АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи
Подписано: Фокина Валерия Николаевна
Должность: ректор
Пользователь: vfokina

«20» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОУЭП

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 10 от «20» января 2021 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 5 от «20» января 2021 г.)

МОСКВА
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение включает нормативы и требования к реализации образовательных программ, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;
- Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
- Устав АНО ВО ОУЭП;
- Локальные нормативные акты АНО ВО ОУЭП.

1.2. Настоящее Положение разработано для определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в АНО ВО ОУЭП.

1.3. Положение регламентирует учет достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется на электронных/или бумажных носителях в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на электронных носителях в специализированных модулях используемой АНО ВО ОУЭП информационно-аналитической системы.

1.6. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ОПОП, являются:

- зачетные книжки;
- зачетные и экзаменационные ведомости по различным видам аттестации;
- протоколы заседаний комиссий;
- протоколы заседаний (государственных) экзаменационных комиссий по приему (государственных) экзаменов;
- протоколы заседаний (государственных) экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися образовательной программы, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на электронных и/или бумажных носителях. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется с использованием специализированных модулей информационно-аналитической системы.

2.2. Использование информационно-аналитической системы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

2.3. Порядок ведения электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в специализированных модулях информационно-аналитической системы определяется порядком функционирования информационно-аналитической системы, а также приказами ректора АНО ВО ОУЭП, распоряжениями руководящего состава.

2.4. Ввод и просмотр данных в информационно-аналитической системе работниками образовательной организации осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся образовательной организации.

2.5. Порядок ведения бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы формируются в информационно-аналитической системе.

2.7. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы и практик.

В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, заверенные оценками (зачетами) и подписями преподавателей.

2.8. В соответствии с порядком прохождения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся образовательной организации, установленном в образовательной организации по окончании зачетно-экзаменационной сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся вносятся уполномоченными работниками в учебную карточку обучающегося в специализированных модулях информационно-аналитической системы.

2.9. Результаты (государственной) итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний (государственной) экзаменационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации выпускников АНО ВО ОУЭП.

2.10. Итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ заносятся уполномоченными работниками в специализированные модули информационно-аналитической системы для формирования приложения к дипломам.

2.11. Наличие и использование иных бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, подлежащих хранению в архиве, определяется локальными нормативными актами образовательной организации.