

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор АНО ВО

«Открытый университет экономики,  
управления и права»



**В.Н. Фокина**

«30» ноября 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
ООО ЧОП «Марс-Секьюрити»



**А.В. Шнейдеров**

«30» ноября 2021г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по организации взаимодействия сотрудников, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО «ОУЭП») и сотрудниками ООО ЧОП «Марс-Секьюрити»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации взаимодействия сотрудников, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО «ОУЭП») и сотрудниками охраны ООО ЧОП «Марс-Секьюрити».

1.2. Настоящая Инструкция составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### 2. Обязанности сотрудника охраны

2.1. При прибытии автотранспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья сотрудник охраны узнает цель и назначение прибытия, фамилию, имя и отчество.

2.2. Сообщает по телефону 8 (495) 668-82-98 о прибытии транспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья к въезду во внутренний двор строения 4, его фамилию, имя, отчество, регистрационный номер автомобиля.

2.3. С прибытием сотрудника Университет для встречи лица с ограниченными возможностями здоровья принимает заявку на пропуск автотранспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья и пропускает автомобиль на площадку для стоянки его автотранспорта, регистрирует время прибытия автотранспорта и фамилию, имя, отчество сотрудника АНО ВО «ОУЭП» его встречающего.

2.4. При убытии транспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья фиксирует время выезда.

### **3. Обязанности специалиста, работающего с лицами с ограниченными возможностями здоровья**

- 3.1. Получив информацию от сотрудника охраны о прибытии автотранспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья, оформляет пропуск на въезд транспорта на внутреннюю территорию.
- 3.2. Передает на пост охраны Заявку на въезд автомобиля с лицом с ограниченными возможностями здоровья, лично встречает у шлагбаума и указывает место стоянки автотранспорта.
- 3.3. Оказывает содействие лицам с ограниченными возможностями здоровья при высадке из транспортного средства, в том числе (при необходимости) с использованием сменного кресла - коляски, и при передвижении по территории Университета в рамках созданных условий доступной среды.
- 3.4. Сопровождает лицо с ограниченными возможностями здоровья, имеющего стойкие нарушения функции зрения, слуха или двигательного аппарата при передвижении по территории Университета.
- 3.5. Информировывает лицо с ограниченными возможностями здоровья о маршруте передвижения.
- 3.6. Оказывает содействие лицам с ограниченными возможностями здоровья при посадке в транспортное средство, в том числе с использованием сменного кресла-коляски.