

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>vfokina</u>

«20» января 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ АНО ВО ОУЭП

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 10 от «20» января 2021 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 5 от «20» января 2021 г.)

Москва 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи библиотеки АНО ВО ОУЭП	3
3. Структура библиотеки	4
4. База данных информационных ресурсов справочно- информационной системы.....	5
5. Порядок комплектования информационных и образовательных ресурсов библиотеки....	6
6. Правила работы с электронными информационными и образовательными ресурсами библиотеки	5
7. Нормативные документы.....	7

1. Общие положения

В соответствии с п. 3 ст. 16 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в «Открытом университете экономики, управления и права» (далее АНО ВО ОУЭП, Университет) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы и электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Одной из составляющей электронной информационно-образовательной среды АНО ВО ОУЭП является библиотека, которая обеспечивает доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Университета.

Библиотека АНО ВО ОУЭП является электронной библиотекой, индивидуальный неограниченный доступ к которой осуществляется с любого компьютера, независимо от места нахождения обучающегося, через сеть Интернет или через корпоративную информационно-телекоммуникационную сеть АНО ВО ОУЭП.

2. Цели и задачи библиотеки АНО ВО ОУЭП

Основные цели и задачи библиотеки формулируются в соответствии с п. 1 ст. 18 ФЗ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Основными целями и задачами библиотеки являются:

а) обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, научно-педагогическим работникам (далее – пользователям) доступа к электронным учебным (включая учебники и учебные пособия) и учебно-методическим изданиям по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы;

б) обеспечение доступа к электронным научным изданиям по направлениям научных исследований, проводимым в Университете;

в) воспитание культурного и гражданского самосознания, патриотизма, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

г) формирование навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

д) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных

процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Структура библиотеки

Библиотека представляет собой комплексную систему накопления, систематизации, каталогизации, хранения и использования электронных информационных и образовательных ресурсов АНО ВО ОУЭП.

Библиотека АНО ВО ОУЭП формируется на основании договоров с электронными библиотеками и электронными библиотечными системами (ЭБС), содержащими учебную, учебно-методическую и научную литературу, периодические издания по реализуемым в Университете направлениям подготовки, например, договоров с Библиотекой информационно-образовательных ресурсов (БИОР), ЭБС IPR-books.

Главной составляющей структуры каждой библиотеки является каталог, независимо от того, на каких видах носителей представлены информационно-библиотечные ресурсы. В библиотеке АНО ВО ОУЭП все ресурсы представлены в цифровом виде, их метаданные сведены в электронный каталог¹, который является основным средством обеспечения доступа к фондам и поиска необходимой информации.

Пользователи библиотеки независимо от их места нахождения работают с единым электронным каталогом ресурсов. В электронном каталоге каждому информационному и образовательному ресурсу соответствует библиографическая запись, содержащая метаданные ресурса – описание ресурса по библиографическим полям.

Каждая библиографическая запись является аналогом карточки при ведении каталогов на бумажных носителях в традиционных библиотеках. При этом каждая карточка является информационной единицей и предоставляет сведения о каком-либо хранимом ресурсе для удобства поиска этого ресурса по определенным признакам. Совокупность электронных карточек, сгруппированных по определенным признакам, представляет собой электронную картотеку, являющуюся основой электронного каталога библиотеки.

Доступ к каждому ресурсу осуществляется непосредственно из каталога. В соответствии со способами группировки каталога, поиск в нем необходимых ресурсов может осуществляться по всем полям библиографического описания.

¹ Электронный каталог – библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей библиотеки (ГОСТ 7.76-96).

4. Порядок комплектования информационных и образовательных ресурсов библиотеки

Тематика комплектования единого библиотечного фонда определяется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, профилем научной и учебной работы Университета.

Порядок комплектования фондов определяется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в АНО ВО ОУЭП направлениям подготовки;
- Содержанием основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в АНО ВО ОУЭП.

Исходным принципом формирования библиотечных фондов является селективность – отбор документов. Критериями отбора являются: соответствие тематики документа образовательным программам, реализуемым в АНО ВО ОУЭП, а также научной тематике, практическая значимость и актуальность.

В целях обеспечения эффективности работы библиотеки осуществляется мониторинг состояния базы ресурсов библиотеки с привлечением преподавателей кафедр, специалистов научных подразделений АНО ВО ОУЭП.

5. Правила работы с электронными информационными и образовательными ресурсами библиотеки

Доступ к ресурсам библиотеки осуществляется с любого компьютера, находящегося в корпоративной сети АНО ВО ОУЭП или через сеть Интернет. Пользователи библиотеки могут работать как в режиме учебного процесса, так и в индивидуальном режиме.

Ссылки для входа в библиотеки БИОР и IPRbooks расположены в Личной студии в разделе «Ресурсы».

Для входа в библиотеку БИОР дополнительная авторизация не требуется, регистрация и предоставление доступа к ресурсам осуществляется в автоматическом режиме по номеру договора.

Для первого входа в библиотеку IPRbooks используется общий пароль, который выдается пользователям через систему OTRS БИОР. Для последующих входов в библиотеку пользователь имеет возможность непосредственно в системе IPRbooks

зарегистрировать персональную учетную запись.

Пользователям библиотеки предоставляются следующие возможности:

- просмотр по электронному каталогу имеющихся в библиотеке информационных и образовательных ресурсов;
- просмотр библиографических описаний информационных и образовательных ресурсов;
- поиск ресурсов;
- просмотр текстов электронных ресурсов;
- составления личных коллекций ресурсов через сервис «Избранное».

7. Нормативные документы

В настоящем Положении реализованы нормы следующих правовых актов и государственных стандартов Российской Федерации:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления";
3. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. N 816).

Заведующий библиотекой


подпись

М.Е. Широкова
ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела кадров


подпись

Т.С. Гуйман
ФИО