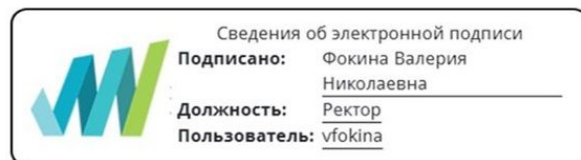


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



утверждено на заседании кафедры 22.05.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Москва 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Рабочая программа производственной практики, педагогической обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом от 22.02.2018 № 126, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику, педагогическую.

Вид практики: производственная практика, педагогическая.

Производственная практика, педагогическая является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В целом производственная практика, педагогическая по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности выпускников в области образования и науки.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика, педагогическая входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля», «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании», «Психология современного образования», «Математические методы в психолого-педагогическом исследовании», «Электронные образовательные ресурсы», «Деловой иностранный язык», «Телекоммуникационные образовательные технологии».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по прохождению производственной практики, педагогической определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной практики, педагогической по каждой форме обучения составляет 24 зачетных единицы (864 часа).

Способ проведения производственной практики, педагогической: непрерывный. Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы магистратуры.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Цель производственной практики, педагогической – закрепление и углубление знаний обучающихся, получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности, обеспечение непрерывной практической подготовки студентов к профессиональной деятельности в области образования и науки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики, педагогической:

1) развитие у обучающихся умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности;

2) закрепление в сознании студентов способов определения и реализации приоритетных направлений своей деятельности, методов ее совершенствования на основе адекватной самооценки;

3) овладение магистрантами способами организации коллективной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

4) развитие у студентов способностей создавать оптимальные психолого-педагогические условия и реализовывать на практике принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся, базируясь на национальных ценностях и традициях многонационального народа России;

5) овладение магистрантами способами разработки и реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении;

6) получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) по созданию и применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формированию образовательной среды и применению своих знаний и умений в процессе решения задач современной образовательной политики;

7) формирование у магистрантов способов оказания помощи обучающимся в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в обучении информационным технологиям и разработке электронных образовательных ресурсов;

8) развитие у студентов умений и навыков проектирования и применения инновационных форм, методов и средств контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, создания новых видов оценочных материалов на основе информационных технологий;

9) сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на производственную практику, педагогическую.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики, педагогической направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • государственный (русский) язык, его литературную форму для применения в профессиональной деятельности; • лексику, грамматику и другие основы иностранного языка для успешного устного и письменного общения; • традиционную и современную систему речевых средств на родном языке для применения в общении; • нормы и принципы деловой коммуникации партнеров в области образования и науки
	<p>УК-4.2. Уметь: выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, читать, понимать и переводить специальную литературу по широкому и узкому профилю направления подготовки, поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном языке, составлять аннотацию и реферативный обзор профессионально-ориентированных текстов</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • доводить до окружающих свои мысли на государственном, родном, иностранном языках в процессе делового общения; • осуществлять коммуникативные акты в ходе профессиональной деятельности на одном из иностранных языков; • читать и переводить с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный язык специальную литературу по направлению (профилю) подготовки в магистратуре, понимать и транслировать её содержание; • делать аннотации профессионально-ориентированных источников информации; • подготавливать рефераты текстов профессиональной направленности
	<p>УК-4.3. Владеть: навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на родной, навыками делового общения на иностранном языке, основами публичной речи, сообщения, доклада и презентации (с предварительной подготовкой), основными навыками письма, необходимыми для ведения</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способами и средствами подготовки и оформления текстов на государственном языке; • переводом текстов с иностранного языка на родной; • формами, методами и приемами делового общения на иностранном языке; • основами публичной речи (сообщения, доклада) и методикой мультимедиа

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	переписки, навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации	презентации; <ul style="list-style-type: none"> • навыками письменной речи; • нормами применения этических правил в устной и письменной коммуникации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, основы педагогики и психологии личности, теорий и практик тьюторского сопровождения	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • систему требований к целям, процессу, результатам самовоспитания и самообразования личности; • принципы профессионально-личностного развития современного педагога в области образования и науки; • динамику изменений современного рынка труда, требования работодателей к выпускнику программы магистратуры; • содержание и особенности этапов карьерного роста педагога в области образования и науки; • современные подходы педагогики и психологии к развитию личности профессионала; • инновационные теории и концепции, передовые практики тьюторского сопровождения процесса овладения обучающимися образовательными программами
	УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, анализировать свой опыт, проектировать образовательные процессы и системы	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели и задачи своего непрерывного профессионально-личностного развития; • создавать наилучшие условия для достижения сформулированных целей и задач своего профессионально-личностного развития; • планировать организацию своего рабочего времени и времени для саморазвития; • обобщать и учитывать современные тенденции развития профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры, анализировать свои индивидуально-личностные особенности и рефлексировать свой профессиональный опыт;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-6.3. Владеть: опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ, навыками взаимодействия с учеными и администраторами в системе образования, осмысления собственной позиции, культурной и личностной идентичности, выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании</p>	<p>• создавать проекты образовательных процессов обучения, воспитания, развития, различные образовательные системы в границах имеющейся профессиональной компетентности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приёмами изучения, анализом и синтезом содержания дополнительных образовательных программ; • опытом получения дополнительного образования по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; • навыками оптимального делового взаимодействия с участниками образовательных отношений; • пониманием смысла своей профессиональной роли в области образования и науки, осознания своей культурной и личностной идентичности; • способами создания проектов и реализации индивидуальных перспективных траекторий профессионального саморазвития, учитывая инновационные процессы в современном образовании
<p>ПК-1. Способен применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики</p>	<p>ПК-1.1. Знать: современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические характеристики и особенности современных образовательных технологий; • психолого-педагогический потенциал и особенности использования в образовании и науке современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; • методики применения в педагогической деятельности современных технических

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>
	<p>ПК-1.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в практике образования педагогически целесообразные, апробированные и обоснованные формы, методы, приемы и средства организации учебной деятельности обучающихся; • использовать современные технические средства обучения и инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности; • организовывать и осуществлять электронное обучение, применять дистанционные образовательные и информационно-коммуникационные технологии; • применять в педагогической деятельности электронные образовательные и информационные ресурсы; • определять и применять различные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся; • консультировать обучающихся по актуальным проблемам их профессионального самоопределения и развития; • вести наблюдение за процессом и результатами освоения обучающимися профессиональных компетенций, если преподавание учебного курса, дисциплины (модуля) направлено на приобретение квалификации
	<p>ПК-1.3. Владеть: навыками проектирования и реализации современных методик и технологий</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами, приемами и средствами создания современных методик и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>организации образовательной деятельности, технологиями формирования образовательной среды</p>	<p>технологий организации образовательной деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся; • технологиями формирования современной образовательной среды образовательной организации
<p>ПК-2. Способен оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы</p>	<p>ПК-2.1. Знать: особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, преподаваемую область научно-технического знания и профессиональной деятельности, современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику организации и осуществления образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам; • область обучения информационным образовательным технологиям; • современные образовательные практики на разных уровнях образования; • содержание, формы и методы профориентации обучающихся; • виды и способы проведения консультаций для обучающихся по актуальным проблемам их профсамоопределения, профадаптации и профразвития при освоении учебного курса, дисциплины (модуля); • эффективные приемы общения с обучающимися; • оптимальные способы организации профориентации, направленные на поддержку профсамоопределения, профадаптации и профразвития обучающихся; • требования охраны труда при проведении учебных занятий в образовательной организации и вне её
	<p>ПК-2.2 Уметь:</p>	<p><u>Уметь:</u></p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля), устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и образовательной программой к компетенциям выпускников, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональную деятельность, осваиваемую обучающимися, показывать им её отдельные элементы; • выполнять учебные задания, задания, упражнения по программе учебного курса, дисциплины (модуля); • устанавливать педагогически целесообразные и эффективные взаимоотношения с обучающимися; • проектировать на учебных занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, направленную на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС, образовательных стандартов, образовательной программы; • вносить, в случае необходимости, коррективы в содержание рабочей программы и плана изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в образовательные технологии и свою профессиональную деятельность на основе анализа образовательного процесса и его результатов
	<p>ПК-2.3. Владеть: навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, навыками организации самостоятельной работы обучающихся по</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и проведения учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам; • способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; • навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	
ПК-3. Способен проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий	<p>ПК-3.1. Знать: методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для определения качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методики применения на практике контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методы, методики и средства интерпретации результатов контроля и оценивания качества современной электронной информационно-образовательной среды
	<p>ПК-3.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, интерпретировать результаты контроля и оценки</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически обоснованные и апробированные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля); • разрабатывать и применять современные оценочные средства; • организовывать и осуществлять объективный контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала; • обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при публичном представлении результатов оценивания их учебных достижений; • выполнять требования к контролю и оценке, соблюдать нормы педагогической этики; • обеспечивать установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для достижения достоверности результатов оценивания их учебных

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		достижений; • доходчиво и убедительно объяснять обучающимся результаты контроля и оценки
	ПК-3.3. Владеть: технологиями проектирования форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов, навыками применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	<u>Владеть:</u> • оптимальными способами создания форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методами и приемами разработки оценочных материалов разных видов; • способами применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды и оценочных материалов, созданных на базе современных информационных технологий

4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Производственная практика, педагогическая проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющей образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, педагогическую по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Базы производственной практики, педагогической ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Производственная практика, педагогическая осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на производственную практику, педагогическую (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации, знакомство обучающихся с содержанием и спецификой деятельности образовательной организации(ий) – базы практики, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики, педагогической от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом производственной практики, педагогической	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й). Выдача студентам направлений на производственную практику, педагогическую (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную практику, педагогическую. Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики, педагогической, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап</i>	
	Получение обучающимися практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Участие студентов в подготовке и применении на практике современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с целью взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации – базы практики (академическое взаимодействие) и специалистами ИТ-технологий (профессиональное взаимодействие)
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Анализ особенностей организации педагогического процесса в образовательной организации – базы практики; определение наиболее важных приоритетов собственной учебной деятельности и предстоящей профессиональной деятельности; выбор персонального направления и оптимальных путей развития и совершенствования своей личности и деятельности; осуществление конкретных мер по достижению выбранных приоритетов
	Проектирование организации совместной и	Изучение нормативных документов в сфере организации и осуществления совместной (коллективной) и

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	индивидуальной образовательной деятельности различных категорий обучающихся. Знакомство со способами организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	Создание условий и реализация на практике принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Ознакомление с имеющимися условиями духовно-нравственного воспитания обучающихся; участие в создании оптимальных условий и в реализации на практике принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся, базирующихся на основополагающих национальных ценностях народов России
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении.	Изучение имеющихся в образовательной организации – базе практики программ, обеспечивающих мониторинг результатов образования обучающихся, а также преодоления ими учебных трудностей. Разработка и реализация обновленной программы мониторинга образовательных результатов обучающихся на основе современных информационных технологий, а также и инновационных программ преодоления обучающимися трудностей в процессе обучения
	Проектирование и реализация на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики.	Участие в разработке современных методик и технологий организации образовательной деятельности в образовательной организации и в реализации их на практике; получение опыта формирования образовательной среды образовательной организации; применение имеющихся профессиональных знаний и умений в процессе реализации актуальных задач российской образовательной политики
	Оказание помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разработки электронных образовательных ресурсов.	Участие в процессе обучения информационным технологиям; приобретение практики оказания помощи обучающимся в овладении теоретическими положениями и прикладными навыками в области информационных технологий; получение опыта разработки электронных образовательных ресурсов
	Проектирование и применение форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий.	Получение практики проектирования и опыта применения различных форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, а также видов оценочных материалов на основе инновационных информационных технологий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя производственной практики, педагогической от организации – базы прохождения практики)

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику, педагогическую разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики, педагогической (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика, педагогическая проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики, педагогической.

Примерные индивидуальные задания студентам на производственную практику, педагогическую

При прохождении обучающимися производственной практики, педагогической в образовательной организации (на базе ОУЭП)

Задание 1. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, составьте аннотации 2–3 профессионально-ориентированных источников информации для будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задание 2. Сделайте сравнительный анализ нескольких современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), которые можно применять во взаимодействии в процессе учебной и профессиональной деятельности.

Задание 3. По итогам производственной практики, педагогической составьте письменно аналитический отчет по теме «Способы совершенствования моей учебной и профессиональной деятельности на основе выбранных мною приоритетов в результате самооценки».

Задание 4. На основе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, подготовьте письменный план – проект своего личностно-профессионального развития в магистратуре и на ближайшие три года после выпуска из образовательной организации.

Задание 5. По результатам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Порядок проектирования организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся».

Задание 6. Демонстрируя способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, подготовьте письменно ответ на вопрос «Каковы особенности проектирования организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями?»

Задание 7. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Эффективные психолого-педагогические условия духовно-

нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в образовательной организации».

Задание 8. На основе способности создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, подготовьте письменно отчет по теме «Цель, задачи и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей».

Задание 9. По результатам производственной практики, педагогической составьте письменно аналитический отчет по теме «Порядок разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся».

Задание 10. На основе способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, подготовьте письменно отчет по теме: «Программы преодоления обучающимися трудностей в обучении: алгоритм разработки и особенности реализации».

Задание 11. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «Какие существуют современные методики и технологии организации образовательной деятельности и формирования образовательной среды в образовательной организации – базы практики?»

Задание 12. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменно отчет по теме «Профессиональные знания и умения магистранта, которые целесообразно применять при реализации задач образовательной политики государства в образовательной организации».

Задание 13. В результате прохождения производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «С какими трудностями встречаются обучающиеся при обучении информационным технологиям и какими способами можно помочь им в приобретении теоретических знаний и практических навыков в этой области?»

Задание 14. На основе способности оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, подготовьте письменно отчет по теме «Профессиональные знания и умения магистранта для разработки электронных образовательных ресурсов образовательной организации».

Задание 15. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «Какие виды оценочных материалов на основе информационных технологий целесообразно разрабатывать и применять для контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации?»

Задание 16. На базе способности проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, подготовьте письменно отчет по теме «Формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды: порядок разработки и применения».

При прохождении обучающимися производственной практики, педагогической в профильной организации

Задание 17. На базе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, подготовьте письменно отчет об опыте использования в процессе взаимодействия с педагогическими работниками профильной организации современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 18. В письменной форме сравните 2–3 современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), которые целесообразно применять в ходе взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности, сделайте выводы о необходимости овладения ими и о возможности их использования в профильной организации.

Задание 19. По результатам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Мои приоритеты учебной и профессиональной деятельности на основе самооценки образовательных достижений и личностных качеств».

Задание 20. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, подготовьте письменный план – график своего личностно-профессионального развития в магистратуре.

Задание 21. По результатам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Опыт организации совместной (коллективной) и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся в профильной организации».

Задание 22. Показывая способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Специфика организации индивидуальной образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями».

Задание 23. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Опыт создания оптимальных психолого-педагогических условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в профильной организации».

Задание 24. Демонстрируя способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, подготовьте письменно ответ на вопрос: «На основе каких принципов и правил их реализации осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в профильной организации?»

Задание 25. По результатам производственной практики, педагогической составьте письменно аналитический отчет по теме «Практика разработки программ мониторинга образовательных результатов обучающихся в профильной организации».

Задание 26. На базе способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, подготовьте письменно отчет по теме «Опыт разработки и реализации в профильной организации программ преодоления учебных трудностей».

Задание 27. В результате производственной практики, педагогической подготовьте письменно отчет по теме «Современные технологии организации совместной образовательной деятельности педагогических работников и обучающихся в профильной организации».

Задание 28. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать

образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменно отчет по теме «Практика формирования образовательной среды в профильной организации».

Задание 29. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно отчет по теме «Формы, методы и средства оказания помощи обучающимся в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий».

Задание 30. На основе способности оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, подготовьте письменно отчет по теме «Личный опыт разработки электронных образовательных ресурсов в профильной организации».

Задание 31. В результате производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «Какова практика контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды в профильной организации?»

Задание 32. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, подготовьте письменно отчет по теме «Способы проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды».

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики, педагогической (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики, педагогической (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики, педагогической и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой производственной практики, педагогической;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики, педагогической от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения обучающимися производственной практики, педагогической.

7 ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, педагогической, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики, педагогической.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики, педагогической обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики, педагогической оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики, педагогической;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам производственной практики, педагогической составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики, педагогической от ОУЭП в соответствии с требованиями рабочей программы производственной практики, педагогической.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, педагогическую в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, педагогическую осуществляется по личному заявлению студента в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Формы отчетности по производственной практике, педагогической:

- индивидуальные задания студенту на производственную практику, педагогическую;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя производственной практики, педагогической от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики, педагогической составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

1. Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики, педагогической: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой обучающийся проходил производственную практику, педагогическую.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику, педагогическую;
- 2) Индивидуальные задания студенту на производственную практику, педагогическую;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые,

или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, педагогической, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики, педагогической времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике, педагогической;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, педагогической включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, педагогической;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, педагогической;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, педагогической.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики, педагогической

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом производственной практики, педагогической	УК-6, ПК-1	Рабочий график (план) проведения производственной практики, педагогической. Планируемые результаты производственной практики, педагогической. Индивидуальные задания на производственную практику, педагогическую
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием
	Получение обучающимися практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	Задания 1, 2, 17, 18
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способом ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	Задания 3, 4, 19, 20
	Проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 5, 6, 21, 22
	Создание условий и реализация принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 7, 8, 23, 24.

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	основе базовых национальных ценностей		
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 9, 10, 25, 26
	Создание в образовательных организациях – базах практики условий для применения, проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	ПК-1	Задания 11, 12, 27, 28
	Оказание помощи обучающимся в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям и разработки электронных образовательных ресурсов	ПК-2	Задания 13, 14, 29, 30
	Формирование и развитие у обучающихся способов проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	ПК-3	Задания 15, 16, 31, 32.
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической с их описанием. Результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя практики от организации – базы практики)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики, педагогической / содержание отзыва руководителя практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики,	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые	Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики

педагогической	<p>деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, профессиональная терминология применяется в основном правильно. Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	не достигнуты
----------------	---	--	---	---------------

Оценивание результатов производственной практики, педагогической происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики, педагогической от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, педагогической см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, педагогической

Оценка результатов производственной практики, педагогической обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики, педагогической от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики, педагогической в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики, педагогической.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику, педагогическую;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику, педагогическую;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя производственной практики, педагогической от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике, педагогической осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Литература

а) основная учебная и научная

1. Бурняшов Б. А. Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-93926-289-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>.

2. Дементьева Ю. В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Дементьева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 80 с. – 978-5-906172-21-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62066>.

3. Журавлева Т. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 72 с. – 978-5-4487-0218-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>.

4. Зубкова Т. М. Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Зубкова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 469 с. – 978-5-7410-1785-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78846>.

5. Павлова О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 47 с. – 978-5-4487-0238-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html>.

6. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии : учеб.-метод. пособие / Сост. Е. А. Крапивина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4486-0714-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83274.html>.

7. Черников В. А. Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы : монография / В. А. Черников, Е.А. Черникова. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 202 с. – ISBN 978-5-4487-0001-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66315.html>.

8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание / Под науч. ред. Я. А. Ваграменко, М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2017. Ч. 1. – 528 с. – <http://library.roweb.online>.

б) дополнительная

1. Карпенко М.П. , Давыдов Д.Г., Чмыхова Е.В. и др. Нейродидактика: Монография / под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2019. 282 с. - <http://library.roweb.online>.

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768>.

4. **Филимонюк Л. А.** Современные проблемы педагогической науки и образования : учеб. пособие (практикум) / Л. А. Филимонюк. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 136 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92596.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.gumer.info>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Материально-техническое обеспечение производственной практики, педагогической должно быть достаточным для достижения её цели и решения задач практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других видов работ.

Материально-техническая база производственной практики, педагогической должна обеспечивать возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета о их выполнении. Во время прохождения производственной практики, педагогической обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической.

Для выполнения индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической и оформления отчета о их выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики.

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объеме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.