поручению руководителя практики (или используя открытые источники информации) подготовьте проект локального нормативного акта по одному из вопросов, исследуемых в диссертации
6. По поручению руководителя практики (или используя открытые источники информации) подготовьте проект гражданско-правовой сделки по теме исследования (например – проект договора)
7. По поручению руководителя практики (или используя открытые источники информации) в рамках своего исследования подготовьте проект документа для представления интересов организации или клиента в суде или других органах (претензия, исковое заявление, заявление, жалоба и т.д.)
8. По поручению руководителя практики (или используя открытые источники информации) в рамках своего исследования подготовьте проект консультации или заключения о применении какой-либо нормы права
9. Подготовьте тезисы своего выступления для предзащиты и защиты магистерской диссертации.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на производственную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики: преддипломная практика (Приложение 1 к Направлению на производственную практику: преддипломная практика)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики, преддипломная практика и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

- согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- по результатам производственной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики: преддипломная практика;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам производственной практики, преддипломная практика, обучающийся составляет отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики: научно-исследовательская работа от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики: преддипломной практики.

В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, преддипломная практика: в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на производственную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике: преддипломной практике (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания производственную практику: преддипломная практика составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: , преддипломная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для ввода информации о полном (по Уставу)

наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на производственную практику, преддипломная практика;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;

- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

- описание последовательности выполнения индивидуального задания;

- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т. п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово

«Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета, обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- не выработка, положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: преддипломная практика включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: преддипломная практика*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-2	Рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			работы). Планируемые результаты производственной практики: преддипломная практика. Индивидуальные задания на производственную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1,УК-2, УК-3, УК-4, УК-5,УК-6, ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации – места прохождения практики	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-5	Раздел отчета (задание 1)
	Работа по исследованию темы магистерской диссертации.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Раздел отчета (задание 2, 3, 4, 5, 9)
	Работа по поручению руководителя практики по правовому сопровождению деятельности организации	УК-3, УК- 6, ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Раздел отчета (задание 6, 7, 8, 9)
	Участие в научно-практических конференциях, научных семинарах, круглых столах	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4, ПК-7	Участие в научно-практических конференциях, научных семинарах, круглых столах
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-6	Раздел отчета Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации - базы прохождения практики).

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы	Обучающийся: – своевременно,	Обучающийся: – своевременно	Обучающийся: – выполнил с	Обучающийся: – не выполнил

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики	с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области юриспруденции науки; – умело применял полученные знания во время прохождения производственной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на производственной практике	и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области юриспруденции и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении производственной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на производственной практике	удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач производственной практики; – в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности	программу производственной практики в полном объеме

Оценивание результатов производственной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики***

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

Международные правовые акты

1. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 года (PAL) [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Афины 13.12.1974) (с изм. от 01.11.2002) // Ведомости ВС СССР. 21 сентября 1983 г. № 38. Ст. 570.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Вместе с "Дополнительным разделом") (Заключена в г. Берне 09.09.1886) [Текст]: (с изм. от 28.09.1979) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9. С. 3–34.
3. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и коммерческих споров [Текст]: (27 сентября 1968 г.) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. – М.: ЮРИТ-Вестник, 1999. С. 196–208 (извлечение).
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях [Текст] : (Вена, 18 апреля 1961 г.) // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. № 18. Ст. 221.
5. Венская конвенция о консульских сношениях [Текст] : (Вена, 24 апреля 1963 г.) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLV. – М., 1991. С. 124 – 147.
6. Венская Конвенция о праве международных договоров [Текст] : (Вена, 23 мая 1969 г.) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLII. – М., 1988. С. 171–197.
7. Всемирная конвенция об авторском праве [Текст] : (Женева, 6 сентября 1952.) // Международные нормативные акты ЮНЕСКО. – М., 1993.
8. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок [Текст] : (Варшава, 12 октября 1929 г.) (с изм. от 18.09.1961) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. VIII. – М., 1935. С. 326–339.
9. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок [Текст] : (Заключена в г. Монреале 28.05.1999) // Бюллетень международных договоров. № 10. Октябрь. 2017.
10. Конвенция о Единообразном Законе о переводном и простом векселе Текст : (Заключена в Женеве 07.06.1930) // Собрание Законов. 1937. Отд. II. № 18. Мт. 108.
11. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам [Текст]: (Гаага, 15 ноября 1965 г.) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 3. март. М. 23–32.
12. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) [Текст] : (Заключена в г. Женеве 19.05.1956) (Вступила в силу для СССР 01.12.1983) (с изм. от 05.07.1978) // Международные перевозки грузов. – СПб., 1993.
13. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам [Текст] : (Гаага, 18 марта 1970 г.) // Библиотечка ВАС РФ. Специальное приложение к № 10. Октябрь. 2000. – М.: ЮРИТ-Вестник, 2000. С. 18–28.

14. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам [англ.] [Текст] : (Вместе с Протоколом, Совместными заявлениями)(Заклучена в г. Риме 19.06.1980)(с изм. от 17.06.2008)// Treaty Series. Volume 1605. – New York: United Nations. 1997. P. 59–156.
15. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам [Текст] :(Заклучена в г. Минске 22.01.1993) (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) (с изм. от 28.03.1997) // Бюллетень международных договоров. № 2. 1995.
16. Конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений [Текст] : (Заклучена в г. Нью-Йорке в 1958 г.) (вместе со Статусом Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10 июня 1958 года) (по состоянию на 20.04.2018))// Вестник ВАС РФ. № 8. 1993.
17. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров [Текст] : (Заклучена в г. Нью-Йорке 14.06.1974) (вместе с "Протоколом об изменении Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Вена, 1980 г.)" (Подписан в г. Вене 11.04.1980), "Статусом Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 14 июня 1974 года) с поправками, внесенными Протоколом (Вена, 11 апреля 1980 года)" (по состоянию на 20.04.2018)) // Вестник ВАС РФ. № 9. 1993.
18. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм [Текст] : (Заклучена в г. Женеве 29.10.1971) (вместе со "Статусом Конвенции об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971 года)" (по состоянию на 28.02.2019)) // Бюллетень международных договоров. № 8. 1999.
19. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств [Текст] : (ИКСИД/ICSID) [рус., англ.](Заклучена в г. Вашингтоне 18.03.1965) // Библиотечка журнала Вестник ВАС РФ. Специальное приложение к № 7. Июль. 2001. – М.: ЮРИТ-Вестник, 2001. С. 74–92.
20. Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов [Текст] : (Заклучена в г. Гамбурге 31.03.1978) (вместе со "Статусом Конвенции Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов 1978 года (Гамбург, 31 марта 1978 года)" (по состоянию на 20.04.2018)) // Закон. № 6. 2000.
21. Конвенция по вопросам гражданского процесса [рус., англ.] [Текст] : (Заклучена в г. Гааге 01.03.1954)(с изм. от 25.10.1980) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXV. – М., 1972.С. 136–144.
22. Конвенция УНИДРУА о международном факторинге [Текст] : (Оттава, 28 мая 1988 г.) // Бюллетень международных договоров, № 7, 2015.
23. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге [Текст]: (Оттава 28 мая 1988 г.) // СЗ РФ. 1999. № 32. Мт. 4040.
24. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов [Текст] : (Заклучена в г. Гааге 05.10.1961) (вступила в силу для России 31.05.1992) (вместе со Статусом Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года) (по состоянию на 12.09.2018)) // Бюллетень международных договоров. № 6. 1993.

25. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о переводном и простом векселях [Текст] : (Женева, 7 июня 1930 г.) // Собрание Законов. 1937. Отд. II. № 18. Мт. 108.
26. Конвенция о гербовом сборе в отношении переводных и простых векселей [Текст] : (заключена в Женеве 07.06.1930)(вступила в силу для СССР 25.11.1936) // Собрание Законов. 1937. Отд. II, № 18. Ст. 110.
27. Конвенция, устанавливающая Единообразный закон о чеках (извлечение) [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 19.03.1931)// Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. I. – Нью-Йорк : Организация Объединенных Наций, 1971. С. 236–248.
28. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Подписана в Стокгольме 14.07.1967, изменена 02.10.1979) // Электронный ресурс СПС «Консультант Плюс».
29. Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров [Текст] : (Брюссель, 14 июня 1983 г.) (вместе с Протоколом от 24.06.1986)// Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности СНГ (ТН ВЭД СНГ). –2-е изд. – М., 1996.
30. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций" [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Риме 26.10.1961)// Бюллетень международных договоров. 2005. № 7. С. 11–20.
31. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 года (вместе с Протоколом подписания) [Текст] : (заключена в г. Брюсселе 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // Электронный ресурс СПС «Консультант Плюс».
32. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов [Текст] : (Брюссель, 10 мая 1952 г.) // СЗ РФ. 2004. № 36. Ст. 3652.
33. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций [Текст] : (Вместе с Гарантиями спонсорских инвестиций в соответствии со статьей 24, Урегулированием споров между членом и Агентством по статье 57, "Комментарием к Конвенции об учреждении...") (Заключена в г. Сеуле в 1985 г.) // Библиотечка журнала Вестник ВАС РФ. Специальное приложение к № 7. Июль. 2001. – М. : ЮРИТ-Вестник, 2001. С. 92–122.
34. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны [Текст: (о. Корфу, 24 июня 1994 г.) // СЗ РФ. 1998. № 16. Ст. 1802.
35. Соглашение стран СНГ от 20.03.1992 О порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности [Текст] // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ Содружество. № 4. 1992.
36. Соглашение стран СНГ от 24.09.1993 О сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав [Текст] // Бюллетень международных договоров. № 3. Март. 2008.
37. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП [Текст] : (Конвенция МДП, 1975 г.) (включая пояснительные записки и комментарии) (Заключена в г. Женеве 14.11.1975) (с изм. и доп. по состоянию на 10.10.2013)//Электронный ресурс «СПС Консультант Плюс».
38. Типовой закон об электронной торговле, принятый Комиссией Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Руководство по принятию : (Нью-Йорк, 28 мая 1996 г. – 14 июня 1996 г.) // Официальное издание Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, 1997).

39. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле [рус., англ.] [Текст] : (Принят в г. Нью-Йорке 28.05.1996–14.06.1996 на 29-й сессии ЮНСИТРАЛ)// Комиссия ООН по праву международной торговли. Ежегодник. 1996 год. Т. XXVII. – Нью-Йорк : Организация Объединенных Наций, 1998. С. 319–323.

40. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже [Текст] : (Принят в г. Нью-Йорке 21.06.1985 на 18-й сессии ЮНСИТРАЛ) // Доклад Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли о работе ее восемнадцатой сессии 31–21 июня 1985 года. Генеральная Ассамблея. Официальные отчеты. Сорок девятая сессия. Дополнение № 17 (А/49/17). – Нью-Йорк : Организация Объединенных Наций, 1994. С. 81–92.

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст], (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** [Текст] от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** [Текст] от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 0.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст] от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст] от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.

6. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст] от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

7. **Воздушный кодекс Российской Федерации** [Текст] от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.08.2018) // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

8. **Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации** [Текст] от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.01.2019) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

9. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст] от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (1 ч.). Ст. 14.

11. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

12. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

13. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. – 2004. – № 290.

14. **Основы законодательства РФ о нотариате** [Текст] основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 02.07.2021) // ВВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

15. Об акционерных обществах [Текст] : Федеральный. закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. № 1. - Ст. 1.
16. Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий) [Текст] : Федеральный . закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 30. - Ст. 36
17. О банках и банковской деятельности [Текст] : Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с13.07.2021) // СЗ РФ. – 1996. – №6. – Ст. 492.
18. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст] : Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 07.02.2021) // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
19. О государственной регистрации недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ(ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021) // Российская газета. № 56. 2015. 17 июля.
20. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
21. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Текст]: Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1643.
22. О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их осуществления [Текст]: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3805.
23. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ(ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
24. О гражданстве Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (ред. от 13.07.2020) // СЗ РФ. 2002. № 20. Ст. 2031.
25. "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"[Текст] Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.07.2021)// "Собрание законодательства РФ", 03.01.2011, N 1, ст. 48,
26. О землеустройстве [Текст]: Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021)// СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2582.
27. О государственном кадастре недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ)(ред. от 11.06.2021) // Российская газета. – 2007. – № 165.
28. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Текст]: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (ред. от 29.12. 2020) // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.
29. О международных договорах Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ.. 1995. № 29. Ст. 2757.
30. О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих [Текст]: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3532.
31. О некоммерческих организациях [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7 ФЗ (ред. от 02.07.2021)- // СЗ РФ. 1996. № 3.Ст. 145.
32. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ(ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

33. Об обществах с ограниченной ответственностью [Текст] : Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
34. О переводном и простом векселе [Текст]: Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1238.
35. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Текст]: Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. 1). Ст. 5276.
36. О рынке ценных бумаг [Текст] : Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
37. О сельскохозяйственной кооперации [Текст] : Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.
38. О международном коммерческом арбитраже (вместе с Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации, Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации) [Текст] : Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 (ред. от 25.12.2018) // Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993. № 32. Ст. 1240.
39. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.. 2002. № 30. Ст. 3032.
40. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст]: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
41. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации [Текст] :Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 (ред. от 11.06.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 28.Ст. 959.
42. О защите прав потребителей [Текст] : Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 5. Ст. 766.
43. О недрах [Текст] : Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1(ред. от 11.06.2021) // Российская газета. 1992. № 102.
44. О соглашениях о разделе продукции [Текст]: Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.
45. О содействии развитию жилищного строительства [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3617.
46. О финансовой аренде (лизинге) [Текст]: Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) // СЗ РФ.. 1998. № 44. Ст. 5394.
47. О хозяйственных партнерствах [Текст]: Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7058.
48. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Текст] : Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
49. Об актах гражданского состояния [Текст]: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
50. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018// СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
51. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный. закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 49. - Ст. 4562.

52. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (ред. от 02.17.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 40.

53. Об ипотечных ценных бумагах [Текст] : Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2003. № 46 (ч. 2). Ст. 4448.

54. Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4594.

55. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.

56. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Текст]: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

57. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

58. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021г.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

59. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

60. О сельскохозяйственной кооперации [Текст] : Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4870.

61. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (ч. 1). – Ст. 40.

62. О противодействии коррупции [Текст]: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021)// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

63. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 г. № 841 (ред. от 01.04.2019)// СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3743.

64. Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (ред. от 27.07.2020) // СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 702.

65. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 (ред. от 14.12.2019)// СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590.

66. Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (ред. от 07.11.2019.) // СЗ РФ. 2006. № 5. Ст. 546.

67. О перечне действующих международных договоров, в исполнении которых участвуют арбитражные суды РФ [Текст] : Письмо ВАС РФ от 16 августа 1995 г. № ОМ-230 // Вестник ВАС РФ. 1995. № 11.

68. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе [Текст] : Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 // Свод законов СССР. Т. 5. С. 586.

Судебная практика

1. О некоторых вопросах применения Федерального закона "О переводном и простом векселе" [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 3, Пленума ВАС РФ № 1 от 05.02.1998 (ред. от 27.12.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 4. 1998.

2. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 9, сентябрь, 2012.

3. О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 (ред. от 26.12.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1998. № 7.

4. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 (в ред. от 06.02.2007 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1999. № 1.

5. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей [Текст] : Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 (ред. от 17.12.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 6.

6. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ [Текст] : Постановление Пленума ВС РФ от 10 октября 2003 г. № 5 (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень ВС РФ. 2003. № 12.

7. О судебной практике по делам о наследовании [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. № 99 (ред. от 24.12.2020) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

8. О действии международных договоров Российской Федерации применительно к вопросам арбитражного процесса [Текст] : Постановление Пленума ВАС РФ от 11.06.1999 № 8 (ред. от 27.06.2017) // Вестник ВАС РФ. 1999. № 8.

9. О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» [Текст] : Постановление Пленума ВАС РФ от 15.12.2004 № 29 (ред. от 21.12.2017) // Хозяйство и право. № 2. 2005.

10. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 (ред. от 16.05.2014) // Вестник ВАС РФ. № 1. 2004.

11. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 33 Пленума ВАС РФ № 14 от 04.12.2000 // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 3. 2001.
12. "О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства [Текст]: Постановление Пленума Верховного суда РФ от 26.02.2021 № 18// Российская газета № 144 02.07.21
13. "О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве" 1. [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 N 45// "Российская газета", N 6, 15.01.2021
14. "О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующего должника лиц к ответственности при банкротстве" [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 N 53 // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 3, март, 2018.
15. "Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 27// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2018
16. "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 49//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, февраль, 2019.
17. О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 26//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2018.
18. "О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 N 10// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2019
19. О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 13, Пленума ВАС РФ № 14 от 8 октября 1998 г. (ред. от 24 декабря 2020 г.) // Вестник ВАС РФ. – 1998. – № 11.
20. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29 апреля 2010 г.(ред. от 23.06.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2010. – № 7.
21. О последствиях расторжения договора[Текст] :Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 N 35//Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2014,
22. О свободе договора и ее пределах [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 N 16//Вестник ВАС РФ, N 5, май, 2014.
23. Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга [Текст] : Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 N 17//Вестник ВАС РФ, N 5, май, 2014.
24. "О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств"[Текст] Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 6// "Российская газета", N 136, 25.06.2020
25. "О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства" [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 18// "Российская газета", N 144, 02.07.2021

26. "О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве" [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 N 45// "Российская газета", N 6, 15.01.2021

27. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) [Текст]: // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 5, май, 2020

28. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020)"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020) [Текст]: // "Бюллетень Верховного Суда РФ", № 10, октябрь, 2020

29. "Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) [Текст]: // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 5, май,

30. Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований, контролирующих должника и аффилированных с ним лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020) [Текст] // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2020

Основная учебная и научная

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81315.html>

2. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html>

3. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

4. Захаркина А.В. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0243-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72541>

5. Косовская, И. И. Договорное право : учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html>

6. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104605.html>

7. Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Гринь [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 368 с. — 978-5-8354-1350-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72392>

8. Право интеллектуальной собственности. Том 3. Средства индивидуализации : учебник / А. С. Ворожечич, О. С. Гринь, В. А. Корнеев [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселова. — Москва : Статут, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1420-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81120.html>
9. Право интеллектуальной собственности. Т.4. Патентное право : учебник / О. Л. Алексева, А. С. Ворожечич, Е. С. Гринь [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — Москва : Статут, 2019. — 659 с. — ISBN 978-5-8354-1556-4 (т.4), 978-5-8354-1326-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94619.html>
10. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>
11. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94624.html>
12. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88248.html>
13. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94624.html>

Дополнительная

1. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — ISBN 978-5-93858-090-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72636>
2. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 апреля 2016 г.) / О. В. Анохина, А. В. Ануфриева, Н. А. Бортникова [и др.] ; под редакцией Н. А. Резина, Е. Ф. Рашидов. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-98065-149-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66815.html>
3. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>
4. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83214.html>

5. Ковалева О.А. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 516 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30054>

6. Курс по договорному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-379-01881-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65172.html>

7. Ларионова Ю.В., Ларионов А.Н., Павлова С.А., Горшков Н.Г. Рынок доступной жилой недвижимости: вопросы государственного регулирования / Под ред. Ю.В. Ларионовой. М.: Изд-во СГУ, 2013. 169 с. - <http://wikilib.roweb.online>

8. Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права [Электронный ресурс] / О.В. Осипенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 448 с. — 978-5-8354-1438-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77294>

9. Проблемы теории государства и права : учебное пособие / составители И. Н. Ключковская, Е. Ю. Черкашин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66095.html>

10. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения отдельных норм договорного права / составители О. В. Волошин. — Москва : Статут, 2015. — 592 с. — ISBN 978-5-8354-1074-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29055.html>

11. Фомина О. Н. Акционерное право России и США. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 207 с. — 978-5-00094-346-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64304>

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»;

- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 201 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
Вид практики _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

**Направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право,
международное частное право»**

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор С.С. Субботина

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая